

## **SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024 – 2026 M. VEIKSMŲ PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. SĮ „Susisiekimu paslaugos“ korupcijos prevencijos 2024-2026 m. veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis:
  - 1.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPĮ);
  - 1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;
  - 1.3. Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283;
  - 1.4. SĮ „Susisiekimu paslaugos“ atsparumo korupcijai politika, patvirtinta Įmonės valdybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. 2021-V1-4-6 ;
  - 1.5. SĮ „Susisiekimu paslaugos“ veiklų bendrųjų korupcinio pobūdžio rizikų sąrašo sudarymo ir jų įvertinimo metodika, patvirtinta direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2023-V-135.
  - 1.6. STT parengto Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatais;
2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KPĮ, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **II. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR TIKSLO PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJAI**

3. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Įmonėje funkcionavimą, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinant Įmonės veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.
4. Veiksmų plano uždaviniai:
  - 4.1. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą;
  - 4.2. sukurti tinkamą ir efektyvų korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
  - 4.3. užtikrinti Įmonės vykdomos antikorupcinės veiklos viešumą;
  - 4.4. skatinti visuomenės įsitraukimą į Įmonės vykdomą antikorupcinę veiklą;
  - 4.5. didinti Įmonės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
5. Veiksmų plano uždaviniams įgyvendinti Veiksmų plano vykdymo laikotarpiu numatomos priemonės bei jų vertinimo kriterijai nurodyti Veiksmų plano priede.

### **III. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA**

6. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal priemonių planą (toliau – Priemonių planas). Priemonių plane numatomos Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės, siejami tikslai, jų įvykdymo terminai, vykdytojai bei vertinimo kriterijai.
7. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pagal kompetenciją yra Įmonių padaliniai.
8. Veiksmų plano įgyvendinimą ir Priemonių plano vykdymą koordinuoja Teisės skyriaus atsakingas teisininkas.
9. Priemonių plane numatyti priemonių vykdytojai atsako už jiems pavestų priemonių įvykdymą nustatytais terminais. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju ar priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda vykdyti priemonę, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas priemonės vykdytojų sąrašė.

10. Įgyvendinant priemones, bendradarbiaujama su kitais Įmonės padaliniais ir juose dirbančiais darbuotojais. Bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai vykdyti. Bendradarbiavimas grindžiamas teisėtumo, sąžiningumo, žmogaus teisių ir laisvių gerbimo, viešumo ir konfidencialumo derinimo principais.

11. Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo stebėseną atlieka Teisės vadovas.

12. Priemonių vykdytojai iki kiekvienų metų vasario 10 d. teikia Teisės vadovui informaciją apie jiems priskirtų korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą. Informacija teikiama elektroniniu paštu laisva forma.

13. Teisės vadovas paruošia Priemonių plano įgyvendinimo už praėjusius kalendorinius metus ataskaitą, kurioje nurodomos įgyvendintos Priemonių plano priemonės bei kliūtis, dėl kurių nėra ar nebus laiku įvykdytos tam tikros priemonės.

14. Priemonių plano įgyvendinimo ataskaita iki kiekvienų metų kovo 1 d. pateikiama Įmonės direktoriui.

#### IV. VEIKSMŲ PLANO PERŽIŪRĖJIMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Kiekvienais metais Veiksmų planas peržiūrimas ir, prireikus, atnaujinamas. Prireikus Veiksmų planas ir Priemonių planas gali būti peržiūrimi ir tikslinami dažniau, nei kartą per metus. Įvykus esminiems Įmonėje struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) rizikos veiksnius Įmonės veiklos srityse, kurie iki Veiksmų plano tvirtinimo nebuvo nustatyti, Veiksmų Planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau šiame punkte nustatyto termino.

16. Įmonės padalinių vadovai siūlymus dėl Veiksmų plano bei Priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo gali teikti Teisės skyriui.

