

PATVIRTINTA

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus

2019 m. *gruodžio 11 d.* įsakymu Nr. 2019-V-*154*

**SUTARČIŲ DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ AUTOMOBILIO STOVĖJIMĄ (NEPRIKLAUSOMAI NUO AUTOMOBILIO STOVĖJIMO LAIKO TĄ DIENĄ TOJE VIETOJE), JEI UŽ AUTOMOBILIO STOVĖJIMĄ SUMOKAMA PER 72 VALANDAS NUO TOS DIENOS PABAIGOS, SURINKIMO SUDARYMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sutarčių dėl vietinės rinkliavos už automobilio stovėjimą (nepriklausomai nuo automobilio stovėjimo laiko tą dieną toje vietoje), jei už automobilio stovėjimą sumokama per 72 valandas nuo tos dienos pabaigos, surinkimo sudarymo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja Sutarčių dėl vietinės rinkliavos (už naudojimąsi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti) rūšies - už automobilio stovėjimą (nepriklausomai nuo automobilio stovėjimo laiko tą dieną toje vietoje), jei už automobilio stovėjimą sumokama per 72 valandas nuo tos dienos pabaigos, surinkimo mokėjimo paslaugų teikėjo prekybos vietose sudarymą.

2. Sąvokos:

**2.1. Suinteresuotas asmuo** – asmuo pageidaujantis sudaryti Sutartį.

**2.2. Mokėjimo paslaugų teikėjo prekybos vietos** - mokėjimo paslaugoms vykdyti skirti Mokėjimo paslaugų teikėjo ar jo pasitelkto tarpininko fiziniai padaliniai (parduotuvės/prekybos taškai ir pan.) Lietuvos Respublikos teritorijoje.

**2.3. Mokėjimo paslaugų teikėjas** – asmuo, su kuriuo sudaryta Sutartis.

**2.4. Vietinė rinkliava** - vietinės rinkliavos (už naudojimąsi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti) rūšis - už automobilio stovėjimą (nepriklausomai nuo automobilio stovėjimo laiko tą dieną toje vietoje), jei už automobilio stovėjimą sumokama per 72 valandas nuo tos dienos pabaigos.

**2.5. Sutartis** – sutartis tarp SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir Mokėjimo paslaugų teikėjo dėl Vietinės rinkliavos surinkimo Mokėjimo paslaugų teikėjo prekybos vietose.

**II. SUTARČIŲ SUDARYMAS**

3. Sutartys sudaromos su visais pageidaujančiais jas sudaryti Suinteresuotaisiais asmenimis, atitinkančiais žemiau nustatytus reikalavimus:

3.1. Suinteresuotas asmuo turi turėti teisę teikti mokėjimo paslaugas pagal teisės aktų reikalavimus;

3.2. Suinteresuotas asmuo pritaikė savo naudojamą įrangą (mokėjimo sistemas ir pan.) Vietinės rinkliavos surinkimui;

3.3. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ anksčiau nėra nutraukusi Sutarties su Suinteresuotu asmeniu dėl Suinteresuoto asmens kaltės.

4. Suinteresuotas asmuo dėl sutarties sudarymo gali kreiptis bet kuriuo metu einamaisiais metais. Sutartys su suinteresuotais asmenimis sudaromos esant teigiamam SĮ „Susisiekimo paslaugos“ patikrinimo rezultatui dėl suinteresuoto asmens atitikimo Tvarroje nurodytiems reikalavimams, taikomiems Suinteresuotiems asmenims.

