

SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022 – 2024 M. VEIKSMŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SĮ „Susisieikimo paslaugos“ korupcijos prevencijos 2022-2024 m. veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis:
 - 1.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI);
 - 1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;
 - 1.3. Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283;
 - 1.4. SĮ „Susisieikimo paslaugos“ (toliau – Įmonė) atsparumo korupcijai politika, patvirtinta Įmonės valdybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. 2021-VI-4-6 ;
 - 1.5. STT parengto Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatais.
2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KPI, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR TIKSLO PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJAI

3. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Įmonėje funkcionavimą, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinant Įmonės veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.
4. Veiksmų plano uždaviniai:
 - 4.1. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą;
 - 4.2. sukurti tinkamą ir efektyvų korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
 - 4.3. užtikrinti Įmonės vykdomos antikorupcinės veiklos viešumą;
 - 4.4. skatinti visuomenės įsitraukimą į Įmonės vykdomą antikorupcinę veiklą;
 - 4.5. didinti Įmonės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
5. Veiksmų plano uždaviniams įgyvendinti Veiksmų plano vykdymo laikotarpiu numatomos priemonės bei jų vertinimo kriterijai nurodyti Veiksmų plano priede.

III. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

6. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal priemonių planą (toliau – Priemonių planas). Priemonių plane numatomos Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės, siejami tikslai, jų įvykdymo terminai, vykdytojai bei vertinimo kriterijai.
7. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pagal kompetenciją yra Įmonių padaliniai.
8. Veiksmų plano įgyvendinimą ir Priemonių plano vykdymą koordinuoja Teisės skyriaus atsakingas teisininkas.
9. Priemonių plane numatyti priemonių vykdytojai atsako už jiems pavestų priemonių įvykdymą nustatytais terminais. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju ar priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda vykdyti priemonę, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas priemonės vykdytojų sąrašė.
10. Įgyvendinant priemones, bendradarbiaujama su kitais Įmonės padaliniais ir juose dirbančiais darbuotojais. Bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus,

būtinus korupcijos prevencijai vykdyti. Bendradarbiavimas grindžiamas teisėtumo, sąžiningumo, žmogaus teisių ir laisvių gerbimo, viešumo ir konfidencialumo derinimo principais.

11. Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo stebėseną atlieka Teisės vadovas.

12. Priemonių vykdytojai iki kiekvienų metų vasario 10 d. teikia Teisės vadovui informaciją apie jiems priskirtų korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą. Informacija teikiama elektroniniu paštu laisva forma.

13. Teisės vadovas paruošia Priemonių plano įgyvendinimo už praėjusius kalendorinius metus ataskaitą, kurioje nurodomos įgyvendintos Priemonių plano priemonės bei kliūtis, dėl kurių nėra ar nebus laiku įvykdytos tam tikros priemonės.

14. Priemonių plano įgyvendinimo ataskaita iki kiekvienų metų kovo 1 d. pateikiama Įmonės direktoriui.

IV. VEIKSMŲ PLANO PERŽIŪRĖJIMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Kiekvienais metais Veiksmų planas peržiūrimas ir, prireikus, atnaujinamas. Prireikus Veiksmų planas ir Priemonių planas gali būti peržiūrimi ir tikslinami dažniau, nei kartą per metus. Įvykus esminiams Įmonėje struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) rizikos veiksnius Įmonės veiklos srityse, kurie iki Veiksmų plano tvirtinimo nebuvo nustatyti, Veiksmų Planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau šiame punkte nustatyto termino.

16. Įmonės padalinių vadovai siūlymus dėl Veiksmų plano bei Priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo gali teikti Teisės skyriui.

17. Teisės skyrius gautas pastabas ir siūlymus dėl Veiksmų plano nuostatų bei Priemonių planopakeitimo ar tobulinimo išnagrinėja ir, priklausomai nuo pateiktų siūlyimų ir pastabų įvertinimo, imasi atitinkamų veiksmų (parengia Veiksmų plano pakeitimo projektą, siūlo į Priemonių planą įtraukti naujas priemones, parengia, derina teisės aktų projektus ir pan.).