17. Teisės skyrius gautas pastabas ir siūlymus dėl Veiksmų plano nuostatų bei Priemonių plano pakeitimo ar tobulinimo išnagrinėja ir, priklausomai nuo pateiktų siūlymų ir pastabų įvertinimo, imasi atitinkamų veiksmų (parengia Veiksmų plano pakeitimo projektą, siūlo į Priemonių planą įtraukti naujas priemones, parengia, derina teisės aktų projektus ir pan.).

18. Veiksmų planas keičiamas ir (ar) papildomas Įmonės direktoriaus įsakymu.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Veiksmų planu supažindinami visi už Veiksmų plano įgyvendinimą bei Priemonių plane numatytų priemonių vykdymą atsakingi subjektai.

20. Patvirtintas Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Įmonės interneto svetainėje, taip suteikiant galimybę visuomenei, klientams ir suinteresuotoms šalims susipažinti su Įmonėje vykdoma korupcijos prevencijos veikla.

**SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024 – 2026 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

<p>1. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: <b>KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS</b></p> <p><b>UŽDAVINYS:</b> Nustatyti SĮ „Susisiekimio paslaugos“ veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti priemones šių veiklos sričių vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar šalinti.</p> <p><b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> Vadovaujantis Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsniu ir korupcijos pasireiškimo tikimybės SĮ „Susisiekimio paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu SĮ „Susisiekimio paslaugos“ direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr.2021-V-120, pagal poreikį yra atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – KPT), nustatymas. KPT yra prielaida, kad tam tikri įmonės veiklą veikiančios išoriniai ir (ar) vidiniai rizikos veiksniai sudarys galimybę atsirasti korupcijai. Siekiant nustatyti bei pašalinti arba valdyti korupcijos rizikos veiksnius, nustatoma KPT ir rengiamos bei įgyvendinamos priemonės korupcijos rizikai valdyti ir mažinti iki priimtino lygio. KPT nustatymas yra sisteminis, tęstinis procesas, organizuojamas trimis etapais: pirmajame etape atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė KPT nustatymas; antrajame etape atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė KPT, vertinimas; trečiajame etape surašoma motyvuota išvada dėl veiklos srities, kurioje egzistuoja didelė KPT.</p>			
<b>Priemonės</b>	<b>Priemonių įgyvendinimo terminas</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
<p>Esant poreikiui atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą identifikuotose veiklos srityse ir pateikti išvadą Vilniaus miesto savivaldybės administracijai vadovaujantis SĮ „Susisiekimio paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu SĮ „Susisiekimio paslaugos“ direktoriaus</p>	<p>Pagal poreikį.</p>	<p>Parengta ir pavišinta Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada.</p>	<p>Teisės skyrius</p>

2021 m. liepos 28 d. įsakymu.			
<b>2. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČI EITI PAREIGAS ĮMONĖJE, RINKIMAS IR PATEIKIMAS</b>			
<b>UŽDAVINYS:</b> Įvertinti asmenų, pretenduojančių dirbti ar dirbančių SĮ „Susisiekiama paslauga“, patikimumą, jų atitiktį teisės aktuose nustatytiems reputacijos kriterijams, atsižvelgiant į korupcijos rizikos veiksnius, susijusius su konkrečiai pareigybei priskirtomis funkcijomis.			
<b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> Siekiant, kad būtų tinkamai įvertintas asmenų patikimumas, atitiktis nustatytiems kriterijams ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, turi būti pasinaudota visomis KPI suteiktomis galimybėmis. Įmonė siekia, kad Įmonės padalinių vadovais dirbtų tik patikimi, nepriekaištingos reputacijos ir atitinkantys nustatytus kriterijus asmenys. Vadovaujantis KPI 9 str., Įmonės direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2021-V-198 yra patvirtintas SĮ „Susisiekiama paslauga“ pareigybių, dėl kurių prieš skiriant asmenį privaloma kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie šias pareigas siekiantį eiti asmenį pateikimo, sąrašas (toliau – Sąrašas), kuris skelbiamas Įmonės interneto svetainėje.			
<b>Priemonės</b>	<b>Priemonių įgyvendinimo terminas</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
Nustatyta tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Įmonėje, kaip numato KPI 17 straipsnis iki kiekvieno atitinkamo asmens priėmimo ar perkėlimo į pareigas dienos.	Pagal poreikį.	100 proc. atvejų įdarbinimas ar perkėlimas vykdomas tik po išvados gavimo.	Personalo skyrius
<b>3. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: ĮMONĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS</b>			
<b>UŽDAVINYS:</b> Skatinant ir stiprinant antikorupcinę kultūrą Įmonėje, korupcijos prevencijos mokymai ir švietimas turi būti vykdomi sistemingai ir reguliariai, apimant kuo platesnį ratą Įmonės darbuotojų.			
<b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> 2023 m. Įmonės darbuotojams paleisti baziniai korupcijos prevencijos mokymai (mokomoji medžiaga kartu su žinių patikrinimo testais. Su mokymų medžiaga buvo supažindinti 62 % Įmonės darbuotojų, iš kurių žinių patikrinimo testus išlaikė 84,13 %, žinių patikrinimo testų neatliko – 15,87 %. Nuo 2023 m. birželio naujai priimti darbuotojai su korupcijos prevencijos mokymų medžiaga supažindinami ir patikrinimo testą atlieka pirmosiomis darbo savaitėmis. Šį mokomoji priemonė leidžia operatyviau ir žymiai didesnei daliai darbuotojų suteikti basines žinias šioje srityje bei gauti grįžtamąjį ryšį iš darbuotojų apie mokymo turinio suvokimą.			

