



Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“

2021 m. veiklos ataskaita

JUDU



VILNIUS

Turinys

3 Įmonės vadovo žodis	16 2021 metų viešieji pirkimai ir 2022 metų planas	33 Finansinių rezultatų planas 2022 metams	46 Skaidrumo gairės
4 Pagrindinė informacija apie įmonę	19 Skaitmeninės transformacijos tikslai 2021–2030 metams	35 Savininko kapitalas ir pelno įmoka	47 Darnaus vystymosi (socialinės atsakomybės) ataskaita
9 Svarbiausi įvykiai	21 Tarptautinių projektų apžvalga ir planai	36 Vidaus kontrolės sistema	53 Įmonės metiniai rezultatai
10 Įmonės strategija ir tikslai	22 Pagrindinių 2021 metų veiklos rodiklių apžvalga	38 Valdysenos modelis	70 Atlygis už auditą
12 2021 metų rezultatų apžvalga	23 2021 metų finansinių rezultatų analizė	42 Organizacinė struktūra, personalo ir atlygio politika	71 Nepriklausomo auditoriaus išvada
15 2021 metų investicijos ir 2022 metų investicinis planas	25 2021 metų rezultatai pagal veiklas	45 Rizikos ir jų valdymas	74 Santrumpos

Įmonės vadovo žodis

Žingsnis po žingsnio Vilnius virsta jo gyventojams draugiškesniu miestu, įsivaindamas darnaus judumo prioritetą įgyvendinusių Europos ir pasaulio miestų patirtį. Įgyvendindami konkrečius projektus, gerinančius judumo paslaugų kokybę, mes kuriame ateities Vilnių – miestą, kuriame miestiečiai ir svečiai galės judėti patogiai, saugiai ir sklandžiai, kur vis daugiau žmonių rinksis tvarius ir miesto bendruomenę stiprinančius judėjimo būdus.

TIKSLAS. JUDU komandą vienija kertinis tikslas – paversti Vilnių darniai judančių žmonių miestu. JUDU apjungia įvairiausius keliavimo po miestą būdus, o mes dirbame tam, kad Vilniaus gyventojai ir svečiai čia judėtų patogiai, saugiai ir greitai.

STRATEGIJA. 2021 m. buvo patvirtinta JUDU veiklos strategija, kuri nubrėžia esmines darbų gaires iki 2030 m. ir apima daugybę projektų, kurie jau yra pradėti įgyvendinti. Mes skatiname miestiečius rinktis įvairius keliavimo būdus (pėsčiomis, dviračiais, viešuoju transportu) ir siekiame, kad iki 2030 m. maždaug du trečdaliai kelionių mieste būtų atliekami ne automobiliais.

KOMANDA. 2021 m. JUDU reikšmingai sustiprėjo. Aukščiausio lygio vadovų komandą papildė nauji komandos nariai.

PASIEKIMAI. Pastarieji metai buvo pažymėti daugeliu reikšmingų ir didelių projektų, skirtų judumo kokybės ir paslaugų gerinimui. Vieni jų buvo įgyvendinti, kiti, tęstiniai, intensyviai vykdomi.

Toliau geriname viešojo transporto paslaugos kokybę bei didiname vežėjų konkurenciją.

Didžiausias 2021 m. pasiekimas – rekordinis viešojo transporto keleivių pasitenkinimo balas, kuris šiais metais pasiekė 8,27 balo iš 10 (2020 m. rezultatas – 8,06). Džiaugiamės, nes šis balas nuo 2019 m. nuolat auga.

Įgyvendinome konkursą dėl keleivių vežimo paslaugų ir pasirašėme sutartį su nauju vežėju. Šio konkurso laimėtojas keleivių vežimo paslaugas teiks mažiausiai 24 elektriniais autobusais, kurie miesto gatvėmis pradės riedėti nuo 2022 m. III ketvirčio.

Siekdami gerinti klientų aptarnavimo rodiklius, perorganizavome skambučių centro procesą. O siekdami gerinti rinkliavos kontrolę Vilniaus mieste, įsigijome elektrinių paspirtukų automobilių stovėjimo rinkliavos kontrolieriams.

2021 m. įgyvendinta naujų Vilniaus miesto parkavimo zonų apmokestinimo plėtra (II ir III etapai). Žaliojoje zonoje įrengta 670, geltonojoje – 230 vietų. Naujoms automobilių stovėjimo rinkliavų vietoms suprojektuota ir įrengta 11 parkomatų.

Dviratininkai ir pėstieji gali džiaugtis naujai nutiestais dviračių takais. 2021 metais nutiesta po 16 kilometrų naujų dviračių ir pėsčiųjų takų, o viešojo transporto keleivių patogumui įrengti 28 nauji keleivių laukimo paviljonai ir 13 naujų keleivių informavimo švieslentės.

2021 m. Vilniaus mieste rekonstruotos 9 šviesoforais reguliuojamos sankryžos bei įrengta 10 naujų tokių sankryžų, suformuota 2,88 km ramaus eismo gatvių.

FINANSAI. Didžiausias mūsų iššūkis 2021 m. – pandeminė situacija, sutrukdžiusi pasiekti iškeltus pajamų tikslus. Tačiau įmonės veiklos efektyvumo bei išlaidų balansas turėjo teigiamos įtakos pelningumo tikslui – EBITDA prognozė buvo viršyta 11%.

DARNUMAS. Darnumo siekimas – vienas iš svarbiausių strateginių mūsų veiklų prioritetų. 2021 m. įmonėje atlikta kompleksinė aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių poveikių analizė. Taip pat parengtas įmonės darnaus vystymosi veiksmų planas, kuriame įtvirtinta darnaus vystymosi priemonių, veiksmų ir rodiklių sistema iki 2025 metų.

RYTOJUS. Pozityvūs įmonės rezultatai sudėtingu pandemijos laikotarpiu parodė, jog einame teisingu keliu, siekdami savo strateginių tikslų. Nepaisant iššūkių, toliau vystome svarbiausius projektus: naujo viešojo transporto bilieto sistemos, maršrutų tinklo ir bilietų kainodaros peržiūros, elektroninės išmaniosios kontrolės parkavime įgyvendinimo. Toliau kuriame vieningą judumo priemonių ir paslaugų tinklą JUDU, kurio prioritetinė užduotis – koordinuoti ir gerinti visas judumo sritis Vilniuje, o vėliau ir regioniniu mastu. Tikime, kad ir 2022-aisiais metais svariai prisidėsime tobulinant judumo paslaugas, gerinant bendrą tvarką bei gyvenimo kokybę mūsų mylimam mieste – Vilniuje.



Gintaras Macijauskas

SJ „Susisiekimo paslaugos“ direktorius

Pagrindinė informacija apie įmonę

Pavadinimas: „Susisiekimo paslaugos“

Teisinė forma: Savivaldybės įmonė

Registracijos data: 1998-11-23

Įmonės kodas: 124644360

Adresas: Žolyno g. 15, Vilnius

Interneto svetainė: www.judu.lt

SĮ „Susisiekimo paslaugos“, viena iš Vilniaus miesto savivaldybės įmonių, kuri rūpinasi Vilniaus miesto darnaus judumo sprendimais ir jų įgyvendinimu bei siekia Vilnių padaryti vaikštomu miestu. Įmonės veiklos tikslas – užtikrinti, kad judėjimo patirtis mieste būtų kokybiška, skatinanti rinktis darnias keliones, stengtis, kad miesto gyventojai ir svečiai turėtų galimybę pasirinkti sau patogiausią keliaavimo būdą be ekonominių, socialinių, techninių ar fizinių apribojimų.

Įmonė valdoma vadovaujantis šiais principais:

- efektyvus korporatyvinis valdymas;
- gražos siekimas steigėjui (t. y. Vilniaus miestui);
- atvirumas ir skaidrumas, įmonės atsakomybė ir atskaitomybė užtikrinant viešąjį interesą.

Taikant šiuos valdymo principus siekiama, kad suinteresuotųjų šalių lūkesčiai būtų įvertinti ir suderinti bei užtikrintų politinės įtakos atskyrimą nuo Įmonės veiklos. Tai leidžia Įmonei optimizuoti siektinų tikslų ir rodiklių santykį, atsižvelgiant į išorinius veiksnius. Nustatant Įmonės tikslus, vadovaujamas suinteresuotųjų šalių ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos iškeltais lūkesčiais.

Veiklos tikslai

Įmonei nustatyti veiklos tikslai (pagal Įmonės įstatų 8 p.)

Darnaus vystymosi principais pagrįstas Vilniaus miesto judumo strategijos formavimas ir įgyvendinimas naudojant pažangiausius ir efektyviausius IT sprendimus

Tapimas kompleksiniu Vilniaus judumo kompetencijų centru, veiklą grindžiančiu aktualiais duomenimis

Bendradarbiavimo su klientais ir partneriais stiprinimas

Darnaus judumo pristatymas ir skatinimas bei kelionių viešuoju transportu, dviračiais ar pėsčiomis kultūros formavimas

Klientų pasitenkinimo Vilniaus miesto judumo sistema didinimas

Veiklos pelningumas

Veiklos sritys

Įmonė yra judumo kompetencijų centras, teikiantis visuomenei svarbias paslaugas šiose srityse (pagal Įmonės įstatų 9 p.):

Kompleksinės judumo strategijos parengimas ir įgyvendinimas

Viešojo transporto organizavimas

Miesto judumo infrastruktūros priežiūra ir plėtra

Eismo organizavimas ir valdymas

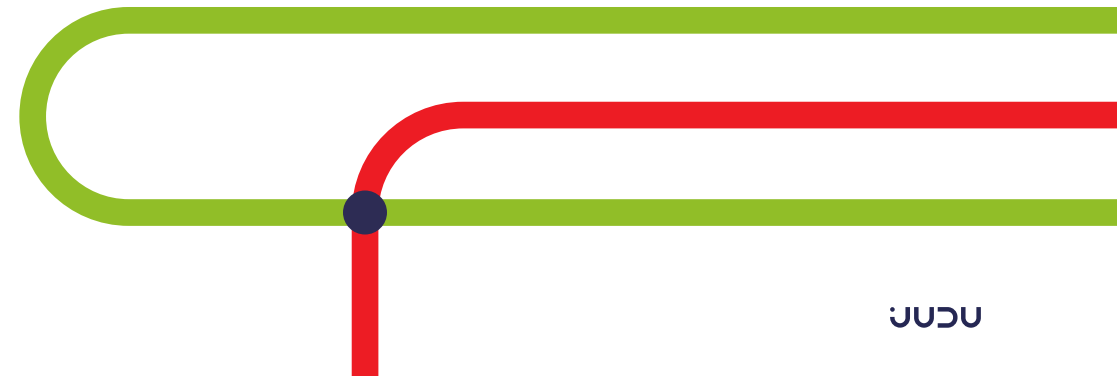
Vietinės rinkliavos administravimas

Automobilių stovėjimo aikštelių administravimas

Konsultavimas miesto judumo sprendimų klausimais, projektų valdymas ir darnaus judumo priemonių įgyvendinimas

Kitų su Įmonės veiklos tikslais neatsiejamai susijusių funkcijų vykdymas ir (ar) paslaugų teikimas

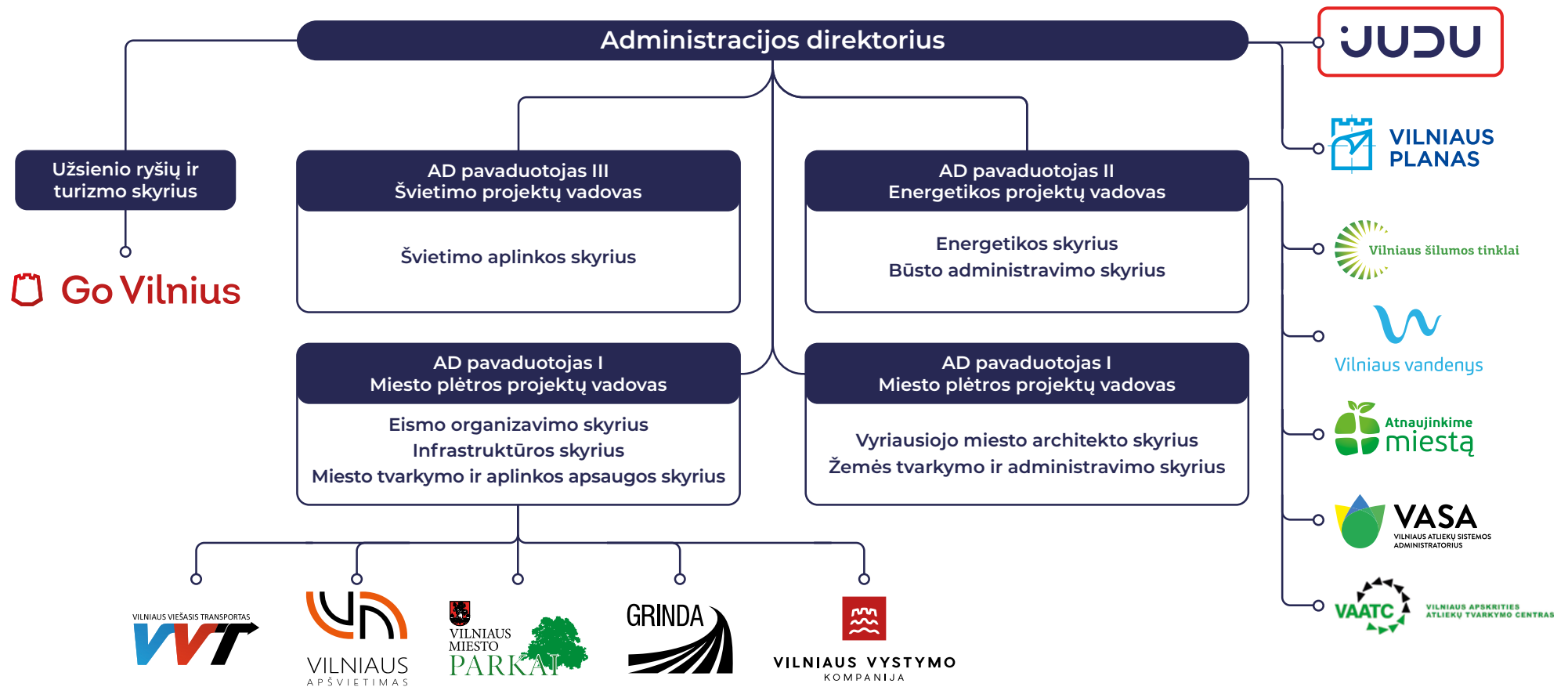
Planuodama ir vykdydama veiklą aukščiau nurodytose srityse Įmonė vadovaujasi Vilniaus miesto savivaldybės darnaus judumo planu, patvirtintu 2018-12-19 Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-1859 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės darnaus judumo plano tvirtinimo“ ir atsižvelgia į įmonei keliamus socialinės atsakomybės įsipareigojimus.



Įmonė miesto valdymo sistemoje

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veikia Vilniaus miesto savivaldybės ir jai pavaldžių įmonių bei įstaigų sistemoje, bendradarbiauja su šiomis įmonėmis, įstaigomis ir siekia visai savivaldai reikšmingų tikslų. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veiklos tikslai ir bet koks priimamas sprendimas bei atliekamas veiksmas, visų pirma, turi būti vertinami per pridėtinės vertės kūrimo ir galimų pasekmių prizmę bendrame

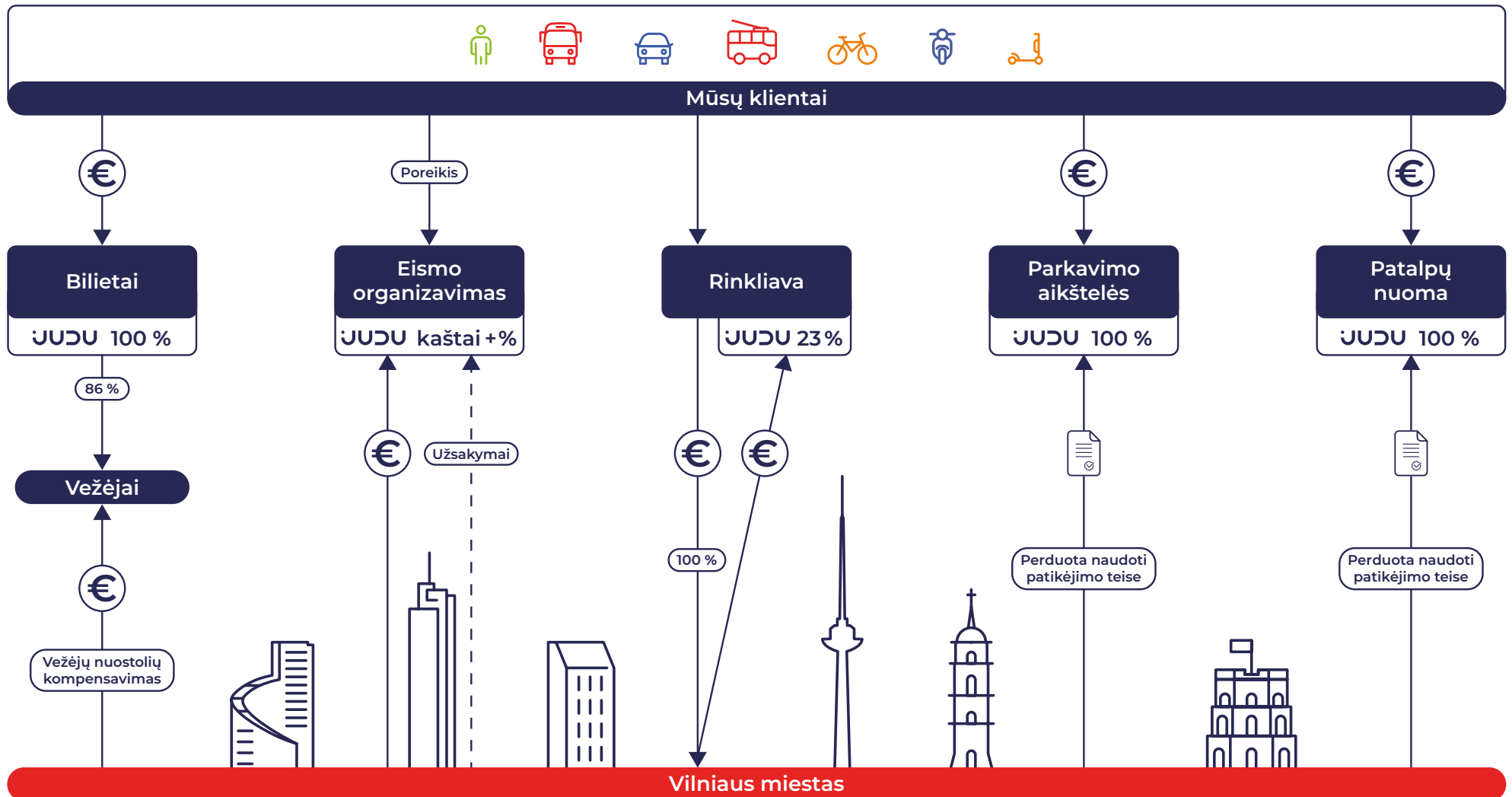
Vilniaus miesto kontekste. Jeigu susiduriama su situacija, kuomet Įmonės priimamas sprendimas ar atliekamas veiksmas būtų naudingas Įmonei, tačiau ginčytinas dėl galimų neigiamų padarinių bei poveikio kitoms miesto gyvenimo sritims, dėl tokio sprendimo ir jo įgyvendinimo turi spręsti Įmonės valdyba arba Savivaldybės politinė ir administracinė vadovybė.



Įmonės finansavimo schema ir finansavimo šaltiniai

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ finansavimo schema atspindi Įmonei pavestas vykdyti funkcijas bei veiklas. Įmonės vykdomos veiklos grupuojamos į nekomercines ir komercines. Nekomercinių veiklų grupei (didžiausiai) priskiriamos veiklos iš Savivaldybės deleguotų funkcijų atlikimo (viešojo transporto organizavimas, eismo organizavimas, rinkliavos administravimas, judumo politikos įgyvendinimas, Savivaldybės konsultavimas jos pasirinkime ir pan.). Komercinių

veiklų grupei priskiriamos automobilių parkavimo ir patalpų nuomos veiklos. Kiekvienai grupei keliama skirtingi ir aiškūs efektyvumo kriterijai. Įmonė stebi ir matuoja kiekvienos veiklos kaštus. 2020 m. Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracijoje SĮ „Susisiekimo paslaugos“ vadovybė skatinama siekti tokių kaštų atsiperkamumo arba kompensavimo (ištiesios rankos principu) iš Vilniaus miesto savivaldybės.



Įmonės veikloje naudojamas turtas

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra iš Savivaldybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė savo veikloje naudoja Vilniaus miesto savivaldybės patikėjimo teise perduotą ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, įsigytą ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, išnuomotą ilgalaikį turtą.

Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė SĮ „Susisiekimo paslaugos“ valdyti turtą: 2011 m. už 69.451 Eur, 2012 m. už 1.224.507 Eur, 2013 m. už 2.029.826 Eur ir 2018 m. už 937.260 Eur, 2020 m. už 97.005 Eur. Iš viso perduota valdyti patikėjimo teise turto už 4.358.049 Eur.

Įsigyto ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 2021-12-31 sudarė 7.065 tūkst. Eur, nematerialaus turto likutinė vertė 2021-12-31 sudarė 459 tūkst. Eur.

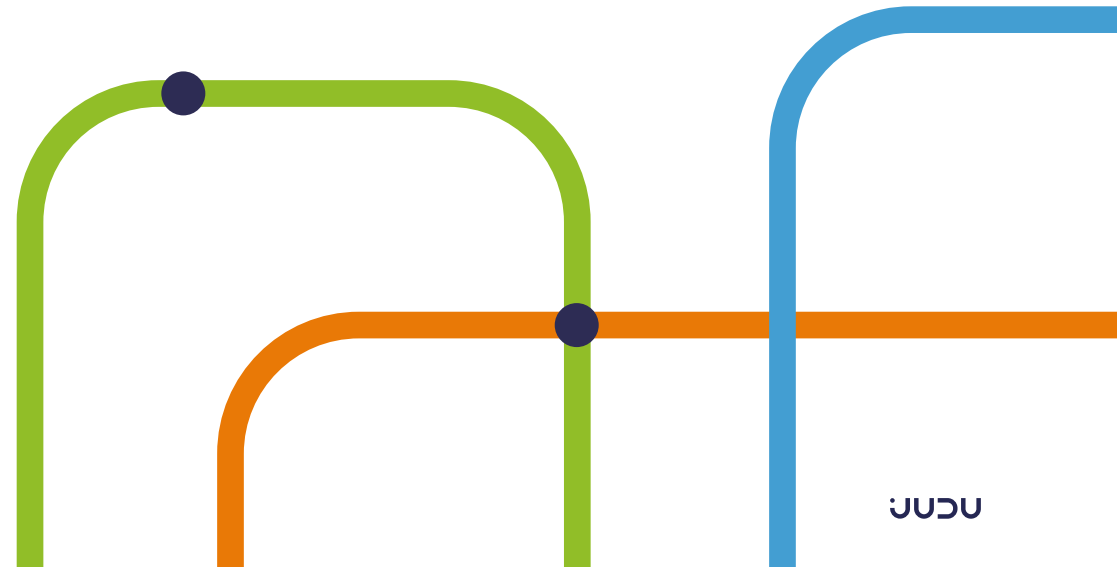
Įmonės veikloje įsigyto ir patikėjimo teise naudojamo turto vertė pagal veiklas:

Turto grupė pagal veiklą	Įsigijimo savikaina, tūkst. Eur	Likutinė vertė, tūkst. Eur
Eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūra bei susijusi veikla	13.318	214
Parkavimo aikštelės ir susijusi veikla	7.988	6.219
Viešojo transporto organizavimas ir susijusi veikla	2.678	478
Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimas ir susijusi veikla	1.800	411
Administracinė veikla	849	161
Dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimas ir susijusi veikla	56	42
Viešojo transporto infrastruktūros priežiūra ir susijusi veikla	2	1
Viso:	26.690	7.525

Naudojamo turto įsigijimui gautos dotacijos (subsidijos):

Dotacijų (subsidijų) rūšys	2020-12-31, tūkst. Eur	Gautos dotacijų / subsidijų sumos	Panaudotos dotacijų / subsidijų sumos	2021-12-31, tūkst. Eur
VMS lėšos. Parkavimo aikštelės Gedimino pr. 9A įsigijimui	2.026	-	- 40	1.985
VMS lėšos. Šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimui	275	-	- 81	194
ES fondų lėšos	-	56	- 4	52
Viso:	2.300	56	- 125	2.231

Nuomojamas turtas – administracinės patalpos Žolyno g. 15, Vilniuje, (611,95 kv. m.), administracinės patalpos skirtos informacinių technologijų priežiūros tarnybai ir Eismo valdymo centrui – Justiniškių g. 14, Vilniuje, (58 kv. m.).



Įmonės klientai

Įmonės klientai – Vilniaus gyventojai ir miesto svečiai, kurie naudojami judumo paslaugomis ir miesto susisiekimo infrastruktūra.

Įmonė, vadovaudamasi darnaus judumo mieste nuostatomis:

- įvairiais būdais ir priemonėmis prisideda prie besinaudojančių viešuoju transportu ar kitomis darnaus judėjimo priemonėmis skaičiaus didinimo;
- įgyvendina individualių automobilių vairuotojų skatinimo programą daugiau naudotis viešuoju transportu, vaikščioti pėsčiomis, važiuoti dviračiu ar kitomis nemotorinėmis transporto priemonėmis;
- teikia platesnes judumo galimybes visame Vilniaus regione.

Klientai pagal amžių, išsilavinimą, pajamas priklauso įvairioms socialinėms grupėms ir yra skirstomi į šiuos pogrupius:

Pagal judumo tipą



pėstieji
dviratininkai, paspirtukininkai
viešojo transporto keleiviai
keliaujantys automobiliu
keliaujantys keliomis
transporto priemonėmis

Pagal judančiojo tipą



miestiečiai
gyventojai, atvykstantys
į Vilnių mokytis / dirbti
miesto svečiai
aptarnaujantis transportas
tranzitinis transportas

Pagal socialines grupes



moksleiviai / studentai
senjorai
specialiųjų poreikių
turintys žmonės
dirbantieji
bedarbiai

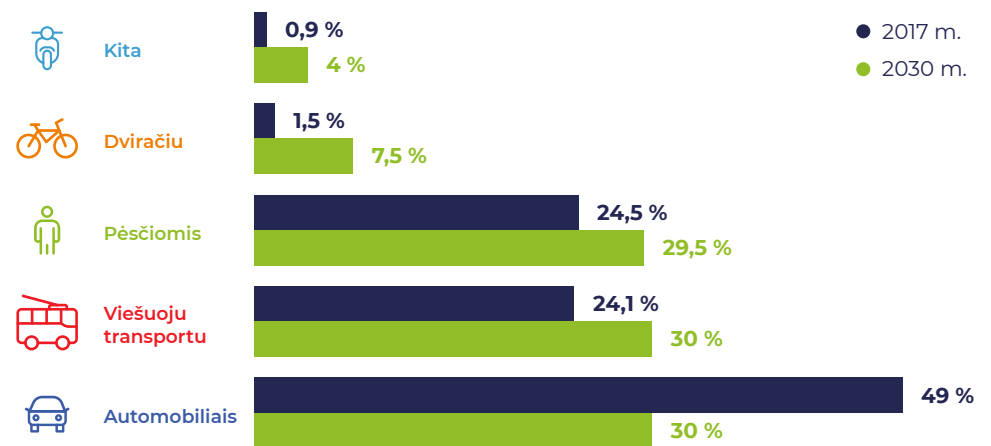
Pagal gyvenimo būdą



veiklą organizuojantys namuose
veiklą organizuojantys
ne namuose

Įmonės klientus vienija bendras esminis poreikis – laisvai rinktis norimą keliavimo būdą (eiti pėsčiomis, važiuoti viešuoju transportu, dviračiu ar automobiliu) Vilniaus mieste, nuo taško A iki taško B vykti patogiai, greitai ir saugiai.

Remiantis darnaus judumo plano duomenimis, 2017 m. viešąjį transportą rinkosi 24 % miestiečių, dviračius – 1,5 %, keliavo pėsčiomis – 24,5 %, važiavo automobiliu – 49 % miestiečių. Mūsų strateginė siekiamybė 2030 m. – skatinti judėjimą darniomis transporto priemonėmis Vilniaus mieste, t. y. skatinti keliones viešuoju transportu, dviratėmis transporto priemonėmis bei rinktis kombinuotus (modularinius) keliavimo būdus.



Įmonės partneriai

Bendradarbiavimas su partneriais yra grindžiamas abipusiu pasitikėjimu ir pastangomis siekti vieningo tikslo – klientams teikti tik kokybiškas judumo paslaugas. Partneriai atrenkami vadovaujantis skaidrumo, konkurencingumo ir lygiateisiškumo principais, remiantis Europos Sąjungos bei nacionaliniais teisės aktais viešųjų pirkimų būdu, vertinant partnerių profesionalumą ir siūlomų paslaugų kokybę, generuojamas idėjas ir iniciatyvas, padedančias plėtoti judumo kokybės koncepciją.

Partnerių grupės: keleivių vežimo paslaugas teikiantys vežėjai; bilietų platintojai; internetinio ir mobiliojo ryšio paslaugų tiekėjai; infrastruktūros sistemų priežiūros paslaugas teikiantys partneriai; savivaldybės įmonės; partneriai teikiantys judumo paslaugas.

Svarbiausi įvykiai

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ 2021 m. veiklos ataskaita

2021-06-17

Parengta darnumo politika.

2021-08-16

Darbą Įmonėje pradeda naujas vadovas – Gintaras Macijauskas.

2021-08-18

Pakeisti Įmonės įstatai.

2021-09-30

Kartu su VMS įgyvendinome projektą „Vilnius dovanoja – švietimas juda“: 22587 švietimo sektoriaus darbuotojams suteikėme galimybę 12 mėn. keliauti viešuoju transportu nemokamai.

2021-10-13

Pasirašyta sutartis su vežėju dėl keleivių vežimo paslaugų. Nuo 2022 m. III ketv. naujais maršrutais važiuos 24 elektriniai autobusai.

2021-11-03

Parengta elektromobilių infrastruktūros plėtros schema iki 2030 m.

2021-11-15

Metinės keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga apklausos rezultatas – 8,27 iš 10 balų. Tai aukščiausias įvertinimas per visą šių apklausų vykdymo istoriją.

2021-12-29

Baigtos išmaniosios integracinės atsiskaitymų platformos (techninė ir programinė įranga) diegimo ir priežiūros paslaugų pirkimo procedūros. 2022-01-21 pasirašyta sutartis su laimėtoju AS „Ridango“.

2022-01-12

Patvirtintas Įmonės darnaus vystymosi veiksmų planas.

