



**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO**

2021 m. gruodžio 17 d. Nr. 2021-V-192
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 2 str. 5 d. ir 4 str. 1 d.:

1. T v i r t i n u sąrašą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus dėl einamų atitinkamų pareigų viešajame sektoriuje Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 patvirtintų Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka:

- 1.1. Direktorius (-ė);
- 1.2. Finansų vadovas (-ė);
- 1.3. Pirkimų skyriaus vadovas (-ė);
- 1.4. Vyr. buhalteris;
- 1.5. Judumo transformacijos vadovas (-ė);
- 1.6. Projektų valdymo skyriaus vadovas (-ė);
- 1.7. Klientų patirties vadovas (-ė);
- 1.8. Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas (-ė);
- 1.9. Kontrolės skyriaus vadovas (-ė);
- 1.10. Komunikacijos ir rinkodaros vadovas (-ė);
- 1.11. Pardavimų ir rinkodaros skyriaus vadovas (-ė);
- 1.12. Paslaugų organizavimo vadovas (-ė);
- 1.13. Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovas (-ė);
- 1.14. Eismo organizavimo skyriaus vadovas (-ė);
- 1.15. Eismo valdymo centro vadovas (-ė);
- 1.16. Infrastruktūros skyriaus vadovas (-ė);
- 1.17. Teisės vadovas (-ė);
- 1.18. Personalo ir organizacijos vystymo vadovas (-ė);
- 1.19. Skaitmeninės transformacijos vadovas (-ė);
- 1.20. Pažangios analitikos skyriaus vadovas (-ė);
- 1.21. Technologijų skyriaus vadovas (-ė).

2. T v i r t i n u su viešųjų pirkimų vykdymu susijusias kategorijas darbuotojų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus Taisyklių nustatyta tvarka iki dalyvavimo pirkimo procedūrose pradžios:

2.1. direktoriaus įsakymu paskirti viešųjų pirkimų komisijos (-ų) nariai;

2.2. direktoriaus įsakymu paskirti viešųjų pirkimų organizatoriai;

2.3. viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai;

2.4. viešųjų pirkimų iniciatoriai;

2.4.1. Įmonės struktūrinių padalinių vadovai;

2.4.2. viešųjų pirkimų paraiškų rengėjai;

2.4.3. viešųjų pirkimų organizatoriai;

2.4.4. bet kuris kitas darbuotojas, kuris nurodo poreikį viešojo pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Personalo skyriaus atsakingą personalo specialistą DVS priemonėmis ar el. paštu informuoti į Įmonės padalinių vadovų pareigas (1.1-1.21 papunkčiai) renkamus, priimamus ir skiriamus asmenis apie pareigą priėmimo ar skyrimo metu pateikti privačių interesų deklaraciją;

3.2. Pirkimų skyriaus vadovą ar jo paskirtą atsakingą viešųjų pirkimų specialistą:

3.2.1. DVS priemonėmis ar el. paštu informuoti 2.1-2.4 punktuose nurodytus darbuotojus apie paskyrimą vykdyti atitinkamas funkcijas ir pareigą pateikti deklaraciją;

3.2.2. užtikrinti, kad 3.2.1 punkte nurodytos pareigos neįvykdžiusiems asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose.

4. P a v e d u Teisės vadovui ne rečiau kaip kartą per ketvirtį organizuoti prevencinę 1.1. – 1.21. ir 2.1. – 2. 4. papunkčiuose nurodytų kategorijų darbuotojų privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolę ir jų turinio stebėseną.

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Savivaldybės Įmonės „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus 2021 m. kovo 4 d. įsakymą Nr. 2021-V-38 „Dėl privačių interesų deklaravimo“.

6. N u s t a t a u, kad susiję darbuotojai su šiuo įsakymu privalo būti supažindinti vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2018 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 2018-V-32 „Dėl dokumentų valdymo sistemos naudojimo“ (aktualia redakcija) nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintaras Macijauskas