18. Veiksmų planas keičiamas ir (ar) papildomas Įmonės direktoriaus įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Veiksmų planu supažindinami visi už Veiksmų plano įgyvendinimą bei Priemonių plane numatytų priemonių vykdymą atsakingi subjektai.

20. Patvirtintas Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Įmonės interneto svetainėje, taip suteikiant galimybę visuomenei, klientams ir suinteresuotoms šalims susipažinti su Įmonėje vykdoma korupcijos prevencijos veikla.

SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022 – 2024 M. PRIEMONIŲ PLANAS

<p>1. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ, PRANEŠĖJŲ APSAUGA</p> <p>UŽDAVINYS: Skatinti ir sudaryti sąlygas Įmonės darbuotojams ir kitiems asmenims (aptarnaujamiems gyventojams, klientams, tiekėjams, sutarčių šalims ir kt.) saugiai ir (ar) anonimiškai pranešti apie jiems žinomas korupcinio pobūdžio pažeidimus bei užtikrinti tokios informacijos nagrinėjimą, administravimą ir pranešėjų apsaugą.</p> <p>SITUACIJOS ANALIZĖ: 2021 m. apklausos duomenimis, beveik 88 proc. Įmonės darbuotojų korupcijos apraiškų Įmonėje nėra linkę toleruoti ir teigė, kad ateityje praneštų apie susidūrimą su korupcija. 43,9 proc. apklaustųjų teigė net nežinantys, kur ir kam apie korupciją galėtų pranešti. Įmonės direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. 2019-V-114 buvo patvirtintas Informacijos teikimo pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja informacijos apie pažeidimus teikimą vidiniais kanalais, jos registravimą, pranešusio asmens informavimą ir pranešėjų apsaugos priemones. Pranešimus galima pateikti: 1) vidiniu kanalu pranesejuapsauga@judu.lt; 2) tiesiogiai kompetentingam subjektui (Žolyno g. 15, Vilnius); 3) paštu.</p> <p>Įmonėje taip pat galioja Pranešimų apie galimus korupcijos ir lygių galimybių pažeidimo atvejus SĮ "Susisiekimo paslaugos" nagrinėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Įmonės direktoriaus 2021 m. spalio 21 įsakymu Nr. 2021-V-160. Pagal šį Aprašą pranešimą galima pateikti: 1) užpildant pranešimo formą SĮ „Susisiekimo paslaugos“ interneto svetainėje, skiltyje https://www.judu.lt/korupcijos-prevencija-ir-praneseju-apsauga/pranesk-apie-korupcija; 2) el. paštu netylek@judu.lt; 3) siunčiant paštu: SĮ „Susisiekimo paslaugos“, Žolyno g. 15, Vilnius, ant voko įrašant „Pranešimas apie korupciją“ arba „Pranešimas apie lygių galimybių pažeidimą“.</p> <p>Valdymo koordinavimo centras (toliau – VKC) 2020/2021 metų Įmonės gerosios valdysenos indekso ataskaitoje pasiūlė apjungti pranešimų kanalus į vieną bendrą ir netaikyti dviejų atskirų, nes tokiu atveju asmeniui nėra aišku per kurį teikti pranešimą. Atitinkamai kanalas turi būti administruojamas kompetentingo subjekto.</p>			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Atnaujinti Informacijos teikimo pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašą	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.	Atnaujintas Aprašas skelbiamas Įmonės internetinėje svetainėje.	Teisės skyrius
Sudaryti sąlygas saugiai (anonimiškai, konfidencialiai) pranešti apie galimus pažeidimus	Iki 2022 gruodžio 31 d.	Sukurtas vienas pranešimų kanalas.	Teisės skyrius Technologijų skyrius