Įmonės strategija ir tikslai

ŠĮ „Susisiekimo paslaugos“ keliama strateginiai tikslai nustatyti atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracijoje įmonei ŠĮ „Susisiekimo paslaugos“ iškeltus ilgalaikius tikslus:

- Tapti visaverčiu Vilniaus judumo kompetencijų centru.** Savivaldybė tikisi, kad Įmonė pradės nuosekliai vykdyti Vilniaus miesto judumo politikos analizę ir formavimą bei artimiausiu metu taps visas judumo galimybes (tiek mieste, tiek atvykstant į miestą) apimančiu kompetencijų centru, kurio rekomendacijomis ir planais galės vadovautis Savivaldybė ir jos įmonės. Tai taip pat apima judumo bei eismo duomenų rinkimą ir analizavimą. Savivaldybei yra itin svarbu, kad Įmonė priimtina forma nuolat teiktų rekomendacijas Savivaldybei ir jos įmonėms tais klausimais, kurie yra susiję su miesto paslaugų planavimu / įvedimu, miesto plėtra bei kitais infrastruktūros aspektais, kurie yra susiję su tikslu gerinti miesto gyventojų ir svečių galimybę darniai judėti;
- Viešojo transporto sistemos organizavimas.** Įmonė ir toliau turi įgyvendinti vieną pagrindinių savo funkcijų – sklandžiai tenkindama miesto gyventojų ir svečių poreikį, organizuoti viešojo transporto sistemą. Ji turi būti nuolat stebima ir, esant poreikiui, keičiama, t. y. įvedant naujus maršrutus, keičiant grafikus ar juos aptarnaujančias transporto priemones. Taip pat Įmonė turi formuoti politiką, kad viešuoju transportu naudotųsi kuo daugiau vartotojų ir neapsiriboti tik esamais klientais. Viešasis transportas savo kokybe, kelionės trukme turi tapti vienu pirmųjų pasirinkimų gyventojams ar miesto svečiams renkantis kelionės būdą mieste. Savivaldybė taip pat skatina Įmonę toliau planuoti bei tęsti dalies viešojo transporto maršrutų perdavimą operuoti vežėjams konkurso būdu;
- Bilietų platinimo sistemos organizavimas.** Savivaldybė tikisi, kad Įmonė sieks kurti ir sukurs aiškią, patogią ir bet kurio vartotojo, neatsižvelgiant į jo kalbinius, amžiaus, kultūrinius ar socialinius požymius lengvai ir paprastai naudojamą viešojo transporto bilietų platinimo sistemą.
- Vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimas.** Siekti kiekvienam vartotojui aiškos, suprantamos miesto parkavimo politikos, apimančios parkavimo vietų mažinimą senamiesčio zonoje, automobilių srautų valdymą miestui aktualiose ir jautriose teritorijose, taip pat parkavimosi principų suformavimo ir jų laikymosi užtikrinimo. Teikti siūlymus Savivaldybei ir kitoms jos įmonėms dėl sprendimų, kaip mažinti parkavimo problemas miegamuosiuose rajonuose;
- Eismo valdymo sistemos administravimas, priežiūra ir eksploatacija.** Užtikrinti, kad Vilniaus mieste veiktų aukščiausius tarptautinius standartus ir miestų lyderių praktikas atitinkanti eismo valdymo sistema, kuri tiksliai duomenis gautų iš tam pritaiktų įrenginių (šviesoforų, termodaviklių, kamerų ir pan.);
- Viešojo transporto sistemos infrastruktūra.** Išsikelti tikslą, kad visa viešojo transporto sistemos infrastruktūra (keleivių laukimo paviljonai, švieslentės, autobusai, troleibusai ir kita) būtų vieningo ir aiškaus standarto, t. y., kad viešojo transporto keleivis / naudotojas / klientas žinotų apie esamus standartus ir jo gaunamos paslaugos lygį atitiktų lūkesčius. Teikti pasiūlymus Savivaldybei dėl būtiniausios viešojo transporto infrastruktūros įrengimo, pvz., dėl A juostų plėtos miesto gatvėse;
- Dviračių eismo infrastruktūra.** Toliau planuoti reikalingiausią dviračių eismo infrastruktūrą – planuoti ir koordinuoti naujų dviračių takų įrengimą ar esamų takų atnaujinimą. Taip pat teikti pasiūlymus ir sprendimus dėl dviračių saugojimo, transportavimo sprendimų. Visa minėta infrastruktūra turi atitikti pasaulinius dviračių eismo organizavimo miestų lyderių standartus ir politiką;
- Pėsčiųjų eismo infrastruktūra.** Planuojant viešojo transporto maršrutus, atsižvelgti ne tik į viešojo transporto, kaip transporto priemones, judėjimo maršrutus, bet ir į tai, kaip vartotojas pasiekia viešojo transporto infrastruktūrą. Pagal tokius duomenis teikti pasiūlymus Savivaldybei ir jos įmonėms dėl būtiniausios pėsčiųjų infrastruktūros atnaujinimo arba įrengimo;
- Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimo priežiūra.** Prižiūrėti šiuo metu patvirtinto ir galiojančio Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimą. Siekti, kad darnaus judumo planas būtų įgyvendinamas miesto eismo ir transporto politikoje ir būtų užtikrinamas siekis turėti galimybę miesto gyventojams ir svečiams sklandžiai judėti mieste (multimodalumas);

- **Eismo makro ir mikro modeliavimas kartu su Savivaldybe ir jos įmonėmis.** Savo turimais eismo šaltų bei reguliavimo duomenimis prisidėti prie Savivaldybės ir kitų jos įmonių (išskiriant UAB „Vilniaus planas“) kuriamo miesto eismo makro ir mikro modelio sukūrimo, kuris būtų nuolat naudojamas priimančiam Savivaldybės ir jos įmonių sprendimus, susijusius su miesto eismo ir transporto infrastruktūra;
- **Darnaus judumo filosofijos ir darnių judumo priemonių skatinimas visuomenėje.** Toliau tęsti ir galutinai pereiti į itin aktyvų įmonės paslaugų viešinimą, taip siekiant, kad kuo daugiau miesto gyventojų ir svečių rinktųsi darnias judumo priemones (viešąjį transportą, dviračius);
- **Vartotojų poreikių identifikavimas.** Identifikuoti naujus vartotojų judumo ar eismo poreikius ir pasiruošti juos tenkinti, tam pasitelkiant užsienio praktikų stebėjimą;
- **Bendrų eismo ir transporto projektų derinimas su Savivaldybe.** Įsitraukti į Savivaldybės priimamus sprendimus ar įgyvendinamus projektus, kurie yra susiję su miesto eismo ar transporto infrastruktūra, kaip pavyzdžiui, kilpinio eismo Senamiestyje įgyvendinimas. Taip pat įsitraukti į Savivaldybės (ypatingai Savivaldybės padalinių, dirbančių su miesto plėtra ar infrastruktūra) priimamus nuolatinis sprendimus, susijusius arba darančius įtaką judumui mieste;
- **Judumo ir transporto priemonių politikos formavimas.** Atsižvelgiant į esamą infrastruktūrą ir planuojamą miesto ateitį, nuolat teikti siūlymus ir siekti formuoti Savivaldybės politiką, susijusią su transporto ar judumo priemonių prioretizavimu ar naujų priemonių įvedimu;
- **Regioninė transporto agentūra.** Įmonė turi analizuoti galimybes integruoti ir įtraukti platesnes judumo galimybes visame Vilniaus regione, neapsiribojant tik formalia savo Savivaldybės teritorija.

Vilniaus miesto (savivaldybės) ambicija judumo srityje: **„Keliauti Vilniuje – smagu, saugu ir patogiai!“**

- Iki 2030 m. pagerinti keliavimo kokybę, sutrumpinti trukmę, kelionę paversti maloniu potyriu;
- Iki 2030 m. sumažinti kelionių neigiamą poveikį aplinkai;
- Iki 2030 m. sumažinti miesto erdvių perkrovimą automobiliais.

Atsižvelgiant į Vilniaus miesto (savivaldybės) ambiciją judumo srityje „Keliauti Vilniuje – smagu, saugu ir patogiai“, 2021 m. buvo patvirtinta nauja SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veiklos strategija.



Misija:

Vilnius – sklandžiai judančių žmonių miestas.



Vizija:

Kompetencijų centras, kuriantis ir užtikrinantis patogias, saugas, prieinamas judumo paslaugas.



Vertybės:

Drąsa, atvirumas, atsakomybė.

Mūsų įsipareigojimai

Strateginės kryptys

Steigėjui: Vilniaus miesto savivaldybei

Planuosime ir kursime efektyvią, darnią Vilniaus judumo sistemą, paremtą įžvalgomis ir pagrįstais sprendimais.

Būti kompleksiniu judumo kompetencijų centru, sprendimus grįsti duomenimis ir susisiekimui organizuoti naudoti dirbtinį intelektą.

Klientams: po Vilnių judantiems žmonėms

Rūpinsimės, kad judumas Vilniuje, pasitelkiant tvirus sprendimus, būtų saugus, patogus ir greitas.

Pasiūlyti vieningą sprendimą, integruojantį visas miesto judumo paslaugas ir gerinantį kelionės patirtį.

Partneriams: tiekėjams, padedantiems užtikrinti judumo paslaugas

Plėtosime abipusiai naudingą ir profesionalų bendradarbiavimą, siekiant kokybiškų judumo paslaugų.

Skatinti rinkos dalyvių aktyvumą, nes mūsų santykis grįstas efektyvus ir kokybiško bendradarbiavimo principais.

Darbuotojams: JUDU komandai

Bendradarbiausime kuriant vieningą, patikimą grįstą judumo ekspertų komandą.

Siekti, kad bendro tikslo siektų motyvuoti ir atsakingi judumo ekspertai – talentai.

Visuomenei: skirtingus poreikius turinčioms grupėms

Išgirsime lūkesčius ir įsimsime lyderystės, planuojant darnią judumo sistemą.

Vystyti dialogą ir visuomenės iniciatyvas įgyvendinant darnaus judumo idėjas.

2021 metų rezultatų apžvalga

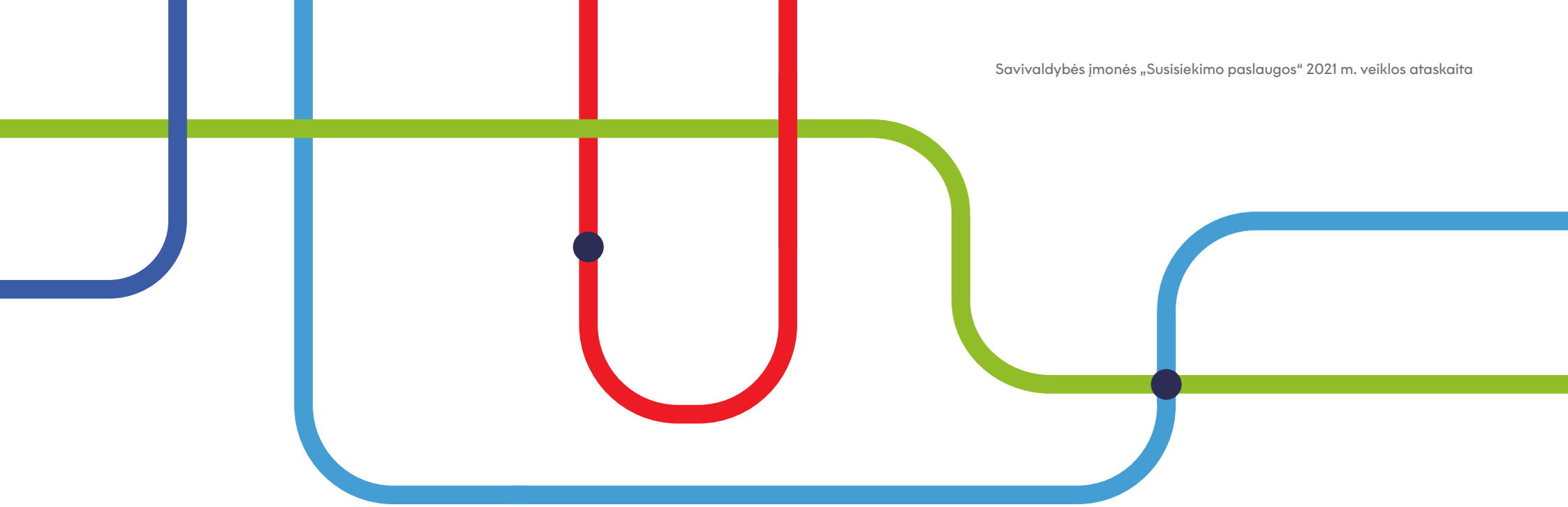
SĮ „Susisiekimo paslaugos“ keliame metiniai veiklos tikslai ir rodikliai nustatyti atsižvelgiant į Vilniaus miesto 2020–2030 m. strateginį planą ir Vilnius 21N strateginę kryptį.

2021 m. iškelti veiklos tikslai ir pasiekti rezultatai:

Įmonės veiklos tikslas	Matavimo vnt.	Siektinas 2021 m. rezultatas	Pasiektas 2021 m. rezultatas
1. Finansiniai tikslai			
1.1. Pardavimų pajamos	mln. Eur	30,73	27,33
1.2. EBITDA	mln. Eur	0,59	0,66
2. Veiklos tikslai			
2.1. Keleivių pasitenkinimas	nuo 1 iki 10 (didž. 10)	8,15	8,27
2.2. Laiku vykdomų DJMP priemonių įgyvendinimas (įskaitant ir strateginius projektus)	proc.	85	81
2.3. Parengtas derinimui VT konkursavimo planas 2030 m.	T/N	2021-10-01	Ne
2.4. Patvirtinta EVS strategija	T/N	2021-08-01	Ne
2.5. Patvirtinta parkavimo politika	T/N	2021-05-01	Taip
2.6. Gerojo valdymo indeksas (pagal VKC vertinimą)	VKC vertinimas	A	A-

2022 m. iškelti veiklos tikslai:

Įmonės veiklos tikslas	Matavimo vnt.	Siektinas rezultatas (2021 m. faktinis rezultatas)
1. Finansiniai tikslai		
1.1. Pardavimų pajamos	mln. Eur	36,17 (27,33)
1.2. EBITDA	mln. Eur	1,58 (0,66)
1.3. ROE	proc.	17
2. Efektyvumo tikslai		
2.1. Keleivių pasitenkinimo balas	balas nuo 1 iki 10 (didž. 10)	8,4 (8,27)
2.2. Darnaus judumo plano įgyvendinimas	proc.	95 (81)
2.3. Kelionių automobiliu dalis bendrose kelionėse*	proc.	<49 %
3. Plėtros tikslai		
3.1. VT konkursavimo planas	T/N	2022-10-01
3.2. VT tinklo ir bilietų kainodaros peržiūra	T/N	2022-06-30
4. Organizacinės aplinkos tikslai		
4.1. Savanoriškos personalo kaitos rodiklis	proc.	10 (18)
5. Inovacijų tikslai		
5.1. E. kontrolės projekto įgyvendinimas	T/N	2022-12-31



COVID-19 viruso sukeltos pandemijos įtaka įmonės veiklos vykdymo aplinkai

COVID-19 įtaka matoma ir miesto susisiekimo paslaugų srityje. Ilgai taikytos karantino priemonės (rekomendacijos neiti iš namų, dirbti nuotoliniu būdu ir keliavimo apribojimai) lėmė įmonės veiklos rezultatų pokyčius. Taip pat, atlikus vilniečių keliavimo į darbą įpročių apklausą, išryškėjo socialinių pokyčių tendencija – žmonės rinkosi keliauti asmeniniu automobiliu arba dirbo iš namų.

Visą COVID-19 laikotarpį stebimas reikšmingas keliavimo įpročių pokytis. 2021 m. rezultatas, palyginti su 2020 m., yra pajamų už bilietų pardavimą mažėjimas, rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimą pajamų didėjimas ir pajamų iš automobilių parkavimo veiklos didėjimas.

Gyventojų informavimui karantino ir ekstremaliosios situacijos metu, buvo skelbiami pranešimai žiniasklaidoje bei socialiniuose tinkluose, papildomos informavimo priemonės viešajame transporte ir stotelėse (informaciniai vaizdo įrašai, pranešimai švieslentėse, lipdukai transporto priemonėse ir kt.).

2020 m. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, norėdama mažinti žmonių kontaktus ir apsaugoti vairuotojus bei vykdyti reguliarią dezinfekciją, priėmė sprendimą transporto priemonėse neplatinti viešojo transporto bilietų.

Įmonės darbas karantino ir ekstremaliosios situacijos metu buvo organizuojamas hibridiniu būdu. Galiojant karantinui Įmonės darbuotojai savo funkcijas vykdė nuotoliniu būdu. Įmonė vadovaujasi nuolat atnaujinamu koronaviruso prevencijos priemonių planu, kuris yra peržiūrimas ir koreguojamas. Karantinui pasibaigus, buvo sudaryta galimybė lankytis biuruose. Darbas organizuojamas pamaininiu būdu ir darbuotojai suskirstyti į pamainas – esant atitinkamai dienai galima dirbti biure. Kiekvienas viruso atvejis įmonėje buvo fiksuojamas ir taikomos atitinkamos prevencijos taisyklės. Kadangi įmonė atlieka svarbias valstybės funkcijas, buvo sudarytas darbuotojų, kurie privalo dirbti fizinėse darbo vietose, sąrašas.

2021 m. finansinių rezultatų palyginimas su 2021 m. planu ir 2020 m. rezultatais

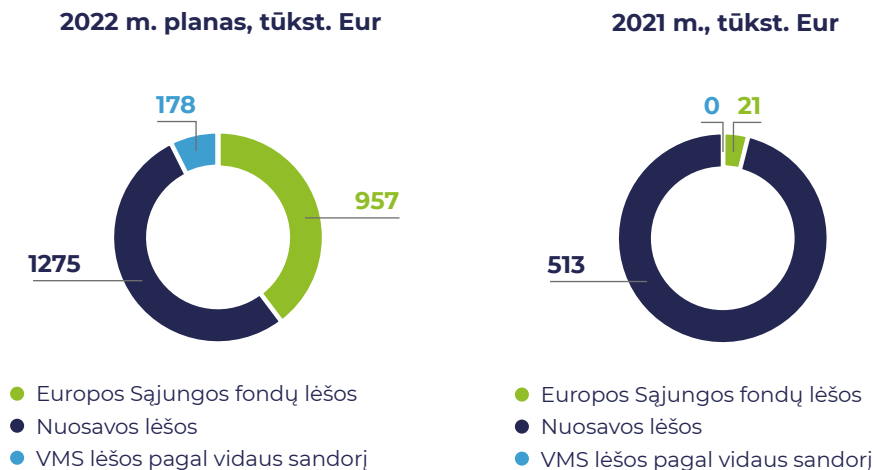
Straipsnis	2021 m. planas	2021 m. faktas	2020 m. faktas	2021 m. faktas - 2021 m. planas	Nuokrypis nuo 2021 m. plano, %	2021 m. faktas - 2020 m. faktas	Nuokrypis nuo 2020 m. fakto, %
PAJAMOS IŠ VISO	30 789 867	27 418 440	28 309 053	-3 371 428 ▼	-11% ▼	-890 614 ▼	-3% ▼
Pardavimo pajamos	30 731 752	27 326 705	28 228 132	-3 405 047 ▼	-11% ▼	-901 426 ▼	-3% ▼
Viešojo transporto bilietų pajamos	24 715 988	21 310 960	22 443 511	-3 405 028 ▼	-14%	-1 132 550 ▼	-5%
Viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo pajamos	196 673	246 239	254 478	49 567 ▲	25%	-8 239 ▼	-3%
Parkavimo aikštelių pajamos	1 093 408	1 174 321	994 434	80 914 ▲	7%	179 888 ▲	18%
Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo pajamos	2 571 062	2 702 574	2 442 414	131 512 ▲	5%	260 160 ▲	11%
Eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūros pajamos	1 693 963	1 481 103	1 813 482	-212 859 ▼	-13%	-332 379 ▼	-18%
Dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo pajamos	349 857	223 446	133 256	-126 412 ▼	-36%	90 190 ▲	68%
Kortelių pardavimo pajamos	110 802	188 061	146 557	77 259 ▲	70%	41 504 ▲	28%
Kitos veiklos pajamos	58 115	80 995	74 208	22 880 ▲	39% ▲	6 787 ▲	9% ▲
Finansinės veiklos pajamos	0	10 739	6 713	10 739 ▲	-	4 025 ▲	60% ▲
SĄNAUDOS IŠ VISO	30 634 575	27 130 120	28 345 415	-3 504 454 ▼	-11% ▼	-1 215 294 ▼	-4% ▼
PARDAVIMO SAVIKAINA	21 255 750	18 325 906	19 421 646	-2 929 844 ▼	-14% ▼	-1 095 741 ▼	-6% ▼
Keleivių vežimas	21 255 750	18 325 906	19 421 646	-2 929 844 ▼	-14%	-1 095 741 ▼	-6%
PARDAVIMO SĄNAUDOS	901 886	892 905	966 872	-8 980 ▼	-1% ▼	-73 966 ▼	-8% ▼
Bilietų pardavimo sąnaudos	795 455	719 785	867 490	-75 670 ▼	-10%	-147 704 ▼	-17%
Klientų aptarnavimo sąnaudos (call centras)	36 122	50 266	35 526	14 144 ▲	39%	14 740 ▲	41%
Kortelių savikaina	70 309	122 854	63 856	52 545 ▲	75%	58 998 ▲	92%
VEIKLOS SĄNAUDOS	8 476 939	7 910 818	7 939 207	-566 121 ▼	-7% ▼	-28 388 ▼	0% ▼
VT stotelių, informavimo ir kontrolės sąnaudos	162 885	90 163	163 804	-72 722 ▼	-45%	-73 641 ▼	-45%
VT paviljonų įsigijimo savikaina (perdavimui VMSA)	0	84 840	0	84 840 ▲	-	84 840 ▲	-
Parkavimo aikštelių administravimo sąnaudos	129 374	119 352	83 571	-10 022 ▼	-8%	35 781 ▲	43%
Vietinės rinkliavos administravimo sąnaudos	823 155	842 294	905 047	19 139 ▲	2%	-62 753 ▼	-7%
Šviesoforų eksploatacija ir remontas	1 241 879	1 013 395	1 372 830	-228 484 ▼	-18%	-359 435 ▼	-26%
Darbo užmokesčio sąnaudos	4 234 649	4 183 808	3 587 556	-50 842 ▼	-1%	596 251 ▲	17%
Kitos darbuotojų sąnaudos	289 843	257 027	236 563	-32 816 ▼	-11%	20 464 ▲	9%
Pensijų kaupinių sąnaudos	0	27 120	0	27 120 ▲	-	27 120 ▲	-
Transporto sąnaudos	132 781	133 883	130 849	1 102 ▲	1%	3 034 ▲	2%
Administracinių patalpų sąnaudos	68 032	60 235	54 409	-7 798 ▼	-11%	5 825 ▲	11%
Ryšio sąnaudos	22 163	18 478	28 718	-3 685 ▼	-17%	-10 239 ▼	-36%
Programinės, IT ir ofiso sąnaudos	250 235	251 576	169 810	1 341 ▲	1%	81 766 ▲	48%
Teisinės, audito, konsultantų sąnaudos	208 900	89 219	131 182	-119 681 ▼	-57%	-41 963 ▼	-32%
Marketingo sąnaudos	160 500	120 240	138 212	-40 260 ▼	-25%	-17 972 ▼	-13%
Kitos sąnaudos	118 122	91 841	96 103	-26 281 ▼	-22%	-4 262 ▼	-4%
Banko mokesčiai	196 514	124 778	106 560	-71 736 ▼	-37%	18 218 ▲	17%
Abejotinų, beviltiškų skolų ir mokesčių sąnaudos	0	31 048	1 328	31 048 ▲	-	29 720 ▲	2238%
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo, amortizacijos sąnaudos	437 906	371 522	732 667	-66 384 ▼	-15%	-361 145 ▼	-49%
Kitos netipinės veiklos sąnaudos	0	14	17 627	14 ▲	-	-17 614 ▼	-100% ▼
Finansinės veiklos sąnaudos	0	478	63	478 ▲	-	415 ▲	663% ▲
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	155 293	288 319	-36 362	133 026 ▲	86% ▲	324 681 ▲	893% ▲
Pelno mokestis	-23 294	-9 106	7 617	14 188 ▲	-61%	-16 723 ▼	-220%
GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	131 999	279 213	-28 745	147 214 ▲	112% ▲	307 958 ▲	1071% ▲
EBITDA	593 199	659 841	696 304	66 642 ▲	11% ▲	-36 463 ▼	-5% ▼

2021 metų investicijos ir 2022 metų investicinis planas

Atsižvelgiant į Vilniaus miesto 2020–2030 m. strateginiame plane išskeltus bendrus pokyčių KPI, per vykdomus investicinius projektus kryptingai prisidedame prie Sklandaus Miesto kūrimo. Įmonės strateginė veiklos sritis – Judumas.

Įmonės investicijos skirstomos pagal vykdomas veiklas (VT organizavimas ir VT infrastruktūros plėtra, vietinės rinkliavos rinkimas ir administravimas, automobilių stovėjimo aikštelių administravimas, šviesoforinio reguliavimo ir valdymo sistemos administravimas ir priežiūra, susisiekimo dviračiais organizavimas ir koordinavimas, kitos investicijos ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti), pagal investicijų tipus (plėtra, teisės reikalavimas, efektyvumo didinimas, atnaujinimas arba pakeitimas, kita niekur kitur nepriskirta veikla), pagal prioritetus (nuo 1 iki 3, didžiausias 1). Investicijų atrankos ir tvirtinimo procese be kitų etapų yra rinkos analizės etapas ir atsiperkamumo apskaičiavimo etapas. Atsižvelgiant į tai, kad dalis Įmonės veiklų priskiriamos iš Savivaldybės deleguotų funkcijų atlikimui (viešojo transporto sistemos organizavimas, judumo politikos įgyvendinimas, Savivaldybės konsultavimas jos pasirinkime ir pan.), o dalis funkcijų yra tiesiogiai orientuotos į komercinių paslaugų teikimą (pvz., automobilių parkavimo paslauga), dalis investicijų neatsiperka ir generuoja ekonominę naudą Vilniaus miesto gyventojams ir svečiams už Įmonės ribų.

Investicijų finansavimo šaltiniai pagal metus:



Straipsnis	Įsigyta per 2021 m., tūkst. Eur	Patvirtintos investicijos 2021 m., tūkst. Eur	Patvirtintos investicijos 2022 m., tūkst. Eur
Ilgalaikio turto finansavimo šaltiniai	534	1.901	2.410
Europos sąjungos fondų lėšos	21	887	957
Nuosavos lėšos	513	891	1.275
VMS lėšos pagal vidaus sandorį	0	123	178
Investicijos plėtros projektų įgyvendinimui ir ilgalaikiam turtui įsigyti	534	1.901	2.410
Viešojo transporto sistemos organizavimas ir viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimas	142	1.476	1.375
Vietinės rinkliavos rinkimas ir administravimas	64	71	293
Automobilių stovėjimo aikštelių administravimas	65	163	283
Šviesoforinio reguliavimo ir valdymo sistemos administravimas ir priežiūra	3	0	151
Susisiekimo dviračiais organizavimas ir koordinavimas (Darnus judumas)	41	42	27
Kitos investicijos ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti	219	150	281

2021 metų viešieji pirkimai ir 2022 metų planas

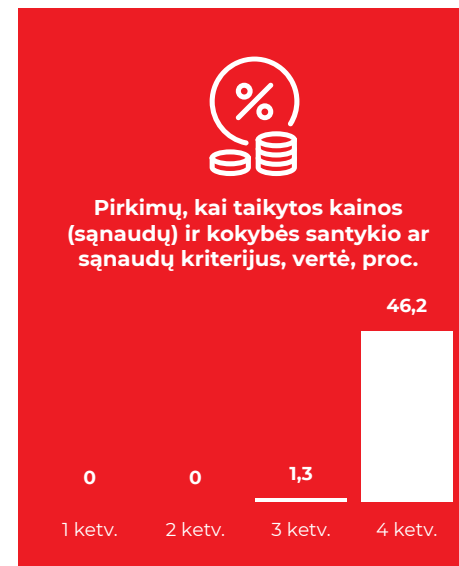
Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ 2021 m. veiklos ataskaita

Įmonė pirkimus vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Pirkimų planas yra neatsiejama metinio biudžeto dokumentų paketo dalis, kurį tvirtina Įmonės valdyba.

2021 m. Įmonės pirkimų vertė viršijo 99.999 Eur:

Pirkimo objekto pavadinimas	Laimėtojai	Planuota suma be PVM, tūkst. Eur	Pasirašytos sutarties vertė be PVM, tūkst. Eur
Viešojo transporto elektroninių bilietų pardavimo (platinimo) per mobilies programėles paslaugų pirkimas	„Intelligent Communications“, UAB	150	150
Vietinės rinkliavos surinkimas mobiliųjų programėlių pagalba	„Stova“, UAB	170	150
Vežėjo parinkimo keleivių vežimo paslaugoms teikti vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Vilniaus miesto ir gretimų savivaldybių teritorijose paslaugos	„Kautra“, UAB	30.800	18.400
Viešojo transporto keleivių informavimo švieslenčių pirkimas	„Parkita“, MB	225	169
Microsoft (arba lygiavertės) programinės įrangos licencijų nuomos pirkimas	„Blue Bridge MSP“, UAB	160	160
Eismo valdymo ir reguliavimo sistemos priežiūros paslaugos	„Siemens Mobility Oy“ Lietuvos filialas	420	406
Vietinės rinkliavos ir nustatytų mokesčių už transporto priemonių stovėjimą surinkimas per mobiliojo ryšio operatorių UAB „Tele2“ tinkle	„Tele2“, UAB	180	180
Vietinės rinkliavos ir nustatytų mokesčių už transporto priemonių stovėjimą surinkimas per mobiliojo ryšio operatorių AB „Telia Lietuva“ tinkle	„Telia Lietuva“, AB	255	255
Vietinės rinkliavos ir nustatytų mokesčių už transporto priemonių stovėjimą surinkimas per mobiliojo ryšio operatorių UAB „Bitė Lietuva“ tinkle	„Bitė Lietuva“, UAB	160	160
Stacionarių greičio, raudono šviesoforo signalo ir maršrutinio transporto eismo juostos pažeidimų fiksavimo įrenginių aptarnavimo, priežiūros ir gedimų šalinimo paslaugos	„Fima“, UAB	270	210
Viešojo transporto elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto kioskų (mažmeninės prekybos vietų) tinkle paslaugų pirkimas	„Vaskota“, UAB	210	210

Bendros tarptautinių ir supaprastintų pirkimų rodiklių reikšmės už 2021 m.:



Atsižvelgiant į Įmonės patvirtintą 2022 m. biudžetą ir investicijų planą, patvirtintas 2022 m. viešųjų pirkimų planas.

2022 m. Įmonės planuojami pirkimai, kurių vertės viršija 100 000 Eur:

Pirkimo objekto pavadinimas	Sutarties trukmė	Pirkimo pradžia (ketvirčiais)
Šviesoforų priežiūra	36 mėn.	I–II
Tarpininkavimo paslaugos renkant vietinę rinkliavą per mobilaus ryšio operatorius	36 mėn.	I
Duomenų perdavimo paslauga	36 mėn.	I–II
Šviesoforais reguliuojamų sankryžų projektavimo paslaugos	36 mėn.	III
Elektros energija	24 mėn.	III
Stovėjimo aikštelių įrengimas	36 mėn.	II
Vaizdo stebėjimo kamerų priežiūra	36 mėn.	I–II
Vaizdo stebėjimo kamerų sistemos modernizavimas	12 mėn.	I–II
Mokėjimų el. bankininkystės ir banko kortelėmis e. savitaroje ir mob. programėlėse surinkimo paslauga	24 mėn.	I
Šviesoforų postų (sankryžų) modernizavimo darbai	36 mėn.	I–IV
Vilniaus miesto savivaldybės gatvių remonto aprašų, supaprastintų projektų ir eismo organizavimo schemų parengimo paslaugos	Daugkartinis pirkimas	I–IV
Bekontaktės intelektinės nuotolinio veikimo kortelės	24 mėn.	II
e. kontrolės sprendimas	24 mėn.	I–II
Naudojimosi transporto priemonių stovėjimo bilietų automatų stebėjimo programa paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis	36 mėn.	II
Viešojo transporto elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir e. pinigais Vilniaus miesto ir rajono mažmeninės prekybos tinkle paslaugų pirkimas	24 mėn.	II
Vairuotojų informacinių švieslenčių sistemos priežiūros paslaugos	36 mėn.	II–III
Vaizdo įranga	Vienkartinis pirkimas	I–IV
Skambučių centro paslaugos	24 mėn.	I

Skaitmeninės transformacijos tikslai 2021–2030 metams

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ skaitmeninės transformacijos srityje vadovaujasi šiais dokumentais ir politikomis: Vilniaus miesto 2020–2030 metų strateginiu planu, Vilniaus miesto strategine kryptimi VILNIUS 2IN, Vilniaus miesto Daiktų interneto plėtros politika, Vilniaus miesto duomenų politika.

Vilniaus miesto strateginė kryptis VILNIUS 2IN dokumento kontekste SĮ „Susisiekimo paslaugos“ savo strateginiams tikslams pasiekti nustato strateginius rodiklius, kurie leidžia siekti:

- Vilniaus miesto integruoto vystymosi tikslų;
- skaitmenizavimo tikslų;
- teikiamų paslaugų automatizavimo ir robotizavimo tikslų;
- didesnės darbuotojų skaitmeninės patirties.

Vilniaus miesto Daiktų interneto plėtros politikos kontekste SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra išskirti tikslai ir uždaviniai. Įmonė bendradarbiauja su VMS ir kitomis savivaldybės įmonėmis lentelėje pateiktose srityse.

Diegdama ar vystydama daiktų interneto technologiją ir pažangius skaitmeninius sprendimus, Įmonė vertina tokias sprendimo dalis:

- Nustatomas galimas veiklos KPI pokytis (nuostolinga ar nepelninga veikla paverčiama į išlaidas mažinančią ir vertę kuriančią);
- Vertinamas ekonominis naudingumas ir kuriama socialinė vertė miestui. Socialinė vertė gali turėti tiesioginį arba netiesioginį ekonominį poveikį. Netiesioginis ekonominis poveikis yra apskaičiuojamas vertinant prielaidas, kurioms įtakos galėtų turėti planuojamas socialinis pokytis, jei jis būtų pasiektas;
- Nauda vertinama vadovaujantis energetinio efektyvumo, išteklių optimizavimo, procesų automatizavimo, efektyvesnio turto valdymo, paslaugų gerinimo ir pan. kriterijais;
- Vertinama kuriama vertė veiklai ir paslaugoms (produktyvumas, santykių gerinimas, rizikos mažinimas ir galimybių atradimas, kokybės lygis, valdymas ir eksploatacija).

Savininkas	Intelektuali aplinka	Elgsenos analitika
SĮ „Susisiekimo paslaugos“ / UAB „Vilniaus viešasis transportas“ / Inovacijų ir technologijų grupė	NFC mokėjimai	Mokėjimo vykdymas atsižvelgiant į vietą ar veiksmo trukmę už viešojo transporto, parkavimo mokesčio rinkimą.
SĮ „Susisiekimo paslaugos“	Pažangus parkavimas	Parkavimo vietų užimtumo stebėjimas mieste.
SĮ „Susisiekimo paslaugos“ / VMSA Infrastruktūros skyrius / VMSA Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyrius	Pažangūs keliai	Pažangūs greitkeliai ir šaligatviai su įspėjamaisiais pranešimais ir nukreipimais, atsižvelgiant į klimato sąlygas ir netikėtus įvykius (pvz., avarijas ar grūstis).
SĮ „Susisiekimo paslaugos“ / „Vilniaus viešasis transportas“ / UAB „Grinda“ / AB „Vilniaus šilumos tinklai“ / UAB „Vilniaus apšvietimas“ / UAB „Vilniaus vandenys“	Pažangus transportas	Transporto priemonių ir pėsčiųjų srautų stebėjimas važiavimo maršrutų, viešojo transporto ir pėsčiųjų maršrutų optimizavimui. Transporto priemonės užimtumo ir užpildymo stebėjimas ir buvimo vietos mieste nustatymas.
SĮ „Susisiekimo paslaugos“ / VMSA Administracinės veiklos skyrius / Inovacijų ir technologijų grupė / UAB „Vilniaus viešasis transportas“	Eismo ir eismo įvykių valdymas	Valdyti eismo įvykius, nustatytą ir vidutinį greitį, aptikti draudžiamą transporto priemonės judėjimą pėsčiųjų dalimi, važiavimą per draudžiamąjį šviesoforo signalą, ištisinės linijos kirtimą, chuliganišką vairavimą, užvažiavimą ir sustojimą geltonai subraižytose ir pažymėtose zonose, pėsčiųjų pažeidimus kertant gatvę neleistinose vietose ir draudžiamam šviesoforo signalui.

