

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“
2023 m. veiklos ataskaita

·JUDU



Turinys

1.	Apžvalga	3	3.	Rezultatai	22
1.1	Vadovo žodis	3	3.1	Metiniai rezultatai	22
1.2	Informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų	4	3.2	Trijų metų santrauka	25
1.3	Rezultatų apžvalga	5	3.3	Specialiųjų įpareigojimų palyginimas 2022/2023	27
2.	Įmonės verslo modelio aprašymas	6	4.	Tarptautiniai projektai	38
2.1	Pagrindinė informacija apie įmonę	6	5.	Valdymo ataskaita	39
2.2	Įmonė miesto valdymo sistemoje ir veiklos sritys	6	5.1	Valdysenos modelis	39
2.3	Specialieji įpareigojimai	8	5.2	Valdyba	39
2.4	Įmonės finansavimo schema ir finansavimo šaltiniai	9	5.3	Žmonės ir atlygis	42
2.5	Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei	11	5.4	Rizikos ir jų valdymas	46
2.6	Įmonės strategija ir tikslai	13	6.	Tvarumo ataskaita	47
2.7	Suinteresuotos šalys	17	7.	Vidaus kontrolės sistema	52
2.8	Skaitmeninė strategija	19	8.	Finansinės atskaitomybė	59
			9.	Atlygis už auditą	76

1.1. Vadovo žodis

Sakome, kai girdi, kaip juda Vilnius, atsiranda ypatingų dalykų. Ypatingi buvo ir praėję 2023-ieji – transformacijų ir virsmo metai. Kaip planavome, gegužės mėnesį vilniečiams pristatėme naują viešojo transporto bilieto sistemą, vasarą atidarėme atnaujintą JUDU Eismo valdymo centrą ir persikėlėme į naują biurą, o metų pabaigoje į Vilniaus gatves išleidome automatizuotas automobilių stovėjimo kontrolės automobilių.

Nors ne viskas vyko taip sklandžiai, kaip planuota. Susidūrėme su iššūkiais bei nenumatytais trikdžiais, tačiau susitelkus, atkakliai ir kryptingai veikiant kompetentingai JUDU komandai, nesklandumus pavyko įveikti.

Sėkmės projektai

Svarbiausiu metų projektu tapo naujo e. bilieto sistemos įdiegimas, kuris augino mūsų patirtį ir atvėrė galimybes ateityje. Tai buvo sudėtinga kelionė, kurios tikslą, drąsiai įveikdami kliūtis, pasiekėme sėkmingai – dabartinė moderni sistema viešojo transporto keleiviams leidžia po miestą keliauti paprasčiau ir patogiau.

Sėkmingai įgyvendintą projektą įvertino ir vilniečiai bei miesto svečiai, kurių pasitenkinimas viešuoju transportu 2023 m. dar labiau išaugo ir pasiekė naują rekordą – 8,65 balo.

Metų kelionės finišą pasiekėme įgyvendinę antrą strateginės reikšmės projektą – į Vilniaus gatves išriedėjo pirmasis automatizuotas automobilių stovėjimo kontrolės automobilis – e. kontrolė, kuris tapo dar vienu technologinės pažangos pavyzdžiu ir žingsniu skaitmeninės transformacijos link.

Projektų sėkmę bei pasiektą progresą liudija ir finansiniai rezultatai – nepaisant to, kad ambicingas pajamų planas nebuvo pasiektas, tačiau galutiniai finansiniai rezultatai viršijo lūkesčius ir į mūsų įmonę įdėto Vilniaus miesto savivaldybės kapitalo grąža siekė 17,3 % vietoje planuotų 11,63 %.

Tai puikus įrodymas, kaip atsakingai ir ryžtingai veikiančiai JUDU komandai pavyko suvaldyti veiklos efektyvumą ir kokybę.

2023-iais mus lydėjo ir sutartos vertybės, sukūrusios tvirtą pagrindą vidiniams įmonės vystymuisi ir kuriamai judumo Vilniuje ateičiai. Mes sakome:

„Mums rūpi“ – ne tik klientai ir jų poreikiai, bet ir mūsų darbuotojai bei bendruomenė, kurioje gyvename ir dirbame.

„Bendradarbiaujame“ – tai mūsų gyvenimo būdas, kurį kuria kiekvienas iš mūsų. Šiais metais bendradarbiavimas tapo raktiniu žodžiu naujiems projektams, inovacijoms ir darbo aplinkos tobulinimui.

„Esame atsakingi“ – tai įrodo mūsų įsipareigojimą aplinkai, bendruomenei ir ilgalaikiam veiklos tvarumui. Mes siekiame ne tik sėkmingai veikti šiandien, bet ir palikti tokį pėdsaką ateinančioms kartoms, koku galėtume didžiuotis.

„Nuolat tobulėjame“ – ši vertybė mus vedė, veda ir ves nuo vienos sėkmės iki kitos. Išdrįsdami keistis, mokytis iš iššūkių ir siekdami tobulumo, mes sugebėsime prisitaikyti prie dinamiškos aplinkos ir išlaikyti aukštus veiklos standartus.

Gyvendami šiomis vertybėmis ir įsipareigojimu kurti JUD'esį į priekį ir ateitį, drąsiai žengiamo į 2024-uosius, pilnus naujų projektų, iššūkių ir sėkmės.

Šiomet planuojame vilniečiams ir miesto svečiams pasiūlyti galimybę už viešojo transporto bilietą atsiskaityti bankine kortele autobusuose ir troleibusuose. Dalyvaudami tarptautiniuose projektuose tikimės įnešti svarų indėlį į Vilniaus, kaip žaliosios sostinės sėkmę, pristatyti inovacijas judumo srityje bei, galimai, žengti žingsnį naujos viešojo transporto rūšies Vilniuje sukūrimo link. Darysim ir padarysim, kad Vilnius judėtų dar sklandžiau, darniau ir saugiau!