tiek darbuotojams, tiek ir kitiems asmenims.			
Įvertinti technines ir finansines galimybes sukurti darbuotojams ir kitiems asmenims galimybę pranešimus teikti telefonu.	Iki 2022 gruodžio 31 d.	Įvertinta galimybė įdiegti telefono liniją su automatiniu atsakikliu.	Technologijų skyrius Teisės skyrius
2. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS			
UŽDAVINYS: Nustatyti SJ „Susisieikimo paslaugos“ veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti priemones šių veiklos sričių vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar šalinti.			
SITUACIJOS ANALIZĖ: Vadovaujantis Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsniu ir korupcijos pasireiškimo tikimybės SJ „Susisieikimo paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu SJ „Susisieikimo paslaugos“ direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr.2021-V-120, kasmet yra atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – KPT), nustatymas. KPT yra prielaida, kad tam tikri įmonės veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai rizikos veiksniai sudarys galimybę atsirasti korupcijai. Siekiant nustatyti bei pašalinti arba valdyti korupcijos rizikos veiksnius, nustatoma KPT ir rengiamos bei įgyvendinamos priemonės korupcijos rizikai valdyti ir mažinti iki priimtino lygio. 2021 m. KPT nustatymas darbuotojų įdarbinimo srityje. KPT nustatymą atliko įmonėje sudaryta Korupcijos prevencijos komisija, KPT nustatymo išvada pavišinta įmonės internetinėje svetainėje. KPT nustatymas yra sisteminis, tęstinis procesas, organizuojamas trimis etapais: pirmajame etape atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė KPT nustatymas; antrajame etape atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė KPT, vertinimas; trečiajame etape surašoma motyvuota išvada dėl veiklos srities, kurioje egzistuoja didelė KPT. Vadovaujantis 2021 m. KPT išvada Korupcijos prevencijos komisija nustatė tokius korupcijos rizikos veiksnius: 1) neapibrėžta tiesioginio įdarbinimo galimybė gali didinti nepotizmo ir kronizmo pasireiškimo riziką. Nėra patvirtinto vidaus teisės akto, kokiais atvejais gali būti tiesiogiai įdarbinami darbuotojai; 2) nekonkursinės viešos atrankos ar tiesioginio įdarbinimo būdo pasirinkimas savaime suponuoja aukštesnę korupcijos riziką nei konkursinė atranka tuo, kad, pavyzdžiui, nėra tikrinami pretenduojančių asmenų giminystės ryšiai su esamais įmonės darbuotojais. Nėra patvirtinto vidaus teisės akto, detaliam reglamentuojančio nekonkursinėje atrankoje pateikiamus kandidatų duomenis ir atrankos procedūras. Vadovaujantis KPĮ 10 straipsniu KPT nustatymą yra tikslinga atlikti esant poreikiui, o ne kiekvienais metais. Atsižvelgiant į tai, yra būtina tikslinti Korupcijos pasireiškimo tikimybės SJ „Susisieikimo paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašą.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Esant poreikiui atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą identifikuotose veiklos srityse ir pateikti išvadą Vilniaus miesto savivaldybės	Pagal poreikį	Parengta ir pavišinta Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada.	Teisės skyrius