Vilniaus miesto duomenų politikos kontekste SI „Susisiekimo paslaugos“ iškelti tikslai:

- Atlikti duomenų konsolidavimą ir apsikeitimą jais, naudojant centrinį Vilniaus API ir atlikti jų atvaizdavimą, naudojant Vilniaus plano sukurtą duomenų platformą, vadovaujantis duomenų saugos reikalavimais;
- Nustatyti ir apibrėžti ateities duomenų platformos architektūrą ir susijusius dokumentus (standartus, metodus, principus, funkcionalumus, įrankius, technologinę bazę, procesus ir t. t.);
- Nustatyti ir apibrėžti naudojamą duomenų platformas bei susijusius technologinius komponentus;
- Kurti inovatyvią, draugišką aplinką Vilniaus mieste ir didinti pridėtinę vertę miestiečiams;
- Siekti efektyvesnio miesto finansinių išteklių panaudojimo;
- Sėkmingai įgyvendinti Vilniaus miesto savivaldybės ir jos įmonių grupės tarpusavio bendradarbiavimą politikos praktiniam taikymui;
- Nustatyti ir apibrėžti reikalingus duomenų šaltinius bei nustatyti reikalavimus keitimuisi duomenimis.

Vykdydama VMSA atvirų duomenų politiką, Įmonė atveria duomenis visuomenei ir partneriams. 2021 m. atverti duomenys visuomenei informuoti apie viešojo transporto judėjimą, transporto srautus ir eismo spūstis. Verslo partnerių naudojimui prieinami viešojo transporto duomenys, kuriuos galima integruoti į programėles. Šiuo metu šie duomenys naudojami „Trafi“ programėlėje.

2021 m. JUDU komanda dalyvavo 3 hakatonuose: Intelligent Energy Lab, Hack4Vilnius ir EPAM Engineering, aktyviai siūlydami savo temas, aktualias miesto plėtrai ir inovacijoms.

Atviri duomenys

Eismo srautai:

- Judumo infrastruktūra;
- Šviesoforais valdomos sankryžos ir žalieji koridoriai;
- Spūsčių duomenys;
- Sankryžų modernizacija;
- Vaizdo stebėjimo kameros;
- Pažeidimų fiksavimo prietaisai ir vairuotojų informavimo švieslentės;
- Eismo srautų duomenys;
- Eismo įvykių duomenys.

Viešasis transportas:

- Viešojo transporto plėtra;
- Mažos talpos autobusų projektas;
- Transporto balsas stotelėse.

Automobilių stovėjimas ir kontrolė:

- Naujas parkavimo zonų žemėlapis;
- Gyventojų parkavimo leidimų ribos.

Dviračiai ir pėstieji:

- Prioritetas pėstiesiems šviesoforais valdomose sankryžose;
- Dviračių stovų žemėlapis;
- Dviračių eismo infrastruktūros planai.

Tarptautinių projektų apžvalga ir planai

Nuo 2016 m. įmonė dalyvauja tarptautiniuose projektuose, susijusiuose su judumo skatinimu, įvairių praktinių patirčių įgyvendinimu ir gerosios praktikos mainais. Dalyvavimas šiuose projektuose sudaro puikias galimybes į judumo iniciatyvas įtraukti suinteresuotas šalis ir miesto gyventojus, tuo pačiu bendradarbiavimas su užsienio šalių partneriais ir jų patirties perėmimas leidžia mieste diegti

inovacijas ir siekti didesnių judumo pokyčių. Pastaraisiais metais tarptautiniuose projektuose Vilniaus miestas sulaukia vis daugiau partnerių dėmesio dėl mieste įdiegtų priemonių ir priimtų sprendimų, kurie tampa sektinu pavyzdžiu kitiems miestams Europoje.

2016-12-06

Projekto pavadinimas – „CYCLEwalk“ (dalijimasis duomenų rinkimo ir apdorojimo bei vartotojų įtraukimo gerąja praktika ir patirtimi, siekiant gerinti važiavimo dviračiu ir ėjimo kelionių planavimą mieste).

Projekto tikslas – skatinti gyventojus aktyviau naudotis alternatyviais keliavimo būdais.

2019-11-04

Projekto pavadinimas – NSIS (neregijų ir silpnaregių informavimo sistema).

Projekto tikslai – sukurti, išbandyti ir įdiegti neregijų ir silpnaregių informavimo sistemą.

2022-04-26

Projekto pavadinimas – BATS (Baltic Sea Region Active Travel Solutions).

Programa – „Baltic Sea Region“.

Rengiamo projekto kryptis – mobilumas (dviračiu, pėsčiomis, paspirtuku) tamsiu paros metu, nepalankiomis oro sąlygomis, atokiose vietose.

2022-01-15

Programa – HORIZON EUROPE.

Projekto pavadinimas – „Predictive safety assessment framework and safer urban environment for vulnerable road users“.

2022-04-26

Programa – „Baltic Sea Region“.

Projekto pavadinimas – MOBI – MOBILITY INFLUENCER.

Rengiamo projekto kryptis – suinteresuotų institucijų telkimas mobilumui gerinti.

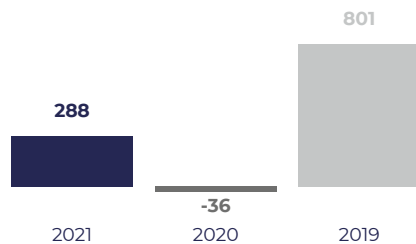
2022-09-06

Programa – HORIZON EUROPE.

Projekto pavadinimas – „Advanced Multimodal Network and Traffic Management“.

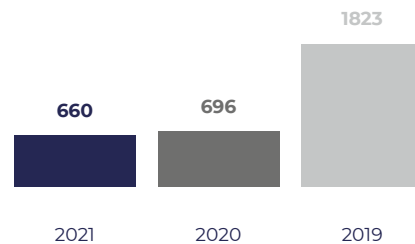
Pagrindinių 2021 metų veiklos rodiklių apžvalga

Grynasis pelnas, tūkst. Eur



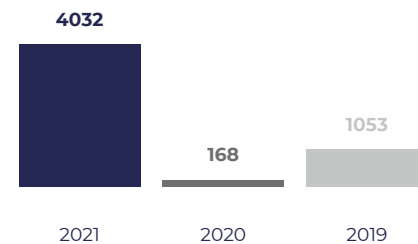
Didžiausią įtaką Įmonės grynojo pelno didėjimui 2021 m., palyginti su 2020 m., turėjo ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvų pakeitimai. Nustatyti ilgesni nusidėvėjimo normatyvai.

EBITDA, tūkst. Eur



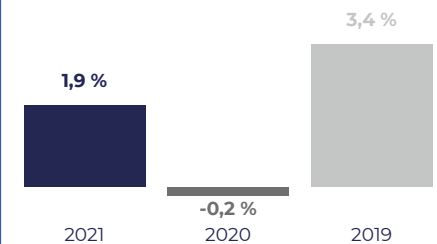
Didžiausią įtaką Įmonės EBITDA mažėjimui 2021 m., palyginti su 2020 m., turėjo Įmonės pajamų už VT bilietų mažėjimas.

Apyvartinis kapitalas, tūkst. Eur



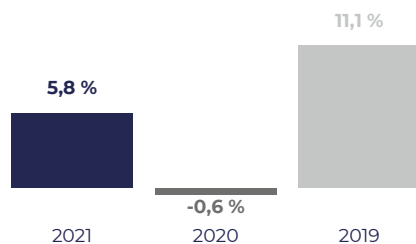
Didžiausią įtaką 2021 m. apyvartinio kapitalo rodiklio didėjimui, palyginti su 2020 m., turėjo trumpalaikio turto didėjimas.

ROA



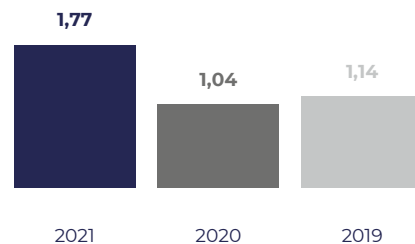
Didžiausią įtaką 2021 m. turto grąžos rodiklio didėjimui, palyginti su 2020 m., turėjo grynojo pelno ir trumpalaikio turto pokytis.

ROE



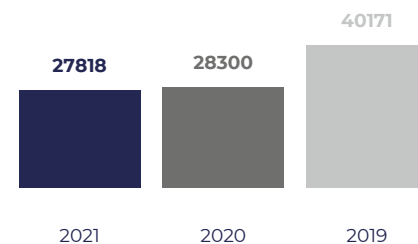
Didžiausią įtaką 2021 m. nuosavo kapitalo pelningumo rodiklio pokyčiui, palyginti su 2020 m., turėjo ataskaitinių metų grynas pelnas.

Likvidumo koeficientai



Didžiausią įtaką 2021 m. einamojo likvidumo rodiklio didėjimui, palyginti su 2020 m., turėjo trumpalaikio turto didėjimas (pirkėjų įsiskolinimas ir pinigai, ir pinigų ekvivalentai).

Pardavimai, tūkst. Eur



Didžiausią įtaką 2021 m. pardavimų pokyčiui, palyginti su 2020 m., turėjo viešojo transporto bilietų pajamų sumažėjimas 5 % (tai sudaro 78 % visų įmonės pajamų), parkavimo aikštelių pajamų didėjimas 18 % ir vietinės rinkliavos administravimo pajamų didėjimas 11 % (tai sudaro 14 % visų Įmonės pajamų).

2021 metų finansinių rezultatų analizė

Įmonės 2021 m. veiklos rezultatų palyginimas su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.

Rodikliai	2021 m., tūkst. Eur	2020m., tūkst. Eur	Pokytis 2020 m. - 2021 m., tūkst. Eur
1. Pardavimo pajamos	27.327	28.228	-901
Viešojo keleivinio transporto bilietų pardavimai	21.311	22.444	-1.133
Automobilių stovėjimo aikštelių administravimo pajamos	1.174	994	180
Vietinės rinkliavos administravimo pajamos	2.703	2.442	260
Pajamos už VT infrastruktūros priežiūros organizavimą, eismo valdymo sistemų adm. ir priežiūrą, dviračių ir pėsčiųjų tinklo adm.	1.951	2.201	-250
Kitos pajamos	188	147	42
2. Pardavimo savikaina	-18.411	-19.422	1.011
Vežėjų samdos sąnaudos	-18.326	-19.422	1.096
Vilniaus miesto savivaldybės administracijai perduotų paviljonų savikaina	-85	0	-85
3. Pardavimo, bendrosios ir administracinės sąnaudos	-8.719	-8.906	187
VT bilietų savikaina, įrangos priežiūros, bilietų platinimo ir kontrolės sąnaudos	-983	-1.131	148
Eismo valdymo sistemų administravimo ir priežiūros sąnaudos	-1.013	-1.373	359
Rinkliavos administravimo, parkavimo aikštelių priežiūros sąnaudos	-962	-989	27
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	-4.184	-3.588	-596
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	-372	-733	361
Darbuotojų paieškos sąnaudos	-14	-1	-13
Atidėjinių pensijoms sąnaudos	-27	0	-27
Darbuotojų draudimo sąnaudos	-70	-65	-4
Kitos darbuotojų sąnaudos	-112	-120	8
Valdybos narių atlygis	-62	-50	-12
Išlaidos transportui ir jo eksploatacijai	-134	-131	-3
Administracinių patalpų išlaikymo sąnaudos	-60	-54	-6
Ryšio sąnaudos	-18	-29	10
Kompiuterinių programų aptarnavimas, kompiuterinės įrangos įsigijimas, eksploatacija	-252	-170	-82
Teisinės paslaugos, auditas	-39	-13	-26
Finansinės atskaitomybės audito paslaugų sąnaudos	-9	-3	-6
Konsultantų paslaugų sąnaudos	-41	-115	74
Reklamos sąnaudos	-117	-141	25
Banko mokesčių sąnaudos	-125	-107	-18
Kitų mokesčių sąnaudos	-32	-1	-30
Kitos sąnaudos	-95	-93	-2
4. Kitos veiklos rezultatas	81	57	24
5. Kitos palūkanų ir panašios pajamos	11	7	4
6. Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	0	0	0
7. VEIKLOS REZULTATAS (prieš apmokestinimą)	288	-36	325

Pardavimo pajamoms Įmonė priskiria viešojo transporto bilietų pardavimo pajamas, automobilių stovėjimo aikštelių administravimo ir vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo pajamas, viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo, eismo valdymo sistemų administravimo ir priežiūros, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo pajamas.

Kitos veiklos pajamoms Įmonė priskiria patalpų nuomos, ilgalaikio turto pardavimo ir kitas netipines pajamas. Finansinės veiklos pajamoms Įmonė priskiria gautas palūkanas, baudas ir delspinigius.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną, kuris baigėsi 2021 m. liepos 1 d., VT keleivių sugrįžimo į viešąjį transportą tempai buvo lėti, nei praėjusiais metais. Karantino sąlygomis keitėsi keliavimo įpročiai, sumažėjo VT keleivių srautas, keitėsi vilniečių darbo vietas. 2021 m. pajamos už viešojo keleivinio transporto bilietų pardavimą mažėjo 1.132.550 Eur arba 5 proc., palyginti su 2020 m. pajamomis.

2021 m. už vietinės rinkliavos administravimą Įmonė uždirbo 2.702.574 Eur pajamų – tai 260.160 Eur arba 10,7 proc. daugiau nei 2020 m. Įmonės eksploatuojamų automobilių stovėjimo aikštelių pajamos didėjo 179.887 Eur arba 18,1 proc. Anksčiau aprašyti keliavimo įpročių pasikeitimai buvo esminiai ir lėmė vietinės rinkliavos administravimo ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimo pajamų didėjimą.

Reikšmingesni ataskaitinio laikotarpio sąnaudų pokyčiai yra 1.095.741 Eur arba 5,2 proc. sumažėjusi pardavimų savikaina, kurioje apskaitomos vežėjų samdos sąnaudos (vežėjams tenkanti pajamų dalis už parduotus bilietus) ir 2021 m. vidaus sandorio pagrindu VMSA perduoti VT laukimo paviljonai. Viešojo transporto bilietų pardavimų sąnaudos tiesiogiai koreliuoja su bilietų pardavimų pajamomis, todėl, mažėjant pajamoms, proporcingai mažėja vežėjų samdos savikaina.

Pardavimų, bendrosios ir administracinės sąnaudos, palyginti su 2020 m., 2021 m. didėjo 187.196 Eur arba 2 proc., dėl:

- 596.251 Eur padidėjusių darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų. 2021 balandžio 1 d. Įmonėje įvyko organizacijos struktūriniai pakeitimai, didėjo darbuotojų skaičius, 2021 m. liepos mėn. Įmonės valdyboje patvirtino Atlygio politiką, kuri įsigaliojo nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d., numatanti pastovią (toliau – PAD) ir kintamąją atlyginimo dalį (toliau – KAD). Atsižvelgiant į darbo užmokesčio sistemos pakeitimus, pirmą kartą buvo sukaupta mokėtina KAD darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų suma už 2021 m. darbo rezultatus, kuri bus išmokėta 2022 m. po ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės patvirtinimo valdyboje.
- 27.120 Eur suformuotų pensijų atidėjinių sąnaudų priskaitymo.
- 46.128 Eur išaugusių kompiuterinių programų aptarnavimo, kompiuterinės įrangos įsigijimo, eksploatacijos, sąnaudų.
- 26.076 Eur išaugusių teisinių paslaugų sąnaudų, iš kurių 20.776 Eur sudaro išlaidos konsultacijoms ir Įmonės atstovavimui teisminių ginčų bylose su tiekėjais, vykdant išmaniosios integracinės atsiskaitymų platformos įdiegimo ir priežiūros paslaugų viešąjį pirkimą.
- Mažesnių pardavimų apimčių 2021 m., palyginti su 2020 m., mažėjo tokios kaip VT bilietų savikainos, įrangos priežiūros, bilietų platinimo ir kontrolės sąnaudos, eismo valdymo ir šių sistemų administravimo sąnaudos, ryšio, konsultantų paslaugų, reklamos sąnaudos.

2021 metų rezultatai pagal veiklas

Viešojo transporto organizavimas

Remiantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimas yra savivaldybės savarankiškoji funkcija. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu ši funkcija perduota Įmonei, kurios veiklos modelis atitinka plačiai naudojamą ir patikrintą Europos šalių regioninių agentūrų modelį. Regioninių agentūrų egzistavimas didžiuosiuose Europos miestuose ir populiarėjantis tokių agentūrų steigimas rodo, kad labiausiai išsivystę žemyno miestai tokią viešojo transporto organizavimo praktiką laiko efektyvia ir optimalia.

Skirtingais Vilniaus miesto savivaldybės priimtais teisės aktais Įmonei buvo pavesta vykdyti funkcijas viešojo transporto organizavimo srityje. Kadangi Įmonei pavestos vykdyti funkcijos viešojo transporto organizavimo srityje buvo įtvirtintos skirtinguose Savivaldybės teisės aktuose, siekiant aiškumo ir nuoseklumo, 2021 m. balandžio 20 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1038/21 „Dėl savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ vykdomų viešojo transporto organizavimo funkcijų apimties nustatymo“ kompleksiskai viename teisės akte nustatytas bendras Įmonės minėtoje srityje pagal visus teisės aktus vykdomų funkcijų sąrašas.

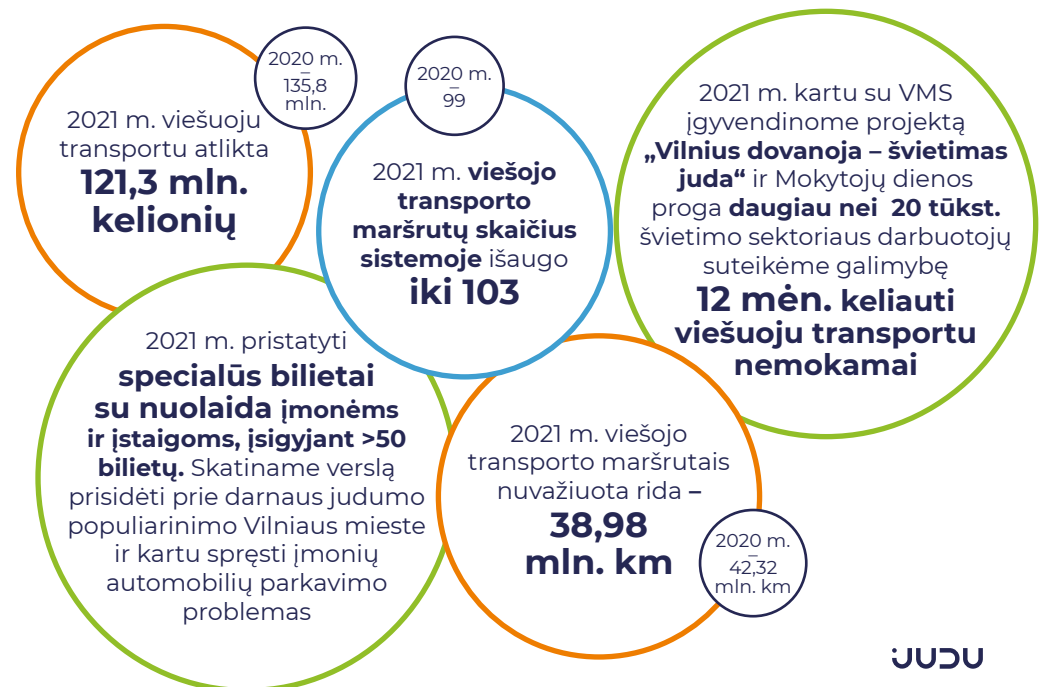
Kelionės laiko VT indeksas 1,5 (viešuoju transportu) TTI lygus 1,5 – geras; TTI tarp 1,5–2,5 priimtinas; TTI >2,5 – nepriimtinas. VT indeksas – santykis tarp kelionės trukmės viešuoju transportu piko metu ir esant ankstyvam rytiniam eismui. 2020 m – 1,5 faktas, 2021 m – 1,5 faktas, 2022 m – 1,5 planas.

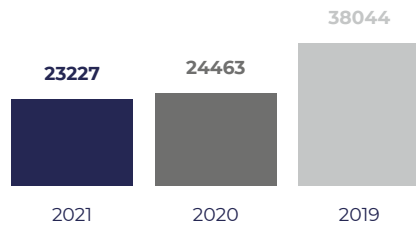
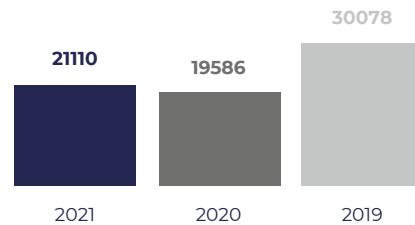
Įmonė stebi ir matuoja šios veiklos efektyvumą:

Laikotarpis	VT organizavimas, tūkst. Eur		
	2020 m.	2021 m.	2022 m. planas
Pajamos	22.612	21.508	27.037
Sąnaudos	23.106	21.328	26.737
Veiklos pelnas (nuostoliai)	-494	180	300
Veiklos EBITDA	-209	287	429
Adm. kaštų dalis	807	1.365	1.353
EBITDA	-987	-1.044	-862
Pelnas (nuostoliai)	-1.302	-1.185	-1.053

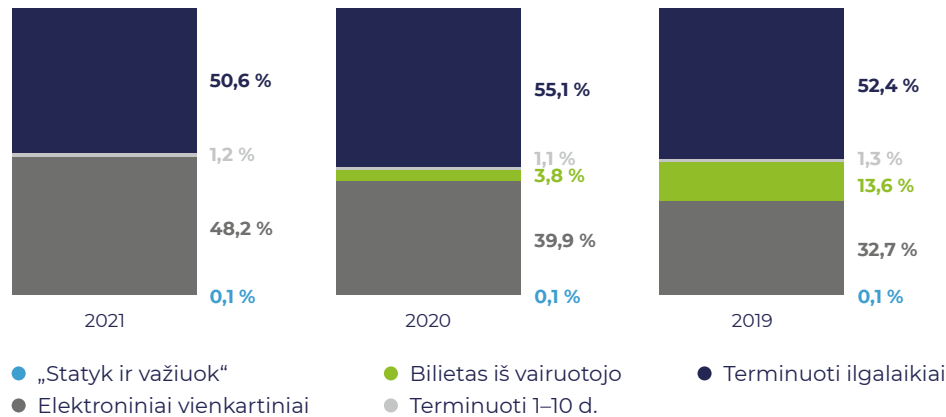
2020 m. buvo parengtas ir Vilniaus miesto tarybos 2020 m. gruodžio 23 d. sprendimu patvirtintas Vilniaus miesto viešojo transporto priemonių atnaujinimo planas 2021–2030 metams. Įgyvendinant šį planą:

- 2021 m. kovo mėn. paskelbtas viešasis pirkimas dėl Vežėjo parinkimo keleivių vežimo paslaugoms teikti vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Vilniaus miesto ir gretimų savivaldybių teritorijose paslaugų pirkimo. Pirkimo reikalavimuose nustatyta, kad dalyviai gali teikti tik elektra arba alternatyviais degalais varomas transporto priemonės. Konkurso laimėtojas UAB „Kautra“ keleivių vežimo paslaugas teiks mažiausiai 24 elektriniais autobusais. Elektriniai autobusai kursuoti pradės 2022 m. III ketv.;
- 2021 m. siekiant atnaujinti troleibusų parką, bendradarbiaujant su miesto vežėju buvo teikta ir patvirtinta paraiška 50 troleibusų įsigijimo finansavimui gauti pagal APVA programą „Viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas ir (ar) plėtra, skatinant naudoti elektra, biometanu, suskystintomis gamtinėmis dujomis varomas transporto priemonės“.

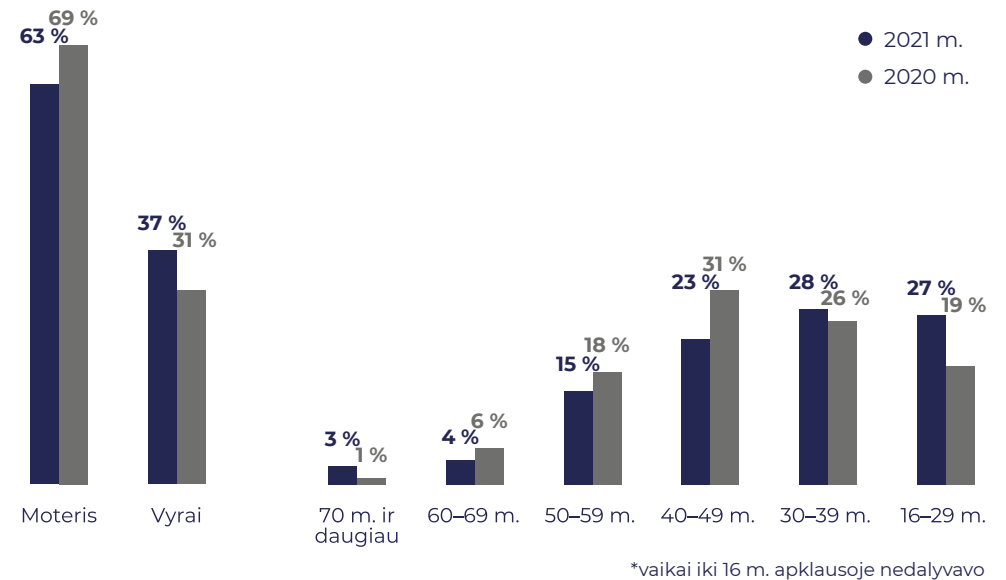


VT bilietų pajamos
(su PVM), tūkst. EurParduotų VT bilietų
kiekis, tūkst. vnt.

VT bilietų pajamos pagal grupes

Metinės keleivių pasitenkinimo viešojo transporto
paslauga apklausos duomenys

Respondentai pagal lytį ir amžių*:



Pasitenkinimo VT paslauga balo dinamika



2021 m. vykdėme viešojo transporto paslaugos pasitenkinimo apklausą. Nors viešuoju transportu daugiausiai naudojasi moterys – 63, tačiau šiais metais matoma tendencija, jog tarp keleivių daugėja vyrų (+6 % nuo 2020 m.). Lyginant su 2020 m. apklausos duomenimis respondentai „pajaunėjo“ – pastebimas augimas 30–39 m. amžiaus grupėje. Tai yra itin svarbu dėl keliamų strateginių tikslų – paslaugos teikimas visoms socialinėms grupėms.

Didžiausias pasiekimas šiais metais – rekordinis keleivių pasitenkinimo balas, siekiantis net 8,27 iš 10. 2020 m. buvo surinkta 8,06, o nuo 2019 m. šis balas tik didėjo. 2022 m. tikslas yra pasiekti dar aukštesnį įvertinimą.

2021 m. nustatytas rekordinis –
8,27 – keleivių pasitenkinimo
viešojo transporto paslauga balas.

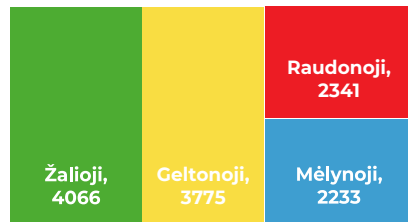
Rinkliavos surinkimo administravimo paslauga

Pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintus Vietinės rinkliavos už naudojimąsi **Tarybos nustatytomis mokamomis vietomis automobiliams statyti nuostatus** Įmonė renka ir administruoja vietinę rinkliavą, vykdo vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę, prižiūri automobilių statymo tvarką, atlieka automobilių stovėjimo bilietai automatų ir mokamas automobilių stovėjimo vietas žyminčių kelio ženklų įrengimą ir priežiūrą.

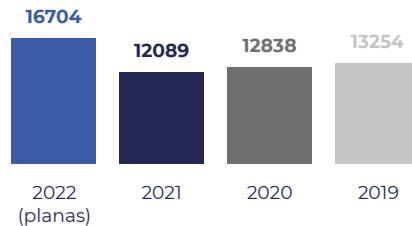
Įmonė stebi ir matuoja šios veiklos efektyvumą:

Laikotarpis	Rinkliavos surinkimo adm. paslauga, tūkst. Eur		
	2020 m.	2021 m.	2022 m. planas
Pajamos	2.456	2.744	3.895
Sąnaudos	1.690	1.611	2.073
Veiklos pelnas (nuostoliai)	767	1.132	1.822
Veiklos Ebitda	917	1.188	1.896
Adm. kaštų dalis	229	386	582
EBITDA	697	811	1.341
Pelnas (nuostoliai)	538	746	1.240

Rinkliavos vietų skaičius



Vilniaus m. surenkama rinkliava, tūkst. EUR



Ekstremaliosios situacijos ir karantino metu sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams prie sveikatos priežiūros įstaigų **suteikta galimybė statyti automobilius nemokamai**

2021-12-31 Vilniaus mieste buvo **12.415 eksploatuojamų rinkliavos vietų, 1.511 rezervuotų vietų**, 774 dėl įvairių priežasčių neeksploatuojamų rinkliavos vietų (pvz. V. Gerulaičio g. aikštelėje įrengtas Covid-19 testavimo punktas, dėl gatvių humanizavimo ir pan.)

Atvėrėme didesnes galimybes apmokėti už automobilio stovėjimą mieste: **vairuotojai atsiskaityti už automobilio parkavimą Vilniaus mieste gali ne tik „m.Parking“, bet ir „uniPark“ bei „Parkman“ mobiliomis programėlėmis**

Tobulindami ir plėsdami „m.Parking“ funkcionalumus, įvedėme galimybę **už parkavimą „m.Parking“ programėlėje atsiskaityti banko kortele**

Išplėstas P+R aikštelių tinklas, atidaryta 5-oji „Statyk ir važiuok“ aikštelė A. Pociūno g. prie PC „Vilnius outlet“. Klientų patogumui priderinti 4G, 30, 32 VT autobusų maršrutai

2021 m. įgyvendinta **naujų rinkliavos vietų plėtra** (II ir III etapai). Žaliojoje zonoje įrengta 670, geltonojoje – 230 vietų. Naujoms automobilių stovėjimo rinkliavų vietoms **suprojektuota ir įrengta 11 parkomatų**

2021 m. gegužę **atnaujinti vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą nuostatai**. Nustatyti kriterijai automobilių stovėjimo vietų rezervavimui – kai gatvėje ar jos atkarpoje užimtumas viršija 85 proc., kai yra mažiau nei 10 parkavimo vietų; Kai yra daugiau kaip 10 vietų, gali būti rezervuojama ne daugiau kaip 20 proc. vietų.

Automobilių parkavimo paslauga

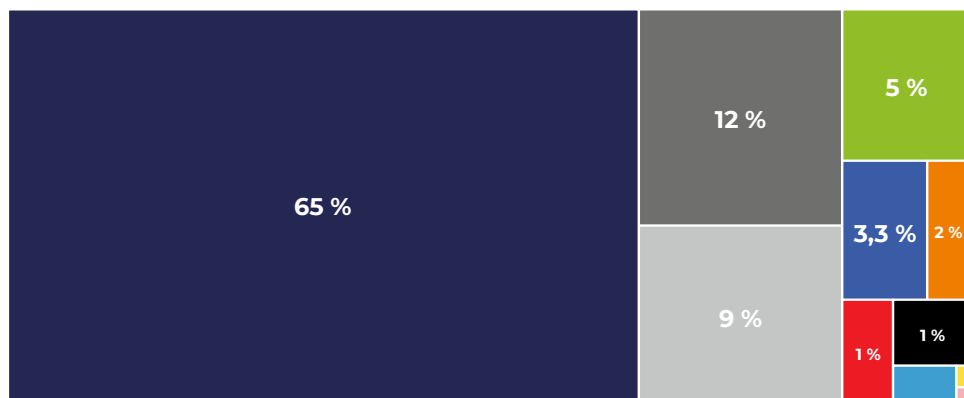
Pagal Įmonės įstatus Įmonė vykdo automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimo veiklą ir Vilniaus miesto savivaldybės priimtų teisės aktų pagrindu renka mokestį už transporto priemonių stovėjimą mokamose vietose.

Įmonė stebi ir matuoja šios veiklos efektyvumą:

Laikotarpis	Automobilių parkavimo paslauga, tūkst. Eur		
	2020 m.	2021 m.	2022 m. planas
Pajamos	1.031	1.186	1.393
Sąnaudos	378	434	619
Veiklos pelnas (nuostoliai)	653	752	774
Veiklos EBITDA	827	906	946
Adm. kaštų dalis	33	56	73
EBITDA	796	851	876
Pelnas (nuostoliai)	620	696	701

Iki 2021-12-31 Įmonei patikėjimo teise perduota valdyti 30 parkavimo aikštelių, iš kurių 13 aikštelių eksploatuojamos automobilių parkavimo veiklai. 2021-12-31 eksploatuojamose parkavimo aikštelėse buvo 1464 parkavimo vietos, iš kurių 691 vietoje išduoti leidimai ilgalaikiam stovėjimui.

Pajamų pasiskirstymas pagal aikšteles, %



- Gedimino pr. 9A
- T. Kosciuškos g. 1A
- Tilto g. 14
- G. Baravyko g. 10
- G. Baravyko g. 3
- Žemaitės g. 21
- G. Baravyko g. 10-2
- Šeimyniškių g. 23
- Liepyno g. 2
- G. Vilko g. 6
- Antakalnio g. 59
- Antakalnio g. 1



Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugos, viešojo transporto infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugos, darnaus judumo priemonių įgyvendinimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugos

Pagal su Vilniaus miesto savivaldybės administracija sudarytą 2019 m. sausio 9 d. vidaus sandorį (su aktualiais pakeitimais) Įmonė teikia Vilniaus miesto savivaldybės administracijai eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugas, viešojo transporto infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugas, darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugas.

Įmonė stebi ir matuoja šios veiklos efektyvumą:

Laikotarpis	Vidaus sandoris, tūkst. Eur		
	2020 m.	2021 m.	2022 m. planas
Pajamos	2.206	1.954	3.903
Sąnaudos	2.021	1.790	3.501
Veiklos pelnas (nuostoliai)	185	163	401
Veiklos EBITDA	265	171	420
Adm. kaštų dalis	78	132	206
EBITDA	190	42	223
Pelnas (nuostoliai)	107	31	195

VT infrastruktūra

2020 m.
įrengta:

12 vnt. keleivių
informavimo
švieslenčių

54 vnt. viešojo
transporto stotelėse
keleivių laukimo
paviljonų

2021 m.
įrengta:

13 vnt. keleivių
informavimo švieslenčių

28 vnt. viešojo
transporto stotelėse
keleivių laukimo paviljonų

0,6 km viešojo
transporto eismui
skirtų A juostų

2022 m.
planuojama įrengti:

35 vnt. keleivių
informavimo švieslenčių

40 vnt. viešojo
transporto stotelėse keleivių
laukimo paviljonų

4,9 km viešojo
transporto eismui
skirtų A juostų

Eismo organizavimas

2020 m.
41 vnt.