Gintaras Macijauskas

SI „Susisiekimo paslaugos“ direktorius

1.2. Informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų

2023-01	Užtikrintas sklandus judėjimas ir komunikacija klientams Vilniaus 700-ojo jubiliejaus metu.	2023-08	Pasirašyta preliminarioji sutartis su Vilniaus miesto savivaldybės administracija dėl „Viešojo transporto paslaugos“, t.y. vilniečio kortelių įsigijimo bei jų papildymo bilietais. Sutarties vertė su PVM 24 793 600 EUR, terminas 36 mėn.	2023-12	Suorganizuota nuotolinė konferencija „Verslas juda 2023. Tvarumo link“.
2023-02	Nauja partnerystė su trumpalaikės automobilių nuomos dalyviu „Bolt Drive“.	2023-08	Įdiegta nauja išmaniosios atsiskaitymo platformos sistema (e. bilieto sistema) viešajame transporte. Į 718 viešojo transporto priemonių buvo įdiegti borto kompiuteriai bei šiuolaikiniai bilietų skaitytuvai.	2023-12	Į Vilniaus gatves išvažiavo pirmasis automatizuotas e. kontrolės automobilis.
2023-03	Inicijuoti ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos priimti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti nuostatų pakeitimai reikalingi automatinės parkavimo vietų kontrolės veikimui.	2023-08	Vilniaus centre įdiegta el. paspirtukų statymo tvarka.	2024-01	Patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginis veiklos planas.
2023-05	Pradedama diegti nauja išmaniosios atsiskaitymo platformos sistema (e. bilieto sistema) viešajame transporte.	2023-09	Viešojo transporto sistemą papildė naujas elektrifikuotų autobusų maršrutas – 125 (Fabijoniškės – Visorių g. – Bajorai – Mokslininkų g. Visoriai).	2024-02	Paskelbta rinkos konsultacija dėl galimo pirkimo „Keleivių vežimo paslaugų teikimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Vilniaus miesto savivaldybės ir gretimų savivaldybių teritorijose pirkimas“.
2023-06	Vykdyta darnų judumą skatinanti kampanija „JUDU dviračiu“.	2023-11	Sudaryta sutartis dėl Šviesoforų postų ir eismo vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros, gedimų šalinimo ir papildomų paslaugų. Sutarties vertė su PVM 3,085.500 EUR, paslaugų teikimo terminas 36 mėn. Sutarties vykdymo metu bus prižiūrėti 300 šviesoforų postų, 170 vaizdo stebėjimo kamerų bei viena vaizdo stebėjimo sistema.		
2023-06	Atidarytas atnaujintas Eismo valdymo centras.	2023-11	Nauja partnerystė Vilniaus miesto rinkliavos apmokėjimui „CarOne“.		
2023-06	Baigta diegti 16 stacionarių leistino greičio, raudono šviesoforo signalo ir A juostos pažeidimų fiksavimo įrenginių.	2023-11	Užtikrintas sklandus ir saugus renginio „Atkurta Lietuvos kariuomenei 105“ dalyvių bei gyventojų judėjimas Vilniuje.		
2023-07	Užtikrintas sklandus ir saugus NATO viršūnių susitikimo dalyvių bei gyventojų judėjimas Vilniuje.				

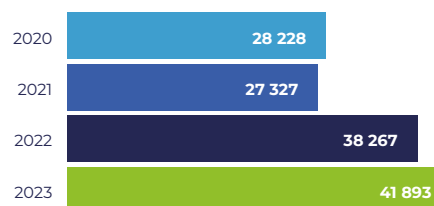
1.3. Rezultatų apžvalga

Pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai

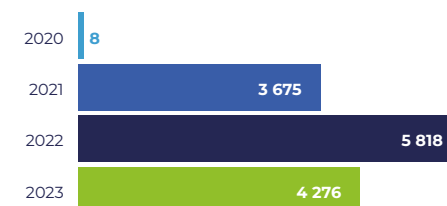
2023 metais Įmonės pajamos palyginus su 2022 metais augo 9,5 %. 2023 metų EBITDA mažėjo palyginus su 2022 metais 3 %. Įmonės grynojo pelno marža mažėjo nuo 4,1 % 2022 metais iki 2,6 % 2023 metais. Apyvartinis kapitalas mažėjo nuo 5 818 tūkst. eurų 2022 metais iki 4 276 tūkst. eurų 2023 metais. Pagrindinės atitinkamų rodiklių kritimo priežastys 2023 metais:

- Įsigytos investicijos ir su jomis susijusios nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos. Investicijų suma 2023 metais išaugo tris kartus nuo 1 891 tūkst. eurų 2022 m. iki 5 797 tūkst. eurų 2023 m. Atitinkamai padidėjo nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos nuo 621 tūkst. eurų 2022 metais iki 1 008 tūkst. eurų 2023 metais.
- Vadovaujantis Įmonės „Pelno įmokos politika“ 2023 metais sumokėta 948 tūkst. eurų pelno įmoka į Vilniaus miesto savivaldybės biudžetą, atsižvelgiant į 2022 metais pasiektus rezultatus, kuri yra 931 tūkst. eurų didesnė nei buvo mokėta 2022 metais.
- Vadovaujantis Įmonės „Atlygio politika“ bei 2023 metais patvirtintu biudžetu Įmonės darbo užmokesčio sąnaudos sudarė 5 663 tūkst. eurų palyginus su 5 213 tūkst. eurų 2022 metais.
- 2023 metų pabaigai prekybos ir kitos gautinos sumos išaugo 454 tūkst. eurų palyginus su 2022 metų pabaiga, nuo 2 743 tūkst. eurų iki 3 197 tūkst. eurų. Tai einamosios pirkėjų skolos padidėjimas iš viešojo transporto bilietų platintojų ir pirkėjų, kurie perka bilietus pagal sutartį su mokėjimo atidėjimu, bei kitų gautinų sumų padidėjimas iš Vilniaus miesto savivaldybės už lengvatinį keleivių vežimą.
- 2023 metų pabaigai palyginus su 2022 metais išaugo prekybos ir kitos mokėtinos sumos nuo 4 316 tūkst. eurų iki 4 542 tūkst. Tai einamųjų mokėtinų sumų vežėjams padidėjimas bei einamųjų skolų tiekėjams padidėjimas. 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturi pradelstų skolų tiekėjams.