Vadovaujantis KPI 12 str. 2023 m. pabaigoje Įmonėje patvirtinta „SI „Susisiekimo paslaugos“ veiklų bendrųjų korupcinio pobūdžio rizikų sąrašo sudarymo ir jų įvertinimo metodika“, kurios pagrindu buvo sudarytas Įmonės veiklų Korupcijos rizikų žemėlapis. Apibendrinant gautus rezultatus, ir priežastis, nustatytą, kad šalinant (mažinant) nustatytas rizikas būtina didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą. Siekiant užtikrinti sistemingą Įmonės darbuotojų antikorupcinį švietimą ir antikorupcinės aplinkos kūrimą, būtina organizuoti mokymus darbuotojams, bazinius mokymus reguliariai atnaujinti, užtikrinti žinių patikrinimo testų atlikimo kontrolę. Organizuojami mokymai (švietimo programos) turi apimti kuo platesnį Įmonės darbuotojų ratą. Bendriniai mokymai turėtų būti skirti visiems darbuotojams, specializuoti – tikslinėms grupėms.

<b>Priemonės</b>	<b>Priemonių įgyvendinimo terminai</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
Atnaujinti bazinius mokymus, skirstus visiems Įmonės darbuotojams, ir žinių patikrinimą (testą).	Pagal poreikį.	Atnaujintas mokymų turinys.	Teisės skyrius Personalo skyrius
Organizuoti bazinius mokymus Įmonės naujokams (Korupcijos prevencijos, Dovanų politikos, interesų konfliktų valdymo, ir Pranešėjų apsaugos temomis) per DVS ir žinių patikrinimą (testą).	Pagal poreikį.	Suorganizuoti mokymai, kuriuose sudalyvavo 70 proc. tais metais priimtų naujokų.	Teisės skyrius Personalo skyrius
Suorganizuoti mokymai Įmonės darbuotojams (ar tikslinei grupei) ne per DVS Korupcijos prevencijos, Dovanų politikos, interesų konfliktų valdymo, ir Pranešėjų apsaugos temomis.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Pravesti bent vieni mokymai (vienoje iš nurodytų sričių), kuriuose bendrai per visus mokymus dalyvavo ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų.	Teisės skyrius
Parengti Įmonės darbuotojams vidiniame Įmonės komunikacijos kanale informacinius pranešimus apie	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Ne mažiau kaip 4 pranešimai per metus	Teisės skyrius