5. Sutartys sudaromos 1 metams su galimybe automatiškai ją pratęsti 1 metams, neribojant pratęsimų skaičiaus.

6. Pagrindinės sutarčių sąlygos, kurios turi būti sutartyje, nurodytos Tvarkos Priede Nr. 1. Kitos sutarties sąlygos derinamos tarp SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir Suinteresuoto asmens, bet neturi prieštarauti pagrindinėms sutarties sąlygoms. Esant nesutarimų dėl atskirų neprivalomų sutarties sąlygų SĮ „Susisiekimo paslaugos“ turi teisę nesudaryti Sutarties.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Už Tvarkos vykdymą atsakingas Automobilių stovėjimo priežiūros departamento Automobilių stovėjimo organizavimo skyriaus vadovas. Vykdyto kontrolę atlieka Automobilių stovėjimo priežiūros departamento vadovas.

8. Informacija apie šią Tvarką skelbiama viešai SĮ „Susisiekimo paslaugos“ interneto svetainėje.

9. Esant prieštaravimų tarp Tvarkos nuostatų ir teisės aktų reikalavimų, taikomi teisės aktų reikalavimai.

10. Tvarka tvirtinama ir keičiama SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus įsakymu.

Priedas: pagrindinės sutarties sąlygos.

---

Sutarčių dėl vietinės rinkliavos už automobilio stovėjimą (nepriklausomai nuo automobilio stovėjimo laiko tą dieną toje vietoje), jei už automobilio stovėjimą sumokama per 72 valandas nuo tos dienos pabaigos, surinkimo sudarymo tvarkos priedas Nr. 1

## PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

### I. SUTARTYJE VARTOJAMI TERMINAI

1.1. **Įmoka** – Įmonės renkama vietinės rinkliavos (už naudojimąsi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti) rūšis - *už automobilio stovėjimą (nepriklausomai nuo automobilio stovėjimo laiko tą dieną toje vietoje), jei už automobilio stovėjimą sumokama per 72 valandas nuo tos dienos pabaigos* (toliau - dienos vietinė rinkliava), kurią Mokėtojas sumoka (grynaisiais ir/ar negrynaisiais pinigais) Prekybos vietoje;

1.2. **Įmonės informacinė vartotojų duomenų bazė** – Įmonės tvarkoma duomenų bazė, kurioje saugomi ir kaupiami duomenys apie Vartotojus;

1.3. **Tarpininkas** - juridinis asmuo, teikiantis Mokėjimo paslaugas Mokėjimo paslaugų teikėjo vardu ir įtrauktas į prižiūrinčios institucijos - Lietuvos banko - tvarkomą Viešąjį mokėjimo įstaigų tarpininkų sąrašą ([http://www.lb.lt/sarastas\\_1](http://www.lb.lt/sarastas_1));

1.4. **Mokėtojas** – bet koks fizinis ar juridinis asmuo, kuris Vartotojo vardu Mokėjimo paslaugų teikėjui pateikia Mokėjimo nurodymą;

1.5. **Mokėjimo nurodymas** – žodinis nurodymas, popierinis dokumentas ar kita priemonė, kurios pagalba Mokėtojas inicijuoja Įmokos sumokėjimo operaciją Prekybos vietoje;

1.6. **Mokėjimo paslauga (pinigų perlaida)** – tai Mokėtojo mokėjimo nurodymu inicijuotas piniginių lėšų (Įmokos) priėmimas iš Mokėtojo Prekybos vietoje, neatidarant Mokėtojo vardu mokėjimo sąskaitos, ir šių piniginių lėšų pervedimas į Įmonės nurodytą sąskaitą;

1.7. **Prekybos vieta** – mokėjimo paslaugoms vykdyti skirti Mokėjimo paslaugų teikėjo ar Tarpininko fiziniai padaliniai (parduotuvės/prekybos taškai ir pan.) Lietuvos Respublikos teritorijoje;

1.8. **Vartotojas** – fizinis asmuo ar juridinis asmuo, mokantis Įmoką.

1.9. **Mokėjimo paslaugų teikėjas** – asmuo Sutarties pagrindu teikiantis Mokėjimo paslaugas Įmonei.