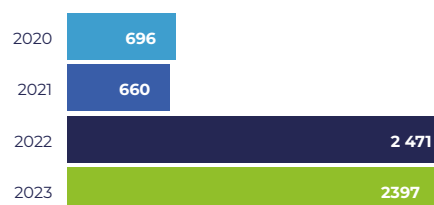
Pardavimai, tūkst. Eur be PVM



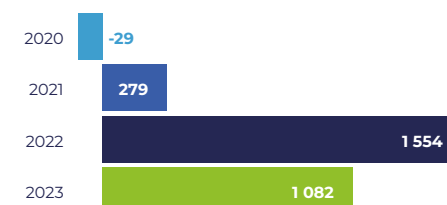
Apyvartinis kapitalas, tūkst. Eur



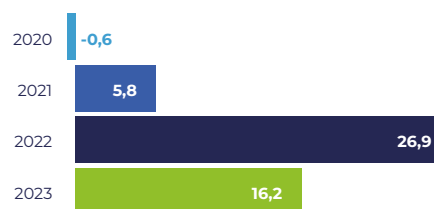
EBITDA, tūkst. Eur



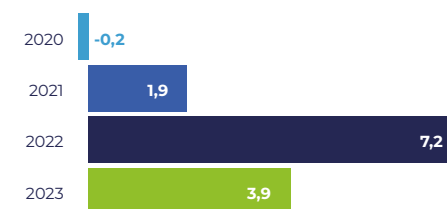
Grynasis pelnas, tūkst. Eur



ROE, %



ROA, %



Einamojo likvidumo koeficientas



2.1. Pagrindinė informacija apie įmonę

Pavadinimas: „Susisiekimo paslaugos“ Įmonės kodas: 124644360
 Teisinė forma: Savivaldybės įmonė Adresas: Laisvės pr. 10A, Vilnius
 Registracijos data: 1998-11-23 Interneto svetainė: www.judu.lt

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra iš Vilniaus miesto savivaldybės turto įsteigta Įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Vilniaus miesto savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė yra pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Savo veikloje Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais ir savo įstatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus.

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ – viena iš Vilniaus miesto savivaldybės įmonių, besirūpinančių Vilniaus miesto darnaus judumo sprendimais ir jų įgyvendinimu bei siekiančių Vilnių padaryti vaikštomu miestu. Įmonės veiklos tikslas – užtikrinti, kad judėjimas mieste būtų kokybiškas, skatinanti rinktis darnias keliones, stengtis, kad miesto gyventojai ir svečiai turėtų galimybę rinktis patogiausią keliaavimo būdą be ekonominių, socialinių, techninių ar fizinių apribojimų.

2.2. Įmonė miesto valdymo sistemoje ir veiklos sritys

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veikia Vilniaus miesto savivaldybės ir jai pavaldžių įmonių bei įstaigų sistemoje, bendradarbiauja su šiomis įmonėmis, įstaigomis ir siekia visai savivaldai reikšmingų tikslų. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veiklos tikslai ir priimami sprendimai bei atliekami veiksmai pirmiausiai vertinami per pridėtinės vertės kūrimo ir galimų pasekmių prizmę bendrame Vilniaus miesto kontekste. Jeigu susiduriama su situacija, kai Įmonės priimamas sprendimas ar atliekamas veiksmas naudingas Įmonei, bet ginčytinas dėl galimų neigiamų padarinių bei poveikio kitoms miesto gyvenimo sritims, dėl jo sprendimo ir įgyvendinimo turi sprendžia Įmonės valdyba arba Savivaldybės politinė ir administracinė vadovybė.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius

- Architektūros sk.
- Bendrojo ugdymo sk.
- Centralizuotas vidaus audito sk.
- Civilinės metrikacijos sk.
- Civilinės saugos sk.
- Duomenų apsaugos sk.
- Finansų sk.
- Ikimokyklinio ugdymo sk.
- Infrastruktūros gr.:
- Kultūros sk.
- Licenzijavimo ir leidimų sk.
- Miesto aplinkos sk.
- Nekilnojamo turto sk.
- Organizacijos vystymo gr.
- Paslaugų sk.
- Projektų valdymo sk.
- Seniūnijos
- Socialinės gerovės sk.
- Socialinių išmokų sk.
- Sporto ir sveikatingumo sk.
- Sveikatos apsaugos sk.
- Švietimo apsaugos sk.
- Tarybos veiklos administravimo sk.
- Teisės gr.
- Teritorijų planavimo sk.
- UAB „ID Vilnius“
- UAB „Vilniaus vystymo kampanija“
- Užsienio ryšių ir turizmo sk.
- Viešųjų pirkimų sk.
- VŠĮ „Northtown Vilnius“
- Žemės tvarkymo ir administravimo sk.
- Viešosios tvarkos gr.

JUDU



sk. - skyrius gr. - grupė

Įmonės veiklos sritys

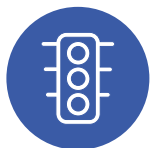
Įmonė yra judumo kompetencijų centras, teikiantis visuomenei svarbias paslaugas šiose srityse (pagal Įmonės įstatų 9 p.):



kompleksinės judumo strategijos parengimas ir įgyvendinimas bei konsultavimas miesto judumo sprendimų klausimais, projektų valdymas ir darnaus judumo priemonių įgyvendinimas;



viešojo transporto organizavimas;



eismo organizavimas ir valdymas;



automobilių stovėjimo aikštelių administravimas;



miesto judumo infrastruktūros priežiūra ir plėtra;



vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimas;



kitų su Įmonės veiklos tikslais neatsiejamai susijusių funkcijų vykdymas ir (ar) paslaugų teikimas.



2.3. Specialieji įpareigojimai

Specialieji įpareigojimai suprantami kaip valstybės valdomos Įmonės funkcijos, kurias ji įpareigota atlikti pagal įstatymus ar Vyriausybės nutarimus, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ir politinių valstybės tikslų įgyvendinimas (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 5 dalies 15 punktą).

