

PATVIRTINTA

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus
2019 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. 2019-V-143
(SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus
2023 m. rugpjūčio d. įsakymo Nr.
redakcija)

SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ EKSPLOATUOJAMŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ SU UŽTVARU NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ eksploatuojamų transporto priemonių stovėjimo aikštelių su užtvaru naudojimosi taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja transporto priemonių statymo, stovėjimo ir apmokėjimo už stovėjimą tvarką SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Įmonė) eksploatuojamose transporto priemonių stovėjimo aikštelėse su užtvaru Vilniuje.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Aikštelė** – Įmonės eksploatuojama transporto priemonių stovėjimo aikštelė su užtvaru.

2.2. **Ilgalaikis stovėjimas** – transporto priemonės stovėjimas Aikštelėje nuo 1 (vienos) savaitės iki 3 (trijų) mėnesių.

2.3. **Ilgalaikio stovėjimo leidimas** – elektroninis ilgalaikio stovėjimo leidimas, suteikiantis teisę transporto priemonei įvažiuoti į Aikštelę ir iš jos išvažiuoti, kai mokestis už transporto priemonės stovėjimą sumokėtas iš anksto kaip už ilgalaikį stovėjimą.

2.4. **Trumpalaikis stovėjimas** – transporto priemonės stovėjimas Aikštelėje iki 1 (vienos) savaitės.

2.5. **Klientai** - transporto priemonių valdytojai ir savininkai, statantys transporto priemones Aikštelėje.

2.6. **Pranešimas** - Įmonės įgalioto darbuotojo fiksuotas Taisyklių pažeidimo dokumentas, kuriame nurodoma Pranešimo surašymo priežastis, Papildomo mokesčio dydis, mokėjimo rekvizitais ir apmokėjimo terminas.

2.7. **Papildomas mokestis** – mokestis, taikomas nesumokėjus transporto priemonės stovėjimo paslaugos mokesčio ar pažeidus atitinkamas SĮ „Susisiekimo paslaugos“ transporto priemonių stovėjimo aikštelių naudojimosi taisykles. (atsakomybė).

3. Papildytos ar pakeistos Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos ir yra iškabinamos Aikštelėje bei skelbiamos Įmonės interneto svetainėje www.judu.lt.

4. Laikoma, kad transporto priemonių valdytojai ir savininkai, statantys transporto priemones Aikštelėje, yra susipažinę su šiomis taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

II. TRANSPORTO PRIEMONIŲ STATYMO IR STOVĖJIMO TVARKA

5. Pastatydamas transporto priemonę Aikštelėje, Klientas išreiškia valią sudaryti

Transporto priemonės stovėjimo paslaugų užsakymą (sandorį) su Įmone (SI) „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, buveinės adresas Laisvės pr. 10A, Vilnius) – t. y. sutinka laikytis Taisyklėse aprašytos transporto priemonės parkavimo ir mokėjimo tvarkos bei, esant Taisyklėse aprašytiems pagrindams įsipareigoja sumokėti Taisyklių 23 punkte numatyto dydžio papildomą mokestį už šių Taisyklių pažeidimą.

6. Įmonė suteikia teisę Klientui jo pageidaujama laikotarpiui (ne ilgesniam kaip 3 (trys) mėnesiai) statyti transporto priemonę Aikštelėje.

7. Norint įvažiuoti į Aikštelę reikia privažiuoti arčiau pakeliamojo užtvaro ir palaukti, kol bus nuskaitytas transporto priemonės valstybinis numeris. Nuskaičius valstybinį numerį – užtvaras pasikelia. Norint išvažiuoti iš Aikštelės pirma reikia susimokėti už transporto priemonės stovėjimą Taisyklėse nustatyta tvarka (*išskyrus Taisyklių 8 punktą*) ir tik po to privažiuoti prie užtvaro ir palaukti, kol jis pasikels.