1.10. **Įmonė** – SĮ „Susisiekimo paslaugos“.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Prekybos vietose priimti Vartotojų / Mokėtojų Įmokas ir pervesti šias Įmokas į Įmonės nurodytą banko sąskaitą, o Įmonė įsipareigoja užtikrinti tinkamai pervedamų Įmokų priėmimą. Mokėjimo paslaugoms taikomas Technologinis procesas numatytas Pagrindinių sutarties sąlygų priede Nr. 1.

### III. ŠALIŲ PAREIGOS

### **3.1. Įmonė įsipareigoja:**

3.1.1. teikti informaciją Vartotojams apie galimybę vykdyti Įmokas Prekybos vietose;

3.1.2. Vartotojams išrašomuose mokėjimo dokumentuose nurodyti unikalų brūkšninį kodą, pagal kurį Įmokos priėmimo paslauga bus inicijuojama Prekybos vietose;

### **3.2. Mokėjimo paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

3.2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti Vartotojų / Mokėtojų Įmokas vadovaujantis brūkšniniu kodu, kitu dokumentiniu ar žodiniu Mokėjimo nurodymu grynaisiais ir negrynaisiais pinigais ir pervesti priimtų Įmokų sumas į Įmonės nurodytą banko sąskaitą.

## **IV. GARANTIJOS TEIKIMO IR GRAŽINIMO TVARKA**

4.1. Pateikti Įmonei iki sutarties sudarymo dienos Sutarties įvykdymo užtikrinimą užstatu, pervedant į [S] „Susisiekimo paslaugos“ banko sąskaitą \_\_\_\_\_ banke, arba sutarties sąlygų vykdymo garantija (toliau- užstatas). Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas 2 000 (du tūkstančiai) eurų sumai.

4.2. Jei Įmonė pasinaudoja užstatu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į [S] „Susisiekimo paslaugos“ sąskaitą \_\_\_\_\_ banke užstatą pirkimo sąlygų 2 000 (du tūkstančiai) eurų sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos dalyvio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Mokėjimo paslaugų teikėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.

4.3. Teikiant banko garantiją Mokėjimo paslaugų teikėjui ir garantui keliami šie sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

4.3.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas iki sutarties pasirašymo privalės Įmonei pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, pirmo pareikalavimo banko besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją Įmonei priimtina forma bei visus ją lydінčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

4.3.1.1. garantas – bankas;

4.3.1.2. garantijos suma – 2 000 (du tūkstančiai) eurų;

4.3.1.3. jei Įmonė pasinaudoja banko garantija, tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Įmonė pasinaudojo banko garantija, gavimo pateikti Įmonei naują banko garantiją tai pačiai sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal banko garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdymo;

4.3.1.4. garantijos galiojimo terminas: iki sutarties galiojimo termino pabaigos. Tiekėjas gali pateikti garantiją, kuri galioja ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Tokiu atveju likus ne mažiau kaip 20 dienų iki garantijos galiojimo pabaigos tiekėjas privalo pateikti Įmonei naują garantiją, kuri turi neuutrūkstamai pratęsti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą kitiems 12 mėnesių;

4.3.1.5. garantijos dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

4.3.1.6. garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško Įmonės pranešimo garantui apie Mokėjimo paslaugų teikėjo sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Įmonė pagrįstų savo reikalavimą. Įmonė pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Mokėjimo paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

4.4. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas (užstatas arba banko garantija) gražinamas Mokėjimo paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sutarties pabaigos, gavus rašytinį teikėjo prašymą.

## **V. ĮMOKŲ PRIĖMIMAS**

5.1. Įmokos, remiantis šia Sutartimi, Prekybos vietose priimamos tik esant šioms sąlygoms:

5.1.1. Vartotojas / Mokėtojas, norintis sumokėti Įmoką, pateikia Mokėjimo paslaugų teikėjui duomenis, kurie tiksliai identifikuoja Vartotoją Įmonės informacinėje vartotojų duomenų bazėje;