korupcijos prevencijos priemonės.			
<b>4. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS</b>			
<b>UŽDAVINYS:</b> Užtikrinti, kad visi Įmonės darbuotojai tinkamai, laiku pateiktų privačių interesų deklaracijas ir deklaracijų turinys laiku pasiektų atsakingus asmenis, kuriems suteikti įgaliojimai suvaldyti situacija iki galimo interesų konflikto atsiradimo.			
<b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> Įmonės direktoriaus 2021 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 2021-V-91 patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo savivaldybės įmonėje „Susisiekimo paslaugos“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), kuris nustato ir reglamentuoja viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo Įmonėje tvarką, darbuotojų pareigas, siekiant suderinti privačius ir viešuosius interesus, taip pat asmenų, atsakingų už tinkamą interesų konfliktų prevencijos Įmonėje įgyvendinimą, funkcijas, teises ir pareigas. Privačių interesų deklaracijas yra pateikę visi Įmonės darbuotojai, kuriems yra atsiradusi tokia pareiga. Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė atliekama kiekvieno ketvirčio pabaigoje. Siekiant, kad privačių interesų deklaracijų turinys būtų laiku peržiūrėtas ir išvengta viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto būtina užtikrinti, kad deklaravusių darbuotojų deklaracijos po jų pateikimo ar atnaujinimo būtų peržiūrimos ne tik teisininko atsakingo už deklaracijų tikrinimą, bet ir tiesioginio vadovo, kuris turi atsižvelgti į darbuotojo pateiktos deklaracijos turinį paskiriant užduotis.			
<b>Priemonės</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo terminas</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
Informuoti el. paštu Teisės skyrių apie naujai priimto ar įgijusio deklaruojančio asmens statusą darbuotojo įdarbinimą.	Nuolat priimant į darbą ar įgyjant deklaruojančio asmens statusą.	Deklaracijos pateiktos nustatytu laiku.	Personalo skyrius Teisės skyrius
Informuoti paskirtą naują, viešųjų pirkimų (toliau – VP) vykdyme dalyvaujantį, asmenį (darbuotoją) apie pareigą DVS Kontoroje užpildyti Nešališkumo, Konfidencialumo deklaraciją ir Pinreg sistemoje pateikti privačių interesų deklaraciją. Įsitikinus, kad visos deklaracijos pateiktos, tik tada įtraukti asmenį (darbuotoją) į VP.	Nuolat paskiriant naują, VP vykdyme dalyvaujantį, asmenį (darbuotoją).	Deklaracijos pateiktos iki asmens (darbuotojo) įtraukimo į VP.	Pirkimų skyrius
Vykdyti darbuotojų privačių interesų	Kas ketvirtį.	Teisės skyriaus paskirtas teisininkas PINREG administruoja	Teisės skyrius