8. Už Aikštelę „Statyk ir važiuok“ apmokama iš karto tik įvažiuojant į Aikštelę (įsigyjant bilietą. Išvažiuojant iš Aikštelės, privažiuojant prie užtvaro, užtvaras atsidaro (*plačiau Taisyklių V skyrius*))

9. Kliento transporto priemonės valstybiniai numeriai turi būti švarūs, kitu atveju įranga jų nenuskaitys ir nebus galimybės įvažiuoti į Aikštelę ar iš jos išvažiuoti.

10. Klientas pats atsako už teisingą valstybinio numerio, transporto priemonės tipo ir kitų duomenų pateikimą apmokant transporto priemonės stovėjimą. Mokėjimai atlikti klaidingai pateikus duomenis negrąžinami.

11. Įmonė neįsipareigoja saugoti ir neatsako už Aikštelėje stovinčių transporto priemonių ir jose esančių materialinių vertybių saugumą bei žalą, atsiradusią dėl trečiųjų asmenų kaltės, stichinių nelaimių ar visais kitais atvejais, kai žala kyla ne dėl Įmonės kaltės.

12. Įkainiai už transporto priemonės stovėjimą Aikštelėje tvirtinami vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta metodika. Įkainiai skelbiami Aikštelėje bei Įmonės interneto svetainėje www.judu.lt. Už transporto priemonės stovėjimą Aikštelėje privalo sumokėti transporto priemonės savininkas, išskyrus atvejus, kai jis įrodo, kad transporto priemonę Aikštelėje pastatė kitas asmuo.

13. Klientas privalo statyti transporto priemonę laisvoje, transporto priemonės dydį atitinkančioje Aikštelės vietoje, išskyrus tas stovėjimo vietas, kurios priskirtos konkrečiam Klientui (toliau – rezervuota vieta).

14. Klientui draudžiama statyti transporto priemonę draudžiamųjų kelio ženklų galiojimo zonoje ar kitaip nesilaikyti Kelių eismo taisyklių. Aikštelėje draudžiama šiukšlinti, vartoti alkoholinius gėrimus, kelti triukšmą, būriuotis ar trukdyti kitiems asmenims, taip pat gadinti, išmontuoti ar kitaip keisti visą Aikštelėje sumontuotą įrangą, prietaisus bei remontuoti, plauti transporto priemones ir pan. Draudžiama Aikštelėje laikyti (palikti) degiąsias, sprogstamąsias, kitas žmogaus sveikatai ir gyvybei pavojingas medžiagas, pavojingus įrenginius ir (ar) prietaisus.

15. Draudžiama Aikštelėje be Įmonės sutikimo palikti transporto priemonę, kuri įvairiomis formomis ar būdais reklamuotų prekes ar paslaugas.

16. Jeigu įsigijus ilgalaikio stovėjimo leidimą Aikštelėje pageidaujama priskirti leidimui

dviejų transporto priemonių valstybinius numerius, vienu metu pasinaudojant šiuo ilgalaikio stovėjimo leidimu Aikštelėje gali stovėti tik viena iš ilgalaikiam stovėjimo leidimui priskirtų transporto priemonių.

17. Klientui sugadinus Aikštelėje esantį turtą ar kitaip padarius žalą (pvz. išsiliejus tepalams), Įmonė turi teisę iš Kliento reikalauti žalos atlyginimo.

18. Įgalioti Įmonės darbuotojai fiksuoja Aikštelėje galimus pažeidimus (fotografuodami transporto priemonę ir atlikdami kitus reikalingus veiksmus), o surinktą medžiagą turi teisę perduoti atsakingoms institucijoms, jeigu Kliento transporto priemonė pastatyta nesilaikant Kelių eismo taisyklių reikalavimų ar nustatyti kiti Taisyklių pažeidimai.