Nustatydamą ar Įmonė atliekama funkcija priskirtina specialiesiems įpareigojimams, Įmonė vadovaujasi 2013 m. gruodžio 20 d. Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro Įsakymu Nr 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“. Dalis Įmonės vykdomų veiklų (atliekamų funkcijų) priskirtinos specialiesiems įpareigojimams. Šioms funkcijoms atlikti Įmonei, vadovaujantis savivaldybės Tarybos sprendimais, suteiktos išskirtinės teisės. Funkcijoms atlikti yra skiriami savivaldybės biudžeto asignavimai, funkcijų atlikimo sąnaudos yra dengiamos kitų Įmonės vykdomų veiklų pajamomis. Funkcijos atlikimas yra viešojo administravimo funkcija. Įmonės specialiųjų įpareigojimų sąrašas:

1. Viešojo transporto organizavimo paslauga – paslauga, už kurios atlikimą pajamos yra gaunamos tiesiogiai iš paslaugos vartotojų, o paslaugos įkainius nustato savivaldybės taryba;
2. Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
3. Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
4. Darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
5. Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba.

Detalizuota finansinė informacija pagal specialiuosius įpareigojimus pateikiama (žr. 27 ir 28 psl.).

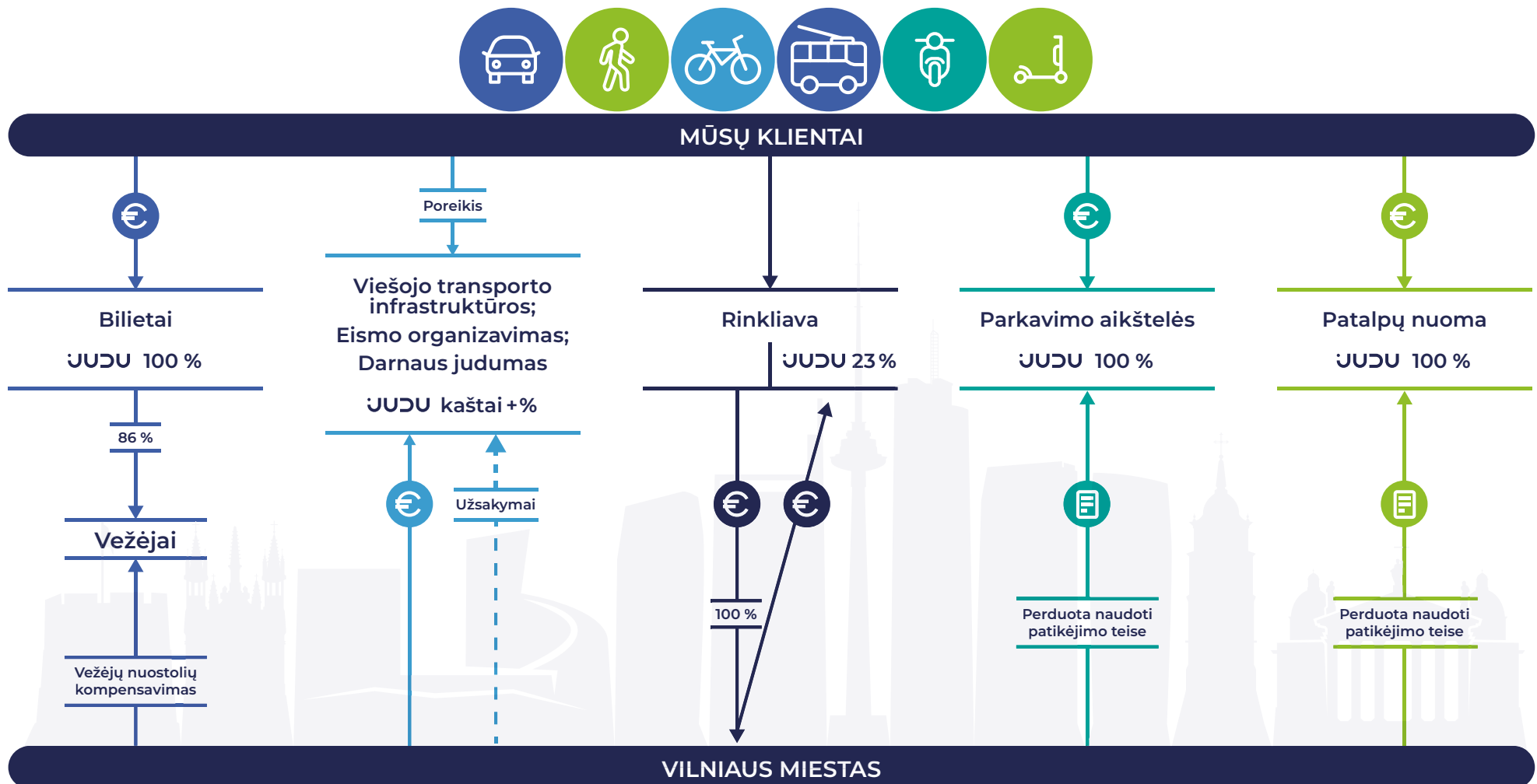
Specialiems įpareigojimams nustatyti Įmonė naudoja žemiau pateiktą matricą:

Paslaugos pavadinimas	Funkcijai atlikti yra skiriami savivaldybės biudžeto asignavimai	Funkcijos atlikimas finansuojamas Europos Sąjungos ir (arba) kitų fondų lėšomis	Funkcijos atlikimo sąnaudos yra dengiamos kitų SVĮ vykdomų veiklų pajamomis	Kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba, o į nustatomą prekės ar paslaugos kainą pelno marža neįskaičiuojama arba ribojama taip, kad neleidžia padengti alternatyviųjų kaštų	Funkcijos atlikimas yra viešojo administravimo funkcija	Valstybės arba savivaldybės pavesta komercinė funkcija nelaikoma specialiuoju įpareigojimu
Viešojo transporto organizavimo paslauga	×		×		×	
Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga	×			×	×	
Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga	×			×	×	
Darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	×			×	×	
Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	×				×	
Komercinis parkavimas automobilių stovėjimo aikštelėse						×
Patalpų nuoma						×

2.4. Įmonės finansavimo schema ir finansavimo šaltiniai

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ finansavimo schema atspindi Įmonei pavestas vykdyti funkcijas bei veiklas. Įmonės vykdomos veiklos grupuojamos į nekomercines ir komercines. Nekomercinių veiklų grupei (didžiausiai) priskiriamos veiklos iš Savivaldybės deleguotų funkcijų atlikimo (viešojo transporto organizavimas, eismo organizavimas, rinkliavos administravimas, judumo politikos įgyvendinimas, Savivaldybės konsultavimas ir pan.). Komercinių veiklų grupei

priskiriamos automobilių parkavimo ir patalpų nuomos veiklos. Kiekvienai grupei keliami skirtingi ir aiškūs efektyvumo kriterijai. Įmonė stebi ir matuoja kiekvienos veiklos kaštus. 2020 m. Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracijoje SĮ „Susisiekimo paslaugos“ vadovybė skatinama siekti tokių kaštų atsiperkamumo arba kompensavimo (ištiestos rankos principu) iš Vilniaus miesto savivaldybės.