administracijai vadovaujantis SĮ „Susisieki mo paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu SĮ „Susisieki mo paslaugos“ direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. įsakymu			
Patikslinti korupcijos pasireiški mo tikimybės SĮ „Susisieki mo paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašą	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Patikslintas korupcijos pasireiški mo tikimybės SĮ „Susisieki mo paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašu	Teisės skyrius
3. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANTĮ EITI PAREIGAS ĮMONĖJE, RINKIMAS IR PATEIKIMAS			
UŽDAVINYS: Įvertinti asmenų, pretenduojančių dirbti ar dirbančių SĮ „Susisieki mo paslaugos“, patikimumą, jų atitiktį teisės aktuose nustatytiems reputacijos kriterijams, atsižvelgiant į korupcijos rizikos veiksnius, susijusius su konkrečiai pareigybei priskirtomis funkcijomis.			
SITUACIJOS ANALIZĖ: Siekiant, kad būtų tinkamai įvertintas asmenų patikimumas, atitiktis nustatytiems kriterijams ir sumažinta korupcijos pasireiški mo tikimybė, turi būti pasinaudota visomis KPI suteiktomis galimybėmis. Įmonė siekia, kad Įmonės padalinių vadovais dirbtų tik patikimi, nepriekaištingos reputacijos ir atitinkantys nustatytus kriterijus asmenys. Prašymą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) dėl informaciją apie asmenį, siekiantį eiti pareigas SĮ „Susisieki mo paslaugos“ pateikia personalo skyrius KPI 17 str. nustatyta tvarka. Vadovaujantis KPI 9 str., Įmonės direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2021-V-198 yra patvirtintas SĮ „Susisieki mo paslaugos“ pareigybių, dėl kurių prieš skiriant asmenį privaloma kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie šias pareigas siekiantį eiti asmenį pateikimo, sąrašas (toliau – Sąrašas), kuris skelbiamas Įmonės interneto svetainėje. 2021 m. į STT buvo kreiptasi			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodiklis	Atsakingi vykdytojai
Nustatyta tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Įmonėje, kaip numato KPI 17 straipsnis iki kiekvieno atitinkamo asmens priėmimo ar perkėlimo į pareigas dienos	Nuolat (pagal poreikį)	100 proc. atvejų įdarbinimas ar perkėlimas vykdomas tik po išvados gavimo	Personalo skyrius
4. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: ĮMONĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS			
UŽDAVINYS: Skatinant ir stiprinant antikoru pcinę kultūrą Įmonėje, korupcijos prevencijos mokymai ir švietimas turi būti vykdomi sistemingai ir reguliariai, apimant kuo platesnį ratą Įmonės darbuotojų.			

SITUACIJOS ANALIZĖ: 2021 m. buvo suorganizuoti viešųjų ir privačių interesų valdymo mokymai Įmonės padalinių vadovams, kuriuose sudalyvavo 80 proc. visų Įmonės padalinių vadovų. Taip pat vyko mokymai korupcijos prevencijos srityje, kuriuose sudalyvavo apie 50 proc. visų Įmonės darbuotojų. Buvo įgyvendinamos ir kitos švietimo ir informavimo priemonės – pateikti 3 pranešimai Įmonės intranete, suorganizuota 1 konkursas Antikorupcinės dienos proga, kurio metu darbuotojas Kahoot programėlės pagalba dar išsamiau susipažino su Įmonėje priimtomis tvarkomis korupcijos prevencijos srityje. Siekiant užtikrinti sistemingą Įmonės darbuotojų antikorupcinį švietimą ir antikorupcinės aplinkos kūrimą, būtina įdiegti nuolatinę ir sistemingą darbuotojų mokymų programą. Valdymo koordinavimo centro pateiktoje 2020/2021 m. gerosios valdysenos indekso (GVI) vertinimo ataskaitoje pažymėta, kad būtina skirti didesnę dėmesį organizuojant antikorupcinį švietimą ir mokymus. Įmonė turėtų imtis tikslių priemonių stiprinant antikorupcinę kultūrą ir žinias organizacijos viduje. Organizuojami mokymai (švietimo programos) turi apimti kuo platesnį Įmonės darbuotojų ratą. Bendriniai mokymai turėtų būti skirti visiems darbuotojams, specializuoti – tikslinėms grupėms.

Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Organizuoti bazinius mokymus, skirtus visiems Įmonės darbuotojams, ir žinių patikrinimą (testą)	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Suorganizuoti baziniai korupcijos prevencijos mokymai, kuriuose sudalyvavo 50 proc. darbuotojų	Teisės skyrius Personalo skyrius
Organizuoti specialiuosius interesų konfliktų valdymo mokymus, skirtus darbuotojams darbuotojams, teisės aktų nustatyta tvarka turintiems deklaruoti savo privačius interesus (toliau – deklaruojantys asmenys), ir žinių patikrinimą (testą).	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Suorganizuoti specialieji interesų konfliktų valdymo mokymai deklaruojantiems asmenims, kuriuose sudalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. deklaruojančių asmenų.	Teisės skyrius Personalo skyrius
Įdiegti parengtus bazinius korupcijos prevencijos mokymus ir specialiuosius interesų konfliktų valdymo mokymus virtualioje mokymosi aplinkoje ir pateikti pranešimą visiems Įmonės darbuotojams apie mokymų pradžią.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	Įdiegti baziniai ir specialieji KP mokymai virtualioje mokymosi aplinkoje ir išsiųstas pranešimas darbuotojams apie mokymų programą.	Teisės skyrius Technologijų skyrius
Parengti Įmonės darbuotojams vidiniame	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d	Ne mažiau kaip 4 pranešimai per metus	Teisės skyrius

Įmonės komunikacijos kanale informacinius pranešimus apie korupcijos prevencijos priemones			
Parengti informacinius plakatus apie korupcijos prevencijos priemones ir jas pakabinti darbo vietose, kur labiausiai gali pamatyti darbuotojai neturintys kompiuterizuotos darbo vietos.	Iki 2023 m. kovo 31 d.	Pagamintas plakatas	Teisės skyrius Komunikacijos skyrius
Suorganizuoti pranešėjų apsaugos mokymus	Iki 2022 gruodžio 31 d.	Suorganizuoti pranešėjų apsaugos mokymai.	Teisės skyrius Personalo skyrius
5. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS			
UŽDAVINYS: Užtikrinti, kad visi Įmonės darbuotojai tinkamai ir laiku pateiktų privačių interesų deklaracijas.			
SITUACIJOS ANALIZĖ: Įmonės direktoriaus 2021 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 2021-V-91 patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo savivaldybės Įmonėje „Susisiekiama paslauga“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), kuris nustato ir reglamentuoja viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo Įmonėje tvarką, darbuotojų pareigas, siekiant suderinti privačius ir viešuosius interesus, taip pat asmenų, atsakingų už tinkamą interesų konfliktų prevencijos Įmonėje įgyvendinimą, funkcijas, teises ir pareigas. Privačių interesų deklaracijas yra pateikę visi Įmonės darbuotojai, kuriems yra atsiradusi tokia pareiga. Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė atliekama kiekvieno ketvirčio pabaigoje.			
Priemonės	Priemonės įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Informuoti darbuotojus apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją.	Nuolat priimančią darbą ar įgyjant deklaruojančio asmens statusą.	Deklaracijos pateiktos nustatytu laiku	Personalo skyrius Teisės skyrius
Užtikrinti, kad viešuosiuose pirkimuose (toliau – VP) dalyvaujantys asmenys deklaruotų savo privačius interesus.	Nuolat paskiriant naują, VP vykdydame dalyvaujantį, asmenį (darbuotoją).	Deklaracijos pateiktos nustatytu laiku	Pirkimų skyrius
Vykdyti darbuotojų privačių interesų	Kas ketvirtį	Darbuotojai apie pateiktas ar atnaujintas deklaracijas informuoja	Teisės skyrius