19. Įgalioti Įmonės darbuotojai nustatę Taisyklių pažeidimą surašo Taisyklių pažeidimo fiksavimo pranešimą (toliau – Pranešimas), kuriame nurodo Pranešimo surašymo priežastį, Papildomo mokesčio dydį, mokėjimo rekvizitus ir terminą. Pranešimas paliekamas transporto priemonės savininkui (valdytojui) matomoje transporto priemonės išorės vietoje, išskyrus atvejus kada Klientas, atlikęs Taisyklių pažeidimą pasišalina iš Aikštelės ir jam nėra galimybės Pranešimą palikti.

20. Klientas pažeidęs Taisyklių reikalavimus įsipareigoja sumokėti 23 punkte nustatytą Papildomą mokestį už Taisyklių pažeidimą (jei Pažeidimas tęstinis ir užtrunka ilgiau nei vieną dieną - mokestis taikomas už kiekvieną dieną atskirai), ne vėliau kaip per 72 valandas nuo Pranešimo apie Taisyklių pažeidimą surašymo momento. Jeigu Papildomas mokestis neapmokamas laiku, jo išieškojimas kartu su visa informacija, be atskiro pranešimo, priverstiniam išieškojimui vykdyti, bus perduotas tretiesiems asmenims ikiteisminio ir/ar teismo išieškojimo tikslu. Taisykles pažeidęs asmuo taip pat turės atlyginti ir su skolos išieškojimu susijusias išlaidas bei Įmonės patirtas bylinėjimosi, išlaidas.

21. Taisyklių 19 punkte nurodytu atveju, kuomet Pranešimo Klientui palikti nėra galimybės, laikoma, kad Papildomo mokesčio apmokėjimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo pažeidimo fiksavimo datos. Šiuo atveju Pranešimas Klientui nėra siunčiamas. Jeigu Papildomas mokestis neapmokamas per 72 val. nuo Pranešimo surašymo, jo išieškojimas kartu su visa informacija, be atskiro pranešimo, priverstiniam išieškojimui vykdyti, yra perduodamas tretiesiems asmenims ikiteisminio ir/ar teismo išieškojimo tikslu. Taisykles pažeidęs asmuo taip pat turi atlyginti ir su skolos išieškojimu susijusias išlaidas bei Įmonės patirtas bylinėjimosi, išlaidas.

22. Transporto priemonių stovėjimo Aikštelės paslaugos administravimo tikslu, neapmokėjus papildomo mokesčio ikiteisminio ir/ar teismo išieškojimo tikslu SĮ „Susisiekimo paslaugos“ tvarko Kliento asmens duomenis (automobilio valstybinis numeris, Taisyklių pažeidimo atveju fiksuota vaizdo medžiaga, ir kiti su paslaugos teikimu tiesiogiai ar netiesiogiai asmenį identifikuojantys duomenys). Daugiau informacijos apie vykdomą jūsų asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teises pateikiama www.judu.lt tinklapyje skelbiamuose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

23. **Papildomas mokestis** - kiekvienoje Aikštelėje informaciniame stende iškabintose Taisyklėse šiame punkte nurodoma mokesčio suma pagal tai Aikštei taikomą įkainį, nustatytą

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1-1862 „Dėl Transporto priemonių stovėjimo įkainių Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ patikėjimo teise eksploatuojamose automobilių stovėjimo aikštelėse nustatymo metodikos tvirtinimo“ dalyje „Įkainiai eurais neapmokėjus arba pavėlavus apmokėti už transporto priemonės stovėjimą“ ar jį pakeisiančiame teisės akte.