Kiekvienai nekomercinei ir komercinei veiklai keliami skirtingi ir aiškūs efektyvumo kriterijai.

Įmonės veiklai užtikrinti naudojamas turtas

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra iš Vilniaus miesto savivaldybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė veikia naudodama Vilniaus miesto savivaldybės patikėjimo teise perduotą ir valdo jai perduotą bei įgytą ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, įsigytą ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, išnuomotą ilgalaikį turtą.

Turto grupė pagal veiklą	Įsigijimo savikaina, tūkst. EUR	Likutinė vertė, tūkst. EUR
Eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūra ir susijusi veikla	11 786	68
Parkavimo aikštelės ir susijusi veikla	8 612	6 384
Viešojo transporto organizavimas ir susijusi veikla	8 631	6 172
Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimas ir susijusi veikla	1 637	264
Administracinė veikla	1 274	632
Dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimas ir susijusi veikla	68	39
Iš viso:	32 008	13 559

	Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos		ES fondų lėšos				Iš viso
	Dotacija „Parkavimo aikštelė Gedimino pr. 9A“	Dotacija „Šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimas“	Dotacija „Neįgalųjų ir silpnaregių informavimo sistema“	Dotacija „CMM-Cities. Multimodal“	Dotacija „Interconnecting Mobility Across European Cities and suburbs“	Dotacija „Išmanioji integracinė atsiskaitymų platforma“	
2022 m. gruodžio 31 d.	1 945	113	157	24	0	809	3 048
Gautos dotacijų (subsidijų) sumos	-	-	64	-	-	2 929	2 993
Gautinos dotacijų (subsidijų) sumos	-	-	-	-	22	-	22
Panaudotos dotacijų (subsidijų) sumos – pripažinta pajamomis bendrųjų pajamų ataskaitoje	(40)	(75)	-	(7)	-	(125)	(246)
2023 m. gruodžio 31 d.	1 905	38	220	17	22	3 613	5 816

- Parkavimo aikštelė Gedimino pr. 9A: - 2004-08-25 dotacija iš Vilniaus miesto savivaldybės už požeminės automobilių stovėjimo aikštelės po Savivaldybės aikšte, Gedimino prospektu ir Ž. Liauksmo gatve A dalies išpirkimą pagal lizingo sutartį.
- Šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimas: 2018-11-30 dotacija iš Vilniaus miesto savivaldybės už projektą „Automatizuotos šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimas“.
- Neįgalųjų ir silpnaregių informavimo sistema: 2021-08-20–2022-11-30 dotacija iš Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos už iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 01.2.1-LVPA-V-835-03-0001 „Neregijų ir silpnaregių informavimo sistema (NSIS)“.

- CMM-Cities. Multimodal: 2021-11-15 dotacija iš Hanse und universitaetsstadt Rostock už Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono bendradarbiavimo programos „Interreg BSR“ lėšomis finansuojamo projekto „Cities.multimodal“ įgyvendinimą.
- Interconnecting Mobility Across European Cities and Suburbs: 2024-02 Europos Sąjungos Tarprezoniško bendradarbiavimo programos „Interreg Europe“ lėšomis finansuojamam projektui EMBRACER įgyvendinti.
- Išmanioji integracinė atsiskaitymų platforma: 2022-09-27–2023-12-22 dotacija iš Europos Sąjungos lėšų už Išmaniosios integracinės atsiskaitymų platformos diegimą.

2.5. Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ keliama strateginiai tikslai nustatyti atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracijoje įmonei SĮ „Susisiekimo paslaugos“ išskeltus ilgalaikius tikslus:

Tapti visaverčiu Vilniaus judumo kompetencijų centru. Savivaldybė tikisi, kad Įmonė pradės nuosekliai vykdyti Vilniaus miesto judumo politikos analizę ir formavimą bei artimiausiu metu taps visas judumo galimybes (tiek mieste, tiek atvykstant į miestą) apimančiu kompetencijų centru, kurio rekomendacijomis ir planais galės vadovautis Savivaldybė ir jos įmonės. Tai taip pat apima judumo ir eismo duomenų rinkimą bei analizavimą. Savivaldybei itin svarbu, kad Įmonė priimtina forma nuolat teiktų jai ir jos įmonėms rekomendacijas tais klausimais, kurie yra susiję su miesto paslaugų planavimu / įvedimu, miesto plėtra bei kitais infrastruktūros aspektais, kuriais siekiama gerinti miesto gyventojų ir svečių galimybę darniai judėti.

Viešojo transporto sistemos organizavimas. Įmonė ir toliau turi įgyvendinti vieną pagrindinių savo funkcijų – organizuoti viešojo transporto sistemą, kuri tenkintų miesto gyventojų ir svečių sklandaus judumo poreikį. Turi būti vykdoma nuolatinė sistemos stebėseną ir, esant poreikiui, keičiama, įvedant naujus maršrutus, keičiant grafikus ar juos aptarnaujančias transporto priemones. Taip pat Įmonė turi formuoti politiką, skatinančią kuo daugiau naudotis viešuoju transportu. Viešasis transportas savo kokybe, kelionės trukme turi tapti vienu pirmųjų pasirinkimų vilniečiams ar miesto svečiams renkantis kelionės būdą mieste. Savivaldybė taip pat skatina Įmonę toliau planuoti ir tęsti dalies viešojo transporto maršrutų perdavimą vežėjams konkurso būdu.