2021 m.
rekonstruotos
**9 šviesoforinės
sankryžos.**
2022 m. planuojama
rekonstruoti 11
esamų sankryžų

2020 m.
18 vnt.

2021 m. įrengti
**5 nauji pažeidimų
fiksavimo įrenginiai**
(A juostos, raudono šviesoforo
signalo ir greičio kontrolės).
Šiuo metu Vilniuje yra 23
pažeidimų kontrolės įrenginiai.
2022 m. planuojama įrengti
17 naujų pažeidimų fiksavimo
įrenginių. Planuojama
atsisakyti 12 įrenginių,
įrengtų iki 2016 m.

2020 m.
13 vnt.

2021 m. įrengta
**14 naujų
vaizdo stebėjimo
kamerų.**
2022 m. planuojama
10 naujų vaizdo
kamerų

2021 m. Vilniaus
mieste suformuota
**2,88 km ramaus
eismo gatvių.**
2022 m. planuojama
suformuoti 7,1 km

2020 m.
8,1 km

2021 m. suderinti

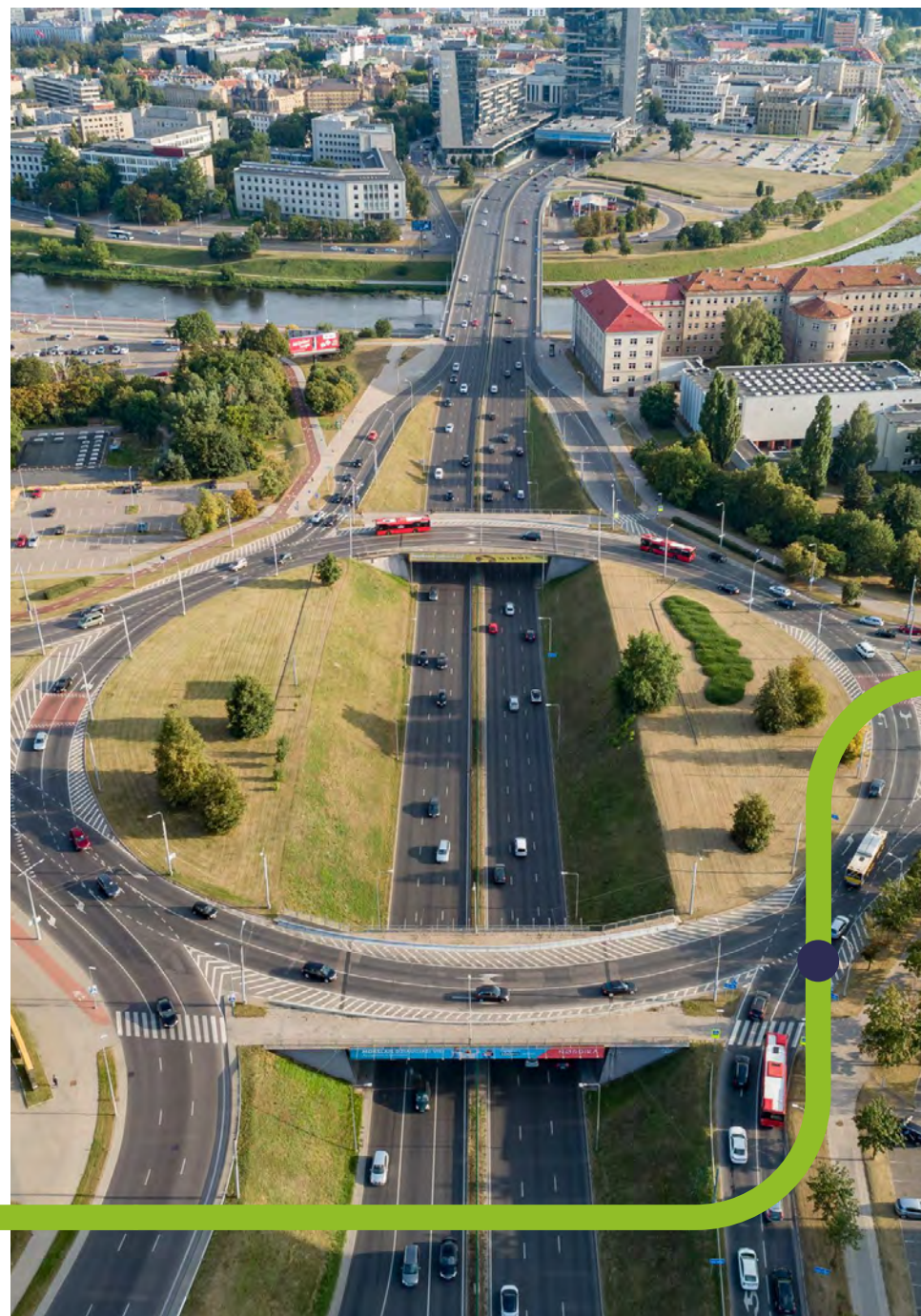
**63 eismo organizavimo
ir šviesoforų reguliavimo
projektai.** Derinimo metu
statytojai / projektuotojai pateikia
Susisiekimo (eismo organizavimo)
ir Procesų valdymo ir automa-
tizavimo (šviesoforų) projektus.
Tikrinama, ar projektai atitinka
VMSA ir Įmonės išduotas
sąlygas, teisės aktus ir
įrengimo taisykles,
rekomendacijas

2021 m. įrengta
**10 naujų
šviesoforais
reguliuojamų
sankryžų.**

2022 m. planuojama
įrengti 6 naujas
sankryžas

2020 m.
4 vnt.

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ 2021 m. veiklos ataskaita



Dviračiai ir pėstieji

2020 m.

nutiesta **18,3 km**
dviračių takų

įrengta **250 vnt.**
dviračių stovų

suremontuota **25 km**
pėsčiųjų takų

nutiesta **10 km**
pėsčiųjų takų

2021 m.

nutiesta **16 km**
dviračių takų

įrengta **312 vnt.**
dviračių stovų

nutiesta **16 km**
pėsčiųjų takų

2022 m.

planuojama nutiesti
20 km dviračių takų

įrengti **1250 vnt.**
dviračių stovų

suremontuoti **18 km**
pėsčiųjų takų

nutiesti **3 km**
pėsčiųjų takų

2021 m. įrengtos
**126 dviratininkų
maršrutinio
orientavimo
lentelės** maršrutu
Vilniaus centras–
Trakai

Siekiant padidinti
pėsčiųjų eismo saugumą
ir atsižvelgiant į gyventojų
prašymus, parengta **16 naujų
pėsčiųjų perėjų schemų**,
vykdyta rangovų kontrolė
įrengiant eismo saugumo
priemonės (iškilioji perėja, kelio
ženklai ir ženklinimas, kryptinis
apšvietimas, apželdinimo
elementai)



2021 m. gegužę patvirtinti Parkavimo valdymo principai. Nustatyti aiškūs trumpojo ir vidutinio ilgumo laikotarpio uždaviniai parkavimo problemoms spręsti, nustatyti aiškūs kriterijai parkavimo poreikiui valdyti.

2021 m. rugsėjį sudaryta elektrinių paspirtukų ir dviračių dalijimosi sistemų plėtros schema, apibrėžtas vietų poreikis.

2021 m. lapkritį sudaryta pėsčiųjų infrastruktūros reitingavimo metodika. Sudaryta metodika vertina takų tvarkymo prioritetą pagal takų dangos būklę, naudojimo intensyvumą (remiantis gyventojų skaičiumi, traukos centrais, tokiais kaip VT stotelės, ugdymo įstaigos) bei Vilniaus miesto Bendrajame plane nustatytomis prioriteto zonomis. Šis algoritmas naudojamas automatizuotame duomenų apdorojime ir atspindi šių metų pėsčiųjų takų atnaujinimo ir įrengimo sąrašą pagal Gyvenamosios aplinkos gerinimo programą.

2021 m. gruodį patvirtintas Viešųjų elektromobilių įkrovimo prieigų plėtros iki 2030 m. planas. Dėmesys skiriamas tankiai apgyvendintoms teritorijoms, kuriose gyventojai neturi galimybės įsirengti įkrovimo stotelių.

2021 m. gruodį atnaujinta Ekologiško transporto skatinimo strategija. Įtvirtinti elektromobilių įkrovimo stotelių įrengimo principai, numatyta įvesti mažos taršos zoną, įtvirtinti tikslai ir principai dviračių takų įrengimui.

2021 m. gruodį parengtas „Kelionės į mokyklą“ planas (VGTU licėjus) bei plano rengimo rekomendacijos visoms mokykloms. Glaudus bendradarbiavimas su VGTU inžinerijos licėjaus bendruomene (mokytojais ir mokiniais) truko pusę metų. Vykdytos kūrybinės dirbtuvės, bendruomenė supažindinta su darniu judumu mieste. Kartu parengtas „Kelionės į mokyklą“ planas, į kurį įtrauktos bendruomenės siūlomos priemonės plėsti darniai judančių mokinių ir mokytojų skaičių.

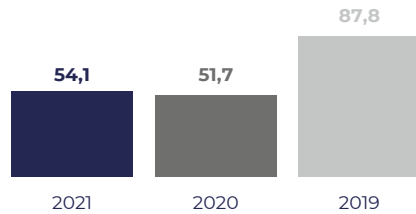
2022 m. sausį patvirtintas Įmonės darnaus vystymosi veiksmų planas iki 2025 m.

2022 m. sausį vadovaujantis gatvių humanizavimo principais (gatvės važiuojamosios dalies siaurinimas, pėsčiųjų zonų tvarkymas, apželdinimas, ramaus eismo zonos kūrimas, eismo dalyvių saugumo didinimas) humanizuotos A. Kojelavičiaus, Šaltkalvių, T. Ševčenkos, Gerosios Vilties, Vaduvos gatvės, Konstitucijos prospektas. 2022 m. numatyta humanizuoti Naugarduko, Maironio, Elektrinės, Eigulių, Vytenio, Mindaugo ir Miglos gatves bei Savanorių prospektą.

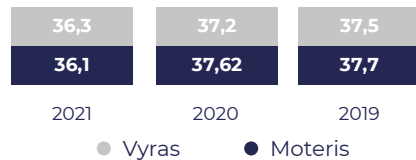
Klientų aptarnavimo apžvalga

Pažeidimai viešajame transporte:

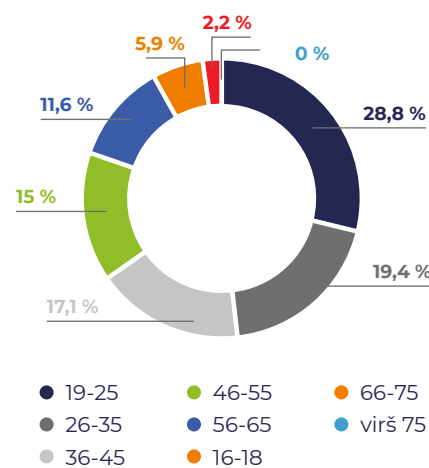
VT pažeidėjai, tūkst.



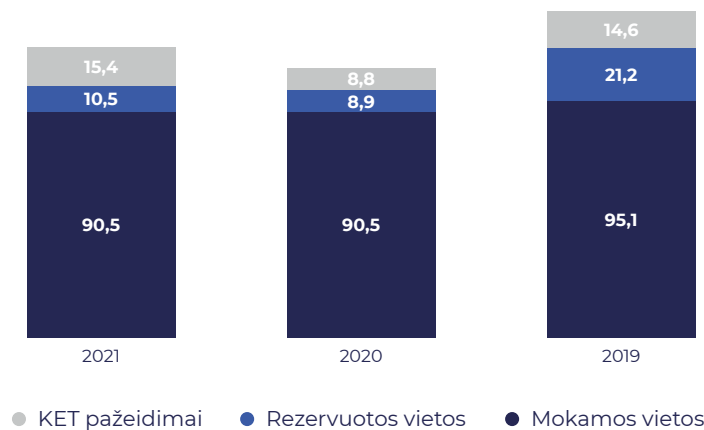
VT pažeidėjų amžiaus vidurkis pagal lytį



VT pažeidėjai pagal amžiaus grupes



Pažeidimai pagal kategorijas, kurie nustatomi rinkliavos už automobilių stovėjimą surinkimo zonose:



2021 m. skatindami darnų judumą bei siekdami gerinti rinkliavos surinkimo kontrolę Vilniaus mieste, įsigijome elektrinių paspirtukų. Kontrolieriai operatyviai pasiekia maršrutus, patikrina daugiau rinkliavos surinkimo vietų, savo pavyzdžiu skatina darnų judumą ir prisideda prie modernaus Vilniaus miesto įvaizdžio kūrimo.

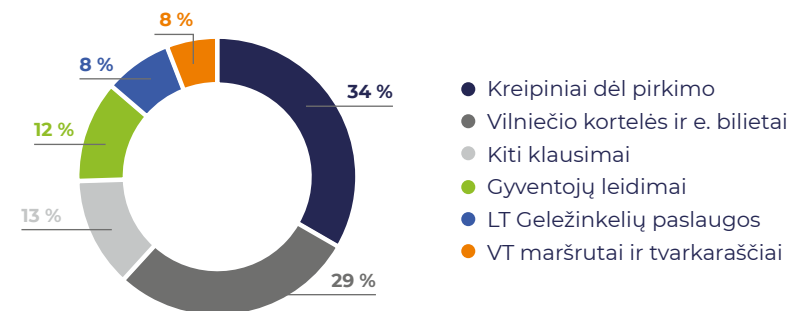
Efektyviam kontrolės maršrutų sudarymui ir darbo efektyvumui gerinti kontrolierių planšetiniuose kompiuteriuose įdiegta GPS programinė įranga.

Įsigijome naujas mobilias filmavimo kameras, kurios kontrolės metu padeda užtikrinti geresnę klientų aptarnavimo kokybę bei konfliktinių situacijų prevenciją.

Siekiant gerinti klientų aptarnavimo rodiklius, perorganizuotas skambučių centro aptarnavimo procesas.



Aptarnauta KAC pagal kreipinių priežastį, 2021 m.



Finansinių rezultatų planas 2022 metams

Įmonė 2022 m. planuoja surinkti **26 proc.** didesnes pajamas už VT bilietų pardavimą, **19 proc.** daugiau pajamų iš automobilių parkavimo veiklos, **42 proc.** daugiau pajamų iš rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo veiklos.

Remiantis 2022 m. VMS biudžeto planu dėl vykdomų programų ir priemonių, su VMSA suderinta teikiamų paslaugų apimtis pagal su Vilniaus miesto savivaldybės administracija sudarytą 2019 m. sausio 9 d. vidaus sandorį dėl eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugų, viešojo transporto infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugų, darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų. 2022 m., palyginti su 2021 m., planuojama suteikti **101 proc.** daugiau viešojo transporto infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugų, **93 proc.** daugiau eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugų, **144 proc.** daugiau darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų.

Įmonė 2022 m. patirs **27 proc.** didesnes keleivių vežimo sąnaudas, kurios tiesiogiai priklauso nuo bilietų pardavimo pajamų.

Kitų sąnaudų reikšmingas padidėjimas susijęs su 2022 m. planuojamu pajamų augimu. Atskirai pažymėtinas sąnaudų augimas:

- **75 proc.** didesnės klientų aptarnavimo sąnaudos (skambučių centras). Siekiant 2021 m. pagerinti aptarnavimo lygį, nuo 2021 m. liepos mėn. visas skambučių srautas perduotas išoriniam paslaugos teikėjui. Atitinkamai 2022 m. visus metus patirsime didesnes sąnaudas, bet bus palaikomas pagerintas SLA (aptarnavimo lygio rodiklis);
- **243 proc.** didesnės VT stotelių, informavimo ir kontrolės sąnaudos. Dėl didesnio VT stotelių bei keleivių informavimo švieslenčių skaičiaus didėja šio turto įsigijimo bei eksploatacijos sąnaudos;

- **52 proc.** didesnės parkavimo aikštelių administravimo sąnaudos. 2022 m. numatyti 13 aikštelių tvarkymo darbai pagal 2020–2021 m. pateiktus apžiūros aktus; prognozuojamas paslaugų įkainių didėjimas pagal 2022 m. planuojamas pasirašyti naujas aptarnavimo sutartis;
- **102 proc.** didesnės šviesoforų eksploatacijos ir remonto sąnaudos. VMSA 2022 m. biudžeto plane pagal vykdomas programas ir priemones, numatyta didesnė teikiamų paslaugų apimtis;
- **25 proc.** didesnės darbo užmokesčio sąnaudos. Dėl didesnio vidutinio sąrašinio darbuotojų skaičiaus 2022 m. (213 darbuotojų, iš kurių – du nauji pirmo lygio vadovai), palyginti su 2021 m. (189 darbuotojų). Dėl naujos atlygio politikos, kurios tikslas – užtikrinti skaidrią, motyvuojančią darbuotojų atlygio sistemą, susietą su darbuotojo sukuriama verte. Siekiama sumažinti savanorišką darbuotojų kaitą nuo 18 proc. 2021 m. iki 10 proc. 2022 m.;
- **62 proc.** didesnė kitos darbuotojų sąnaudos. Kontrolierių darbo drabužiams atnaujinti, darbuotojų kvalifikacijai kelti, darbuotojų paieškai;
- **45 proc.** didesnės programinės, informacinių technologijų ir biuro sąnaudos. Kompiuterinių programų aptarnavimo sąnaudos didėja dėl paslaugų įkainio didėjimo, numatytos lėšos finansų valdymo programai atnaujinti (nauja); eismo srautų modeliavimo programinės įrangos palaikymui (nauja); „HelpDesk“, darbo laiko analizės, projektų valdymo modulių priežiūrai ir vystymui (nauja);
- **87 proc.** didesnės teisinės, audito, konsultantų sąnaudos. Ekspertų konsultacijos, buhalterinės apskaitos tvarkymo perėjimas nuo VAS į TFAS planas; nuolat vykdomų apklausų standartizavimas įmonės mastu (naujas); vairuotojų, keleivių apklausos ir tyrimai;
- **83 proc.** didesnės rinkodaros ir komunikacijos sąnaudos, kryptinga ir nuosekli komunikacija, siekiant grąžinti viešojo transporto keleivių skaičių į priešpandeminį laikotarpį, įtvirtinti ir populiarinti JUDU prekės ženklą, edukuoti visuomenę darnaus ir tvaraus judumo temomis bei skatinti modularines keliones Vilniaus mieste.

Straipsnis	2021 m. faktas, Eur	2022 m. planas, Eur	Palyginimas 2022 m. planas - 2021 m. faktas, Eur	Pokytis, %
PAJAMOS IŠ VISO	27 418 440	36 264 326	8 845 886 ▲	32% ▲
Pardavimo pajamos	27 326 705	36 169 790	8 843 084 ▲	32% ▲
Viešojo transporto bilietų pajamos	21 310 960	26 876 894	5 565 934 ▲	26% ▲
Viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo pajamos	246 239	495 823	249 584 ▲	101% ▲
Parkavimo aikštelių pajamos	1 174 321	1 392 885	218 564 ▲	19% ▲
Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo pajamos	2 702 574	3 841 841	1 139 267 ▲	42% ▲
Eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūros pajamos	1 481 103	2 861 864	1 380 761 ▲	93% ▲
Dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo pajamos	223 446	544 834	321 389 ▲	144% ▲
Kortelių pardavimo pajamos	188 061	155 647	-32 414 ▼	-17% ▼
Kitos veiklos pajamos	80 995	94 536	13 541 ▲	17% ▲
Finansinės veiklos pajamos	10 739	0	-10 739 ▼	-100% ▼
SĄNAUDOS IŠ VISO	27 130 120	35 182 663	8 052 542 ▲	30% ▲
PARDAVIMO SAVIKAINA	18 325 906	23 236 094	4 910 188 ▲	27% ▲
Keleivių vežimas	18 325 906	23 236 094	4 910 188 ▲	27% ▲
PARDAVIMO SĄNAUDOS	892 905	1 007 199	114 294 ▲	13% ▲
Bilietų pardavimo sąnaudos	719 785	816 762	96 976 ▲	13% ▲
Klientų aptarnavimo sąnaudos (call centras)	50 266	87 720	37 454 ▲	75% ▲
Kortelių savikaina	122 854	102 717	-20 136 ▼	-16% ▼
VEIKLOS SĄNAUDOS	7 910 818	10 935 370	3 024 551 ▲	38% ▲
VT stotelių, informavimo ir kontrolės sąnaudos	90 163	309 409	219 246 ▲	243% ▲
VT paviljonų įsigijimo savikaina (perdavimui VMSA)	84 840	0	-84 840 ▼	-100% ▼
Parkavimo aikštelių administravimo sąnaudos	119 352	181 744	62 392 ▲	52% ▲
Vietinės rinkliavos administravimo sąnaudos	842 294	958 653	116 359 ▲	14% ▲
Šviesoforų eksploatacija ir remontas	1 013 395	2 049 879	1 036 484 ▲	102% ▲
Darbo užmokesčio sąnaudos	4 183 808	5 218 411	1 034 603 ▲	25% ▲
Kitos darbuotojų sąnaudos	257 027	416 481	159 454 ▲	62% ▲
Pensijų kaupinių sąnaudos	27 120	0	-27 120 ▼	-100% ▼
Transporto sąnaudos	133 883	146 327	12 444 ▲	9% ▲
Administracinių patalpų sąnaudos	60 235	68 606	8 371 ▲	14% ▲
Ryšio sąnaudos	18 478	20 439	1 961 ▲	11% ▲
Programinės, IT ir ofiso sąnaudos	251 576	364 080	112 504 ▲	45% ▲
Teisinės, audito, konsultantų sąnaudos	89 219	166 598	77 379 ▲	87% ▲
Marketingo sąnaudos	120 240	220 090	99 850 ▲	83% ▲
Kitos sąnaudos	91 841	143 321	51 480 ▲	56% ▲
Banko mokesčiai	124 778	175 681	50 903 ▲	41% ▲
Abejotinų, beviltiškų skolų ir mokesčių sąnaudos	31 048	300	-30 748 ▼	-99% ▼
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo, amortizacijos sąnaudos	371 522	495 351	123 829 ▲	33% ▲
Kitos netipinės veiklos sąnaudos	14	4 000	3 986 ▲	28718% ▲
Finansinės veiklos sąnaudos	478	0	-478 ▼	-100% ▼
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	288 319	1 081 663	793 344 ▲	275% ▲
Pelno mokestis	-9 106	-162 249	-153 143 ▼	1682% ▲
GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	279 213	919 414	640 201 ▲	229% ▲
EBITDA	659 841	1 577 014	917 173 ▲	139% ▲

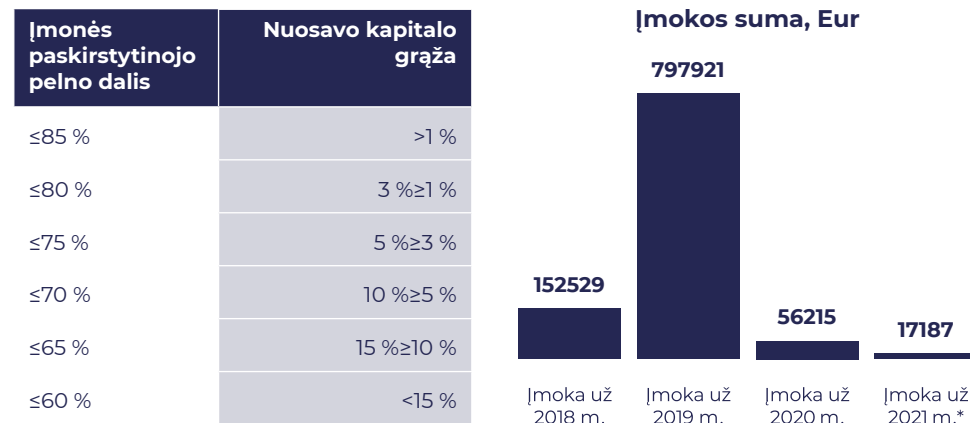
Savininko kapitalas ir pelno įmoka

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Įmonė įsteigta iš Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių lėšų. Įmonės įstatinis kapitalas yra 115.848 Eur. Įmonės savininko kapitalą sudaro įstatinis kapitalas ir Vilniaus miesto savivaldybės turiniai įnašai. Savininko kapitalas per 2021 m. liko nepakitęs ir sudaro 4.473.897 Eur.

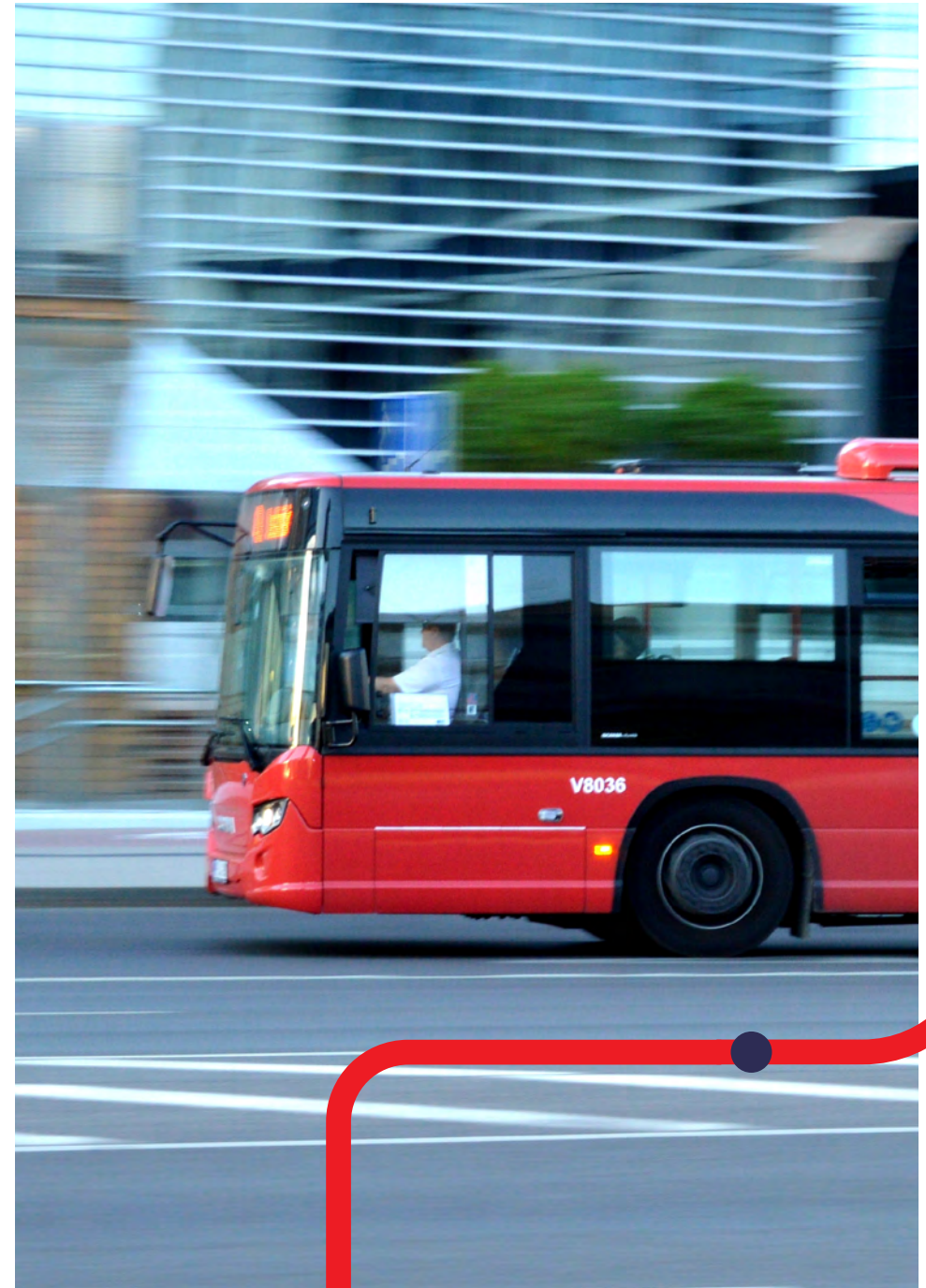
Atskaitinių metų SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veiklos rezultatas – 279.213 Eur pelnas.

Pelno įmoka

Įmonėje patvirtinta pelno įmokos politika, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos turinių ir neturinių teisių įgyvendinimo Savivaldybės valdomose įstaigose ir įmonėse tvarkos aprašu ir kitais galiojančiais teisės aktais. Įmonės direktorius kartu su įmonės finansinių ataskaitų rinkiniu Valdybai pateikia sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, kuriame nurodomas pelno įmokos dydis už finansinius metus, atsižvelgiant į įmonės atskaitinių metų finansinių rezultatų apskaičiuotą nuosavo kapitalo grąžą:



*Įmoka už 2021 m – planuojama sumokėti per 2022 m.



Vidaus kontrolės sistema

Įmonėje įdiegta ir nuolatos gerinama vidaus kontrolės sistema. Šios sistemos pagalba siekiama užtikrinti SJ „Susisiekimo paslaugos“ veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksmų valdymą.

2019-12-31 Darbo tvarkos taisyklės

Įmonės vidaus teisės aktas, reglamentuojantis darbuotojų veiksmus, teises ir pareigas, darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš darbo principus, darbo ir poilsio laiką, atostogų suteikimo tvarką, atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus bei kitus pagrindinius vidaus darbo tvarkos reikalavimus.

2020-10-12 Įmonės 2021 m. korupcijos prevencijos planas

Parengtas atsižvelgiant į įmonės korupcijos prevencijos darbo grupės rekomendacijas, nurodytas 2020 m. išvadoje dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.

2021-03-04 Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės

Nustato viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles, kurios apima poreikių formavimą, pirkimų planavimą, inicijavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą, viešojo pirkimo ir pardavimo sutarčių (toliau – pirkimo sutartis) sudarymą, vykdymą, kontrolę ir jos rezultatų įvertinimą.

2021-03-18 Atsparumo korupcijai politika

Įtvirtina Įmonės nulinės tolerancijos korupcijai poziciją ir nustato bendruosius korupcijos prevencijos principus. Pagrindiniai politikos uždaviniai yra I) mažinti korupcijos pasireiškimo riziką Įmonės veikloje ir gebėti ją valdyti, II) nustatyti korupcijos prevencijos priemonių Įmonėje gaires; III) nustatyti gaires asmenų elgesiui korupcijos prevencijos srityje ir siekti, kad jos taptų įsisąmonintomis ir savarankiškai vykdomomis darbo etikos normomis ne tik darbuotojams, bet ir Įmonės partneriams bei kitoms suinteresuotoms šalims.

2021-05-11 Dėl teisės pasirašyti dokumentus

Nustato Įmonės padalinių vadovų kompetenciją dokumentų pasirašymo srityje, t. y. yra apibrėžta, kokius konkrečiai dokumentus, atsižvelgiant į vykdomas funkcijas, jie gali pasirašyti.

2021-05-25 Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas

Nustato Įmonės konfidencialios informacijos sąrašą, konfidencialumo laikymosi reikalavimus, informacijos, gautos darbo funkcijų vykdymo metu, konfidencialumo užtikrinimo tvarką ir sąlygas, aplinkybes, kada gali būti atskleidžiama konfidenciali informacija ir kas priima sprendimus dėl konfidencialios informacijos atskleidimo.

2021-06-30 Tarnybinių transporto priemonių naudojimo taisyklės

Taisyklės reglamentuoja Įmonės tarnybinio transporto naudojimą, saugojimą, priežiūrą ir naudojimo kontrolę.

2021-08-21 Sutarčių administravimo tvarkos aprašas

Reglamentuoja Įmonės sudaromų sutarčių rengimą, derinimą, vizavimą, registravimą, supažindinimą, vykdymo kontrolę, keitimą ir saugojimą. Aprašas taip pat reglamentuoja už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigas.

Pranešėjų apsauga

Įmonėje įgyvendinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimai. Sukurtas vidinis pranešimų kanalas – apie pažeidimus galima konfidencialiai pranešti tiesiogiai Įmonės Teisės skyriui, siunčiant pranešimą adresu praneseju.apsauga@judu.lt, kuris darbuotojams ir visiems išoriniams suinteresuotiems asmenims skelbiamas Įmonės interneto svetainėje www.judu.lt „Korupcijos prevencija ir pranešėjų apsauga“ skiltyje.

Įmonėje patvirtintas Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas, kuriame nustatytos informacijos priėmimo, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo procedūros.

2021 m. Įmonėje nebuvo gauta pranešimų numatytų Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.

Korupcijos prevencija

Įmonėje galioja nulinės tolerancijos korupcijai principas, reiškiantis, kad Įmonėje netoleruojama bet kokios formos korupcija, taip pat įsipareigojama imtis tikslingų prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms.

Valdymo koordinavimo centro (toliau – VKC) 2019–2020 m. Įmonės gerosios valdysenos indekso ataskaitoje Įmonės korupcijos prevencijos kriterijus įvertintas balu A-. Įgyvendinant VKC pateiktoje 2019–2020 m. Įmonės gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitoje numatytas rekomendacijas dėl korupcijos praktikų tobulinimo, 2021 m. kovo mėnesį Įmonės valdyba patvirtino Etikos kodeksą ir Atsparumo korupcijai politiką (toliau – Politika), kurie nustato pagrindinius elgesio standartus bei bendruosius korupcijos prevencijos principus. Atskiras antikorpucinės aplinkos sritis – dovanų politiką, interesų konfliktų valdymą, pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio pažeidimus ir pan. reglamentuoja kiti Įmonės vidaus teisės aktai. Teisės aktai, kurie numato korupcijos prevencijos priemones, yra viešai skelbiami Įmonės internetinėje svetainėje. Stiprinant antikorpucinę kultūrą Įmonėje, 2021 m. Įmonės padalinių vadovams surengti mokymai apie privačių ir viešųjų interesų derinimą bei mokymai „Korupcijos prevencija ir jos valdymas“, kuriuose dalyvavo 50 proc. Įmonės darbuotojų.