24. Kliento automobilio valstybinis numeris gali būti įtrauktas į nepageidaujamų klientų sąrašą žemiau nurodytam laikotarpiui uždraudžiant įvažiavimą į Aikšteles jeigu:

24.1. iš aikštelės išvažiavo nesumokėjęs už transporto priemonės stovėjimą - iki bus sumokėta už stovėjimą, už pakartotinį pažeidimą per 12 mėn. – iki bus sumokėta už stovėjimą, bet ne trumpiau nei 6 mėn. nuo antrojo išvažiavimo nesusumokėjęs prieš išvažiavimą;

24.2. transporto priemonė buvo pastatyta netvarkingai – užimant daugiau nei vieną stovėjimo vietą, transporto priemonėms neskirtoje vietoje, kliudant eismui, užimant kitam asmeniui priskirtą stovėjimo vietą (įskaitant ženklų, žyminčių rezervuotą vietą, patraukimą / sukeitimą vietomis) ar kitaip pažeidžiant kelių eismo taisykles – 1 mėn. nuo pažeidimo užfiksavimo, už pakartotinį pažeidimą 12 mėn. laikotarpiu - 3 mėn. nuo antrojo pažeidimo užfiksavimo;

24.3. transporto priemonės vairuotojas ar keleivis sugadino aikštelėje esančius įrenginius ar kitą turtą - iki bus atlyginta įmonei padaryta žala;

24.4. transporto priemonės vairuotojas ar keleivis pašalino, nulenkė ar patraukė užtvartą siekdamas įvažiuoti / išvažiuoti - – 1 mėn. nuo pažeidimo užfiksavimo, už pakartotinį pažeidimą 12 mėn. laikotarpiu - 3 mėn. nuo antrojo pažeidimo užfiksavimo.

24.5. 3 (tris) kartus per 6 (šešių) mėnesių laikotarpį Klientui fiksuojamas Taisyklių pažeidimas.

25. Jei į nepageidaujamų sąrašus įtraukiamas klientas turintis nuolatinį automobilio stovėjimo leidimą, likusi nepanaudota sumokėta suma už stovėjimą, kuri bus grąžinama klientui, apskaičiuojama taikant Taisyklių 34 punktą.

III. TRUMPALAIKIS STOVĖJIMAS IR JO APMOKĖJIMO TVARKA

26. Už trumpalaikį transporto priemonės stovėjimą Aikštelėje mokama euro monetomis, banknotais arba, **jei yra galimybė**, banko kortele į automatinę mokėjimo kasą (toliau – Kasa), esančią Aikštelėje arba, **jei yra galimybė**, mobiliąja programėle *m.Parking* ar *m.Ticket*. Tiksliai mokėjimo už transporto priemonės stovėjimą suma parodoma Kasos ekrane arba mobiliojoje programėle *m.Parking* prieš išvažiuojant iš Aikštelės. Perkant bilietą per *m.Ticket* tiksliai stovėjimo (paslaugos) suma parodoma ekrane prieš paslaugos apmokėjimą (įsigyjant bilietą). Kasa duoda grąžą.

27. Mokėjimo už transporto priemonės stovėjimą metu draudžiama transporto priemone užstatyti išvažiavimą iš Aikštelės. Po apmokėjimo išvažiavimui skiriama 15 minučių. Pradelsus šį laiką – stovėjimo laikas skaičiuojamas iš naujo.

28. Sugedus Kasai, Klientas privalo pranešti apie gedimą ant Kasos nurodytu telefonu

numeriu.

IV. ILGALAIKIO STOVĖJIMO LEIDIMAI IR JŲ APMOKĖJIMO TVARKA

29. Vienas ilgalaikio stovėjimo leidimas išduodamas ne daugiau kaip dviem transporto priemonėms.

30. Už ilgalaikį stovėjimą galima sumokėti grynaisiais pinigais, banko kortele arba banko pavedimu. Už ilgalaikį stovėjimą (įskaitant pratęsimą) turi būti sumokama iš anksto.