deklaracijų pateikimo kontrolę.		Teisės skyrių ir tiesioginius vadovus. Teisės skyriaus paskirtam teisininkas PINREG administruoja deklaruojančių asmenų pateiktas deklaracijas, atlieka jų apskaitą.	
Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašą ir jį paskelbti darbuotojams Įmonės vidiniame tinklapyje ir Įmonės interneto svetainėje.	Esant poreikiui	Atnaujintas sąrašas paskelbtas viešai	Teisės skyrius
6. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: PREVENCINĖ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KONTROLĖ			
UŽDAVINYS: Užtikrinti skaidrių viešųjų pirkimų atlikimą ir pirkimuose dalyvaujančių asmenų nešališkumą tiekėjams			
SITUACIJOS ANALIZĖ: Įmonės direktoriaus 2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 2021-V-37 buvo patvirtintos savivaldybės įmonės „Susisiekiimo paslaugos“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės. Taisyklėse numatyta, kad už viešųjų pirkimų proceso kontrolę atsakingas asmuo – Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas ar kitas asmuo, kurio funkcijos ir atsakomybė nurodyta Taisyklių 31 punkte. Pažymėtina, kad Įmonėje toks darbuotojas nėra paskirtas. Pažymėtina, kad pastaruoju metu buvo atlikta daug Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikšmingų pakeitimų, todėl būtina įvertinti ar nėra poreikio tikslinti minėtas Taisykles.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Įvertinti poreikį atnaujinti Įmonės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles ir jeigu būtina, atlikti jų pakeitimą didelį dėmesį skiriant viešųjų pirkimų kontrolei.	Iki 2022 gruodžio 31 d.	Siūlymai pateikti Įmonės direktoriui	Pirkimų skyriaus vadovas
Rinkos konsultacijų CVP IS sistemoje vykdymas, jeigu per paskutinius 12 mėnesių atliekant paskutinį tokių pačių ar panašių prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, apie kurį buvo privaloma	Nuolat	Atliktos rinkos konsultacijos CVP IS sistemoje	Pirkimų skyrius

skelbti, išskyrus mažos vertės pirkimą, nebuvo gauta nei vieno arba gautas tik vienas tinkamas pasiūlymas iš to paties tiekėjo			
7. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: GAUNAMŲ DOVANŲ DEKLARAVIMAS			
UŽDAVINYS: Užtikrinti tinkamą Įmonės dovanų politikos įgyvendinimą, Įmonės darbuotojams deklaruojant gaunamas dovanas.			
SITUACIJOS ANALIZĖ: Įmonės direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 2021-V-36 buvo patvirtintas savivaldybės įmonės „Susisiekimų paslaugos“ elgesio su dovanomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), kuris nustato ir reglamentuoja dovanų priėmimo, perdavimo, vertinimo, registravimo ir saugojimo tvarką. Aprašas skelbiama viešai Įmonės interneto svetainėje, su juo Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinami visi Įmonės darbuotojai. Aprašas nurodo kokias dovanas darbuotojai gali priimti, taip pat kokios dovanos yra draudžiamos. Visos dovanos yra registruojamos Įmonės Dovanų registre, juos vertina ir sprendimą dėl gautos dovanos priimta Dovanų vertinimo komisija. Dovanų registras sukurtas tik 2021 m. kovo mėn. 2021 m. užregistruota 9 dovanos. Pažymėtina, kad gautų dovanų skaičius padidėjo artėjant šventiniam laikotarpiui (Kalėdoms). Siekiant ir toliau užtikrinti tinkamą Aprašo įgyvendinimą deklaruojant gaunamas dovanas, reikia ir toliau stiprinti darbuotojų mokymą ir švietimą, siekti, kad Įmonės vadovai savo asmeniniu pavyzdžiu skatintų laikytis Aprašo reikalavimų.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Pristatyti Įmonės darbuotojams (ypač naujiems) informaciją apie taikomą Įmonėje dovanų politiką bei, esant reikalui, atlikti pakeitimus / papildymus.	Kiekvienais metais iki lapkričio 30 d.	Pravesti mokymai darbuotojams.	Teisės skyrius
Užtikrinti, kad visos gautos dovanos būtų registruojamos Dovanų registre	Nuolat	Dovanos užregistruotos Dovanų registre.	Personalo skyrius
Organizuoti ir įgyvendinti priemones, skirtas informuoti klientus ir Įmonės tiekėjus, partnerius apie Įmonės dovanų politiką.	Iki kiekvienų metų lapkričio 30 d.	Parengtas informacinis laiškas bei sukurtas vizualas el. paštu apie Įmonėje taikomą dovanų politiką.	Pardavimų ir rinkodaros skyrius Personalo skyrius Teisės skyrius
8. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: DARBUOTOJŲ TOLERANCIJOS KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMO APKLAUSA			

UŽDAVINYS: Nustatyti, koks įmonės darbuotojų bendras požiūris į korupciją, kiek plačiai paplitęs šis reiškinys įmonėje, darbuotojų toleranciją korupcijos apraiškoms.