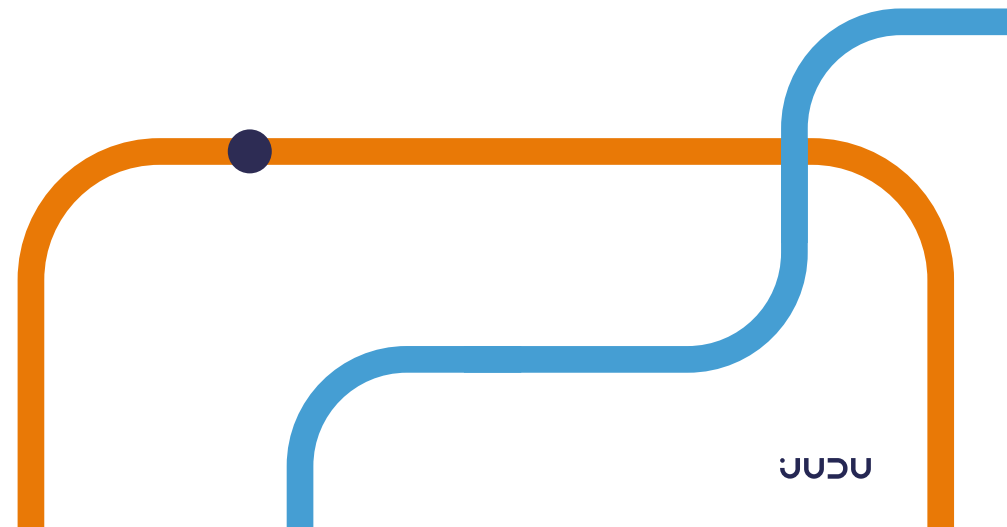
Įmonė taip pat aktyviai dalyvauja Lietuvos Respublikos Prezidentūros ir Specialiųjų tyrimų tarnybos (kartu su partneriais) inicijuojame projekte „Skaidrumo akademija“.

Siekdama priimti objektyvius ir skaidrius sprendimus, Įmonė parengė ir patvirtino Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą, kuris tiksliai reglamentuoja darbuotojų pareigą nusišalinti nuo sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų, klausimus.

2021 m. ypatingas dėmesys buvo skirtas Įmonės darbuotojų gaunamų dovanų reglamentavimui. Kovo mėn. buvo patvirtintas Elgesio su dovanomis tvarkos aprašas, kuriame numatyta, kokias dovanas darbuotojai gali priimti ir kurias priimti yra draudžiama. Visos gautos dovanos Įmonėje yra registruojamos Dovanų registre. Dovanas vertina Dovanų vertinimo komisija, kuri priima galutinį sprendimą. Dovanų registras yra skelbiamas viešai Įmonės internetinėje svetainėje.

2021 m. II ketvirtį Įmonėje buvo pirmą kartą atliktas tyrimas, skirtas nustatyti koks Įmonės darbuotojų požiūris į korupciją, ar plačiai paplitęs šis reiškinys Įmonėje, darbuotojų toleranciją korupcijos apraiškoms. Beveik 88 proc. Įmonės darbuotojų korupcijos apraiškų Įmonėje nėra linkę toleruoti ir nurodė, kad ateityje praneštų apie susidūrimą su korupcija. Įvertinus Įmonės darbuotojų požiūrį į korupcijos reiškinio paplitimą Įmonėje, taikomas antikorpucines priemones ir toleranciją korupcijos apraiškoms, buvo padaryta išvada, kad bendras atsparumo korupcijai lygis yra aukštesnis nei vidutinis.

Remiantis VKC 2019–2020 m. gerosios valdysenos indekso ataskaita, Įmonė per trumpą laiką pavyko pasiekti teigiamą (A) korupcijos prevencijos kriterijaus reikšmės įvertinimą. Įmonė ir toliau tobulins korupcijos prevencijos praktikas, kad atitiktų dar aukštesnius standartus.



Valdysenos modelis

Pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 9 str. 1 ir 2 d. bei įstatų 12 p. Įmonės organai yra įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas ir kolegialus Įmonės valdymo organas – valdyba. Paminėto įstatymo 10 str. 1 d. numatyta, kad valdyba sudaroma 4 metams iš ne mažiau kaip 5 narių. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.

Valdymo organai

Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius (-ė).

Kolegialus Įmonės valdymo organas – valdyba. 2020-02-28 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta SI „Susisiekimo paslaugos“ valdyba. Pagrindinės valdybos funkcijos, nustatytos Įmonės įstatuose ir valdybos darbo reglamente:

- nustatyti Įmonės viziją ir misiją, vertybes, tikslus (papildoma funkcija, nenumatyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme (toliau – VS));
- tvirtinti Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles (išskyrus vadovą (direktorių));
- pritarti Įmonėje taikomų turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodų ir normatyvų projektui;
- nustatyti informaciją, kuri laikoma įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija (papildoma funkcija, nenumatyta VS));
- teikti Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl:
 - o Įmonės veiklos strategijos projekto;
 - o Įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų;

- nustatyti konkrečius įmonės veiklos rodiklius, pasiekinius įgyvendinant įmonės veiklos strategiją;
- nustatyti įmonės struktūrą;
- priimti sprendimus dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- nustatyti įmonės rizikos priimtina lygį ir dalyvauti rizikų valdymo procese (papildoma funkcija, nenumatyta VS));
- koordinuoti ir vertinti įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą bei konkrečių rodiklių pasiekimą;
- svarstyti įmonės sandorius skolinti įmonės lėšas ar skolintis įmonės vardu bei sandorius, kurių kiekvieno vertė be pridėtinės vertės mokesčio didesnė kaip 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) Eur (papildoma funkcija, nenumatyta VS));
- teikti Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl:
 - o Įmonės paskirstytinoje pelno (nuostolių) paskirstymo projekto;
 - o ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;
- užtikrinti, kad vidaus kontrolės sistema veiktų efektyviai (papildoma funkcija, nenumatyta VS)).

Įmonės valdybą sudaro

- 3 nepriklausomi renkami nariai;
- 1 narį skiria Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
- 1 atstovą į valdybą skiria pati Įmonė.

Valdyba renkama 4 metų kadencijai. Jai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą veiklos reglamentą.

Valdybos nariai

Darius Aleknavičius

Valdybos pirmininkas
iki 2021-06-25

Nepriklausomas valdybos
narys. Kadencija nuo
2020-02-28 iki 2024-02-28

2021-06-25 atsistatydino

Išsilavinimas

- BICG, profesionalaus valdybos nario mokymo programa
- ISM, vadybos programa vadovams
- VDU, verslo ir vadybos magistras, bakalauras

Kompetencijos

Turi daugiau kaip 15 metų įmonių vadovo ir nepriklausomo valdybos nario patirtį transporto, statybos, gamybos, nekilnojamojo turto, paslaugų srityse

Kitos užimamos pareigos

„LT Invest Ltd“ direktorius, priežiūros komiteto narys, akcininkas

Viktoras Bachmetjevas

Valdybos pirmininkas
nuo 2021-09-27

Nepriklausomas valdybos
narys. Kadencija nuo
2020-02-28 iki 2024-02-28

Išsilavinimas

- VDU, filosofijos mokslų daktaras
- KU Leuven (Belgija), filosofijos magistras (MPhil)
- VDU, filosofijos magistras

Kompetencijos

Vienas iš Lietuvos pėsčiųjų asociacijos steigėjų ir pirmasis prezidentas. Pastaruosius 3 metus aktyviai veikia darnaus judumo, pėsčiųjų mobilumo, šiuolaikinio urbanistinio judumo sferose

Kitos užimamos pareigos

- VšĮ „Civic initiatives“ direktorius
- Viešosios įstaigos „Atviros Lietuvos fondas“ tarybos narys
- MB „Hubris“ vadovas

Valdas Puzeras

Nepriklausomas
valdybos narys

Kadencija nuo
2020-02-28 iki 2024-02-28

2022-03-17 atsistatydino

Išsilavinimas

- BICG, profesionalaus valdybos nario mokymo programa
- VU, vadybos ir verslo administravimo magistras

Kompetencijos

Turi finansų valdymo ir analizės, audito, ekonomikos, investicijų ir rizikų valdymo kompetencijas ir ilgametę vadovavimo bei darbo įmonių valdybose patirtį

Kitos užimamos pareigos

- UAB „Vilniaus viešasis transportas“ valdybos narys
- UAB „Sumatus“ direktorius
- UAB RETAIL IQ direktorius

Jonas Pidkovas

Valdybos narys
(Įmonės darbuotojų atstovas)

Kadencija nuo
2020-02-28 iki 2024-02-28

Išsilavinimas

- VGTU, informacinių sistemų magistras

Kompetencijos

Turi ilgametę patirtį informacinių technologijų srityje

Kitos užimamos pareigos

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Inovacijų ir technologijų grupės vadovas

Tomas Nickus

Valdybos narys (Įmonės darbuotojų atstovas)

Kadencija nuo
2020-02-28 iki 2024-02-28

Išsilavinimas

- VGTU, inžinerijos magistras

Kompetencijos

Turi vidurinio lygmens vadovavimo patirties transporto srityje

Kitos užimamos pareigos

SĮ „Susiekimo paslaugos“ Judumo ekspertas

Vienasmenis valdymo organas – direktorius. Įmonės direktorius atsako už:

- Įmonės veiklos strategijos projekto (ne trumpesiam kaip ketverių metų laikotarpiui) parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- Įmonės veiklos organizavimą;
- Pranešimą Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;
- Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita valdybai svarstyti ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;
- Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą valdybai, svarstyti ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;
- Įmonės veiklos ataskaitos parengimą;
- Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrui;
- Įmonės viešų pranešimų paskelbimą;
- Dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;
- Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo Įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- Kitus veiksmus, nustatytus Įmonės vadovui Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įmonės įstatuose.

Modesta Gusarovienė

Direktorė iki 2021-07-02

Išsilavinimas

Vilniaus Gedimino technikos universiteto, statybos inžinerijos magistro kvalifikacijos laipsnis.

Patirtis

Įmonėje pradėjo dirbti Eismo planavimo inžiniere, vėliau užėmė Marketingo skyriaus viršininkės, Eksploatacijos ir tyrimų skyriaus vadovės, Viešojo transporto departamento vadovės; Direktoriaus pavaduotojos ir nuo 2016-03-01 direktorės pareigas.

Gintaras Macijauskas

Direktorius nuo 2021-08-16

Išsilavinimas

Vilniaus universiteto verslo administravimo ir vadybos apskaitos ir audito magistro kvalifikacinis laipsnis. MBA laipsnis, Henley verslo mokykla, Reading universitetas, Jungtinė Karalystė.

Patirtis

Vadovas yra sukaupęs patirties energetikos, mažmeninės prekybos, IT, finansų, pirkimų, logistikos, inovacijų, įmonių ir įmonių grupių valdymo srityse, užėmė vadovaujančias pozicijas tarptautinėse įmonėse, pirmininkavo bendrų įmonių su savivaldybėmis valdyboms, atstovavo Lietuvos investuotojų interesus.

Kitos darbovietės, pareigos

Ilgametis Suomijos korporacijos „Neste“ darbuotojas: UAB „Neste Lietuva“ generalinis direktorius (2005-2012m.), LLC „Neste Sankt-Petersburg“ generalinis direktorius (2013-2015 m.), „Neste Oyj“ Strategijos ir strateginių projektų padalinio projektų vadovas (2016-2019 m.). LLC „Tatneft-AZS-North-West“ vadovas, atsakingas už pirkimus ir tiekimo grandinę (2020-2021 m.).

2022 m. Įmonės vadovo tikslai

Įmonės vadovo tikslas	Matavimo matas	Siektinas rezultatas
1. Įmonės veiklos tikslų įgyvendinimas	%	100 %
2. Įmonės valdymas		
2.1. VKC rekomendacijų įgyvendinimas	%	>90 %
2.2. Patvirtintas skaitmeninės transformacijos planas	T/N	2022-06-30
2.3. Patvirtintas investicijų planas iki 2025 m.	T/N	2022-12-31

Valdybos narių ir vadovo atlygio principai

Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų ir valdybų narių atlygis nustatomas vadovaujantis [Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir audito komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašu](#) (toliau – Aprašas). Pagal Apraše nustatytus kriterijus Įmonė priskirta trečiajai įmonių kategorijai. Vadovaujantis priskirta kategorija, skaičiuojamas atlygis Įmonės vadovui ir valdybos nariams.

Įmonės vadovo darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir premija:

- vadovo mėnesinė alga nustatoma taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį ir pritaikant Apraše nustatytą koeficientą pagal priskirtą trečiąją Įmonės kategoriją;
- premija skiriama už pasiektus tikslus. Premiją skiria Savivaldybės administracijos direktorius, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius bei valdybai įvertinus metinių ir strategijos tikslų įgyvendinimą;
- premija už pasiektus rezultatus negali viršyti dviejų mėnesinių algų dydžio.

Savivaldybės įmonės valdybos nariui mokamas valandinis darbo įkainis nustatomas 1/5 įmonės vadovo pastovios mėnesinės algos padalijus iš 16 valandų skaičiaus. Sprendimą dėl atlygio valdybos nariui per ketvirtį išmokėjimo priima Savivaldybės administracijos direktorius per pirmą mėnesį po ketvirčio pasibaigimo, įvertinęs Įmonės vadovo praėjusio ketvirčio vidutinį darbo užmokestį ir valdybos nario ataskaitoje pateiktus duomenis. Valdybos nario atlygis per mėnesį negali būti didesnis kaip 1/5 Įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

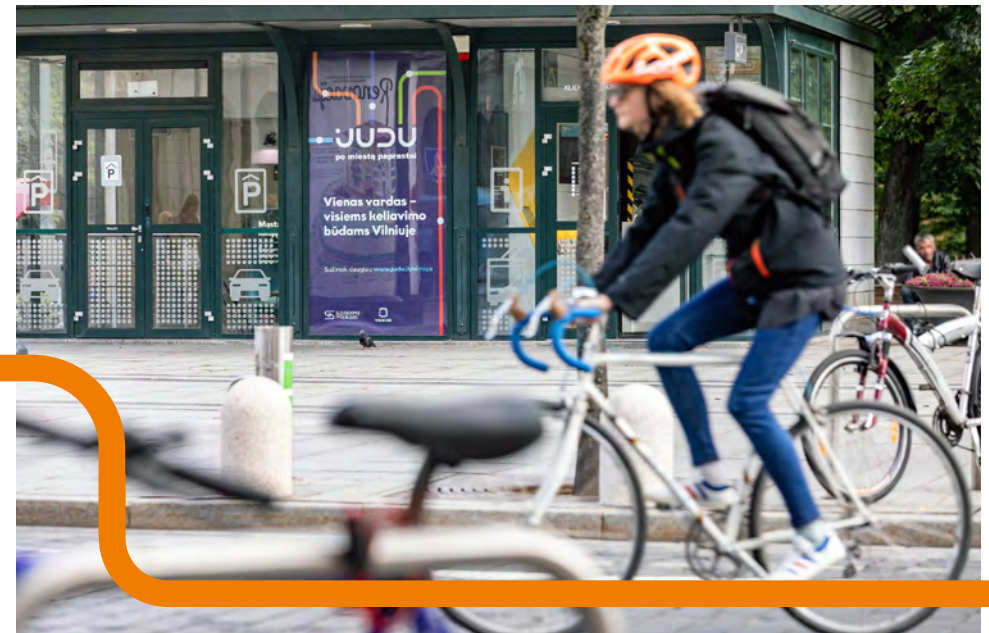
Informacija apie valdybos narių dalyvavimą posėdžiuose bei gautą atlygį:

Nario vardas, pavardė	Posėdžių skaičius	Dalyvavimo posėdžiuose valandų skaičius **	Išmokėtas atlygis, Eur neišskaičius mokesčių
Darius Aleknavičius	9*	135	7 599,03
Valdas Puzeras	19	153,5	14 433,60
Viktoras Bachmetjevas	19	151	15 393,63
Jonas Pidkovas	16	100,2	11 444,82***
Tomas Nickus	19	115,5	12 879,03

*Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-06-23 įsakymu Nr. 30-1667/21 Darius Aleknavičius nuo 2021-06-25 buvo atšauktas iš valdybos narių (priežastis – jo atsistatydinimas tapus UAB „Vilniaus viešasis transportas“ generaliniu direktoriumi).

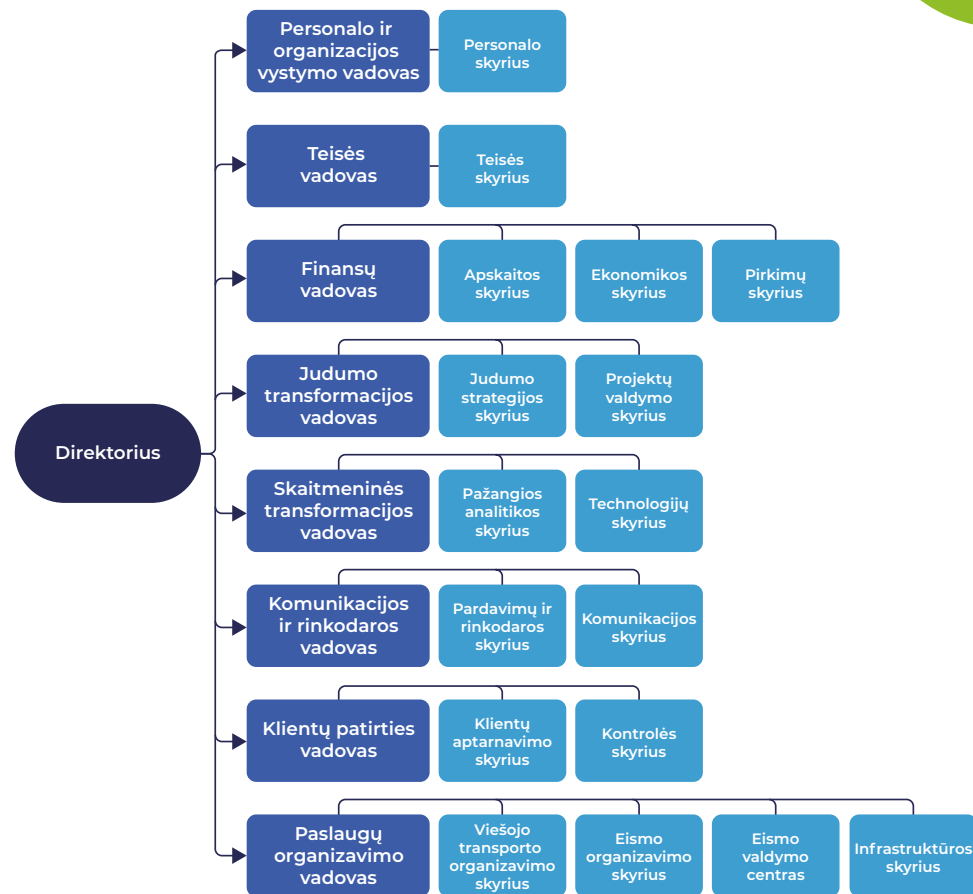
**Dalyvavimas valdybos veikloje apima rengimąsi posėdžiams (įskaitant ir susitikimus, susijusius su Įmonės veikla bei valdybos svarstomais klausimais), dalyvavimą valdybos posėdžiuose ir vykimą į posėdžius.

***Jonas Pidkovas – VMSA atstovas, atlygis išmokėtas VMSA.



Organizacinė struktūra, personalo ir atlygio politika

Įmonės organizacinė struktūra



Personalo valdymo strateginis tikslas – efektyvus žmogiškųjų išteklių pasitelkimas Įmonės veiklų strateginiams tikslams tenkinti. Ilgalaikiai žmogiškųjų išteklių valdymo tikslai:

- aukštas darbuotojų įsitraukimas;
- efektyvus darbuotojų gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas atliekant pagrindines Įmonės veiklas;
- konkurencingo atlygio ir tinkamų darbų sąlygų užtikrinimas;
- vadovai, gebantys tinkamai valdyti esminius personalo valdymo elementus (vykdyti atrankas, planuoti ugdymą, atlikti veiklos vertinimą ir pan.);
- Įmonės įvaizdis ir kultūra, leidžianti pritraukti savo srities profesionalus ir skatinanti įsitraukimą;
- kiekvieno darbuotojo etikos principų laikymasis.

Lygių galimybių politika

Įmonėje patvirtinta Lygių galimybių politika, kurios tikslas užtikrinti visų Įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų (kandidatų) vienodą padėtį tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, šeiminės padėties, ketinimo turėti vaikų. 2021 m. įvykdytos 63 viešos atrankos, priimti 62 nauji darbuotojai. 12 darbo vietų užpildė esami darbuotojai vidinės karjeros būdu.

Informacija apie darbuotojų pasiskirstymą pagal lytį, amžių, pareigas bei įgytą stažą įmonėje:

Kategorija	Darbuotojų skaičius 2021-12-31	Amžiaus grupės					Vidutinis amžius	Vidutinis stažas įmonėje
		<30	30–39	40–49	50–59	60+		
Aptarnavimo sferos darbuotojai	100	15	15	31	25	14	45,78	5,82
Moterys	43	9	5	10	11	8	45,25	5,21
Vyrai	57	6	10	21	14	6	46,18	6,28
Specialistai	85	25	31	15	8	6	37,43	4,41
Moterys	40	9	13	10	3	5	39,62	4,96
Vyrai	45	16	18	5	5	1	35,49	3,93
Vadovai	20	0	9	9	2	0	41,7	4,46
Moterys	8	0	3	3	2	0	44,22	3,9
Vyrai	12	0	6	6	0	0	40,02	4,83
Iš viso	205	40	55	55	35	20	41,92	5,1

Informacija apie vadovaujančius asmenis pagal lytį:

Moterys (M), Vyrai (V)	2021 m.					2020 m.		2019 m.	
	M, sk.	V, sk.	Viso	M, %	V, %	M, %	V, %	M, %	V, %
Valdybos nariai	0	5	5	0 %	100 %	0 %	100 %	0 %	100 %
Vadovai (1 lygis)	3	3	6	50 %	50 %	56 %	44 %	57 %	43 %
Vadovai (2 lygis)	4	8	12	33 %	67 %	46 %	54 %	58 %	42 %

Priėmimas į darbą

Įmonėje periodiškai organizuojami susitikimai su naujais JUDU komandos nariais. Sklandžiai naujo darbuotojo adaptacijai intranete sukurta informacinė skiltis „Naujam kolegai“ ir informacinis leidinys „Kas, kaip ir kodėl. Viskas, ką turi žinoti SI „Susisiekimo paslaugos“ naujokas“.

Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir mokymai

Į kvalifikacijos kėlimo ir mokymų programas įtraukiami visi įmonės darbuotojai. 2021 m. dauguma mokymų dėl karantino suvaržymų buvo rengiami nuotoliniu būdu. Vyko tęstiniai grupiniai darbuotojų mokymai darbo teisės, korupcijos prevencijos ir jos valdymo klausimais. Individualūs darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai vyko pagal iš anksto suderintas programas, užtikrinant organišką darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

Atlygio politika

Nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d. galioja Įmonės valdybos 2021 m. liepos 23 d. sprendimu Nr. 2021-V1-10 patvirtinta SI „Susisiekimo paslaugos“ atlygio politika. Įgyvendinant atlygio politiką buvo patvirtinta ir nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d. įsigaliojo nauja darbo apmokėjimo sistema.

Įmonės atlygio politika grįsta atlygio konkurencingumo, vidinio teisingumo, individualaus konkurencingumo, nediskriminavimo, aiškumo ir skaidrumo principais.

Atlygio sistemos pagrindas yra Įmonės pareigybių struktūra, kurią sudaro pareigybės, suskirstytos į pareigybių lygius pagal pareigybės vertę ir darbo pobūdį.

Darbuotojų atlygis priklauso nuo pareigybės lygio, visos Įmonės, padalinio, kuriame darbuotojas dirba, bei individualių darbuotojo veiklos rezultatų, darbuotojo kompetencijų. Atlygio sudėtinės dalys:

- pastovioji atlyginimo dalis, nustatoma remiantis Vilniaus regiono rinkos duomenimis;
- gali būti taikoma kintamoji atlygio dalis: metinė KAD administracijos darbuotojų pareigybėms (pagal patvirtintą sąrašą) arba kito periodiškumo KAD (mėnesio);
- kitas piniginis atlygis – skiriamas pagal teisės aktų reikalavimus ir vidaus teisės normas: didesnio tarifo apmokėjimas, priedas už papildomą darbą arba laikinai neįprastai padidėjusį darbo krūvį ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos teisės aktų nustatyta tvarka;
- papildomos naudos Įmonės vadovo nustatyta tvarka: savanoriškas sveikatos draudimas, nelaimingų atsitikimų draudimas, 1 papildoma apmokama poilsio diena per metus, papildoma atostogų diena, kvalifikacijos kėlimo renginiai, dalinis mokymosi atostogų apmokėjimas, organizuojami renginiai, socialinės išmokos nelaimių atveju ir kt.

Nuo 2023 m. siekiama nustatant įmonės darbuotojų pastoviąją atlygio dalį orientuotis nebe į rinkos medianą, o 60 procentilę ir darbuotojo pastovioji atlygio dalis turėtų būti ne mažesnė nei konkrečiai jam pagal kompetencijas taikomas rėžio atskaitos taškas (80–90–100–110 proc.).

Palyginamoji informacija apie priskaičiuotą vidutinį darbo užmokestį bei darbo užmokesčio fondą:

Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų sk.	2021 m VDU, Eur	2020 m VDU, Eur	2019 m VDU, Eur
Įmonės vadovas, departamentų vadovai, skyrių vadovai	20	3.788	3.366	3.402
Specialistai	75	1.999	1.763	1.819
Paslaugų sektoriaus darbuotojai ir pardavėjai	72	1.498	1.515	1.416
Tarnautojai	16	1.271	1.173	1.185
Technikai ir jaunesnieji specialistai	22	1.353	1.322	1.307
DU fondas, Eur		4.110.588	3.530.168	3.263.186
DU fondas su SODRA, Eur		4.185.482	3.594.060	3.321.777

Pagrindinis vidinės komunikacijos kanalas Įmonėje yra intranetas. Vidinės komunikacijos kanalais su darbuotojais reguliariai dalijamasi informacija apie svarbius Įmonės įvykius, veiklos strategines kryptis, planus, rezultatus, veiklos naujienas ir kita aktualia informacija. Darbuotojai savo pavyzdžiu skatinami prisidėti prie Vilniaus miesto savivaldybės ir Įmonės vykdomų akcijų, renginių, programų:

IKI Ėjimo varžybos – skatinimas judėti pėsčiomis, darni zona dviračiams / paspirtukams;

„Velomaratonas“ – skatinimas judėti dviračiais, judumo sprendimų ir progreso pristatymas;

Gatvės muzikos diena – JUDU idėjos pristatymas, ambasadorių choro ARTyn žygis;

Europos judumo savaitė – skatinimas judėti darniai, interaktyvios pramogos.

Kita svarbi informacija ir atlygio rodikliai:

Straipsnis		2021 m.	2020 m.	2019 m.
Priimta darbuotojų	Per kalendorinius metus	62	24	42
Atleista darbuotojų	Per kalendorinius metus	46	18	23
Savo noru išėję darbuotojai tarp visų atleistų darbuotojų	Per kalendorinius metus	33	14	16
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	$D = \frac{Dgr0}{2} + Ds + Dv + \dots + D1 + \frac{Dgr1}{2}$	188	181	165
Investicijų į darbuotojų atlygį grąža	Pajamos – (veiklos sąnaudos - atlygio sąnaudos) / atlygio sąnaudos	107 %	99 %	124 %
Darbuotojų apyvartumo koeficientas, proc.	$(P + A) / Dv$, kur P – priimtų darbuotojų skaičius, A – atleistų darbuotojų skaičius, DV – vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	57 %	23 %	39 %
Savanoriškos darbuotojų kaitos dėl netenkinamo atlygio lygis	Išėjusių darbuotojų dėl netenkinamo atlygio skaičius / bendras savo noru išėjusių darbuotojų skaičius per konkretų laikotarpį*100	72 %	78 %	70 %
Savanoriška darbuotojų kaita	Savo noru išėjusių darbuotojų skaičius / vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius*100	18 %	8 %	10 %

Rizikos ir jų valdymas

Įmonė kuria rizikos valdymo sistemą, kuria siekiama identifikuoti, vertinti, valdyti ir numatyti priemones rizikoms, kurios galėtų kelti grėsmę įmonės strateginių tikslų pasiekimui, uždavinių įgyvendinimui, operatyvinės veiklos vykdymui. Siekiama, kad rizikos valdymas atitiktų geros praktikos standartų reikalavimus.

2021 m. kovo 12 d. buvo patvirtinta Įmonės rizikų valdymo politika, kuri yra svarbi sudedamoji Įmonės veiklos dalis, padedanti įgyvendinti strategiją. Ši politika reglamentuoja Įmonės rizikų valdymo sistemą, apibrėždama rizikų identifikavimo, vertinimo, valdymo tikslus, principus ir atsakomybes.

Rizikų vertinimo metodas ir elgsena su rizika

Rizikos vertinamos penkių balų skalėje pagal patvirtintą „Rizikų vertinimo politiką“, kai didesnis balas atitinka didesnę tikimybę arba galimą poveikį. Rizika nustatoma pagal formulę: tikimybės balas x galimo poveikio balas = rizikos dydis.

	Galimas poveikis				
	Nereikšmingas 1	Mažas 2	Vidutinis 3	Didelis 4	Labai didelis 5
Tikimybė	Labai tikėtina 5	Vidutinė rizika 5	Vidutinė rizika 10	Didelė rizika 15	Didelė rizika 20
	Tikėtina 4	Žema rizika 4	Vidutinė rizika 8	Vidutinė rizika 12	Didelė rizika 16
	Galima 3	Žema rizika 3	Vidutinė rizika 6	Vidutinė rizika 9	Didelė rizika 12
	Reta 2	Žema rizika 2	Žema rizika 4	Vidutinė rizika 6	Vidutinė rizika 8
	Mažai tikėtina 1	Žema rizika 1	Žema rizika 2	Žema rizika 3	Žema rizika 4

Rizikos poveikis vertinimas pagal kriterijus

Skaitinė reikšmė ir poveikio dydis	Vertinimo kriterijai	
	Finansiniai nuostoliai per metus, eur	Žala reputacijai
1 - nereikšmingas	iki 5 000 eur	Poveikis minimalus, sunkiai apibrėžiamas.
2 - mažas	5 000 - 10 000 eur	Poveikis mažas, lengvai ištaisomas. Nedidelis klientų skundų kiekis. Neigiama kelių suinteresuotųjų šalių nuomonė.
3 - vidutinis	Nuostoliai 0,06 % - 0,3 % nuo turto (pvz. 2021 m. 10 000 - 50 000 eur)	Poveikis vidutinis, ištaisomas. Neigiami pranešimai nacionalinės žiniasklaidos priemonėse / socialiniuose tinkluose. Padidėjęs klientų skundų skaičius. Neigiama pusės suinteresuotųjų šalių nuomonė.
4 - didelis	Nuostoliai 0,35 % - 0,9 % nuo turto (pvz. 2021 m. 60 000 - 150 000 eur)	Poveikis didelis, sunkiai ištaisomas. Pasikartojantys neigiami pranešimai nacionalinės žiniasklaidos priemonėse / socialiniuose tinkluose. Ženkliai padidėjęs klientų skundų kiekis. Neigiama didžiosios dalies suinteresuotųjų šalių nuomonė.

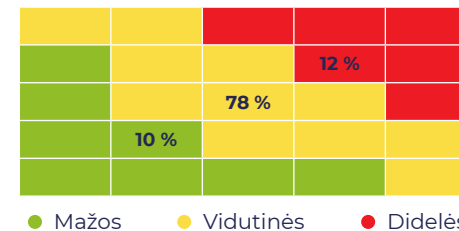
Elgsenos su rizika būdai priklauso nuo rizikos dydžio

Skaitinė reikšmė ir rizikos dydis	Skaitinė reikšmė ir rizikos dydis
1 - 4 žema rizika	Vykdoma įprasta veikla, rizika turi būti stebima ir taikomos esamos valdymo priemonės, siekiant ją išlaikyti tame pačiame lygyje. Papildomų valdymo priemonių nereikia.
5 - 12 vidutinė rizika	Rizika turi būti stebima ir taikomos esamos valdymo priemonės, siekiant ją išlaikyti tame pačiame lygyje. Esant galimybei taikomos papildomos valdymo priemonės arba rizikos perleidimas / vengimas, siekiant ją mažinti / eliminuoti.
15 - 25 didelė rizika	Rizika turi būti stebima ir taikomos esamos valdymo priemonės. Turi būti taikomos papildomos valdymo priemonės arba rizikos perleidimas / vengimas, siekiant ją mažinti / eliminuoti. Neturint galimybės, tęsiamas rizikos stebėjimas ir esamų valdymo priemonių taikymas, siekiant ją išlaikyti tame pačiame lygyje.

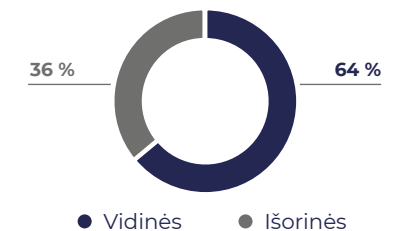
Rizikų analizė

Pagal rizikų vertinimo metodiką kartu su padalinių ir skyrių vadovais buvo nustatytos ir įvertintos Įmonės rizikos bei atlikta jų analizė.