Bilietai platinimo sistemos organizavimas. Savivaldybė tikisi, kad Įmonė sieks kurti ir sukurs aiškią, patogią ir bet kurio vartotojo, neatsižvelgiant į jo kalbinius, amžiaus, kultūrinius ar socialinius požymius, lengvai ir paprastai naudojamą viešojo transporto bilietų platinimo sistemą.

Vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimas. Įmonė siekia kiekvienam vartotojui aiškios, suprantamos parkavimosi mieste politikos, apimančios parkavimo vietų mažinimą senamiesčio zonoje, automobilių srautų valdymą miestui aktualesiose ir jautriose teritorijose. Taip pat Įmonė siekia parkavimosi principų formavimo ir jų laikymosi užtikrinimo, teikia siūlymus Savivaldybei ir kitoms jos įmonėms dėl sprendimų, kaip mažinti parkavimo problemas miegamuosiuose rajonuose.

Eismo valdymo sistemos administravimas, priežiūra ir eksploatacija. Įmonė užtikrina, kad Vilniaus mieste veiktų aukščiausius tarptautinius standartus ir miestų lyderių praktikas atitinkanti eismo valdymo sistema, tikslius duomenis gaunanti iš tam pritaikytų įrenginių (šviesoforų, termodaviklių, kamerų ir pan.).

Viešojo transporto sistemos infrastruktūra. Įmonė siekia, kad visa viešojo transporto sistemos infrastruktūra (keleivių laukimo paviljonai, švieslentės ir kt.) būtų vieningo ir aiškaus standarto, t. y. kad viešojo transporto keleivis / naudotojas / klientas žinotų apie esamus standartus ir jo gaunamų paslaugų lygis atitiktų lūkesčius. Teikti siūlymus Savivaldybei dėl būtiniausios viešojo transporto infrastruktūros įrengimo, pvz., dėl A juostų plėtos miesto gatvėse.

Dviračių eismo infrastruktūra. Svarbu toliau planuoti ir koordinuoti naujų dviračių takų įrengimą ar esamų takų atnaujinimą. Taip pat teikti siūlymus ir sprendimus dėl dviračių saugojimo, transportavimo sprendimų. Visa minėta infrastruktūra turi atitikti pasaulinius miestų lyderių dviračių eismo organizavimo standartus ir politiką.

Pėsčiųjų eismo infrastruktūra. Planuojant viešojo transporto maršrutus, Įmonė įsipareigojusi atsižvelgti ne tik į viešojo transporto priemones, judėjimo maršrutus, bet ir į tai, kaip vartotojas pasiekia viešojo transporto infrastruktūrą. Atsižvelgiant į tai, Įmonė teikia siūlymus Savivaldybei ir jos įmonėms dėl būtiniausios pėsčiųjų infrastruktūros atnaujinimo arba įrengimo.

Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimo priežiūra. Įmonė prižiūri Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimą, siekia, kad darnaus judumo planas būtų įgyvendinamas vykdamas miesto eismo ir transporto politiką. Įmonė siekia užtikrinti galimybę miesto gyventojams ir svečiams judėti mieste sklandžiai (multimodalumas).

Eismo makro ir mikro modeliavimas kartu su Savivaldybe ir jos įmonėmis. Turimais eismo srautų ir jų reguliavimo duomenimis Įmonė prisideda prie Savivaldybės ir kitų jos įmonių kuriamo miesto eismo makro ir mikro modelio kūrimo, kuris būtų nuolat naudojamas priimant Savivaldybės ir jos įmonių sprendimus, susijusius su miesto eismo ir transporto infrastruktūra.

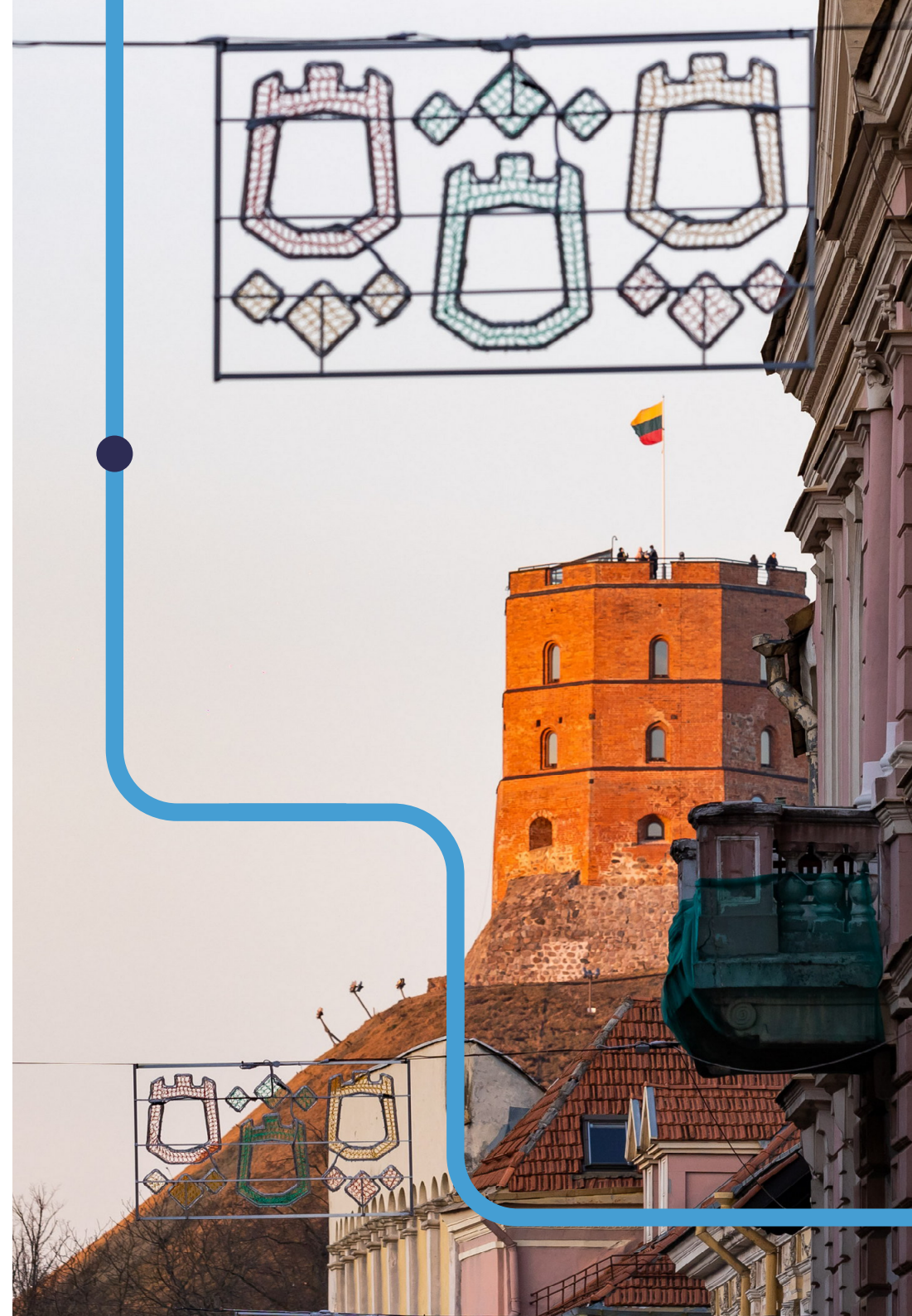
Darnaus judumo filosofijos ir darnių judumo priemonių skatinimas visuomenėje. Įmonė numatiusi tęsti ir galutinai pereiti į itin aktyvų Įmonės paslaugų viešinimą, siekdama, kad kuo daugiau miesto gyventojų ir svečių rinktųsi darnias judumo priemones (viešąjį transportą, dviračius).