31. Ilgalaikio stovėjimo leidimo išdavimas / galiojimo pratęsimas **mokant grynaisiais pinigais ar banko kortele:**

31.1. Klientas turi atvykti į Įmonės Klientų aptarnavimo centrą ir nurodyti šią informaciją:

31.1.1. Klientas – juridinis asmuo: juridinio asmens pavadinimą, telefono numerį, transporto priemonės(-ių) valstybinį(-ius) numerį(-ius), ilgalaikio stovėjimo tipą (su savaitgaliais ar be savaitgalių) ir galiojimo laikotarpį (1-os arba 2-jų savaitių leidimų atveju – galiojimo pradžios ir pabaigos datas);

31.1.2. Klientas – fizinis asmuo: vardą, pavardę, telefono numerį, transporto priemonės(-ių) valstybinį(-ius) numerį(-ius), ilgalaikio stovėjimo tipą (su savaitgaliais ar be savaitgalių) ir galiojimo laikotarpį (1-os arba 2-jų savaitių leidimų atveju – galiojimo pradžios ir pabaigos datas);

31.2. Jei aikštelėje yra vietų, ilgalaikio stovėjimo leidimas klientų aptarnavimo centruose yra išduodamas arba pratęsiamas iš karto po apmokėjimo.

32. Ilgalaikio stovėjimo leidimo išdavimas **mokant banko pavedimu:**

32.1. užsakymas dėl ilgalaikio stovėjimo leidimo išdavimo turi būti pateikiamas per www.judu.lt arba elektroniniu paštu info@judu.lt, nurodant šiuos duomenis:

32.1.1. Klientas – fizinis asmuo: vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, transporto priemonės(-ių) valstybinį(-ius) numerį(-ius), ilgalaikio stovėjimo tipą (su savaitgaliais ar be savaitgalių) ir galiojimo laikotarpį (1-os arba 2-jų savaitių leidimų atveju – galiojimo pradžios ir pabaigos datas);

32.1.2. Klientas – juridinis asmuo: juridinio asmens pavadinimą ir kodą, buveinės adresą, PVM mokėtojo kodą, telefono numerį, transporto priemonės(-ių) valstybinį(-ius) numerį(-ius), ilgalaikio stovėjimo tipą (su savaitgaliais ar be savaitgalių) ir galiojimo laikotarpį (1-os arba 2-jų savaitių leidimų atveju – galiojimo pradžios ir pabaigos datas);

32.2. Įgaliotas Įmonės darbuotojas parengia išankstinio apmokėjimo sąskaitą, kuri išsiunčiama Kliento užsakyme nurodytu el. pašto adresu.

32.3. PVM sąskaita faktūra parengiama ir išsiunčiama Kliento užsakyme nurodytu el. pašto adresu prasidėjus paslaugų suteikimo mėnesiui.

33. Transporto priemonės stovėjimo kaina konkrečiam laikotarpiui ir transporto priemonės tipui nustatoma pagal paslaugos naudojimo dienas galiojančius įkainius (pvz. jeigu ilgalaikis leidimas išduodamas rugpjūčio mėnesiui, tai ir įkainis bus taikomas pagal rugpjūčio mėnesio įkainį).

34. Jei Klientas atsisako ilgalaikio stovėjimo leidimo nepasibaigus jo galiojimo

terminui, sumokėtas mokestis už stovėjimą neperkeliamas ir negrąžinamas, išskyrus toliau nurodytą atvejį. Jei klientas atsisako ilgalaikio stovėjimo leidimo, kai buvo įsigytas 3 mėn. stovėjimas, nepasibaigus jo galiojimo terminui, tai grąžinama suma už pilnus nepanaudotus mėnesius, išskaičiuojant suteiktas nuolaidas (perskaičiuojant panaudotą laikotarpį pagal 1 mėn. stovėjimo įkainį), Klientas pateikia laisvos formos pasirašytą prašymą stovėjimo nutraukimui, nuroydamas automobilio valstybinį numerį, nutraukimo datą, banko sąskaitos numerį. Pinigai grąžinami tik tam asmeniui, kurio vardu buvo užsakytas stovėjimas. Įmonė pinigų grąžinimą į prašyme nurodytą banko sąskaitą atlieka per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

35. Galiojančio ilgalaikio stovėjimo leidimo galiojimas nėra skaidomas ar kitaip stabdomas.

36. Jei ilgalaikio stovėjimo leidimas, pasibaigus apmokėtam stovėjimo laikui nėra pratęsiamas (nesumokama už pratęsimą) ir transporto priemonė neišvažiuoja iš Aikštelės, tolesnis transporto priemonės stovėjimas Aikštelėje apmokestinamas trumpalaikio stovėjimo įkainiais.

