

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ KANDIDATŲ Į DARBO VIETAS ASMENS DUOMENŲ PRIVATUMO POLITIKA

Šioje Kandidatų į darbo vietas asmens duomenų privatumo politikoje (toliau – Politika) išsamiai pristatome, kaip Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius (toliau – SĮSP) tvarko kandidatų į darbo vietas asmens duomenis. Perskaite šią Politiką, sužinosite:

- kokius kandidatų į darbo vietas asmens duomenis tvarkome;
- kokiais tikslais ir kokių pagrindų juos tvarkome;
- kiek laiko šiuos duomenis saugome;
- iš kur gauname ir kam atskleidžiame Jūsų asmens duomenis;
- kitą Jums aktualią informaciją.

Atkreipiame dėmesį, kad ši Politika gali keistis be atskiro pranešimo. Jos naujausią versiją visada rasite SĮSP svetainėje www.judu.lt

I. KOKIUS KANDIDATŲ Į DARBO VIETAS ASMENS DUOMENIS TVARKOME IR KOKIU TIKSLU TAI DAROME?

1.1. Siekdami atrinkti tinkamą kandidatą į darbo vietą, mes renkame šiuos kandidatų asmens duomenis:

- vardą, pavardę (jeigu kandidatas šiuos duomenis pateikia);
- nuotrauką (jeigu kandidatas ją pateikia);
- elektroninio pašto adresą ir (ar) telefono numerį;
- informaciją apie kandidato darbo patirtį (darboviečių pavadinimus, darbo laikotarpį, pareigas, atsakomybes ir (ar) pasiekimus);
- informaciją apie kandidato išsilavinimą bei kvalifikaciją;
- informaciją apie kalbų mokėjimą ir kitas kompetencijas, kurios reikalingos atitinkamos pozicijos funkcijoms atlikti;
- pokalbio su kandidatu suvestinę bei rezultatus, atranką vykdžiusio asmens (-ų) atsiliepimus ir įžvalgas;
- kitą kandidatų savanoriškai pateikiamą informaciją CV, motyvaciniam laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose (pvz., rekomendacijos, atsiliepimai). Kandidatui pasirinkus pateikti tokius duomenis, jie bus tvarkomi taip pat kaip SĮSP prašomi pateikti kandidato asmens duomenys.

Specialių kategorijų asmens duomenys (pvz., su asmens sveikata susijusi informacija, duomenys apie neišnykusį teistumą už tyčinius nusikaltimus) gali būti renkami tik tuo atveju, kai tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią darbo vietą ir tik tokia apimtimi, kiek tai būtina ir leidžiama pagal galiojančius teisės aktus.

1.2. Siekdami atrinkti tinkamą kandidatą į SĮSP pareigybes, į kurias organizuojamas konkursas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimą Nr. 496, mes renkame šiuos kandidatų asmens duomenis:

- vardą, pavardę;
- asmens kodą;
- pilietybę;
- gyvenamosios vietos adresą;
- elektroninio pašto adresą ir telefono numerį;
- pareigas, į kurias pretenduojama;

- gyvenimo ir veiklos aprašymą;
- duomenis apie išsilavinimą ir kvalifikaciją;
- informaciją apie asmens kandidatūros tikrinimą registruose ir dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija;
- pokalbio su kandidatu į pareigas skaitmeninį garso įrašą - tvarkomas kandidatų vertinimo komisijoje eigos fiksavimo ir vertinimo objektyvumo užtikrinimo, archyvavimo tikslais;
- kandidatų vertinimo komisijoje protokole nurodytus asmens duomenis (vardas, pavardė ir komisijos narių vertinimo balai);
- laikytų testų ir kitų užduočių raštu duomenis (registracijos data, testo pavadinimas, pareigybės pavadinimas, rezultatas, vertintojų komentarai);
- kandidatui siųstų žinučių elektroniniu paštu ir/ar į paskyrą duomenis (išsiuntimo data, tema, tekstas)
- dokumentų registracijos datą ir numerį bei kitus asmens duomenis, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