Vartotojų poreikių identifikavimas. Įmonė identifikuoja naujus vartotojų judumo ar eismo poreikius, kad galėtų juos tenkinti, stebėdama užsienio praktiką.

Bendrų eismo ir transporto projektų derinimas su Savivaldybe. Įmonė yra įsitraukusi į Savivaldybės priimamus sprendimus ar įgyvendinamus projektus, susijusius su miesto eismo ar transporto infrastruktūra, tokius kaip kilpinio eismo Senamiestyje įgyvendinimas, taip pat į Savivaldybės (ypatingai padalinių, dirbančių miesto plėtros ar infrastruktūros srityje) priimamus nuolatinius sprendimus, susijusius arba darančius įtaką judumui mieste.

Judumo ir transporto priemonių politikos formavimas. Atsižvelgdama į esamą infrastruktūrą ir planuojamą miesto ateitį, Įmonė nuolat teikia siūlymus ir formuoja Savivaldybės politiką, susijusią su transporto ar judumo priemonių prioritetų nustatymu ar naujų priemonių įvedimu.

Regioninė transporto agentūra. Įmonė turi analizuoti galimybes integruoti ir įtraukti platesnes judumo galimybes visame Vilniaus regione, neapsiribodama tik formalia savo Savivaldybės teritorija.



2.6. Įmonės strategija ir tikslai

Mūsų įsipareigojimai

Strateginės kryptys

Steigėjui: Vilniaus miesto savivaldybei

Planuosime ir kursime efektyvią, darnią Vilniaus judumo sistemą, paremtą išvalgomis ir pagrįstais sprendimais.

Būti kompleksiniu judumo kompetencijų centru, sprendimus grįsti duomenimis ir susisiekimui organizuoti naudoti dirbtinį intelektą.

Klientams: po Vilnių judantiems žmonėms

Rūpinsimės, kad judumas Vilniuje, pasitelkiant tvarius sprendimus, būtų saugus, patogus ir greitas.

Pasiūlyti vieningą sprendimą, integruojantį visas miesto judumo paslaugas ir gerinantį kelionės patirtį.

Partneriams: tiekėjams, padedantiems užtikrinti judumo paslaugas

Plėtosime abipusiai naudingą ir profesionalų bendradarbiavimą, siekiant kokybiškų judumo paslaugų.

Skatinti rinkos dalyvių aktyvumą, nes mūsų santykis grįstas efektyvus ir kokybiško bendradarbiavimo principais.

Darbuotojams: JUDU komandai

Bendradarbiausime kuriant vieningą, pasitikėjimu grįstą judumo ekspertų komandą.

Siekti, kad bendro tikslo siektų motyvuoti ir atsakingi judumo ekspertai – talentai.

Visuomenei: skirtingus poreikius turinčioms grupėms

Išgirsime lūkesčius ir išsimės lyderystės, planuojant darnią judumo sistemą.

Vystyti dialogą ir visuomenės iniciatyvas įgyvendinant darnaus judumo idėjas.

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintame 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane apibrėžta sklandaus miesto vizija bei jai įgyvendinti numatomos strateginės kryptys. Viena strateginių krypčių – JUDUMAS.

Judumo strateginės krypties tikslas – saugias ir patogias keliones užtikrinanti inovatyvi judumo sistema.

Atsižvelgiant į Įmonės veiklos sritį Įmonės strategija paremta Vilniaus miesto savivaldybės iškelto judumo strateginės krypties tikslu bei finansuojama pagal Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto Judumo programą (5). Judumo programos tikslas – patogus ir saugus judėjimas mieste. Programa siekiama įgyvendinti darnaus judumo mieste planą ir taikyti išmanių sprendimus infrastruktūros plėtrai. Pagrindiniai programos uždaviniai yra pertvarkyti judumą mieste į darnesnę ir sklandesnę, pagerinti keliavimo kokybę, sutrumpinti kelionės trukmę, sumažinti kelionių neigiamą poveikį aplinkai, mažinti eismo spūstis. Programa įgyvendinama su Vilniaus miesto vizija ir siekiais tiesiogiai susijusius aplinkos humanizavimo, eismo saugos ir ėjimo pėsčiomis skatinimo, bevariklinio transporto plėtos ir jo integracijos, viešojo transporto plėtos ir skatinimo, autotransporto ekologizavimo ir eismo organizavimo bei judumo valdymo tobulinimo, racionalaus judumo įpročių ugdymo tikslus. Vykdamas programą atliekama savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, dviračių, pėsčiųjų, viešojo transporto infrastruktūros priežiūra, taisymas, tiesimas, įgyvendinami eismo organizavimo sprendimai.