deklaracijų pateikimo kontrolę.		deklaruojančių asmenų pateiktas deklaracijas, atlieka jų apskaitą.	
Padalinių vadovai periodiškai įvertina Pinreg sistemoje savo padalinio darbuotojų pateiktas deklaracijas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto.	Periodiškai, ne rečiau nei kas ketvirtį.	Viešuosiuose pirkimuose dalyvauja tik tie padalinio darbuotojai, kurie neturi galimo interesų konflikto arba tie, kurie pateikė nusišalinimą, bet nusišalinimas buvo atmestas kaip nepagrįstas.	Padalinių vadovai
Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašą ir jį paskelbti darbuotojams Įmonės vidiniame tinklapyje ir Įmonės interneto svetainėje.	Esant poreikiui.	Atnaujintas sąrašas paskelbtas viešai.	Teisės skyrius
<b>5. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: PREVENCINĖ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KONTROLĖ</b>			
<b>UŽDAVINYS:</b> Užtikrinti skaidrių viešųjų pirkimų atlikimą ir pirkimuose dalyvaujančių asmenų nešališkumą tiekėjams.			
<b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> Įmonės direktoriaus 2023 m. patvirtintame Korupcijos rizikų žemėlapyje nurodyta rizika „Neskaidriai organizuojami ir vykdomi pirkimai“, buvo įvertinta kaip vidutinio ir labai didelio rizikos lygio rizika. Nustatyta: 1. didelė rizika, jog rengiant pirkimo dokumentus pirkimams gali būti nustatomi pertekliniai reikalavimai, ko pasėkoje būtų sudaromos palankesnės sąlygos vienam tiekėjui ir apribojama kitų tiekėjų galimybė konkuruoti pirkime. Šiuo atveju būtų nepasiektas rinkoje galimas ekonominis naudingumas (nuperkama didesne kaina, prekes ir paslaugas gauname vėliau nei galėjome gauti ir kt.) Galimos rizikos priežastis - blogas rinkos išmanymas, nesidomėjimas rinka. 2. labai didelė rizika, kad pirkimai vykdomi iš vieno tiekėjo, ko pasėkoje mažinama konkurencija, kainos yra didesnės nei esant konkurencijai. Pagrindinė priežastis - pirkimų iniciatorių noras rinkis iš jau žinomų tiekėjų. 3. didelė rizika, kad inicijuojant pirkimą neatliekamas arba netinkamai atliekamas rinkos tyrimas, ko pasėkoje viešuosius pirkimus ir investicijas planuojantys asmenys gali priimti ar daryti įtaką sprendimams, kurie nulems neracionalų Įmonės lėšų panaudojimą, kadangi siūlomų prekių/paslaugų/darbų įsigijimo vertė ne visais atvejais įvertinama ir grindžiama objektyviais duomenimis, o subjektyviu iniciatorių sprendimu apie pirkimui skirtų lėšų poreikį. Pagrindinė priežastis - Praktikos trūkumas, nemokėjimas, laiko trūkumas. Siekiant suvaldyti galimas rizikas būtina numatyti galimų rizikų mažinimo (šalinimo) priemonės, kurios leistų užtikrinti skaidrių viešųjų pirkimų atlikimą ir pirkimuose dalyvaujančių asmenų nešališkumą tiekėjams.			
<b>Priemonės</b>	<b>Priemonių įgyvendinimo terminas</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>

Reguliarūs viešųjų pirkimų specialistų mokymai.	Pagal poreikį.	Išoriniai mokymai PS pažymėjimas.	Pirkimų skyrius
Pirkimo organizatorių kvalifikacijos kėlimas.	Pagal poreikį.	Vidiniai mokymai.	Pirkimų skyrius
Teisės aktų reglamentuojančių viešuosius pirkimus sekimas ir pokyčių inicijavimas vidiniuose TA, reglamentuojančius pirkimus.	Nuolat	Peržiūrėtos tvarkos, aprašai, taisyklės	Pirkimų skyrius Teisės skyrius
Dalinimasis gerąja praktika (pvz. VPT naujienos, naujienlaiškiai iš advokatų, kurie specializuojasi viešųjų pirkimų srityje.	Periodiškai (kassavaitiniai susitikimai)	Informacija pasiekta laiku.	Pirkimų skyrius Teisės skyrius
Periodiniai pasitarimai dėl nestandartinių situacijų vykdant viešuosius pirkimus.	Periodiškai (kassavaitiniai susitikimai)	Informacija pasiekta laiku.	Pirkimų skyrius Teisės skyrius
Atnaujinti Įmonės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Atnaujintos Įmonės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės	Pirkimų skyrius Teisės skyrius
Pirkimo apimtį pagrįsti tik objektyviais duomenimis ir pirkimą inicijuoti savalaikiai, apgalvotai. Prieš pirkimą visais atvejais atlikti rinkos tyrimą .	Nuolat.	Tinkamai atliktas rinkos tyrimas	Pirkimo iniciatorius



6. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: <b>GAUNAMŲ DOVANŲ DEKLARAVIMAS</b>			
<b>UŽDAVINYS:</b> Užtikrinti tinkamą Įmonės dovanų politikos įgyvendinimą, Įmonės darbuotojams deklaruojant gaunamas dovanas.			
<b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> Įmonės direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 2021-V-36 buvo patvirtintas savivaldybės Įmonės „Susisiekiama paslauga“ elgesio su dovanomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), kuris nustato ir reglamentuoja dovanų priėmimo, perdavimo, vertinimo, registravimo ir saugojimo tvarką. Aprašas skelbiamas viešai Įmonės interneto svetainėje, su juo Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinami visi Įmonės darbuotojai. Aprašas nurodo kokias dovanas darbuotojai gali priimti, taip pat kokios dovanos yra draudžiamos. Visos dovanos yra registruojamos Įmonės Dovanų registre, jas vertina ir sprendimą dėl gautos dovanos priimta Dovanų vertinimo komisija. Dovanų registras sukurtas 2021 m. kovo mėn. nuo 2021 m. užregistruota 21 dovana. Pažymėtina, kad gautų dovanų skaičius padidėja artėjant šventiniam laikotarpiui (Kalėdoms). Siekiant ir toliau užtikrinti tinkamą Aprašo įgyvendinimą deklaruojant gaunamas dovanas, reikia ir toliau stiprinti darbuotojų mokymą ir švietimą, siekti, kad Įmonės vadovai savo asmeniniu pavyzdžiu skatintų laikytis Aprašo reikalavimų.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Priemonė numatyta 3 punkte.	Pagal poreikį.	Suorganizuoti mokymai, kuriuose sudalyvavo 70 proc. tais metais priimtų naujokų.	Teisės skyrius Personalo skyrius
Užtikrinti, kad visos gautos dovanos būtų registruojamos Dovanų registre.	Nuolat.	Dovanos užregistruotos Dovanų registre.	Personalo skyrius
Organizuoti ir įgyvendinti priemonės, skirtas informuoti klientus ir Įmonės tiekėjus, partnerius apie Įmonės dovanų politiką.	Iki kiekvienų metų lapkričio 30 d.	Parengtas informacinis laiškas bei sukurtas vizualas el. paštu apie Įmonėje taikomą dovanų politiką.	Pardavimų ir rinkodaros skyrius Personalo skyrius Teisės skyrius
7. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: <b>DARBUOTOJŲ TOLERANCIJOS KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMO APKLAUSA</b>			
<b>UŽDAVINYS:</b> Nustatyti, koks Įmonės darbuotojų bendras požiūris į korupciją, kiek plačiai paplitęs šis reiškinys Įmonėje, darbuotojų toleranciją korupcijos apraiškoms.			
<b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> 2021 m. II ketvirtį Įmonėje buvo pirmą kartą atlikta darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausa. Apklausoje dalyvavo 57 respondentai (apie 30 proc. visų Įmonės darbuotojų). Dalyvių imtis nebuvo reprezentatyvi, tačiau atsakymai leido daryti išvadas apie galimas tendencijas dėl darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio. Įvertinus Įmonės darbuotojų požiūrį į korupcijos reiškinio paplitimą Įmonėje, taikomas antikorporacines priemones ir toleranciją korupcijos apraiškoms, buvo padaryta išvada, kad bendras atsparumo korupcijai lygis yra aukštesnis nei vidutinis. Nuo 2021 m. II ketvirčio Įmonė pritaikė ne vieną prevencinę šviečiamąją priemonę, buvo paleisti baziniai mokymai korupcijos prevencijos temomis, buvo patvirtintas SI „Susisiekiama paslauga“ vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautos informacijos tvarkymo aprašas, kuris supaprastino pranešimų pateikimą tvarką ir kt. Siekiant patikrinti ar taikomos priemonės tinkamos ir kaip jas vertina patys Įmonės darbuotojai, tuo pačiu nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, tikslinga kiekvienais metais atlikti Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausą.			