1.3. Kandidatų duomenų bazės administravimu tikslu, mes renkame šiuos kandidatų asmens duomenis:

- vardą, pavardę (jeigu kandidatas šiuos duomenis pateikia);
- nuotrauką (jeigu kandidatas ją pateikia);
- gyvenamąją vietovę arba gyvenamosios vietos adresą (jeigu kandidatas šiuos duomenis pateikia);
- elektroninio pašto adresą ir (ar) telefono numerį;
- informaciją apie kandidato darbo patirtį (darboviečių pavadinimus, darbo laikotarpį, pareigas, atsakomybes ir (ar) pasiekimus);
- informaciją apie kandidato išsilavinimą bei kvalifikaciją;
- informaciją apie kalbų mokėjimą ir kitas kompetencijas, kurios reikalingos atitinkamos pozicijos funkcijoms atlikti;
- pokalbio su kandidatu suvestinę bei rezultatus, atranką vykdžiusio asmens (-ų) atsiliepimus ir įžvalgas;
- pageidaujamo darbo užmokesčio dydį, darbo santykių pradžios galimybes, komandos, į kurią kandidatavo, pavadinimą, pokalbio (-ų) datą;
- kitą kandidatų savanoriškai pateikiamą informaciją CV, motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose (pvz., rekomendacijos, atsiliepimai). Kandidatui pasirinkus pateikti tokius duomenis, jie bus tvarkomi taip pat kaip SĮSP prašomi pateikti kandidato asmens duomenys.

II. KOKIU PAGRINDU ŠIUOS DUOMENIS RENKAME IR KIEK LAIKO SAUGOME?

2.1. Siekdami atrinkti tinkamą kandidatą į darbo vietą, duomenis renkame:

- turėdami kandidato sutikimą (Reglamento 6 str. 1(a)) – šiam pateikus įdarbinimo dokumentus;
- vykdydami teisinės prievolės (Reglamento 6 str. 1(c)) – jei kandidatuoja į konkrečias pareigybes, kai būtina patikrinti, ar asmuo atitinka įstatymuose ir įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, reikalingus eiti pareigas arba atlikti darbus;
- turėdami teisėtą interesą (Reglamento 6 str. 1(f)) – atrinkti tinkamą, SĮSP poreikius atitinkantį kandidatą į siūlomą darbo vietą.

Šiuos duomenis saugome 30 dienų po atitinkamos atrankos proceso pabaigos, išskyrus, kai taikytiniais teisės aktais nustatyta kitaip. Atrankos proceso pabaiga laikomas atrinkto kandidato išbandymo laikotarpio (3 mėnesiai) pasibaigimas.

2.2. Siekdami atrinkti tinkamą kandidatą į SĮSP pareigybes, į kurias organizuojamas konkursas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimą Nr. 496, duomenis renkame:

- vykdydami teisinės prievolės (Reglamento 6 str. 1(c)) – LR Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimą Nr. 496 bei LR valstybės tarnybos departamento direktoriaus 2007 m. sausio 8 d.

įsakymą Nr. 27V-8 dėl valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS) nuostatų patvirtinimo.

Atrankos komisijos posėdžių protokolai, komisijos narių kandidatų vertinimo lentelės, testai ir kitos užduotys raštu bei kiti konkursą lydėję duomenys saugomi 1 metus nuo atrankos komisijos posėdžio protokolo sudarymo dienos. Ypatingais SąSP teisėto intereso atvejais, SąSP direktoriaus sprendimu šių duomenų terminas gali būti pratęstas. Visi asmens duomenys, kurie saugomi VATIS, yra sunaikinami automatiškai po 3 metų nuo paskutinio prisijungimo prie paskyros Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

2.3. Kandidatų duomenų bazės administravimu tikslu, duomenis renkame:

- turėdami kandidato sutikimą (Reglamento 6 str. 1(a))

Duomenų subjektų, jų sutikimu įtrauktų į SąSP kandidatų duomenų bazę, asmens duomenys saugojami 2 metus nuo įtraukimo momento (šis terminas apskaičiuojamas nuo sutikimo įtraukti į duomenų bazę davimo momento arba nuo duomenų pateikimo momento, jei duomenys perduodami vėliau, nei gaunamas sutikimas).

Atkreipiame dėmesį, kad kandidatas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą asmens duomenų įtraukimui į SąSP kandidatų duomenų bazę. Tai padaryti galima su mumis susisiekus el. paštu personalas@judu.lt

III. IŠ KUR GAUNAME KANDIDATŲ Į DARBO VIETAS ASMENS DUOMENIS?

Aukščiau išvardintus kandidatų į darbo vietas asmens duomenis gauname:

- tiesiogiai iš pačių kandidatų, kai jie pateikiami CV, motyvacinio laiško ar kito kandidatavimo dokumento pavidalu SąSP elektroniniu paštu;
- iš Užimtumo tarnybos, įdarbinimo, tarpininkavimo ar atrankos paslaugas teikiančių agentūrų, darbo paieškos portalų (pvz., CV online), specializuotų socialinių tinklų (pvz., LinkedIn), viešai prieinamos informacijos internete. Visais šiais atvejais SąSP preziumuoja, kad kandidatas yra tinkamai informuotas apie jo asmens duomenų tvarkymą ir šių duomenų perdavimą Bendrovei bei yra suteikęs savo sutikimą šiems veiksams atlikti atitinkamam aukščiau išvardintas paslaugas teikiančiam subjektui;
- valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS);
- SąSP taip pat gali rinkti kandidato asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis **iš jo buvusio darbdavio prieš tai informavusi kandidatą apie tai, o iš esamo darbdavio – tik turint rašytinį kandidato sutikimą, išskyrus tuos atvejus, kai sutikimas fiksuojamas garso įrašė.**

IV. KAM ATSKLEIDŽIAME KANDIDATŲ Į DARBO VIETAS ASMENS DUOMENIS?

Kandidatų į darbo vietas asmens duomenys gali būti pateikiami kompetentingoms valstybinės priežiūros ir teisėsaugos institucijoms tik tais atvejais, kai to reikalaujama pagal galiojančius ir SąSP taikomus teisės aktus arba teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka siekiant užtikrinti ar apginti SąSP teises, bei pareikšti ar ginti teisinius reikalavimus.

Prieiga prie SąSP tvarkomų kandidatų į darbo vietas asmens duomenų taip pat gali būti suteikta šiems duomenų gavėjams ir duomenų tvarkytojams: IT paslaugas teikiančioms įmonėms, prižiūrinčioms bei aptarnaujančioms SąSP elektroninio pašto sistemą, dokumentų valdymo sistemą bei SąSP serverius, personalo atrankos paslaugas SąSP teikiančioms įmonėms.

Jūsų duomenys yra tvarkomi Europos ekonominės erdvės teritorijoje ir nėra perduodami trečiosioms šalims.

V. KANDIDATŲ Į DARBO VIETAS TEISĖS

Vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reguliuojančiais tarptautiniais bei nacionaliniais teisės aktais, kiekvienas kandidatas į darbo vietą, kurio asmens duomenis SąSP tvarko, turi šias teises:

- pateikti mums prašymą gauti patvirtinimą, ar mes tvarkome su kandidatu susijusius duomenis ir jei tvarkome, prašyti susipažinti su tvarkomais duomenimis ir su jais susijusia informacija;
- pateikti mums prašymą ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- prašyti ištrinti informaciją, kurią turime apie kandidatą į darbo vietą, jeigu ją naudojame neteisėtai ar esant kitoms taikytinuose teisės aktuose nurodytoms aplinkybėms (pvz., išnyko teisinis pagrindas duomenų tvarkymui);
- pateikti mums prašymą apriboti asmens duomenų tvarkymą, jei ginčijate duomenų tikslumą ar prieštaraujate duomenų tvarkymui, nesutinkate, kad būtų ištrinti neteisėtai tvarkomi Jūsų duomenys, ar duomenų jums reikia, siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
- nesutikti arba atšaukti prieš tai duotą sutikimą tvarkyti kandidato asmens duomenis, kai šie duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi kandidato asmens duomenys, jei tai daroma viešojo intereso labui arba tai būtina siekiant teisėtų SąSP arba trečiosios šalies interesų;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (žr. www.ada.lt);
- prašyti perkelti kitam duomenų valdytojui tuos kandidato asmens duomenis, kuriuos mes tvarkome kandidatų duomenų bazėje.

VI. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

Visus prašymus dėl asmens duomenų teisių įgyvendinimo kandidatai į darbo vietas turėtų pateikti raštu:

- elektroniniu paštu personalas@judu.lt arba
- pašto korespondencijos adresu: Savivaldybės įmonei „Susisiekimo paslaugos“, Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius

Gavusi prašymą dėl teisių įgyvendinimo, SąSP privalo įsitikinti duomenų subjekto tapatybę, todėl turi teisę prašyti pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (šio dokumento kopija nebus daroma).

Atsakymai į duomenų subjektų prašymus pateikiami ne vėliau kaip per *30 kalendorinių dienų* nuo tokio prašymo ir visų su juo susijusių atsakymui parengti reikalingų dokumentų gavimo dienos.

VII. DUOMENŲ VALDYTOJO REKVIZITAI

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Juridinio asmens kodas: 124644360

Buveinės adresas: Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius

Elektroninio pašto adresas susisiekimui: personalas@judu.lt