Įmonės rizikų pasiskirstymas pagal dydžius, %



Įmonės rizikų pasiskirstymas pagal grupes, %



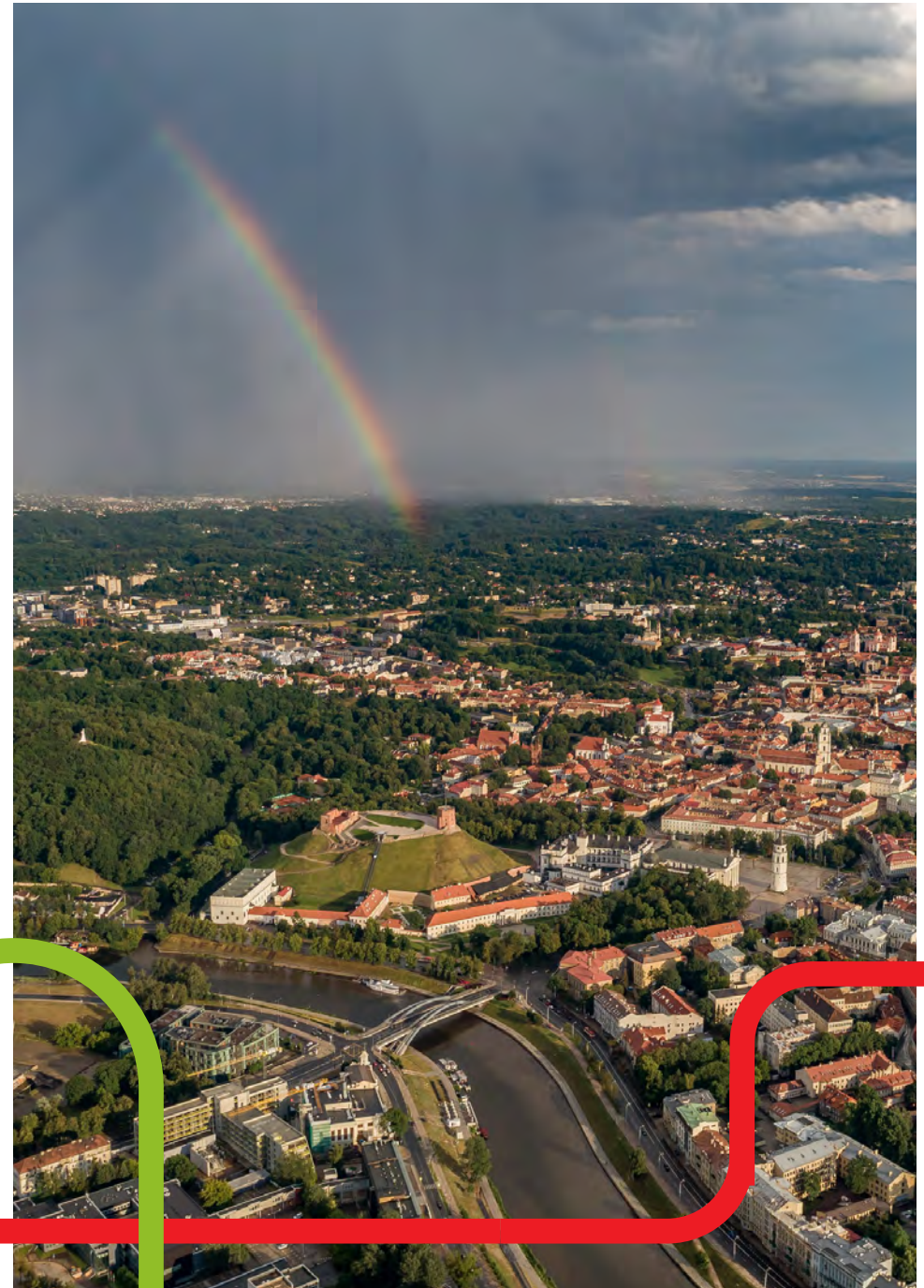
Rizikos dydis	Didelės rizikos
25	Pajamų praradimas. Automobilių parkavimo kontrolės fizinių ir technologinių pajėgumų neatitinkamas rinkliavos vietų skaičiui ir jo pokyčiui
20	Klientų pasitenkinimas. Nepakankamas klientų informavimas apie pasikeitusias eismo sąlygas, vėluojančias VT priemones
20	Personalo valdymas. Nėra aiški įmonės darbuotojų kvalifikaciją planuojamiems projektams įgyvendinti
16	Personalo valdymas. Žmogiškųjų išteklių trūkumas rinkoje. Dalyje padalinių trūksta atitinkamos kompetencijos darbuotojų
16	Steigėjai. Politinis cikliškumas neužtikrina strateginių krypčių ir projektų tęstinumo
15	Technologiniai sprendimai. Neefektyvus darbas dėl išorinių ir vidinių sistemų, duomenų bazių sutrikimų
15	Sisteminis požiūris. Nesistematizuotas visų įmonės projektų identifikavimas, planavimas, prioritetų nustatymas, analizė ir projektų valdymas
15	Sisteminis požiūris. Neefektyvus veiklos procesai.
15	Personalo valdymas. Neefektyvus darbas dėl neteisingų įgalinimų
15	Steigėjai. Neaiškus užduočių iš VMSA delegavimo procesas
15	Steigėjai. Nepakankamas finansavimas europiniams Žaliojo kurso projektams įgyvendinti
15	Pajamų praradimas. Dėl VT darbuotojų trūkumo, nepakankamo finansavimo neužtikrintos pagrindinio vežėjo paslaugos teikimas
15	Pajamų praradimas. Vėluojantys mokėjimai iš VMSA pagal vidaus sandorį ir trislaę keleivių vežimo sutartį

Skaidrumo gairės

Skaidrumo gairių nuostatos įtvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“. Jos reguliuoja valstybės valdomų įmonių duomenų, informacijos ir dokumentų atskleidimą, finansinių ataskaitų rengimo ypatumus, papildomus reikalavimus dėl valstybės valdomos bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, valstybės įmonių metinių ir tarpinių veiklos ataskaitų, taip pat apibendrinančių ataskaitų ir informacijos dėl valstybės valdomų įmonių, jų veiklos ir valdysenos rengimą ir skelbimą.

Skaidrumo gairių įgyvendinimas SI „Susisiekimo paslaugos“ yra iš esmės užtikrinamas metinėje veiklos ataskaitoje bei Įmonės interneto svetainėje atskleidžiant ir pateikiant informaciją prieinamu bei suprantamu formatu.

SI „Susisiekimo paslaugos“, rengdama veiklos ataskaitą, laikosi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, Vilniaus miesto savivaldybės turitinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės valdomose įmonėse tvarkos apraše, patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-139 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės turitinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kituose teisės aktuose savivaldybės įmonėms ir vidutinėms įmonėms nustatytų turinio reikalavimų, keliamų rengiant metinę ir tarpinę finansinę atskaitomybę bei privalomos informacijos viešinimą, išskyrus Aprašo 49 punkte numatytą reikalavimą: „Savivaldybės valdomos įmonės apskaitą tvarko pagal tarptautinius apskaitos standartus“. Pažymėtina, kad Įmonė apskaitą pagal tarptautinius apskaitos standartus pradėjo tvarkyti nuo 2022 m. sausio 1 d.



Darnaus vystymosi (socialinės atsakomybės) ataskaita

Įmonės darnaus vystymosi principai paremti Lietuvos nacionaline darnaus vystymosi strategija, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos Valstybės valdomų įmonių valdymo gairėmis, Jungtinių Tautų „Pasaulinio susitarimo“ principais ir Jungtinių Tautų darnaus vystymosi darbotvarke iki 2030 m., kurioje nustatyti tarptautiniai darnaus vystymosi tikslai.

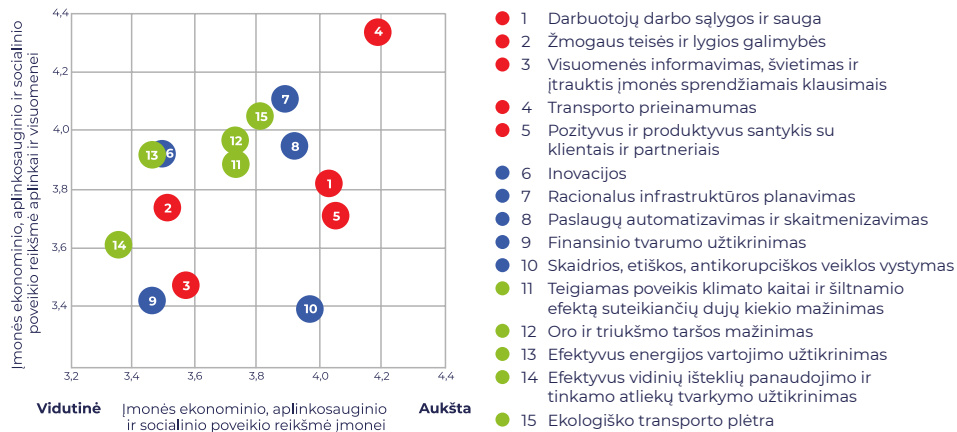
2015 m. rugsėjo 25–27 d. Niujorke vykusiam susitikime, valstybių ir vyriausybių vadovai priėmė dokumentą „Keiskime mūsų pasaulį: Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų“. Dokumente yra nustatyta 17 darnaus vystymosi tikslų ir 169 uždaviniai, kurie apima daugelį politikos sričių ir skirti įgyvendinti iki 2030 m. Jie yra kompleksinio ir nedalomo pobūdžio, jais reguliuojami trys – ekonominis, socialinis ir aplinkosauginis – darnaus vystymosi aspektai.

Siekiant nustatyti SJ „Susisiekimo paslaugos“ prioritetines veiklos kryptis, kurios prisidės prie darnaus (tvaraus) verslo plėtros ilgalaikėje perspektyvoje, 2021 m. Įmonės atlikta kompleksinė aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių poveikių analizė. „Poveikis“ šioje ataskaitoje yra interpretuojamas kaip įmonės strateginė veiklos kryptis, kuri teigiamai arba neigiamai veikia miesto bei šalies ekonomiką, aplinką ir (arba) visuomenę. Didžiausią vidinį ir išorinį poveikį turinčios Įmonės veiklos kryptys sugrupuotos į 3 poveikio sritis – socialinis, ekonominis ir aplinkosauginis poveikis:

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ 2021 m. veiklos ataskaita

Darnaus vystymosi sritis	Nr.	Įmonės veiklos kryptis	Veiklos krypties aprašymas ir poveikio svarba
Socialinė	1	Darbuotojų darbo sąlygos, sveikata ir sauga	Geranoriška, pasitikėjimu ir abipusiu bendradarbiavimu grįsta darbo aplinka užtikrina palankias darbo organizavimo, sveikatos ir darbo saugos sąlygas visiems įmonės darbuotojams
	2	Žmogaus teisės ir lygios galimybės	Pagarba darbuotojams ir žmogaus teisėms yra svarbus įmonės organizacinės kultūros komponentas, tiesiogiai veikiantis įmonės darbuotojų socialinę gerovę
	3	Visuomenės informavimas, švietimas ir įtrauktis	Nuolatinis visuomenės informavimas, švietimas ir įtrauktis užtikrina miesto gyventojų prieigą prie reikalingos informacijos apie teikiamas paslaugas, jų pokyčius, sudaro sąlygas miesto gyventojams įsitraukti į veiklos tobulinimo procesus bei padeda formuoti darnaus judumo įpročius visuomenėje
	4	Transporto prieinamumas	Gerėjantis transporto prieinamumas mieste padeda atliepti skirtingų miesto gyventojų grupių poreikius, sudarant galimybes susisiekti įvairiomis transporto priemonėmis ir prisidedant prie bendros miesto gyventojų socialinės gerovės
	5	Santykiai su klientais ir partneriais	Gerų santykių palaikymas su suinteresuotomis šalimis skatina kokybišką, efektyvų ir skirtingus socialinius lūkesčius atitinkantį sprendimų priėmimą
Ekonominė	6	Inovacijos	Inovacijų pritaikymas didina įmonės procesų efektyvumą, išlaiko įmonės konkurencingumą ir mažina su veiklos procesais susijusias išlaidas
	7	Racionalus infrastruktūros planavimas	Racionalūs infrastruktūriniai sprendimai gerina veiklos efektyvumą, kuris yra ekonomiškai naudingas tiek įmonei, tiek ir miesto bendruomenei
	8	Paslaugų automatizavimas ir skaitmenizavimas	Paslaugų automatizacija ir skaitmenizavimas didina Įmonės veiklų našumą, lengvina naudojimąsi Įmonės paslaugomis, užtikrina pažangų duomenų surinkimą, jų analitiką bei efektyvų eismo organizavimą principų taikymą mieste
	9	Finansinis tvarumas	Aukštas finansinio tvarumo rodiklis teikia ilgalaikę finansinę naudą ir mažina ekonominių rizikų tikimybę
	10	Skaidri, etiška veikla ir antikorupcija	Griežtų skaidrumo, etikos ir antikorupcijos priemonių taikymas užtikrina veiklos patikimumą, kuria suinteresuotų šalių pasitikėjimą ir skatina atsakingesnio ekonominio bendradarbiavimo galimybes
Aplinkosauginė	11	Klimato kaita ir ŠESD emisijos	Nuoseklus ŠESD emisijų mažinimas įmonės veiklos procesuose prisideda prie kolektyvinio tikslo užtikrinti klimato kaitos prevenciją ir užkirsti kelią neigiamiems klimato kaitos padariniams
	12	Oro ir triukšmo tarša	Atsakinga oro ir triukšmo taršos stebėsena bei prevencija mažina neigiamą poveikį miesto gyventojų sveikatai ir daromą žalą miesto ekosistemoms
	13	Energijos vartojimas	Racionalus energijos vartojimas padeda užtikrinti atsakingą natūralių išteklių naudojimą ir mažinti susijusias išlaidas
	14	Vidinių išteklių ir atliekų tvarkymas	Racionalus vidinių išteklių ir atliekų tvarkymas prisideda prie poveikio aplinkai mažinimo ir mažina susijusias išlaidas
	15	Ekologiško transporto plėtra	Ekologiško transporto plėtra yra svarbus Įmonės strateginės veiklos tikslas, padedantis mažinti transporto sektoriaus taršą ir su klimato kaita susijusias rizikas

Dviejų dimensijų poveikio vertinimo matrica:



Poveikio vertinimo matricos horizontalioje ašyje vaizduojamas įmonės ekonominis, aplinkosauginis ir socialinis poveikis vidinėms suinteresuotoms šalims (Įmonės darbuotojams), vertikaliuoje ašyje – įmonės ekonominis, aplinkosauginis ir socialinis poveikis išorinėms suinteresuotoms šalims (reikšmė aplinkai ir visuomenei).

Vykdomos darnumo iniciatyvos

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ prisideda prie 9 iš 17 darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo, kaip jie įvardinti „Keiskime mūsų pasaulį: Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų“ dokumente.

Užtikrinti sveiką gyvenseną ir skatinti visų amžiaus grupių gerovę

Darnaus vystymosi priemonės taip pat orientuotos ir į darbuotojų sveikatos užtikrinimą – informuojama apie profesines ligas, jų prevenciją, suteikiamos motyvuojančios sveikatos draudimo sąlygos, kasmet įsigyjamos medicinos įstaigų paslaugos, skirtos profilaktiniam darbuotojų sveikatos tikrinimui. Darbuotojai yra reguliariai nemokamai skiepijami nuo gripo – tai itin aktualu lauko sąlygomis ir klientų aptarnavimo centre dirbantiems darbuotojams.

Pasiekti lyčių lygybę

Įmonė yra lygias galimybes užtikrinantis darbdavys. Įmonėje yra patvirtinta Lygių galimybių politika, kurioje įtvirtintos lygias galimybes užtikrinančios priemonės, pvz., palankaus darbuotojams darbo laiko ir formos užtikrinimas, darbuotojų apklausa apie lygių galimybių įgyvendinimą, lygių galimybių mokymai ir edukaciniai renginiai, iš vaiko priežiūros atostogų grįžusių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, darbo sąlygų pritaikymas darbuotojams, turintiems negalią ir kt.

Įmonei Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba suteikė 3 „Lygių galimybių sparnus“ iš galimų 3. Tai reiškia, kad Įmonė iniciatyviai ir savanoriškai įgyvendina lygių galimybių skatinimo priemones, įvairovę skatinančias iniciatyvas bei yra sukūrusi lygioms galimybėms palankią organizacijos kultūrą. Į lygių galimybių įgyvendinimo iniciatyvas įtraukiami ir darbuotojai, ir vadovai.

Užtikrinti visiems vandens prieinamumą, darnų valdymą ir sanitariją

Įmonėje siekiama tausoti vandens vartojimą – planuojama diegti tausaus vandens vartojimo programas, informuojant darbuotojus apie tausaus vandens naudojimo principus ir svarbą aplinkai.

Užtikrinti visiems galimybę naudotis prieinama, patikima, darnia ir modernia energija

Įmonė prisideda prie nacionalinių tikslų skatinti elektromobilumą ir vykdo kryptingą elektromobilių infrastruktūros plėtrą mieste. Kasmet planuojama didinti elektromobilių įkrovimo stotelių tinklą ir jų pasiekiamumą 500 metrų spinduliu, taip sudarant galimybes 2025 metais tinklu patogiai naudotis 68 proc. miesto gyventojų.

Skatinti tvarų, įtraukų ir darnų ekonomikos augimą, produktyvų įdarbinimą ir deramą darbą

Įmonėje pamažu atsisakoma popierinių dokumentų, kurie skaitmenizuojami, siekiama mažinti naudojamo popieriaus kiekį iki 58,5 tūkst. vienetų 2025 m., o 2022 m. neviršyti 195 tūkst. vienetų. Į elektroninę erdvę perkeliama visi vidiniai mokymai. Detalizuojama 43 puslapyje.

Įmonė turi skaidrią ir darbuotojams viešai prieinamą darbo apmokėjimo sistemą – 2021 m. darbuotojų darbo užmokesčio atitikimas atlygio politikai buvo 96 proc. Tikimasi 2024 m. palaipsniui vykdant atlygio peržiūros ciklą pasiekti 100 proc. atitikimo rodiklį. Detalizuojama 43 puslapyje.



Pasiekti, kad miestai ir gyvenvietės taptų įtraukūs, saugūs, atsparūs ir darnūs

Įmonė vykdo kryptingą viešojo transporto infrastruktūros plėtrą – sostinėje pertvarkomos gatvės, siekiama užtikrinti kelionių viešuoju transportu prioretizavimą iki 2025 m. įrengiant mažiausiai 11 kilometrų A juostų bei gerinant viešojo transporto paslaugų prieinamumą miesto gyventojams 400 metrų atstumu. Gerinant viešojo transporto paslaugas, siekiama keisti kasdienį kelionių pasirinkimą ir didinti viešojo transporto naudojimą keliaujant į darbą / mokslo įstaigas viešuoju transportu 0,6 procento kasmet.

Įmonė turi aiškią strategiją, kaip organizuoti viešojo transporto paslaugas ir skatinti alternatyvaus kuro naudojimą viešojo transporto priemonėse bei mažinti jų CO₂ emisijas. Planuojama, kad 2022 m. susisiekimo sistemoje pradės veikti 15 ekologiškesniu kuru varomų autobusų ir 50 naujų troleibusų, kurie prisidės prie 2025 m. tikslo mažinti 20 tūkst. tonų per metus išskiriamo CO₂ kiekio viešajame transporte.

Planuojama iki 2023 m. pabaigos įrengti papildomus 60 km pagrindinių dviračių trasų, didinti dviračių infrastruktūros pasiekiamumą gyventojams ir kasdienių kelionių pasirinkimą dviračiu mieste iki 7,5 procentų 2030 metais. Prie šių kelionių skaičiaus augimo prisidės ir dar viena aplinkosauginė – socialinė priemonė – dalijimuisi skirtų dviračių skaičiaus didinimas nuo 300 vienetų 2021 m. pabaigoje iki 1500 vienetų 2025 metais.

Ypatingas dėmesys gyventojų judėjimui pėsčiomis – tai viena paprasčiausių fizinio aktyvumo formų ir puikus keliavimo būdas. Pagal universalaus dizaino principus tvarkoma pėsčiųjų infrastruktūra. Planuojama, kad infrastruktūriniai pokyčiai lems padidėjusių kasdienių kelionių pėsčiomis skaičių 2 procentais 2025 metais.



Užtikrinti darnius vartojimo ir gamybos modelius

Įmonė skatina darbuotojus prisidėti prie tinkamo ir saugaus atliekų rūšiavimo, atliekų rūšiavimo iniciatyvų įmonėje ir už jos ribų.

Įmonėje numatytas žaliųjų pirkimų organizavimo skatinimas. Visiems viešiesiems pirkimams numatyta taikyti žaliųjų pirkimų kriterijus, kurie patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Atliekant pirkimus

planuojama plačiau taikyti ekonominio naudingumo vertinimą.



Imtis skubių kovos su klimato kaita ir jos poveikiu veiksmų

Įmonė siekia mažinti taršą ir užterštumą mieste, todėl skatinamas elektromobilumas. Viena iš skatinimo priemonių – 2022 m. pasirošti mažos taršos zonos įvedimui nuo 2023 m. ir vėliau, pagal galimybes, plėsti jos teritoriją, ribojant taršių transporto priemonių eismą.



Skatinti taikias, įsitraukusias visuomenės darniam vystymuisi, suteikti visiems galimybes reikalauti teisingumo ir kurti veiksmingas, atsakingas bei įtraukias institucijas visais lygiais

Įmonėje daug dėmesio skiriama korupcijos prevencijos klausimams. Įmonė kuria ir palaiko netolerancijos korupcijai aplinką organizacijoje, kasmet organizuoja numatytų tvarkų peržiūrų sesijas, vidinius darbuotojų mokymus privačių interesų prevencijos srityje (2021 m. Įmonės padalinių vadovams organizuoti mokymai privačių ir viešųjų interesų derinimo srityje, o visiems įmonės darbuotojams organizuoti mokymai „Korupcijos prevencija ir jos valdymas“), kas ketvirtį vykdo interesų konfliktų prevenciją patikrinant deklaracijas ir atnaujinant susijusių įmonių sąrašą. Siekiant skatinti darbuotojų ir kitų asmenų atsakomybę ir aktyvumą, Įmonėje sudaryta galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio ir lygių galimybių pažeidimus pranešimų kanalu netylek@judu.lt. Detalizuojama 37 puslapyje.

Nuo 2022 metų taip pat planuojama kasmet peržiūrėti Įmonės strateginį veiklos planą, taip užtikrinant plano aktualumą ir atitikimą steigėjo lūkesčiams.

Nuolat tobulinama Įmonės vidaus kontrolės sistema – 2021 m. patvirtinti tokie dokumentai, kaip Sutarčių administravimo tvarkos aprašas, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas, Tarnybinių transporto priemonių naudojimo taisyklės ir įsakymas „Dėl teisės pasirašyti dokumentus“, nustatantis Įmonės padalinių vadovų kompetenciją dokumentų pasirašymo srityje. Detalizuojama 36 puslapyje.

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ aktyviai veikia darbo taryba, kuri atstovauja darbuotojų interesams ir palaiko dialogą tarp darbdavio ir darbuotojų. Darbo taryba, kartu su darbdavio atstovais, nagrinėja darbuotojų siūlymus dėl darbo sąlygų gerinimo ir įmonėje galiojančių teisės aktų tobulinimo. 2021 metais nemaža dalis šių siūlymų buvo darbdavio įgyvendinta arba sutarta dėl šių siūlymų įgyvendinimo ateityje.

Siekiant susisteminti, stebėti, tobulinti Įmonės veiklų poveikį 2022 m. sausio 12 d. buvo patvirtintas Įmonės darnaus vystymosi veiksmų planas (toliau – veiksmų planas), kuriame įtvirtinta darnaus vystymosi priemonių, veiksmų ir rodiklių sistema iki 2025 metų:

Priemonė	Darnumo sritis	Priemonės siekiamybė iki 2025 m.	Detalizuoti veiksmai priemonei įgyvendinti	Rodiklis	2021	2022	2023	2024	2025
Sukurti ir palaikyti etišką organizacijos kultūrą.	Socialinė	Etiška organizacijos kultūra padeda minimizuoti netinkamo darbuotojų elgesio riziką ir palankią aplinką darbuotojams	Užtikrinti organizacijos formaliųjų etikos normas įtvirtinančių dokumentų aktualumą, pagal poreikį juos peržiūrėti	Etikos kodekso ir atsparumo korupcijai politikos peržiūrų sesija (vnt.)	1	1	1	1	1
		Įmonėje veikia efektyvus ir darnumo tikslus padedanti pasiekti interesų konfliktų prevencijos procesas	Tvarkos bei proceso peržiūra ir pagal poreikį atnaujinimas. Darbuotojų informavimas	Tvarkos peržiūrų sesija (vnt.)	1	1	1	1	1
Sukurti ir palaikyti netolerancijos korupcijai aplinką organizacijoje.	Socialinė	Darbuotojai apmokyti atpažinti interesų konfliktus ir tinkamai reaguoti	Vidiniai darbuotojų mokymai privačių interesų konfliktų prevencijos srityje	Mokymas įmonės darbuotojų tikslinei grupei (pvz., vadovams, pirkimus vykdančiams ir pan.) (vnt.)	1	1	1	1	1
		Proaktyviai vykdoma interesų konfliktų prevencija	Privačių deklaracijų teikimo ir aktualumo kontrolė	Deklaracijų patikrinimas kas ketvirtį, susijusių įmonių sąrašo atnaujinimas (vnt.)	4	4	4	4	4
Vykdėti kryptingą viešojo transporto infrastruktūros plėtrą mieste ir užtikrinti kelionių viešuoju transportu prioritetizavimą.	Socialinė-aplinkosaugos	Sudaryti tinkamas bazines sąlygas patogiam, greitam ir saugiam keliavimui viešuoju transportu mieste	Plėsti VT eismo juostų įrengimą magistralinėse VT trasose (ašyse), kuriose didžiausi keleivių srautai	Pertvarkytų gatvių ilgis, km/įrengtos naujos VT juostos (km)	0,12	3	6	9	9
			Gerinti viešojo transporto paslaugų prieinamumą	Gyventojų dalis, kuriai yra užtikinamas viešojo transporto pasiekiamumas 400 m. atstumu (proc.)	95,4	95,9	96,4	96,9	97,4
			Didinti modalinį kelionių viešuoju transportu pasiskirstymą mieste	Miesto gyventojų dalis keliaujanti į darbą / mokslo įstaigą viešuoju transportu (proc.)	24,7	25,3	25,9	26,5	27,1
Vykdėti kryptingą dviračių infrastruktūros plėtrą mieste ir užtikrinti kelionių dviračiu prioritetizavimą.	Socialinė-aplinkosaugos	Sudaryti tinkamas bazines sąlygas patogiam, greitam ir saugiam keliavimui dviračiu mieste	Vystyti pagrindinį dviračių tinklą sujungiant miesto centrą su tankiai apgyvendinta Pietine, Vakarine ir Šiaurine dalimis	Įrengtos pagrindinės dviračių trasos (km)	100	130	160	160	160
			Gerinti dviračių infrastruktūros pasiekiamumą	Gyventojų dalis, kuriai yra užtikinamas dviračių infrastruktūros tinklo pasiekiamumas 250 m. atstumu (proc.)	69,4	73	76	79	82
			Didinti modalinį kelionių dviračiu pasiskirstymą mieste	Miesto gyventojų dalis keliaujanti į darbą / mokslo įstaigą pėsčiomis (proc.)	2,1	2,6	3,3	3,9	7,5
Skatinti Vilniaus gyventojus judėti pėsčiomis, pritaikant įvairias infrastruktūrines ir socialines priemones.	Socialinė-aplinkosaugos	Ženkliai išplėstas pėsčiųjų judumo infrastruktūros tinklas ir pagerėjusios sąlygos keliauti pėsčiomis	Tvarkyti pėsčiųjų infrastruktūrą pagal Universalio Dizaino (UD) principus	Geros kokybės pėsčiųjų infrastruktūra (km)	455	480	510	540	570
			Didinti modalinį kelionių pėsčiomis pasiskirstymą mieste	Modalinis kelionių pėsčiomis pasiskirstymas mieste (proc.)	25	25,5	26	26,5	27

Priemonė	Darnumo sritis	Priemonės siekiamybė iki 2025 m.	Detalizuoti veiksmai priemonei įgyvendinti	Rodiklis	2021	2022	2023	2024	2025
Vykdyti kryptingą elektromobilių plėtrą mieste.	Aplinkosaugos	Sudaryti tinkamas bazinės sąlygas keliauti elektromobiliu mieste	Įrengti elektromobilių krovimui reikiamą infrastruktūrą	Elektromobilių įkrovimo stotelių pasiekiamumas 500 m. atstumu (proc.)	60	62	64	66	68
			Vykdyti autobusų parko modernizavimą	Įsigyti ekologiškesniu kuru varomi autobusai (vnt.)	50	50	74	74	74
Įvertinti ir mažinti triukšmo taršą mieste.	Socialinė- aplinkosaugos	Ženkliai sumažėjusi gyventojų dalis patenkanti į viršnorminio triukšmo zoną	Tęsti bemotorių transporto priemonių prioritezavimą, mažinant triukšmo taršą mieste	Gyventojų dalis, patenkanti į viršnorminio triukšmo zoną (tūkst. gyv.)	78,3	74,4	70,7	67,2	63,8
Skatinti dalijimuisi skirtų judumo paslaugų apimtį mieste.	Aplinkosaugos- socialinė	Kokybiška dalijimuisi skirtų judumo paslaugų sistema mieste	Vystyti dviračių dalijimosi (nuomos) punktų plėtrą miesto teritorijoje (ne tik centre) prie naujai įrengtų dviračių trasų, orientuojantis į artimiausią traukos objektų aplinką	Dalijimuisi skirtų dviračių skaičius (vnt.)	300	300	800	1200	1500
Skaitmenizuoti Įmonės dokumentus.	Aplinkosaugos	Ženkliai mažesnis beatodairiškas popieriaus naudojimas Įmonės vidinėje veikloje	Palaipsniui atsisakyti popierinių dokumentų	Sunaudoto popieriaus kiekio sumažėjimas, palyginti su 2019 m. (tūkst. vnt.)	195	195	130	97,5	58,5
Elektrinių dviračių ir paspirtukų parko plėtra, galimybės naudotis jais užtikrinimas visiems darbuotojams.	Aplinkosaugos	Pakankamas elektrinių dviračių ir paspirtukų skaičius, skirtas bendram naudojimui	Elektrinių dviračių ir paspirtukų skaičiaus didinimas Įmonės darbuotojų kelionėms mieste	Elektrinių dviračių ir paspirtukų skaičius (vnt.)	3	9	9	9	9
Žalieji pirkimai.	Ekonominė- Aplinkosaugos	Visi Įmonėje organizuojami pirkimai yra žalieji	Stiprinti žaliųjų pirkimų organizavimą	Žaliųjų pirkimų vnt. dalis nuo visų pirkimų (proc.)	9,76	50	100	100	100
Pirkimų ekonominis naudingumas.	Ekonominė	Visi organizuojami pirkimams atliekamas vertinimas dėl ekonominio naudingumo kriterijų taikymo	Platesnis ekonominio naudingumo vertinimo taikymas	Pirkimų skaičius, kuriuose taikytas ekonominis naudingumas (proc.)	4,88	10	15	20	20
Užtikrinti, kad Įmonės žmogiškųjų išteklių valdymo politika atitiktų darnumo tikslus ir reguliariai vertinti jos taikymą / efektyvumą.	Socialinė	Efektyvi ir darnumo tikslus padedanti pasiekti žmogiškųjų išteklių politika	Politikos peržiūra ir pagal poreikį atnaujinimas.	Politikos peržiūrų sesija (vnt.)	1	1	1	1	1
Įgyvendinti patvirtintą einamųjų metų lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo planą.	Socialinė	Įmonės planas atitinka Lygių galimybių tarnybos rekomendacijas ir Įmonės poreikius ir yra 100 proc. įgyvendinamas	Inicijuoti Lygių galimybių politikos peržiūrą (pagal poreikį). Parengti einamųjų metų planą ir suderinti su Lygių galimybių tarnyba ir Įmonės darbo taryba. Įgyvendinti plane numatytas priemones. Pasibaigus kiekvieniems per I ketv. parengti plano įgyvendinimo ataskaitą (su rodiklio reikšme).	Einamųjų metų Lygių galimybių priemonių plano įgyvendinimas (proc.)	65	80	90	95	100
Nustatyti ir įgyvendinti Įmonės ir darbuotojų poreikius atitinkančią atlygio politiką.	Socialinė	Įmonės atlygio politika užtikrina, kad darbuotojams mokamas teisingas ir konkurencingas darbo užmokestis.	Inicijuoti atlygio politikos ir kitų teisės aktų peržiūrą (pagal poreikį). Vykdyti atlygio politikoje numatytą atlygio peržiūros ciklą: PAD peržiūra, KAD nustatymas ir skyrimas	Darbuotojų darbo užmokesčio atitikimas atlygio politikai (proc.)	96	98	99	100	100
Užtikrinti sveikas darbo sąlygas ir papildomas sveikatos atstatymo ir stiprinimo galimybes (pvz., draudimas ir kt.)	Socialinė	Įmonės darbuotojai turi motyvuojančias sveikatos draudimo sąlygas. Komunikuojama apie profesinių ligų prevenciją	Sveikatos draudimas. Informacija apie ligas, jų prevenciją.	Neatvykimo dėl ligos į darbą procentas nuo darbo laiko (proc.)	6,97	6,5	6	5,5	5

Įmonėje yra patvirtintos darnaus verslo vystymosi politikos. Su Įmonėje patvirtintais dokumentais galima susipažinti Įmonės interneto svetainėje www.judu.lt.