37. Automobilių stovėjimo vietų, skiriamų ilgalaikiam stovėjimui (su ilgalaikio stovėjimo leidimais), kiekis yra ribojamas kiekvienai Uždarai aikštei Įmonės sprendimu.

38. Klientas, pasibaigus 1-o arba 3-jų mėnesių ilgalaikio stovėjimo leidimo galiojimo terminui, gali jį pratęsti atsakydamas į pirmąjį siunčiamą priminimą dėl pratęsimo per 5 kalendorines dienas arba atsakydamas į siunčiamą antrąjį priminimą per 3 kalendorines dienas, ir apmokėdamas gautą išankstinę sąskaitą ne vėliau kaip iki 28 mėnesio dienos. Klientas, neatsakęs arba neapmokėjęs nurodytais terminais, netenka teisės pratęsti leidimą.

V. AIKŠTELIŲ „STATYK IR VAŽIUOK“ STATYMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

39. Aikštelė „Statyk ir važiuok“ skirta vairuotojams, kurie nori palikti savo automobilį Aikštelėje ir kelionę toliau tęsti viešuoju transportu.

40. Įsigyti „Statyk ir važiuok“ bilietą galima Aikštelėje esančiame Parkomate arba mobiliąja programėle *m.Ticket*..

40.1. Norint „Statyk ir važiuok“ bilietą įsigyti *Parkomate* reikia užregistruoti automobilį parkomate, suvedant transporto priemonės valstybinį numerį ir apmokėjus už bilietą grynaisiais pinigais arba banko kortele parkomate.

40.2. Norint „Statyk ir važiuok“ bilietą įsigyti per mobiliąją programėlę *m.Ticket*, reikia susieti automobilį su telefono numeriu, išsiunčiant automobilio valstybinį numerį SMS žinute įrašę „SV (valstybinis numeris)“ telefonu +370 616 019 54. Suklydus registruojant automobilį ar pakeitus telefono numerį, iš kurio norima įsigyti „Statyk ir važiuok“ bilietą mob. programėlėje, jį užregistruoti galima iš naujo. Už „Statyk ir važiuok“ bilietą apmokama per elektroninę bankininkystę arba banko kortele. Programėle galima įsigyti kelis „Statyk ir važiuok“ bilietus. Vienas „Statyk ir važiuok“ bilietas suteikia teisę naudotis „Statyk ir važiuok“ aikštele vienam automobiliui, o keliauti Vilniaus miesto viešuoju transportu – vienam asmeniui.

41. „Statyk ir važiuok“ bilietas galioja iki išvažiavimo iš aikštelės, bet ne ilgiau kaip iki tos pačios dienos 24 val. Jei transporto priemonė stovi ilgiau nei nurodyta aukščiau, nuo kitos dienos 00:00 val. už transporto priemonės stovėjimą Klientui skaičiuojamas naujos dienos mokestis. Transporto priemonė iš Aikštelės gali išvykti tik apmokėjus paslaugos sumą, apskaičiuotą už faktiškai išstovėtų dienų skaičių. Tai galima atlikti Parkomate arba per mobiliąją programėlę *m.Ticket* tokia pat tvarka kaip perkant naują „Statyk ir važiuok“ bilietą.

42. Pasinaudojus paslauga, reikia privažiuoti prie vartų ir palaukti kol vartai atsidarys.