5.1.2. Mokėjimas atliekamas eurais;

5.1.3. Maksimali vienos Įmokos suma – \_\_\_\_\_ (Šalys gali susitarti dėl sumos ribojimo)

## **V. ĮMOKŲ PERVEDIMAS**

6.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas įsipareigoja pervesti visą per 1 (vieną) dieną surinktą Įmokų sumą Įmonei iki kitos dienos 12.00 val. į Įmonės nurodytą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (registracijos kodas: 188708377) sąskaitą Nr \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_ banke, banko kodas: \_\_\_\_\_. Jeigu tai yra ne darbo diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos 12.00 val. Pasikeitus nurodytai vietinės rinkliavos Sąskaitai, Šalys pasirašo papildomą susitarimą. Pervedama Įmokų suma pripažįstama išsiųsta, kai yra pateikiamas neatšaukiamas nurodymas pervesti pinigines lėšas į Įmonės nurodytą Sąskaitą.

6.2. Mokėjimo paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti ataskaitą visai per 1 (vieną) dieną surinktai Mokėjimų sumai iki kitos dienos 12.00 val. Mokėjimo paslaugų teikėjas ataskaitą turi pateikti elektroniniu būdu pagal šioje Sutartyje su Įmone suderintą formą.

6.3. Jei Mokėjimo paslaugų teikėjas vėluoja pervesti Įmokas, Įmonė turi teisę stabdyti mokėjimo paslaugų teikimą ir /ar pasinaudoti pateiktu užstatu.

## **VI. INFORMACIJA APIE PRIIMTAS ĮMOKAS**

6.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Įmonei suderinimo aktą už per praėjusį mėnesį priimtas Įmokas iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pabaigos (jeigu tai ne darbo diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos). Suderinimo akte nurodoma ataskaitinis laikotarpis ir priimtų Įmokų suma ir kiekis. Suderinimo aktas pateikiamas el. paštu: info@parking.lt. Nustačius Įmokų sumų neatitikimus tarp Mokėjimo paslaugų teikėjo ir Įmonės sistemų, Suderinimo akte nurodomi tos sistemos duomenys, kurie abiejų Šalių sutarimu pripažinti teisingais. Įmonė abiejų Šalių pasirašytą ataskaitinio mėnesio Suderinimo aktą 1 (vieną) egzempliorių gražina Mokėjimo paslaugų teikėjui el. paštu: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

## **VII. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMO SĄLYGOS**

7.1. Šalys susitaria, kad Įmokų priėmimas ir pervedimas bei kiti su Šalių bendradarbiavimu pagal šią Sutartį susiję veiksmai atliekami **neatlygintinai**, jokia forma nereikalaujant atlygio iš kitos Šalies.

7.2. Vartotojas / Mokėtojas už Įmokos priėmimą Prekybos vietose moka Mokėjimo paslaugų teikėjui jo nustatyto dydžio Įmokos priėmimo mokestį.

7.3. Šios sutarties 7.2 punkte numatytas mokestis mokamas tik Mokėjimo paslaugų teikėjui ir Įmonė neturi jokių teisių.

## VIII. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Vartotojų / Mokėtojų skundų nagrinėjimą, jeigu šie skundai yra susiję su Įmokų priėmimo veiksmais, už kuriuos, remiantis šia Sutartimi, atsako Mokėjimo paslaugų teikėjas. Mokėjimo paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Vartotojas / Mokėtojas gautų motyvuotą atsakymą į šiuos skundus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu Vartotojui / Mokėtojui pateiktas atsakymas neišsprendžia iškilusio ginčo, Vartotojo / Mokėtojo reikalavimai toliau nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Šios Sutarties 8.1 punkte numatyti Vartotojų / Mokėtojų skundai nagrinėjami, jeigu jie pateikiami Mokėjimo paslaugų teikėjui rašytine forma arba el. paštu.

8.3. Jeigu Vartotojo / Mokėtojo skundas nėra susijęs su Įmokų priėmimo veiksmais, už kuriuos pagal šią Sutartį atsako Mokėjimo paslaugų teikėjas, jis privalo nedelsiant informuoti Vartotoją / Mokėtoją apie tai, jog atitinkamas skundas turi būti pateiktas tiesiogiai Įmonei.

## IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu šioje Sutartyje nustatytu terminu neatliekamas pervedimas į Įmonės nurodytą Sąskaitą, Mokėjimo paslaugų teikėjas privalo mokėti Įmonei delspinigius, kurių dydis yra 0,03 % (trys šimtosios procento) nuo bendros vėluojamos pervesti Įmokų sumos, skaičiuojant už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 9.1 punktas netaikomas, jeigu Mokėjimo paslaugų teikėjas negali ar vėluoja pervesti priimtų Įmokų sumas į Įmonės Sąskaitą dėl Užsakovo kaltės ar nenugalimos jėgos.

9.3. Netesybas, baudas, delspinigius Mokėjimo paslaugų teikėjas privalo sumokėti Įmonei per 3 (tris) darbo dienas nuo Įmonės rašytinio reikalavimo pateikimo dienos.

9.4. Mokėjimo paslaugų teikėjas neatsako Vartotojams dėl tinkamo Įmokų priėmimo, išskyrus atvejus, kai Įmoka nebuvo tinkamai priimta dėl jo darbuotojų kaltės.

9.5. Mokėjimo paslaugų teikėjas neatsako Įmonei už netikslumus, neatitikimus ir / ar klaidas, padarytas priimant Įmokas, jeigu šie netikslumai, neatitikimai ir / ar klaidos įvyko išimtinai dėl Mokėtojų kaltės.

## XI. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios viena kitai vykdant šią Sutartį suteiktos informacijos ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai, prieš tai negavus kitos Sutarties Šalies sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Šaliai taikomus įstatymus bei teisės aktus.

## XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo 201\_ m. \_\_\_\_\_ ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jeigu iki Sutarties galiojimo termino pabaigos likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nė viena Šalis neinformuoja (nepareiškia) apie Sutarties nutraukimą, Sutartis laikoma pratęsta 12 (dvylikos) mėnesių terminui tomis pat sąlygomis, pratęsimų skaičius nėra ribojamas.

12.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu.

12.3. Šalys gali bet kada nutraukti šią Sutartį atskiru rašytiniu susitarimu.

12.4. Įmonė turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, nesikreipdama į teismą, įspėjusi apie tai Mokėjimo paslaugų teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.5. Mokėjimo paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, įspėjusi apie tai Įmonę raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.6. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir nepašalina šių trūkumų per 10 (dešimties) darbo dienų terminą. Tokiu atveju Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos po 10 darbo dienos einančios dienos.

### **XIII. GINČŲ SPRENDIMAS IR TAIKYTINA TEISĖ**

13.1. Ginčai ar kiti nesutarimai tarp šios Sutarties Šalių sprendžiami Šalių įgaliotų atstovų derybomis, remiantis šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais ir sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

13.2. Jeigu bet kokį ginčą ar kitą nesutarimą, kylantį iš šios Sutarties, Šalims nepavyko išspręsti tarpusavio derybomis, jis galutinai sprendžiamas teisme, teisingumas – pagal Įmonės buveinę.

13.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir jos nuostatos aiškinamos taikant Lietuvos Respublikos teisę.

## TECHNOLOGINIS PROCESAS

### 1. Įmokos priėmimas:

1.1. Mokėtojas / Vartotojas pateikia Įmonės pranešimą (mokėjimo dokumentą/kvitą) darbuotojui ar pateikia informaciją apie pranešimo numerį žodžiu;

1.2. Darbuotojas skenuoja mokėjimo dokumente/kvite išspausdintą brūkšninį kodą (jei kodas nesiskenuoja, jo informacija gali būti įvedama rankiniu būdu) ar įveda žodžiu nurodytą pranešimo numerį;