Dokumentas	Paskirtis
Darnumo politika	Nustato bendrus savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ socialiai atsakingos veiklos prioritetus ir kryptis, formuojančias darnią (tvarią) Įmonės veiklą
Etikos kodeksas	Etikos kodekso tikslas – padėti Darbuotojams elgtis sąžiningai ir etiškai, informuoti juos apie Įmonės veiklos principus bei elgesio standartus ir skatinti jais vadovautis, lavinti darbuotojus verslo etikos ir elgesio klausimais, ugdyti jų atsakomybę bei apsaugoti darbuotojus nuo netoleruotino elgesio atvejų, užkirsti kelią neetiškam elgesiui
Atsparumo korupcijai politika	Siekiama, kad Įmonės vykdoma veikla ir su Įmone susijusi asmenų elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, skaidrumo, sąžiningumo ir verslo etikos standartus
Elgesio su dovanomis tvarkos aprašas	Aprašas nustato ir reglamentuoja dovanų priėmimo, perdavimo, vertinimo, registravimo ir saugojimo tvarką
Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Siekiama užtikrinti viešųjų interesų pirmenybę priimant sprendimus, įtvirtinti sprendimų nešališkumą ir užkirsti kelią korupcijai Įmonėje.
Lygių galimybių politika	Siekiame užtikrinti visų Įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų (kandidatų) vienodą padėtį tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, šeiminės padėties, ketinimo turėti vaikų



Įmonės metiniai rezultatai

2021 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2022-03-29

Data:

2021 12 31

Ataskaitinis laikotarpis:

2021-01-01 iki 2021-12-31

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur
A.	ILGALAIKIS TURTAS		7.569.451	7.527.863
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1.	459.837	533.785
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga	1.	431.400	527.229
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės		4.883	6.556
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai	1.	23.554	
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2.	7.065.027	6.953.731
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	2.	5.901.885	6.025.719
2.3.	Mašinos ir įranga	2.	68	68
2.4.	Transporto priemonės			1
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	2.	1.133.136	831.013
2.6.	Investicinis turtas			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai	2.	29.938	96.930
3.	FINANSINIS TURTAS			
3.1.	Po vienų metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	3.	44.587	40.347
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas	3.	44.587	40.347
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		9.081.132	4.639.521
1.	ATSARGOS	4.	127.430	78.616
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo gaminiai	4.	55.014	53.547
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	4.	72.416	25.069
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	5.	5.350.867	2.720.235
2.1.	Pirkėjų įsiskolinimas	5.	2.941.868	748.633
2.2.	Kitos gautinos sumos	5.	2.408.999	1.971.602
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	6.	3.602.835	1.840.670
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAPOTOS PAJAMOS	7.	311.285	26.787
	TURTAS IŠ VISO		16.961.868	12.194.171

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	8.	4.946.060	4.723.062
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	8.	4.473.897	4.473.897
2.	TURTA, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTA ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI	8.	447.610	487.865
5.1.	Privalomasis	8.	447.390	437.690
5.2.	Kiti rezervai	8.	220	50.175
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	9.	24.553	(238.700)
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	9.	279.213	(130.876)
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	9.	(254.660)	(107.824)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS		2.231.291	2.300.321
F.	ATIDĖJINIAI		27.120	
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai	10.	27.120	
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		5.349.074	4.563.092
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	11.	84.771	92.161
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai	11.	84.771	92.161
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	11.	5.264.303	4.470.931
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai	11.	1.121.688	978.554
2.4.	Skolos tiekėjams	11.	416.108	437.735
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	11.	420.287	328.122
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	11.	3.306.220	2.726.520
H.	SUKAPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	12.	4.408.323	607.696
	IŠ VISO NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ		16.961.868	12.194.171

PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2022-03-29

Data:

2021 12 31

Ataskaitinis laikotarpis:

2021-01-01 iki 2021-12-31

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2021-01-01 2021-12-31, Eur	2020-01-01 2020-12-31, Eur
1.	Pardavimo pajamos	13.	27.326.705	28.228.132
2.	Pardavimo savikaina	13.	(18.410.745)	(19.421.646)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		8.915.960	8.806.486
5.	Pardavimo sąnaudos	13.	(892.905)	(966.872)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	13.	(7.825.978)	(7.939.207)
7.	Kitos veiklos rezultatai		80.981	56.581
8.	Investicijų į patrunuojančios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	13.	10.739	6.713
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	13.	(478)	(63)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		288.319	(36.362)
14.	PELNO MOKESTIS	14.	(9.106)	7.617
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		279.213	(28.745)

2021 m. gruodžio 31 d. NUOSAVO KAPITALO POKYČIO ATASKAITA

2022-03-29

Data:

2021 12 31

Ataskaitinis laikotarpis:

2021-01-01 iki 2021-12-31

	Įmonės savininko kapitalas	Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas	Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkantis kapitalas	Perkainojimo rezervas (rezultatai)		Privalomasis rezervas, Eur	Kiti rezervai, Eur	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), Eur	Viso, Eur
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto				
1. Likutis už praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2019-12-31	4.376.892					437.690	70.000	822.801	5.707.383
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas									
3. Esminių koregavimų rezultatas								(152.529)	(152.529)
4. Perskačiuotas likutis už praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2019-12-31	4.376.892					437.690	70.000	670.272	5.554.854
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									
7. Pelnų (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									
8. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								(28.745)	(28.745)
9. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis								(797.921)	(797.921)
10. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									
11. Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									
12. Sudaryti rezervai							50.175	(50.175)	
13. Panaudoti rezervai							(70.000)	70.000	
14. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	97.005								97.005
15. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2020-12-31	4.473.897					437.690	50.175	(136.569)	4.825.193
15.1. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas									
15.2. Esminių koregavimų rezultatas								(102.131)	(102.131)
15. Perskačiuotas likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2020-12-31	4.473.897					437.690	50.175	(238.700)	4.723.062
16. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									
17. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									
18. Pelnų (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									
19. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								279.213	279.213
20. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis								(56.215)	(56.215)
21. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									
22. Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									
23. Sudaryti rezervai						9.700	220	(9.920)	
24. Panaudoti rezervai							(50.175)	50.175	
25. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)									
26. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2021-12-31	4.473.897					447.390	220	24.553	4.946.060

2021 m. gruodžio 31 d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2022-03-29

Data:

2021 12 31

Ataskaitinis laikotarpis:

2021-01-01 iki 2021-12-31

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2021-01-01 2021-12-31, Eur	2020-01-01 2020-12-31, Eur
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)		279.213	(28 745)
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		371.522	732 667
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas		459	14
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		(10.261)	(6 651)
1.5.	Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimas			
1.6.	Po vieny metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			441 013
1.7.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)		(4.240)	(10 876)
1.8.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)		(1.467)	(9 866)
1.9.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		(47.347)	10 830
1.10.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)		(2.193.235)	471 261
1.11.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		(437.397)	2 515 269
1.12.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			-
1.13.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)		(284.498)	52 781
1.14.	Atidėtinių padidėjimas (sumažėjimas)		27.120	-
1.15.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		(7.390)	40 122
1.16.	Pagal vekselius ir čekius po vieny metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas).		-	-
1.17.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		121.507	(350 382)
1.18.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas).			-
1.19.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)			-
1.20.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		92.165	80 766
1.21.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		579.700	(2 912 959)
1.22.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)		3.800.627	(497 827)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		2.286.478	527.417

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2021-01-01 2021-12-31, Eur	2020-01-01 2020-12-31, Eur
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas		(478.359)	(815.582)
2.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas			-
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gautos palūkanos			-
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		10.739	6.713
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas		(478)	(63)
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(468.098)	(808.932)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		(56.215)	(797.921)
3.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas			
3.1.2.	Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka		(56.215)	(797.921)
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais			-
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.2.	Paskolų grąžinimas			
3.2.3.	Sumokėtos palūkanos			-
3.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			-
3.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.6.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.7.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai			
3.2.8.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(56.215)	(797.921)
4.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		1.762.165	(1.079.436)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		1.840.670	2.920.106
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		3.602.835	1.840.670

2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

2022-03-29

I. BENDROJI DALIS**1. Bendroji informacija**

Pavadinimas	SI „Susisiekimo paslaugos“
Teisinė forma	Savivaldybės įmonė
Įmonės kodas	124644360
Įmonės adresas	Žolyno g. 15, Vilnius
Įregistravimo data ir vieta	1998 m. lapkričio 23 d., Vilnius

2. Finansiniai metai

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Įmonė) finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

3. Įmonės veikla

Pagrindinės Įmonės vykdomos veiklos: kompleksinės strategijos parengimas ir įgyvendinimas, viešojo transporto organizavimas, miesto judumo ir infrastruktūros priežiūra ir plėtra, eismo organizavimas ir valdymas, vietinės rinkliavos administravimas, automobilių stovėjimo aikštelių administravimas, konsultavimas miesto judumo sprendimų klausimais, projektų valdymas ir darnaus judumo priemonių įgyvendinimas, kitų su Įmonės veiklos tikslais neatsiejamai susijusių funkcijų vykdymas ir (ar) paslaugų teikimas.

4. Darbuotojų skaičius

Darbuotojų skaičius pagal sąrašą 2021 m. gruodžio 31 d. - 205 darbuotojai, 2020 m. gruodžio 31 d. - 189 darbuotojai.

4.1. Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius pagal kategorijas:

Darbuotojų grupė	Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	
	2021 m.	2020 m.
Pagrindiniai vadovaujantieji darbuotojai	7	6
Specialistai, paslaugų sektoriaus darbuotojai, tarnautojai, technikai	181	175
Iš viso	188	181

4.2. Įmonės pagrindiniams vadovaujantiems darbuotojams priskiriama: Įmonės direktorius, aukščiausio lygmens vadovai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Įmonės metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais bei Įmonės apskaitos politika. Įmonė parengė tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, parengta netiesioginiu būdu, aiškinamasis raštas.

2. Įmonė, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais: įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo. Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis kaupimo ir veiklos tęstinumo principais. Pagal kaupimo principą sandorių ir kitų įvykių poveikis pripažįstamas tada, kai jis atsiranda, užregistruojamas apskaitos įrašuose ir pateikiamas finansinėse ataskaitose tų laikotarpių, su kuriais jie susiję.

3. Įmonės apskaitos politika

3.1. Nematerialus turtas pripažįstamas apskaitoje, jei tikėtina, kad Įmonė ateityje iš turto gaus tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės, Įmonė gali tuo turto disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti kitų teisę juo naudotis.

Įsigytas nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro už šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma, įskaitant muitus ir kitus negrąžintus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos.

Nematerialus turtas amortizuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Įmonės nusistatyta minimali turto vieneto savikaina kiekvienai nematerialiojo turto grupei yra 290 Eur. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Balanse nematerialus turtas pateikiamas likutine verte.

3.2. Ilgalaikiam materialiam turtui priskiriamas ilgalaikiam turtui apskaitoje, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- turtas bus naudojamas Įmonės ekonominėje veikloje ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesne už Įmonės nusistatytą minimalią turto vieneto savikainą kiekvienai turto grupei;
- Įmonei yra perduota su turto susijusi rizika.

Įmonės nusistatyta minimali turto vieneto savikaina kiekvienai turto grupei yra 290 Eur.

Ilgalaikis materialus turtas apskaitoje registruojamas ir apskaitomas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, kurią sudaro įsigyjant už šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kito sunaudoto turto vertė), atvežio išlaidos, maitai, akcizai ir kiti negražinami mokesčiai, projektavimo darbų, sumontavimo, instaliacijos, išbandymo, paruošimo naudoti ir kitos tiesiogiai su turto įsigijimu susijusios išlaidos. Palūkanos į turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą neįskaičiuojamos. Jos pripažįstamos atitinkamų laikotarpių sąnaudomis.

Patikėjimo teise valdomo turto įsigijimo savikaina yra ta, kuri nurodoma perdavimo akte. Jei perdavimo akte vertė nenurodyta, ją nustato įmonė, atsižvelgdama į to turto tikrąją vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo suteikiamo rezultato:

- jei rekonstravimas ar remontas pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina jo naudingąsias savybes, šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas turto naudingo tarnavimo laikotarpis;
- jei rekonstravimas ar remontas tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina;
- jei rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių, bet pailgina jo naudingo tarnavimo laiką, šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas turto naudingo tarnavimo laikas.
- jei turto rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Jei dėl avarijos ar kitų priežasčių sugadinto turto remonto išlaidas kompensuoja draudimo įmonė, remonto išlaidos sumažinamos kompensuota suma. Jei kompensuota suma yra didesnė už remonto išlaidas, skirtumas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio pajamomis.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Parengus ilgalaikį materialųjį turtą naudoti, jo nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojami nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, priskyrimo investiciniam turtui ar kitokio perdavimo.

3.3. Kitas ilgalaikis turtas – tai kituose ilgalaikio turto straipsniuose neparodytas turtas, t. y. toks kaip atidėtojo mokesčio turtas.

3.4. Turto vertės sumažėjimas – tai ilgalaikio turto nuvertėjimas, kai reali jo vertė sumažėja, palyginti su apskaitine verte. Apskaitoje registruojamas reikšmingas ilgalaikio turto nuvertėjimas.

Įmonė metinės inventORIZACIJOS metu nustato ilgalaikį materialųjį turtą, kuris turi būti nukainojamas iki atsiperkamosios vertės ir pripažįstami nuostoliai dėl jo vertės sumažėjimo arba kurio ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais pripažinti nuostoliai dėl vertės sumažėjimo turi būti panaikinami.

3.5. Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus.

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinių ataskaitų rinkinį – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte,

atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina. Prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu išlaidos.

Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos pirkimo dieną galiojančiu oficialiu Lietuvos Respublikos nacionalinės valiutos ir užsienio valiutos keitimo santykiu.

Apskaičiuodama parduotų atsargų savikainą, įmonė taiko FIFO būdą.

Atsargų sunaudojimas ar pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat, t. y. apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu ar pardavimu susijusi operacija.

3.6. Gautinos sumos pripažinimo metu yra įvertinamos tikrąja verte. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos yra apskaitomos įvertinus jų vertės sumažėjimą, o ilgalaikės gautinos sumos – diskontuota verte, atėmus vertės sumažėjimo nuostolius. Abejotinų skolų dydis nustatomas tiesioginiu būdu. Atgavus anksčiau pripažintas abejotinomis skolas, mažinamos ataskaitinio laikotarpio abejotinų skolų sąnaudos. Beviltiškos skolos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytos. Abejotinų ir beviltiškų skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

Gautinos sumos balanse skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes sumas.

3.7. Pinigai ir jų ekvivalentai – pinigai kasose ir banko sąskaitose, bei pinigai kelyje.

3.8. Savininko kapitalas, rezervai ir nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) parodomi balanso nuosavo kapitalo straipsnyje.

Pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 13 straipsnio 5 dalį, sprendime įmonei perduoti įmonės savininko turtą patikėjimo teise, jeigu perduodamas turtas nėra dotacija, turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje - įmonės savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo - turi būti registruojamas įmonės turto vertės padidėjimas. Įmonei perduodamas patikėjimo teise valdyti turtas laikytinas dotacija, jeigu šis turtas yra trumpalaikis. Sprendime dėl turto perdavimo patikėjimo teise turi būti nurodyta, kad turtas yra dotacija.

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama: apmokėta įstatinio kapitalo dalis, Vilniaus miesto savivaldybės patikėjimo teise valdyti perduoto ilgalaikio turto vertė, akcijų priedai, privalomasis rezervas, kiti rezervai, nepaskirstytas pelnas.

Privalomasis rezervas sudaromas iš paskirstytojo pelno. Šis rezervas sudaromas ir naudojamas įstatymų nustatyta tvarka.

Kiti rezervai sudaromi, didinami ir mažinami įstatymų ir įmonės įstatų nustatyta tvarka.

Nepaskirstytojo pelno (nuostolių) straipsnyje parodomas per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius uždirbtas, bet dar nepaskirstytas pelnas arba nepadengti nuostoliai.

3.9. Dotacijos. Apskaitoje pripažįstamos dvi dotacijų rūšys:

- su turtu susijusios dotacijos, kurios gaunamos ilgalaikiu turtu arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti ar kitaip įsigyti;
- su pajamomis susijusios dotacijos, kurios teikiamos sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos su turtu susijusioms dotacijoms.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu yra dokumentas dėl priimto sprendimo ar yra įrodymų, kad dotacija bus teikiama.

Dotacijos apskaitomos kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacijos, susijusios su turtu, pripažįstamos panaudotomis proporcingai dalimis, tiek, kiek to turto nudėvima (amortizuojama) ir nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis. Registruojant dotacijos panaudojimą, mažinamos nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų straipsnių sumos.

Negautoms pajamoms kompensuoti skirtos dotacijos apskaitoje pripažįstama panaudota tokia dalis, kiek per tam tikrą laikotarpį apskaičiuojama negautų pajamų.

Dotacijos patirtoms sąnaudoms kompensuoti apskaitoje pripažįstama panaudota tokia dalis, kiek patiriama sąnaudų, kurioms kompensuoti ji skirta.

3.10. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai – visi Bendrovės veiklos metu atsiradę ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai prekybos partneriams, kredito įstaigoms, valstybės institucijoms ir kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tada, kai Bendrovė prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai registruojami gauto turto, už kurį Bendrovė turės atsiskaityti, verte arba atlygio, mokėtino už Bendrovei atliktus darbus, suteiktas paslaugas trečiosioms šalims bei įmonės savininkams, darbuotojams ir kitiems asmenims, verte.

Po vienerių metų mokėtinas sumas ir kitus ilgalaikius įsipareigojimus sudaro skolos, kurias reikės sumokėti po vienerių metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Per vienerius metus mokėtinas sumas ir kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro įsipareigojimai, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti per vieną įprastinės veiklos ciklą arba per vienus metus nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Šiems įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių skolų dalis, kuri turės būti sumokama per vienus metus.

3.11. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos.

Sukauptos sąnaudos – tai per ataskaitinį ir ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais už gautas tęstines paslaugas Bendrovės sąnaudomis tolygiai pripažintos sumos, dėl kurių ji prisiėmė įsipareigojimą sumokėti ateinančiais laikotarpiais.

Ateinančių laikotarpių pajamas sudaro įmonės dar neuždirbtos, tačiau pirkėjų už teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas sumokėtos sumos, kurios pajamomis bus tolygiai pripažįstamos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai, suteikus paslaugą, jos bus uždirbamos.

3.12. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamos įvertinamos tikrąja verte atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą. Prekių pardavimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai sandoris yra baigtas, o pajamų suma ir sąnaudų suma, susijusi su paslaugų teikimo sandoriu ir jo pasibaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

Pardavimo pajamoms įmonė priskiria viešojo transporto bilietų pardavimo pajamas, automobilių stovėjimo aikštelių administravimo ir rinklavių už automobilių stovėjimą administravimo pajamas, eismo stebėjimo valdymo sistemų administravimo ir šių sistemų priežiūros organizavimo pajamas.

Nuo 2019 m. sausio 9 d. sudaryta sutartis su Vilniaus miesto savivaldybės administracija dėl viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo, eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūros, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo, rinklavių už automobilių stovėjimą administravimo paslaugų (toliau – Sutartis). Pagal šią sutartį finansuojamos minėtos įmonės veiklos.

Įkainių apskaičiavimo metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių nuostatomis ir Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos rekomendacijomis. Įkainiai apskaičiuojami remiantis veiklų ir administracinių padalinių vidinių ir išorinių kaštų apskaičiavimu, taikant „kaštai plius“ metodą (tai kainos nustatymo būdas, kai sandorio kaina nustatoma prie sandorio sąnaudų pridendant ištiesiosios rankos principą atitinkančių maržą) ir skiriama vietinės rinklavių dalimi įmonei.

2021 m. lapkričio 17 d. Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-1241 „Dėl tarybos 2018-12-19 sprendimo Nr. 1-1863 „Dėl UAB „Grinda“, UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, UAB „Vilniaus apšvietimas“, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir VŠĮ „Vilniaus miesto parkai“ atliekamų darbų ir teikiamų

paslaugų pirkimo“ pakeitimo pakeitė šių įmonių Vilniaus miesto savivaldybei teikiamų paslaugų ir šių paslaugų įkainių apskaičiavimo metodiką ir išdėstė ją nauja redakcija.

2022 m. sausio 14 d. pasirašytas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos susitarimas su savivaldybės įmone „Susisiekimo paslaugos“ dėl 2019 m. sausio 9 d. Viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo, eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūros, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo, rinklavių už automobilių stovėjimą administravimo paslaugų teikimo sutarties Nr. 29-6/19(1.2.16-TD2)/2019-SUT-5 pakeitimo.

Netipinės veiklos pajamoms priskiriamos **kitos veiklos pajamos**. Kitos veiklos pajamoms įmonė priskiria patalpų nuomos, ilgalaikio turto pardavimo ir kitas netipines pajamas.

Finansinės veiklos pajamoms įmonė priskiria gautas palūkanas, baudas ir delspinigius.

Įmonės pajamoms nepriskiriamos kompensacijos (negautos pajamos) dėl viešojo transporto keleiviams taikytų važiavimo reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais lengvatų, kompensacijos už nuostolius, patirtus vežėjų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, trečiųjų asmenų vardu gautos sumos (vietinės rinklavių už naudojimąsi Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos mokamomis vietomis automobiliams statyti, baudos už važiavimą be bilieto pagal ATPK, e. bilieto kortelės elektroninės pinigines papildymai).

3.13. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tą ataskaitinį laikotarpį, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ir ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su uždirbtomis konkrečiomis pajamomis ir ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Į **pardavimo savikainą** įtraukiama per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius patirtų išlaidų suma, tenkanti per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms ir parduotoms prekėms. Įmonė pardavimo savikainai priskiria vežėjų samdos išlaidas.

Veiklos sąnaudos parodo per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine įmonės veikla. Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimo bei bendrąsias ir administracines sąnaudas.

Pardavimo sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, susijusi su prekių pardavimu per ataskaitinį laikotarpį. Pardavimo sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada jos buvo patirtos. Pardavimo sąnaudoms Įmonė priskiria viešojo transporto bilietų gamybos ir platinimo, bilietų platinimo įrangos priežiūros ir eksploatacijos išlaidas.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, susijusi su Įmonės tipine veikla, sudarančia sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Bendrosios ir administracinės sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada jos buvo patirtos. Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms Įmonė priskiria rinkliavos administravimo, šviesoforų priežiūros ir eksploatacijos, darbo užmokesčio, nusidėvėjimo sąnaudos, transporto, patalpų nuomos ir eksploatacijos, ryšio, marketingo ir kitas išlaidas.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos susijusios su kitos veiklos pajamomis, ilgalaikio turto pardavimo nuostoliai, perduoto trumpalaikio turto savikaina.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriami nuostoliai dėl valiutų kurso pasikeitimo, sumokėtos baudos ir delspinigiai, palūkanos, valiutų kurso svyravimo įtaka.

Įmonės sąnaudoms nepriskiriamos vežėjų kompensacijos (negautos pajamos) dėl viešojo transporto keleiviams taikytų važiavimo reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais lengvatų, kompensacijos už nuostolius, patirtus vežėjų vykdančių keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, trečiųjų asmenų vardu mokėtinos sumos (vietinės rinkliavos už naudojimąsi Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos mokamomis vietomis automobiliams statyti, baudos už važiavimą be bilieto pagal ATPK, e. bilieto kortelės elektroninės pinigines papildymai).

3.14. Pelno mokestis atvaizduojamas taikant kaupimo principą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užpildžius Pelno mokesčio deklaraciją ir įvertinus finansinės ir mokestinės apskaitos skirtumus, apskaičiuojamas mokėtinas pelno mokestis.

3.15. Atidėtųjų pelno mokesčių susidarymas ir panaudojimas pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomas kaip atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos (pajamos). Atidėtojo pelno mokesčio turtas registruojamas tik tada, kai pagrįstai tikimasi ateityje uždirbti pakankamai apmokestinamojo pelno.

3.16. Susiję asmenys. Juridinis asmuo laikomas su Įmone susijusiu asmeniu, jei jis yra patronuojanti ar kontroliuojanti Įmonės. Susijusiais fiziniais asmenimis laikomi: Įmonės direktorius, aukščiausio lygmens vadovai ir artimi jų šeimos nariai, taip pat Įmonės valdybos nariai ir artimi jų šeimos nariai.

4. Apskaitos politikos keitimas

4.1. Įmonė, išanalizavusi visą veikloje naudojamą ilgalaikį turtą ir įvertinusi veikloje dar naudojamą nusidėvėjusį ilgalaikį turtą, nustatė, kad anksčiau taikyti ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos normatyvai neatitinka faktiškai Įmonės veikloje naudojamo ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko.

2020 m. gruodžio 17 d. Įmonės valdyba sprendimu Nr. Nr. 2020-VI-14-1 nustatė naujus ilgalaikio turto normatyvus ir likvidacines vertes, kurios taikomos nuo 2021 sausio 1 d.

Lentelėje pateikiami esami ir naujai nustatyti nematerialiojo ir materialiojo ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos normatyvai ir likvidacinės vertės:

Eil. Nr.	Turto grupė ir pogrūpis	Esamas nusidėvėjimo normatyvas, m.	Naujas nusidėvėjimo normatyvas nuo 2021-01-01	Esama likvidacinė vertė, Eur	Nauja likvidacinė vertė, 2021-01-01
1	2	3	4	5	6
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS				
1.1.	Prekių ženklai ir pan. teisės	3	5	1	1 Eur
1.2.	Programinė įranga (išskyrus licencijas)	3–5	5	1	1 Eur
1.3.	Licencijos	3–5	Pagal galiojimo laikotarpį	1	1 Eur
2.	MATERIALUSIS TURTAS				
2.1.	Pastatai	50–90	60	1	10 % nuo įsigijimo vertės
2.2.	Statiniai	8–70	15–60	1	10 % nuo įsigijimo vertės
2.3.	Mašinos ir įrengimai	3–10	10–20	1	1 Eur
2.4.	Transporto priemonės	4–6	6–10	1	10 % nuo įsigijimo vertės
2.5.	Kita įranga	3–6	3–10	1	1 Eur

4.2. Siekiant teisingai atspindėti finansinės būklės rezultatus 2021 rugsėjo 30 d. Įmonė pakeitė apskaitos duomenų pateikimo finansinėse ataskaitose būdą - pergrupavo Balanso „Per vienus metus gautinos sumos“ ir Pinigų srautų ataskaitos „Pagrindinės veiklos pinigų srautai“ straipsnius:

- Vilniaus miesto savivaldybės įsiskolinimą už viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimą, eismo valdymo organizavimą ir šviesoforų priežiūrą, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimą iš Balanso straipsnio B dalies 2.2. „Kitos gautinos sumos“ perkėlė į Balanso straipsnį 2.1. „Pirkėjų įsiskolinimas“.
- Pinigų srautų ataskaitoje iš straipsnio 1.5. „Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimas“ atvaizduotas dotacijų amortizacijos sumas perkėlė į 1.3. straipsnį „Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas“.

Atsižvelgiant į šiuos pakeitimus, vadovaujantis 6-ojo verslo apskaitos standarto „Aiškinamasis raštas“ ir 7-ojo verslo apskaitos standarto „Apskaitos politikos, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas“ reikalavimais, perskačiuojami 2020 gruodžio 31 d. Balanso straipsnių ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio - 2020 gruodžio 31 d. Pinigų srautų ataskaitos palyginamieji duomenys.

4.3. Vadovaujantis 2019 m. sausio 9 d. tarp Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – SĮSP) ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – VMSA) sudaryta sutartimi Nr. 29-6/19 (1.2.16-TD2)/2019-SUT-5 „Dėl viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo, eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūros, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo, rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo paslaugų teikimo“ (toliau – Vidaus sandoris) ir 2018 m. gruodžio 19 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1863 patvirtinta „Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ Vilniaus miesto savivaldybei teikiamos paslaugų ir šių įkainių apskaičiavimo metodika“, 2021 m. spalio mėn. su Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – VMSA) buvo apsitaarta ir nuspręsta, kad Vidaus sandorio pagrindu 2019 -2021 m. SĮSP įsigytas, VMSA kaip investicijos į viešojo transporto infrastruktūros plėtrą finansuotas, ilgalaikis turtas - 138 vnt. viešojo transporto laukimo paviljonai, kurių įsigijimo vertė 2021 m. spalio 31 d. sudarė 409 300 Eur, o likutinė vertė 306.407 Eur turėjo būti perduoti Vilniaus miesto savivaldybei 2019-2021 m., pasirašant perdavimo - priėmimo aktus, o neapskaitomi SĮ „Susisiekimo paslaugos“ Balanse, kaip ilgalaikis turtas.

2021 m. gruodžio 03 d. su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Eismo organizavimo skyriaus vedėju, pasirašius jų perdavimo - priėmimo aktą, vadovaujantis 7-ojo verslo apskaitos standarto „Apskaitos politikos, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas“ bei atsižvelgiant į įmonės apskaitos politikoje nusistatytus reikšmingumo kriterijus 2019-2020 m. įsigytų paviljonų, kurių likutinė vertė 2020 m. gruodžio 31 d. sudarė 254 660 Eur, perdavimas apskaitoje atspindėtas retrospektyviai.

4.4. Nuo 2022 m. sausio 14 d. įsigaliojus naujam Vidaus sandoriui su VMSA ir rengiantis nuo 2022 m. perėjimui prie apskaitos tvarkymo pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau - TFAS), patvirtintas naujas sąskaitų planas, pagal kurį pergrupuotos sąnaudos.

Pardavimo savikainoje nuo 2022 sausio 1 d. bus apskaitomos bilietų, kortelių pardavimo, VMSA perparduodamo, Vidaus sandorio pagrindu teikiamų paslaugų infrastruktūros plėtrai skirto turto įsigijimo savikaina, keleivių vežimo sąnaudos, pagrindinėms vykdomoms veikloms: viešojo transporto organizavimo, eismo organizavimo ir priežiūros, darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir priežiūros, vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimo tiesiogiai priskiriamų skyrių darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos, šiose veiklose naudojamo turto elektros sąnaudos, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, draudimo, remonto ir eksploatacijos, sąnaudos, bankų ir operatorių komisinių sąnaudos.

Pardavimo sąnaudose bus apskaitoma Klientų aptarnavimo skyriaus ir Pardavimų ir rinkodaros skyriaus darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, kasos aparatų priežiūros, Klientų aptarnavimo centrų eksploatacijos, nuomos sąnaudos, skambučių centro paslaugų sąnaudos, reklamos ir kitos pardavimų sąnaudos.

Bendrosiose ir administracinėse sąnaudose bus apskaitomos – darbuotojų, veiklos, kompiuterinės ir biuro įrangos, transporto draudimo, darbuotojų paieškos sąnaudos, teisines, audito, konsultantų paslaugų, banko mokesčių, nario, duomenų bazių prisijungimo paslaugų, pašto, reprezentacines sąnaudos, darbuotojų motyvavimo išlaidos, atidėjinių, abejotinių ir beviltiškų skolų, medžiagų, mažaverčio inventoriaus, administracinės veiklos padalinių darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo administracinių patalpų eksploatacijos, komandiruočių, darbuotojų mokymų, darbų saugos ir kitos administracinės sąnaudos.

4.5. Dėl 4.2. ir 4.3. pastabose atliktų apskaitos politikos keitimų ir retrospektyviniu būdu atliktų esminių ankstesnių laikotarpių apskaitinių duomenų koregavimų perskaičiuoti 2020 m. gruodžio 31 d. Balanso duomenys (Eur):

Eil. Nr.	Straipsniai	Iki apskaitos elementų pergrupavimo ir esminių koregavimų 2020-12-31, Eur	Po apskaitos elementų pergrupavimo ir esminių koregavimų	Pokytis, Eur
A.	ILGALAIKIS TURTAS	7.782.523	7.527.863	(254.660)
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	533.785	533.785	
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga	527.229	527.229	
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės	6.556	6.556	
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	7.208.391	6.953.731	(254.660)
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	6.025.719	6.025.719	
2.3.	Mašinos ir įranga	68	68	
2.4.	Transporto priemonės	1	1	
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	1.085.673	831.013	(254.660)
2.6.	Investicinis turtas			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai	96.930	96.930	
3.	FINANSINIS TURTAS			
3.1.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	40.347	40.347	
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas	40.347	40.347	
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	4.639.521	4.639.521	
1.	ATSARGOS	78.616	78.616	
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo gaminiai	53.547	53.547	
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	25.069	25.069	
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	2.720.235	2.720.235	
2.1.	Pirkėjų įsiskolinimas	217.251	748.633	531.382
2.2.	Kitos gautinos sumos	2.502.984	1.971.602	(531.382)
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	1.840.670	1.840.670	
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	26.787	26.787	
	TURTAS IŠ VISO	12.448.831	12.194.171	(254.660)

4.6. Dėl 4.2. pastaboje atliktų apskaitos politikos keitimų Perskaičiuoti lyginamieji 2020 m. sausio 1 d. - 2020 m. gruodžio 31 d. laikotarpio Pinigų srautų ataskaitos duomenys (Eur):

Eil. Nr.	Straipsniai	Iki apskaitos elementų pergrupavimo ir esminių koregavimų 2020-12-31, Eur	Po apskaitos elementų pergrupavimo ir esminių koregavimų	Pokytis, Eur
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	4.977.722	4.723.062	(254.660)
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	4.473.897	4.473.897	
2.	TURTĄ, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTĄ ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI	487.865	487.865	
5.1.	Privalomasis	437.690	437.690	
5.2.	Kiti rezervai	50.175	50.175	
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	15.960	(238.700)	(254.660)
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	(28.745)	(130.876)	(102.131)
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	44.705	(107.824)	(152.529)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	2.300.321	2.300.321	
F.	ATIDĖJINIAI			
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	4.563.092	4.563.092	
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	92.161	92.161	
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai	92.161	92.161	
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	4.470.931	4.470.931	
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai	978.554	978.554	
2.4.	Skolos tiekėjams	437.735	437.735	
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	328.122	328.122	
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	2.726.520	2.726.520	
H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	607.696	607.696	
	IŠ VISO NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ	12.448.831	12.194.171	(254.660)

Eil. Nr.	Straipsniai	Iki apskaitos elementų pergrupavimo 2020-12-31, Eur	Po apskaitos elementų pergrupavimo 2020-12-31, Eur	Pokytis, Eur
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	(284.745)	(284.745)	
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	794.359	732.667	(61.692)
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas	14	14	
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas	(6.651)	(6.651)	
1.5.	Kitų nepiniginų straipsnių eliminavimas	(61.692)		61.692
1.6.	Po vieno metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)	441.013	441.013	
1.7.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)	(10.876)	(10.876)	
1.8.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	(9.866)	(9.866)	
1.9.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)	10.830	10.830	
1.10.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	424.049	471.261	47.212
1.11.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)	2.562.481	2.515.269	(47.212)
1.12.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	52.781	52.781	
1.14.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
1.15.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	40.122	40.122	
1.16.	Pagal vekselius ir čekius po vieno metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas).			
1.17.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	(350.382)	(350.382)	
1.18.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas).			
1.19.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	80.766	80.766	
1.21.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	(2.912.959)	(2.912.959)	
1.22.	Sukaupytų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)	(497.827)	(497.827)	
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	527.417	527.417	

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą.