SITUACIJOS ANALIZĖ: 2021 m. II ketvirtį įmonėje buvo pirmą kartą atlikta darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausa. Apklausoje dalyvavo 57 respondentai (apie 30 proc. visų įmonės darbuotojų). Dalyvių imtis nebuvo reprezentatyvi, tačiau atsakymai leido daryti išvadas apie galimas tendencijas dėl darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio. Įvertinus įmonės darbuotojų požiūrį į korupcijos reiškinio paplitimą įmonėje, taikomas antikorupecines priemones ir toleranciją korupcijos apraiškoms, buvo padaryta išvada, kad bendras atsparumo korupcijai lygis yra aukštesnis nei vidutinis.

Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Organizuoti įmonės darbuotojų apklausą korupcijos tolerancijos lygiui nustatyti	Iki kiekvienų metų liepos 31 d.	Suorganizuota darbuotojų apklausa korupcijos tolerancijos lygiui nustatyti.	Teisės skyrius

9. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: **ĮMONĖS ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMAS**

UŽDAVINYS: Nustatyti kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta įmonėje, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Atsparumo korupcijai lygio nustatymas įmonėje bus atliktas pirmą kartą. Atsparumo korupcijai lygio nustatymas bus atliekamas vadovaujantis KPĮ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Atlikti atsparumo korupcijai nustatymą	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vykdoma pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 12 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką. Nustatytas įmonės atsparumo korupcijai lygis.	Teisės skyrius

10. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: **ATRANKŲ IR ĮDARBINIMO PROCESO REGLAMENTAVIMAS**

UŽDAVINYS: Mažinti nepotizmo ir kronizmo apraiškas įmonėje, taip pat užtikrinti, kad visos atrankos procedūros (nekonkursinėms pareigoms) būtų vykdomos pagal vienodus kriterijus.

SITUACIJOS ANALIZĖ: 2021 m. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (toliau – KPT) buvo atliktas darbuotojų įdarbinimo srityje. Vadovaujantis 2021 m. KPT išvada Korupcijos prevencijos komisija nustatė tokius korupcijos rizikos veiksnius: 1) neapibrėžta tiesioginio įdarbinimo galimybė gali didinti nepotizmo ir kronizmo pasireiškimo riziką. Nėra patvirtinto vidaus teisės akto, kokiais atvejais gali būti tiesiogiai įdarbinami darbuotojai; 2) nekonkursinės viešos atrankos ar tiesioginio įdarbinimo būdo pasirinkimas savaime suponuoja aukštesnę korupcijos riziką nei konkursinė atranka tuo, kad, pavyzdžiui, nėra tikrinami pretenduojančių asmenų giminystės ryšiai su esamais įmonės darbuotojais. Nėra patvirtinto vidaus teisės akto, detaliam reglamentuojančio nekonkursinėje atrankoje pateikiamus kandidatų duomenis ir atrankos procedūras. Korupcijos prevencijos komisija atkreipė dėmesį, kad korupcijos pasireiškimą gali didinti ta aplinkybė, kad nepaisant faktiškai susiklosčiusio įdarbinimo vidinio proceso, įmonėje nėra formaliai reglamentuotas įdarbinimo procesas į nekonkursines pareigybes (pavyzdžiui, tiesioginio

įdarbinimo atvejais). Korupcija Įmonėje įdarbinimo srityje galėtų pasireikšti subjektyviai parenkant kandidatus ir sudarant jiems galimybę įsidarbinti Įmonėje.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Parengti vidaus teisės aktą, reglamentuojantį atrankų ir įdarbinimo į nekonkursines pareigybes procedūras	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.	Parengta tvarka	Personalo ir organizacijos vystymo vadovas Personalo skyrius
Skelbti Įmonės interneto svetainėje ir kituose viešuose šaltiniuose (atrankų portaluose, vilnius.lt svetainėje ir kt. pagal poreikį) informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolat	Informacija paskelbta viešai	Personalo skyrius