1.3. Iš Įmonės web-serviso, pagal pranešimo numerį, gaunama mokėtina suma;

1.4. Priėmus Įmoką Mokėtojui / Vartotojui atspausdinamas Mokėjimo priėmimo patvirtinimo dokumentas.

### 2. Mokėjimo priėmimo patvirtinimo dokumentas:

2.1. Mokėtojui / Vartotojui yra atspausdinamas Mokėjimą patvirtinantis dokumentas;

2.2. Mokėjimo dokumente yra ši informacija:

2.2.1. Pranešimo numeris;

2.2.2. Sumokėta suma;

2.2.3. Mokėjimo data ir laikas;

2.2.4. Mokėjimo vieta (prekybos vietos identifikacinis kodas);

### 3. Duomenų pateikimas Įmonei:

3.1. Duomenys Įmonei yra pateikiami pagal nurodytą duomenų pateikimo formatą:

3.1.1 Failai, kuriais pateikiama informacija apie priimtas Įmokas turi būti tekstiniai (.txt). Kiekvienas įrašas pateikiamas atskira eilute (įrašai vienas nuo kito turi būti atskirti simboliais 13 ir 10 – Enter simbolis). Laukai įrašė atskiriami TAB ženklu. Naudojama kodavimo lentelė „Windows-1257“.

3.1.2. Įrašo struktūra:

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Įmokos mokėjimo data	Simbolinis, skaitmeninis	10	Datos formatas „yyyy.mm.dd“
2.	Dokumento numeris	Skaitmeninis	7	Pranešimo numeris
3.	Suma	Simbolinis, skaitmeninis	6	Sveikoji dalis nuo trupmenos atskiriama tašku pvz. 106.00

3.1.3. Įmonei perduodamų duomenų bylų (ataskaitų) pavadinimo struktūra:

124644360\_YYMMDD.txt, kur

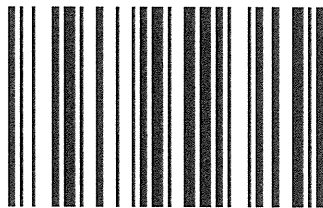
124644360 - Įmonės kodas;

YY – einamųjų metų paskutiniai du skaitmenys;



MM – mėnuo, už kurį suformuoti duomenys. Vienaženkliai mėnesiai rašomi su „0“, pvz. sausis – „01“;  
DD – mokėjimų priėmimo diena. Vienaženklės dienos rašomos su „0“, pvz. „01“, „02“.  
Pvz.: 124644360\_190123.txt

- 3.2. Duomenys yra pateikiami iki kitos darbo dienos 12.00 val. už praėjusią darbo dieną;
- 3.3. Duomenys pateikiami elektroninio laiško forma Įmonės nurodytu adresu \_\_\_\_\_.
4. Atsiskaitymas už priimtas Įmokas:
  - 4.1. Atsiskaitymai su Įmone yra atliekami tokiais laikotarpiais, kaip yra nurodyta Sutartyje;
  - 4.2. Atsiskaitymo suma turi sutapti su tos dienos (-ų), už kurią (-ias) yra priimti Mokėjimai, suma. Įmoku, priimtų ne darbo dienomis, sumos pervedamos bendroje atsiskaitymo sumoje pirmą, po nedarbo dienos einančią, darbo dieną;
  - 4.3. Atsiskaitymai yra atliekami Į Sutartyje nurodytą Įmonės banko sąskaitą.
5. Įmonės web-serviso adresas: \_\_\_\_\_
6. Mokėjimo paslaugų teikėjo web-serviso adresas: \_\_\_\_\_
7. Įmonės sąskaitose spausdinamo brūkšninio kodo specifikacija:
  - 7.1. Brūkšninio kodo tipas: „Code 128“, ilgis – 4 simboliai;
  - 7.2. Koduojama informacija:
    - 7.2.1. 1-2 simboliai – „SISP“ – paslaugos identifikatorius, konstanta;
    - 7.2.2. Brūkšninio kodo pavyzdys: SISP.



SISP