1.1. Lentelėje pateikiama įmonės nematerialiojo turto būklė ir jo pokytis nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. (Eur).

Rodikliai	Plėtros darbai	Programinė įranga, Eur	Patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės, Eur	Kitas nematerialusis turtas, Eur	Sumokėti avansai, Eur	Viso, Eur
Likutinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2020-12-31		527.229	6.556			533.785
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		2.514.260	10.262			2.524.522
Finansinių metų pokyčiai:						
turto įsigijimas		74.782			31.092	105.874
kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-		7538			(7538)	
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2.596.580	10.262		23.554	2.630.396
b) Amortizacija						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		1.987.031	3.706			1.990.737
Finansinių metų pokyčiai:						
finansinių metų amortizacija		178.149	1.673			179.822
atstatantys įrašai (-)						
kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						
perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-						
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2.165.180	5.379			2.170.559
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai:						
finansinių metų vertės sumažėjimas						
atstatantys įrašai (-)						
kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-						
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
d) Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (a)-(b)-(c) 2021-12-31		431.400	4.883		23.554	459.837

Eil. Nr.	Straipsniai	Iki apskaitos elementų pergrupavimo 2020-12-31, Eur	Po apskaitos elementų pergrupavimo 2020-12-31, Eur	Pokytis, Eur
2.	Investicinės veiklos pinigų srutai			
2.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas	(815.582)	(815.582)	
2.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gautos palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srutų padidėjimas	6.713	6.713	
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srutų sumažėjimas	(63)	(63)	
	Grynųjų investicinės veiklos pinigų srutai	(808.932)	(808.932)	
3.	Finansinės veiklos pinigų srutai			
3.1.	Pinigų srutai, susiję su įmonės savininkais	(797.921)	(797.921)	
3.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas			
3.1.4.	Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka	(797.921)	(797.921)	
3.2.	Pinigų srutai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais			
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.2.	Paskolų grąžinimas			
3.2.3.	Sumokėtos palūkanos			
3.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.6.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.7.	Kiti finansinės veiklos pinigų srutų padidėjimai			
3.2.8.	Kiti finansinės veiklos pinigų srutų sumažėjimai			
	Grynųjų finansinės veiklos pinigų srutai	(797.921)	(797.921)	
4.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka gryųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srutų padidėjimas (sumažėjimas)	(1.079.436)	(1.079.436)	
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	2.920.106	2.920.106	
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	1.840.670	1.840.670	

2. Informacija apie materialųjį turtą.

2.1. Lentelėje pateikiama Įmonės materialiojo turto būklė ir jo pokytis nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. (Eur).

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga, Eur	Transporto priemonės, Eur	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai, Eur	Sumokėti avansai ir vykdomi statybos (gamybos darbai), Eur	Viso, Eur
Likutinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2020-12-31	6.025.719	68	1	1.085.673	96.930	7.208.391
a) Įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	7.451.194	12.376.385	23.680	4.051.866	96.930	24.000.055
Finansinių metų pokyčiai						
turto įsigijimas				378.785	128.589	507.374
perleistas turtas (-)						
nurašytas turtas (-)			(6.868)	(440.460)	(448)	(447.776)
perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-)				195.132	(195.132)	
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	7.451.194	12.376.385	16.812	4.185.323	29.938	24.059.653
b) Perkainojimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai						
vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/-)						
kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-)						
perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-)						
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
c) Nusidėvėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	1.425.475	12.376.317	23.679	2.966.193		16.791.664
Finansinių metų pokyčiai						
finansinių metų nusidėvėjimas	123.834			193.004		316.838
atstatantys įrašai (-)				27.034		27.034
kitiems asmenims perleisto turto nusidėvėjimas (-)						
nurašyto turto nusidėvėjimas(-)			(6.866)	(134.043)		(140.910)
perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-)						

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga, Eur	Transporto priemonės, Eur	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai, Eur	Sumokėti avansai ir vykdomi statybos (gamybos darbai), Eur	Viso, Eur
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	1.549.309	12.376.317	16.813	3.052.187		16.994.626
d) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai						
finansinių metų vertės sumažėjimas						
atstatantys įrašai (-)						
kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-)						
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
e) Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (a)+(b)-(c)-(d) 2021-12-31	5.901.885	68		1.133.136	29.938	7.065.027

2.2. Nusidėvėjęs, bet Įmonės veikloje naudojamas ilgalaikis materialus turtas 2021 m. gruodžio 31 d.:

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur
Pastatai ir statiniai	46.634
Mašinos ir įrenginiai (šviesoforų įranga)	12.376.385
Transporto priemonės	16.813
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai (kompiuterinė technika ir ryšio priemonės, baldai ir kt.) kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-)	1.111.438

2.3. Lentelėje pateikiamas išnuomotas ilgalaikis materialus turtas ir jo balansinė vertė 2021 m. gruodžio 31 d.:

Turto pavadinimas	Nuomos sutarties pavadinimas	Kiekis, vnt.	Balansinė vertė, Eur	Nuomos laikotarpis
Borto kompiuteriai	2019 m. sausio 10 d. Elektroninio bilieto įrangos nuomos sutartis	5	339	2019 01 10 iki 2021 01 10, gali būti pratęsta du kartus po vienerius metus
Borto kompiuterio laikikliai	2019 m. sausio 10 d. Elektroninio bilieto įrangos nuomos sutartis	5	5	2019 01 10 iki 2021 01 10, gali būti pratęsta du kartus po vienerius metus
Elektroniniai kortelių skaitytuvai	2019 m. sausio 10 d. Elektroninio bilieto įrangos nuomos sutartis	10	10	2019 01 10 iki 2021 01 10, gali būti pratęsta du kartus po vienerius metus
Borto kompiuteriai	2021 m. gegužės 19 d. Elektroninio bilieto įrangos nuomos sutartis	3	505	2021 05 19 iki 2022 05 19, gali būti pratęsta du kartus po vienerius metus
Borto kompiuterio laikikliai	2021 m. gegužės 19 d. Elektroninio bilieto įrangos nuomos sutartis	3	3	2021 05 19 iki 2022 05 19, gali būti pratęsta du kartus po vienerius metus
Elektroniniai kortelių skaitytuvai	2021 m. gegužės 19 d. Elektroninio bilieto įrangos nuomos sutartis	6	6	2021 05 19 iki 2022 05 19, gali būti pratęsta du kartus po vienerius metus

3. Kitas ilgalaikis turtas

3.1. Kitą ilgalaikį turtą sudaro 44.587 Eur atidėtojo pelno mokesčio turto likutis 2021 m. gruodžio 31 d., iš jo:

- 1.023 Eur atidėtojo mokesčio turto pripažinto dėl abejotinų skolų;
- 39.496 Eur atidėtojo mokesčio turto pripažinto dėl priskaičiuotų atostoginių kaupinių;
- 4.068 atidėtojo mokesčio turto pripažinto dėl suformuotų pensijų atidėjinių.

4. Atsargos

4.1. Atsargų balansinė vertė 2021 gruodžio 31 d. yra 55.014 Eur.

Rodikliai	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur
Viešojo keleivinio transporto bilietai	15.300	21.922
Kuras	646	596
Automobilių stovėjimo aikštelių, viešojo transporto, rinkliavos kortelės	29.894	30.019
Rinkliavos rinkimo aparatų ir šviesoforų atsarginės dalys	823	161
Kitos prekės	8.351	849
Viso	55.014	53.547

4.2. Sumokėti avansai tiekėjams 2021 m. gruodžio 31 d. sudaro 72 416 Eur. Iš jų: 19.908 Eur tiekėjams sumokėti užstatai ir 52.508 Eur išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už paslaugas.

5. Gautinos sumos

5.1. Lentelėje pateikiamos ilgalaikės ir trumpalaikės gautinos sumos 2021 gruodžio 31 d. ir jų pokytis nuo 2021 m. sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. (Eur).

Rodikliai	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur	Pokytis, Eur
I. Po vieno metų gautinos sumos			
II. Per vienus metus gautinos sumos	5.350.867	2.720.235	2.630.632
1. Pirkėjų įsiskolinimas			
Viešojo transporto bilietų platintojai ir pirkėjai	2.532.578	205.613	2.326.965
Vilniaus miesto savivaldybės mokėtinų sumos už viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimą, eismo valdymo organizavimą ir šviesoforų priežiūrą, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimą	383.594	531.382	(147.788)
Kiti pirkėjai	25696	11.638	14.058
Pirkėjų įsiskolinimo balansinė vertė	2.941.868	748.633	2.193.235
2. Kitos gautinos sumos			
Vilniaus miesto savivaldybės mokėtinų sumos už lengvatinį keleivių vežimą	2.336.049	1.361.321	974.728
Vilniaus miesto savivaldybės dotacija projekto „Automatizuotos šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimas“ finansavimui		440.942	(440.942)
Iš ES fondų gautinos dotacijos	12.736		12.736
Avansinis pelno mokestis	59.004	168.309	(109.305)
Kitos gautinos sumos	1.210	1.030	180
Kitų gautinų sumų balansinė vertė	2.408.999	1.971.602	437.397
Gautinos sumos iš viso (I+II)	5.350.867	2.720.235	2.630.632

5.2. Per vienerius metus gautinos 5.350.867 Eur sumos pagrindinę dalį, t.y. 2.532.578 Eur, sudaro 1.940.142 Eur Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau - VMŠA) įsiskolinimas už Vilniaus biudžetinėms švietimo įstaigoms nupirktus viešojo transporto bilietus, bei bilietų platintojų įsiskolinimas 386.823 Eur bei VMŠA 383.594 Eur įsiskolinimas už viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimą, eismo valdymo organizavimą ir šviesoforų priežiūrą, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimą pagal 2019 m. sausio 9 d. vidaus sandorio sutartį Nr. 29-6/19 (1.2.16-TD2)/2019-SUT-5 sudarytą su Vilniaus m. savivaldybės administracija. Kitų gautinų 2.624.739 Eur sumų pagrindinę dalį sudaro VMŠA 2.336.049 Eur įsiskolinimo suma už lengvatinį keleivių vežimą, 59.004 Eur sumokėtas avansinis pelno mokestis.

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

6.1. Lentelėje pateikiama informacija apie pinigų likučius (Eur):

Rodikliai	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur
Pinigai bankų sąskaitose	3.587.582	1.815.134
Pinigai kasos aparatuose	5.107	6.210
Pinigai automatinėse kasose	4.433	14.853
Pinigai kelyje	2.713	1.473
Deponuotos lėšos	3000	3.000
Viso	3.602.835	1.840.670

7. Informacija apie ateinančių laikotarpių sąnaudas ir sukauptas pajamas

Rodikliai	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur
Programų aptarnavimo sąnaudos	64.875	14.158
Draudimo sąnaudos	21.922	9.632
Kitos sąnaudos	2.280	
Prisijungimo prie duomenų bazių mokesčio sąnaudos	6.468	2.997
Sukauptos pajamos už vietinės rinkliavos surinkimą ir administravimą	215.740	
Viso	311.285	26.787

8. Nuosavas kapitalas

8.1. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Įmonė įsteigta iš Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių lėšų. Įmonės įstatinis kapitalas yra 115.848 Eur. Įmonės savininko kapitalą sudaro įstatinis kapitalas ir Vilniaus miesto savivaldybės turiniai įnašai.

Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė SĮ „Susisiekimo paslaugos“ valdyti turtą: 2011 m. už 69.451 Eur, 2012 m. už 1.224.507 Eur, 2013 m. už 2.029.826 Eur ir 2018 m. už 937.260 Eur, 2020 m. už 97.005 Eur. Iš viso perduota valdyti patikėjimo teise turto už 4.358.049 Eur, kuris registruotas apskaitoje Įmonės savininko kapitalo dalyje, o Įmonės savininko kapitalas, įskaitant įstatinį kapitalą, 2021 m. gruodžio 31 d. sudaro 4.473.897 Eur.

8.2. 2021 m. gegužės 3 d. užregistravus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu Nr. 30-1189/21 patvirtintą 2020 m. pelno paskirstymą, į privalomą rezervą pervedus 9700 Eur., 2021 m. gruodžio 31 d. jis sudaro 447.390 Eur ir atitinka Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstatyme nustatytą dydį.

Kiti rezervai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 220 Eur.

8.3. Ataskaitinių metų SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veiklos rezultatas – 279.213 Eur pelnas.

8.4. Dėl vidaus sandorio pagrindu 2019 - 2020 m. įsigytų, ilgalaikiame turte apskaitytų paviljonų, kurie turėjo būti perduoti Vilniaus miesto savivaldybei ankstesniais laikotarpiais (žr. II dalies „Apskaitos politika“ 4.3 punktą) ir pagal Įmonės apskaitos politiką retrospektyviai

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ 2021 m. veiklos ataskaita

atliktų esminių koregavimų perskaičiavus lyginamąją informaciją nepaskirstytas ankstesnių metų pelnas (nuostoliai) sumažėjo 254.660 Eur ir 2020 m. gruodžio 31 d. sudarė 254.660 Eur nuostolių.

8.5. Lentelėje pateikiamas Įmonės vadovybės siūlomas pelno nuostolių paskirstymo projektas:

Straipsniai	Suma, Eur
Nepaskirstytas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - praėjusių finansinių metų pabaigoje	
Esminiai koregavimų rezultatai	(254.660)
Nepaskirstytas rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje po esminių koregavimų	(254.660)
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	279.213
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	24.553
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	220
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas	24.773
– Į įstatymo numatytus rezervus	
– Į kitus rezervus	2.477
Pelno įmoka, mokama į savivaldybės biudžetą	17.187
Nepaskirstytas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	5.109

9. Dotacijos ir subsidijos

9.1. Lentelėje pateikiamas dotacijų (subsidijų) balanso straipsnio likutis 2021 m. gruodžio 31 d. ir jo pokytis nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. (Eur).

Dotacijų (subsidijų) rūšys	2020-12-31, Eur	Gautos dotacijų / subsidijų sumos, Eur	Gautinos dotacijų / subsidijų sumos, Eur	Panaudotos dotacijų / subsidijų sumos, Eur	2021-12-31, Eur
Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos	2.300.321			(121.123)	2.179.198
Iš jų:					
Parkavimo aikštelės Gedimino pr. 9A įsigijimui	2.025.565			(40.088)	1.985.477
Šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimui	274.756			(81.035)	193.721
ES fondų lėšos		56.108		(4.015)	52.093
Viso:	2.300.321	56.108		(125.138)	2.231.291

10. Atidėjiniai

10.1. Lentelėje pateikiama informacija apie sudarytus atidėjinius 2021 m. gruodžio 31 d. (Eur).

Pavadinimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2020 12 31	Sudaryti atidėjiniai, Eur	Panaudoti atidėjiniai	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2021 12 31, Eur
Mokesčių atidėjiniai				
Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai		27 120		27 120
Viso:		27 120		27 120

10.2. Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjins sudarytas vadovaujantis 31-uju Verslo apskaitos standartu „Atlygis darbuotojui“. Pagal jo nuostatas įmonė privalo įvertinti būtinas išlaidas, susijusias su išmokomis darbuotojams, kurios priklauso pagal Lietuvos respublikos Darbo kodeksą (toliau - DK), nutraukus su darbuotojais darbo santykius.

Vadovaujantis DK 56 str. darbuotojai, kuriems sukako senatvės pensijos amžius gali nutraukti darbo sutartį ir darbdavys privalo išmokėti darbuotojui, jei darbo santykiai tęsiasi trumpiau nei vienerius metus – vieno, jei darbo santykiai tęsiasi ilgiau kaip vienerius metus – dviejų vidutinių darbo užmokesčių išeitinę išmoką.

Pensijų atidėjiniai paskaiciuoti darbuotojams, kuriems sukako senatvės pensijos amžius.

11. Mokėtinų sumų ir įsipareigojimai

11.1. Lentelėje pateikiamos Įmonės mokėtinų sumų ir įsipareigojimai, t. y. po vienerių metų mokėtinų sumų ir ilgalaikiai įsipareigojimai ir per vienerius metus mokėtinų sumų ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai, bei jų pokytis nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. (Eur):

Rodikliai	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur	Pokytis, Eur
I. Po vieno metų mokėtinų sumų ir ilgalaikiai įsipareigojimai	84.771	92.161	(7.390)
Ilgiau kaip per vienerius metus grąžintinos sutarties vykdymo garantijos	84.771	92.161	(7.390)
II. Per vienus metus mokėtinų sumų ir trumpalaikiai įsipareigojimai	5.264.303	4.470.931	793.372
Gauti avansai	1.121.688	978.554	143.134
Skolos vežėjams	3.068.623	2.578.539	490.084
Skolos tiekėjams	416.108	437.735	(21.627)
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	420.287	328.122	92.165
Kiti įsipareigojimai	237.597	147.981	89.616
Iš viso (I+II):	5.349.074	4.563.092	785.982

11.2. Per vienus metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimai 2020 m. gruodžio 31 d. yra 5.349.074 Eur.

Po vienerių metų mokėtiną sumą sudaro iš tiekėjų gauti 84.771 Eur užstatai, už sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie turės būti grąžinti po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus.

Per vienerius metus mokėtinų pagrindinę 5.264.303 Eur sumą sudaro mokėtinų sumų vežėjams UAB „Transrevis“ ir UAB „Vilniaus viešasis transportas“ už keleivių vežimą ir suteiktas lengvatas, iš viso 3.068.623 Eur, prekybos skolos tiekėjams ir platintojams – 416.108 Eur, gauti išankstiniai apmokėjimai į e - piniginę ir parkavimo paslaugas – 1.121.688 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 420.287 Eur, kiti įsipareigojimai 237.597 Eur, tame sk., 64.227 Eur mokėtinų PVM, 86.400 Eur mokėtinų ir grąžintinos per einamus po ataskaitinių metų sumų tiekėjams - pasiūlymų galiojimo užtikrinimai ir sutarties įvykdymo garantijos.

11.3. 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonė turi Balanse nenurodytą įsipareigojimą - 3000 Eur sutarties įvykdymo užtikrinimui reikalingą banko garantiją pagal pasirašytą su VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 20200324/03.

Garantiją įmonei suteikė Swedbank, AB. Ji galioja iki 2023 m. kovo 26 d.

12. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos

12.1. Lentelėje pateikiamos sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos 2021 m. gruodžio 31 d. (Eur):

Rodikliai	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur
Sąnaudos auditui	9.000	3.300
Valdybos narių atlygis už III ketvirtį	15.409	18.697
Darbuotojų draudimas		4.754
Darbo užmokesčio sąnaudos		1.007
Banko komisiniai	8.827	3.782
Suakauptos ataskaitinių metų sąnaudos, kurių apskaitos dokumentai išrašyti po ataskaitinio laikotarpio	34.337	19.203
Ateinančių laikotarpių bilietų pardavimo pajamos	4.340.749	556.953
Viso	4.408.322	607.696

12.2. Ateinančių laikotarpių pardavimo pajamų ženklų pokytį lėmė užregistruotos ateinančių laikotarpių pajamos, kurios bus pripažintos per tęstinį metų laikotarpį faktiškai suteikus paslaugas. Pagal 2021 m. rugsėjo mėn. su mūsų Įmone sudarytą sutartį Vilniaus miesto savivaldybės administracija įsigijo 22.587 vnt. Vilniečių kortelių bei jų papildymą viešojo transporto bilietais galiojančiais 12 mėn. (365 dienas) už 5.082.075 Eur, kurios buvo išdalintos Vilniaus miesto švietimo įstaigų darbuotojams, todėl išaugo ateinančių laikotarpių bilietų pardavimo pajamos. Pajamos pripažįstamos kas mėnesį faktiškai suteikus paslaugas per tęstinį metų laikotarpį.

13. Veiklos rezultatai

13.1. Lentelėje pateikiami Įmonės veiklos rezultatai nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. ir atitinkamą praėjusių metų laikotarpį ir jų pokytis (Eur).

Rodikliai	2021-01-01 2021-12-31, Eur	2020-01-01 2020-12-31, Eur	Pokytis, Eur
1. Pardavimo pajamos	27.326.705	28.228.132	(901.427)
Reikšmingų sumų detalizavimas:			
Viešojo keleivinio transporto bilietų pardavimai	21.310.961	22.443.511	(1.132.550)
Automobilių stovėjimo aikštelių administravimo pajamos	1.174.321	994.434	179.887
Vietinės rinkliavos administravimo pajamos	2.702.574	2.442.414	260.160
Pajamos už viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimą, eismo valdymo sistemų administravimą ir priežiūrą, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimą	1.950.788	2.201.216	(250.428)
Kitos pajamos	188.061	146.557	41.504
2. Pardavimo savikaina	(18.410.745)	(19.421.646)	1.010.901
Vežėjų samdos sąnaudos	(18.325.905)	(19.421.646)	1.095.741
Vilniaus miesto savivaldybės administracijai perduotų paviljonų savikaina	(84.840)		(84.840)
3. Pardavimo, bendrosios ir administracinės sąnaudos	(8.718.883)	(8.906.079)	187.196
Reikšmingų sumų detalizavimas:			
Viešojo transporto bilietų savikaina, įrangos priežiūros, bilietų platinimo ir kontrolės sąnaudos	(983.068)	(1.130.675)	147.607
Eismo valdymo sistemų administravimo ir priežiūros sąnaudos	(1.013.395)	(1.372.830)	359.435
Rinkliavos administravimo, parkavimo aikštelių priežiūros sąnaudos	(961.646)	(988.618)	26.972
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	(4.183.807)	(3.587.556)	(596.251)
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	(371.522)	(732.667)	361.145
Darbuotojų paieškos sąnaudos	(13.734)	(920)	(12.814)
Atidėjinių pensijoms sąnaudos	(27.120)		(27.120)
Darbuotojų draudimo sąnaudos	(69.599)	(65.402)	(4.197)
Kitos darbuotojų sąnaudos	(111.944)	(120.073)	8.129
Valdybos narių atlygis	(61.750)	(50.168)	(11.582)
Išlaidos transportui ir jo eksploatacijai	(133.883)	(130.849)	(3.034)
Administracinių patalpų išlaikymo sąnaudos	(60.235)	(54.409)	(5.826)
Ryšio sąnaudos	(18.478)	(28.718)	10.240
Kompiuterinių programų aptarnavimas, kompiuterinės įrangos įsigijimas, eksploatacija	(251.576)	(169.810)	(81.766)
Teisinės paslaugos, auditas	(39.233)	(13.161)	(26.072)
Finansinės atskaitomybės audito paslaugų sąnaudos	(9.000)	(3.300)	(5.700)
Konsultantų paslaugų sąnaudos	(40.986)	(114.721)	73.735
Reklamos sąnaudos	(116.544)	(141.312)	24.768
Banko mokesčių sąnaudos	(124.778)	(106.560)	(18.218)
Kitų mokesčių sąnaudos	(31.610)	(1.168)	(30.442)
Kitos sąnaudos	(94.975)	(93.162)	(1.813)
4. Kitos veiklos rezultatas	80.981	56.581	24.400
5. Kitos palūkanų ir panašios pajamos	10.739	6.713	4.026
6. Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	(478)	(63)	(415)
7. VEIKLOS REZULTATAS (prieš apmokestinimą)	288.319	(36.362)	324.681

13.1. Pardavimo pajamoms Įmonė priskiria viešojo transporto bilietų pardavimo pajamas, automobilių stovėjimo aikštelių administravimo ir rinkliavų už automobilių stovėjimą administravimo pajamas, eismo valdymo sistemų administravimo ir šių sistemų priežiūros organizavimo, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo pajamas.

13.2. Kitos veiklos pajamoms Įmonė priskiria patalpų nuomos, ilgalaikio turto pardavimo ir kitas netipines pajamas. Finansinės veiklos pajamoms Įmonė priskiria gautas palūkanas, baudas ir delspinigius.

13.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybei 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną, kuris baigėsi tik 2021 m. liepos 1 d., keleivių sugrįžimo tempai buvo lėtesni, nei praėjusiais metais, be to, mažesnį poreikį keliauti viešuoju transportu lėmė daugelio darbuotojų darbo pobūdis, kai dirbama iš namų ir tai turėjo įtakos pajamų, už viešojo keleivinio transporto bilietų pardavimą, sumažėjimui 1.132.550 Eur arba 5 proc., palyginus su praėjusiais metais.

13.4. Už vietinės rinkliavos administravimą SJ „Susisiekimo paslaugos“ per 2021 m. uždirbo 2.702.574 Eur pajamų. Jos buvo 260.160 arba 10,7 proc. didesnės nei praėjusiais metais.

Didesnės pajamos gautos dėl užregistruotų lapkričio, gruodžio mėn. uždirbtų ir kaupimo principu apskaitytų vietinės rinkliavos surinkimo pajamų iš ryšio operatorių ir kitų tiekėjų.

13.5. Įmonės eksploatuojamų automobilių stovėjimo aikštelių pajamos didėjo 179.887 Eur arba 18,1 proc., pagrįste dėl 174.759 Eur arba 29 proc. gautų didesnių pajamų Gedimino pr. aikštelėse.

13.6. Reikšmingesni ataskaitinio laikotarpio sąnaudų pokyčiai yra 1.095.741 Eur arba 5,2 proc. sumažėjusi pardavimų savikaina, kurioje apskaitomos vežėjų samdos sąnaudos (vežėjams tenkanti pajamų dalis už parduotus bilietus) ir 2021 m. Vidaus sandorio pagrindu Vilniaus miesto savivaldybės administracijai perparduoti viešojo transporto laukimo paviljonai. Viešojo transporto bilietų pardavimų sąnaudos tiesiogiai koreliuoja su bilietų pardavimų pajamomis, todėl mažėjant pajamoms, proporcingai mažėja vežėjų samdos savikaina.

13.7. Pardavimų, bendrosios ir administracinės sąnaudos didėjo 187.196 Eur arba 2 proc. pagrįste dėl:

- 596.251 Eur padidėjusių darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų, kurių išaugimą lėmė nuo 2021 balandžio 1 d. įmonėje įvykę struktūriniai pakeitimai dėl kurių išaugo darbuotojų skaičius taip pat 2021 m. liepos mėn. Valdyboje buvo patvirtinta Atlygio politika, kuri įsigaliojo nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d. numatanti pastovią (toliau - PAD) ir kindamąją atlyginimo dalį (toliau - KAD). Atsižvelgiant į darbo užmokesčio sistemos pakeitimus, buvo sukaupta mokėtina KAD darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų suma už 2021 metų 5 mėnesių laikotarpio darbo rezultatus, kuri bus išmokėta ateinančiais metais po ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės patvirtinimo valdyboje.
- dėl 27.120 Eur suformuotų pensijų atidėjinių sąnaudų priskaitymo;
- dėl 81.766 Eur išaugusių kompiuterinių programų aptarnavimo, kompiuterinės įrangos įsigijimo, eksploatacijos, sąnaudų – pagrįste 46.128 Eur didėjo geografinės informacinės sistemos programinės (GIS) techninio aptarnavimo ir papildomų darbų sąnaudos, 23.263 Eur didėjo programavimo darbų sąnaudos, 5.050 Eur atliktų keleivių skaičiavimo įrangos sistemos konfigūravimo darbų, 6.068 Eur daugiau išleista atnaujinant ir įsigyjant naujos kompiuterinės ir ryšio įrangos darbuotojams.
- dėl 26.076 Eur išaugusių teisinių paslaugų sąnaudų. 2021 m. teisinės, audito paslaugos, išskyrus finansinės atskaitomybės audito sąnaudas, sudarė 39.223 Eur, iš kurių 20.776 Eur buvo išleista konsultacijoms ir teisminių ginčų bylose su tiekėjais, vykdomas išmaniosios

integracinės atsiskaitymų platformos (techninės ir programinės įrangos) įdiegimo ir priežiūros paslaugų viešąjį pirkimą, 15.300 Eur techninio pasirengimo svetainių migracijai paslaugai, vartotojų patogumo analizės auditui.

Tačiau 2021 m., palyginus su 2020 m., dėl mažesnių pardavimų apimčių mažėjo Viešojo transporto bilietų savikainos, įrangos priežiūros, bilietų platinimo ir kontrolės sąnaudos, eismo valdymo ir šių sistemų administravimo sąnaudos, ryšio, konsultantų paslaugų, reklamos sąnaudos.

14. Pelno mokestis

14.1. Lentelėje pateikiamas pelno mokesčio sąnaudų detalizavimas nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. ir atitinkamą praėjusių metų laikotarpį (Eur).

Rodikliai	2021-01-01 2021-12-31, Eur	2020-01-01 2020-12-31, Eur
Ataskaitinio laikotarpio pelno mokesčio (sąnaudos)	(30.168)	(14.080)
Ankstesnių laikotarpių pelno mokesčio pajamos (sąnaudos)	16.822	10.821
Atidėtųjų mokesčių pajamos (sąnaudos) dėl laikinųjų skirtumų susidarymo	4.240	10.876
Pelno mokesčio pajamos (sąnaudos), atspindėtos pelno (nuostolių) ataskaitoje	(9.106)	7.617

14.2. Ankstesnių laikotarpių pelno mokesčio pajamos 16.822 Eur susidarė dėl užregistruotos pelno mokesčio permokos, perskaičiavus ir patikslinus 2019 m. - 2020 m. mokestinio laikotarpio pelno mokestį tame tarpe ir dėl vidaus sandorio pagrindu 2019 m. - 2020 m. įsigytų, ilgalaikiame turte apskaitytų paviljonų, kurie turėjo būti perduoti Vilniaus miesto savivaldybei ankstesniais laikotarpiais (žr. II dalies „Apskaitos politika“ 4.3 punktą).

14.3. Lentelėje pateikiamas atidėtųjų mokesčių pajamų (sąnaudų) dėl laikinųjų skirtumų susidarymo detalizavimas.

Rodikliai	Apmokestinamųjų laikinųjų skirtumų sumos, Eur		Pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažintos atidėtųjų mokesčių sumos, Eur	
	2021-12-31	2020-12-31	2021-12-31	2020-12-31
Atidėtųjų mokesčių pajamos (+)	28.268	72.504	4.240	10.876
Atostoginių kaupiniai	1.148	72.504	172	10.876
Pensijų ir panašių įsipareigojimų darbuotojams atidėjiniai	27.120		4.068	
Atidėtųjų mokesčių sąnaudos (-)				
Atidėtųjų mokesčių pajamos (sąnaudos) dėl laikinųjų skirtumų susidarymo	28.268	72.504	4.240	10.876

14.4. Pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažintos atidėtųjų mokesčių sumos apskaičiuotos apmokestinamųjų laikinųjų skirtumų sumoms taikant 15 proc. pelno mokesčio tarifą.

15. Susiję asmenys

15.1. Šalys yra laikomos susijusiomis, kai viena šalis turi galimybę kontroliuoti kitą arba gali daryti reikšmingą įtaką kitai šaliai priimant finansinius ir veiklos sprendimus.

Su Įmone susijęs juridinis asmuo yra Įmonės savininkė - Vilniaus miesto savivaldybė.

15.2. Lentelėje pateikiama informacija apie per 2021 ir 2020 metus Įmonės sandorių apimtį su susijusia šalimi ir gautinų bei mokėtinų sumų likutį metų pabaigai:

Rodikliai	Finansiniai metai 2021, Eur	Praėję finansiniai metai 2020, Eur
Pardavimai susijusioms šalims	10.634.982	5.764.253
Pirkimai iš susijusių šalių	1.200	200
Gautinos sumos iš susijusių šalių 21.12.31	4.662.260	2.336.146
Mokėtinos sumos susijusioms šalims. 21.12.31		

15.3. Įmonės pagrindiniams vadovaujantiems darbuotojams, nurodytiems aiškinamojo rašto Bendrosios dalies 4.2 punkte, apskaičiuotos sumos:

Rodikliai	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2021 12 31, Eur	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2020 12 31, Eur
1. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:		
1.1. Pagrindinių vadovaujančių darbuotojų	403.241	325.998
1.2. Valdybos narių	61.750	50.168
2. Įmonės suteiktos paskolos		
3. Gautos paskolos		
4. Neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos		
5. Suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu		
6. Kitos reikšmingos per metus priskaičiuotos sumos		
7. Kiti reikšmingi įsipareigojimai įmonei		
8. Perduotas turtas		
Vidutinis vadovaujančių darbuotojų skaičius per metus	7	6
Valdybos narių skaičius	5	5

16. Poataskaitiniai įvykiai

16.1. Nuo finansinių metų pabaigos iki šių finansinių ataskaitų parengimo datos įvykių, kurie turėtų įtaką finansinėms ataskaitoms arba kuriuos būtina atskleisti, nebuvo.

Atlygis už auditą

2022 m. sausio 5 d. buvo pasirašyta trišalė sutartis tarp Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir UAB MAIN FINANCIAL SOLUTIONS (toliau – Auditorius) dėl metinių finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo.

Sutartis galioja 36 mėn. nuo įsigaliojimo datos. Atlygis už 2021 m. audito paslaugas – 9000 Eur be PVM, už 2022 m. audito paslaugas – 10500 Eur be PVM, už 2023 m. audito paslaugas – 9500 Eur be PVM. Visos sutarties vertė – 29000 Eur be PVM.



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

SĮ „Susisieikimo paslaugos“ vadovybei

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Nuomonė

Mes atlikome SĮ „Susisieikimo paslaugos“ (toliau – Įmonė) toliau pateikiamų finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas (toliau – finansinės ataskaitos), auditą.

Mūsų nuomone finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės

2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir Lietuvos verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitokios informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitokios informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klaidojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.

- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją. Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, jeigu juos nustatėme audito metu, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos būtume nustatę audito metu.

Auditorius Linas Norkaitis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000516



UAB „Main financial solutions“
S. Konarskio g. 49-806, LT-03123, Vilnius
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001381

2022 m. kovo mėn. 30 d.

Santrumpos

Trumpinys	Reikšmė
VMS	Vilniaus miesto savivaldybė
VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
VT	Viešasis transportas
IIAP	Išmanioji Integracinė atsiskaitymų platforma
NSIS	Neregijų ir silpnaregių informavimo sistema
CMM	Cities.multimodal
MTIS	M-Transport informacinė sistema
KAD	Kintamoji atlygio dalis
PAD	Pastovioji atlygio dalis
Savivaldybė	Vilniaus miesto savivaldybė
Įmonė	Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“