<b>Priemonės</b>	<b>Priemonių įgyvendinimo terminas</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
Organizuoti Įmonės darbuotojų apklausą korupcijos tolerancijos lygiui nustatyti.	Iki kiekvienų metų liepos 31 d.	Atlikta darbuotojų apklausa korupcijos tolerancijos lygiui nustatyti.	Teisės skyrius
<b>8. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: ĮMONĖS ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMAS</b>			
<b>UŽDAVINYS:</b> Nustatyti kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Įmonėje, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai.			
<b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> Atsparumo korupcijai lygio nustatymas Įmonėje bus atliktas pirmą kartą. Atsparumo korupcijai lygio nustatymas bus atliekamas vadovaujantis KPĮ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.			
<b>Priemonės</b>	<b>Priemonių įgyvendinimo terminas</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
Atlikti atsparumo korupcijai nustatymą.	Per 1 metus nuo LR Vyriausybės patvirtintos Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodikos įsigaliojimo. Po pirmo atlikimo, ne dažniau nei kas 3 metus.	Vykdoma pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 12 str.ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką. Nustatytas Įmonės atsparumo korupcijai lygis.	Teisės skyrius
<b>9. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: TINKAMAS VEŽĖJŲ KONTROLĖS VYKDYMAS</b>			
<b>UŽDAVINYS:</b> Užtikrinti tinkamą sutarties vykdymo kontrolę.			
<b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> Įmonės direktoriaus 2023 m. patvirtintame Korupcijos rizikų žemėlapyje nurodyta rizika „Netinkama vežėjų kontrolė“, buvo įvertinta kaip didelio rizikos lygio rizika. Nustatyta, kad dėl galimai ne visų užfiksuojamų sutarties pažeidimų ir nesavalaikiai (netinkamai) atliekamos sutarties vykdymo kontrolės, gali pablogėti viešojo transporto kokybė, taip pat gali nukentėti Įmonės reputacija. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymo kontrolę ir išvengti neigiamų padarinių, būtina nusimatyti sutarties vykdymo kontrolės procesą.			
<b>Priemonės</b>	<b>Priemonių įgyvendinimo terminas</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
Reguliariai (ne rečiau nei kas 6 mėn.) teikti ataskaitas direktoriui apie sutarčių vykdymo kontrolę, pažeidimus ir savalaikiai informuoti Tiekėją apie pažeidimus.	Nuolat.	Savalaikiai informuotas Tiekėjas apie nustatytus sutarties pažeidimus.	Viešojo transporto organizavimo skyrius
<b>10. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: PREVENCINĖ UŽTVARŲ PAKĖLIMO KONTROLĖ ĮMONĖS EKSPLOATUOJAMOSE AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖSE</b>			

<b>UŽDAVINYS:</b> Užkirsti kelią darbuotojui ar Paslaugos teikėjui piktnaudžiauti galimybe pakelti užtvarą pagal poreikį (be pateisinamos priežasties).			
<b>SITUACIJOS ANALIZĖ:</b> Įmonės direktoriaus 2023 m. patvirtintame Korupcijos rizikų žemėlapyje nurodyta rizika „Nesumokėjusių klientų išleidimas iš stovėjimo aikštelės“, buvo įvertinta kaip vidutinio rizikos lygio rizika. Nustatyta, kad galimi atvejai, kuomet dėl Įmonės darbuotojų, Paslaugų teikėjo nekompetencijos ar nesąžiningo elgesio iš mokamų stovėjimo aikštelių išleidžiami nesusimokėję klientai, ko pasėkoje Įmonė negauna pajamų, praranda pajamas, gali nukentėti Įmonės reputacija. Siekiant sumažinti riziką būtina nustatyti aiškų procesą ir užtikrinti vykdymo kontrolę.			
<b>Priemonės</b>	<b>Priemonių įgyvendinimo terminas</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
Standartizuoti atvejus, kuomet užtvaras gali būti pakeltas nesant apmokėjimo ir aiškiai aprašyti (procesą), kokie veiksmai privalomai turi būti atlikti prieš užtvaro pakėlimą.	Iki 2024 m. liepos 31 d.	Patvirtintas procesas ir juo vadovaujamas.	Klientų aptarnavimo skyrius Infrastruktūros skyrius
Periodiškai atsitiktine tvarka tikrinti kaip laikomasi nustatytos tvarkos (proceso).	Kas ketvirtį.	Infrastruktūros skyriaus paskirtas darbuotojas periodiškai vykdo kontrolę, pildo kontrolės ataskaitą.	Infrastruktūros skyrius