Judumo programos tikslai ir uždaviniai

5 Programa	Judumas
5.1 tikslas	Trumpa ir sklandi kelionė
5.1.1 uždavinys	Multimodalumas – neatsiejamas keliavimo Vilniaus mieste principas
5.1.2 uždavinys	Dažniausiai pasirenkamas keliavimo būdas – sveikatingumą skatinantis judėjimas pėsčiomis ar bevariklėmis transporto priemonėmis
5.1.3 uždavinys	Viešojo transporto sistema leidžia vilniečiui judėti greitai, sklandžiai ir patogiai
5.2 tikslas	Į žmogų orientuota susisiekimo infrastruktūra
5.2.1 uždavinys	Visų gyventojų poreikiams pritaikyta miesto susisiekimo infrastruktūra
5.2.2 uždavinys	Pritaikytos ITS (intelektualios transporto sistemos) susisiekimo valdymui, atvirumas transporto inovacijoms
5.2.3 uždavinys	Nepriekaištinga miesto susisiekimo infrastruktūros kokybė
5.3 tikslas	Ženkliai sumažintas neigiamas poveikis žmogui ir aplinkai
5.3.1 uždavinys	Vilnius – miestas, kuriame nėra žuvusiųjų eismo įvykiuose
5.3.2 uždavinys	Miesto susisiekimo sistema – draugiška gyventojų sveikatai ir aplinkai
5.4 tikslas	Augantis miesto pasiekiamumas
5.4.1 uždavinys	Vilniaus miestas patogiai pasiekiamas keleiviams iš aplinkinių teritorijų

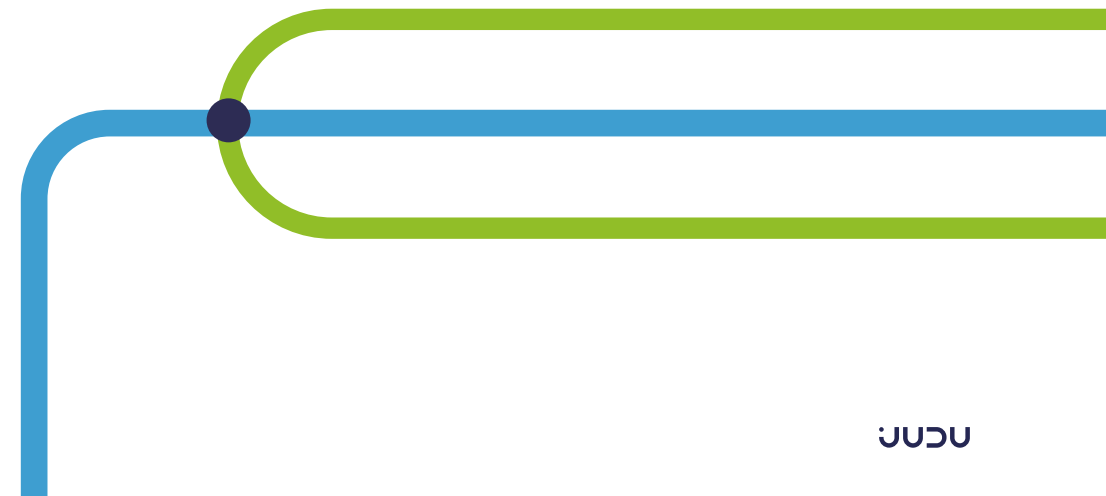
Vilniaus miesto savivaldybės plėtros plano tikslų uždaviniai bei jų stebėsenos rodikliai, prie kurių įgyvendinimo prisidės Įmonė įgyvendinant strateginį veiklos 2024–2026 metų planą.

Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vienetai)	Siektingos stebėsenos rodiklių reikšmės, %			
	2024	2025	2026	
1 uždavinys (Multimodalumas – neatsiejamas keliavimo Vilniaus mieste principas 5.1.1.)				
Nuosavas automobilis	40,9	38,9	37	
Viešasis transportas	26,6	27,2	27,8	
Modalinė kelionių struktūra; (%)	Dviratis	3,9	4,5	5,3
	Pėsčiomis	26,5	27	27,4
Kitos transporto priemonės	2,1	2,4	2,5	
2 uždavinys (Dažniausiai pasirenkamas keliavimo būdas – sveikatingumą skatinantis judėjimas pėsčiomis ar bevariklėmis transporto priemonėmis 5.1.2.)				
Vidutinis vieno gyventojų įveikiamas atstumas pėsčiomis ir dviračiu, km; (IG)	Pėsčiomis	1,42	1,44	1,46
	Dviračiu	5,25	5,27	5,29
3 uždavinys (Viešojo transporto sistema leidžia vilniečiui judėti greitai, sklandžiai ir patogiai 5.1.3.)				
Viešojo transporto ir automobilio vidutinės kelionės įveikimo laiko santykinis rodiklis; (IG)				
4 uždavinys (Visų gyventojų poreikiams pritaikyta miesto susisiekimo infrastruktūra 5.2.1.)				
Gyventojų pasitenkinimo visa susisiekimo infrastruktūra rodiklis; (IG)	Pėsčiųjų			
	Dviratininkų			
	Viešojo transporto keleivių			
5 uždavinys (Pritaikytos ITS sistemos susisiekimo valdymui, atvirumas transporto inovacijoms 5.2.2.)				
6 uždavinys (Nepriekaištinga miesto susisiekimo infrastruktūros kokybė 5.2.3.)				
Pastatyta naujų gatvių, km; (IG)	5,5	5,0	5,0	
Pastatyta tiltų ir viadukų, vnt.; (IG)	1	1	1	
Rekonstruota miesto vidinių gatvių, km.; (IG)	40	40	40	
Susisiekimo infrastruktūros kokybės lygis; (IG)				
7 uždavinys (Vilnius – miestas, kuriame nėra žuvusiųjų eismo įvykiuose 5.3.1.)				
Triukšmo lygio rodiklis, vnt.; (IG)	87 467	82 889	78 311	
Taršos rodiklis; (IG)	Senamiestis NO2	15,3	14,4	13,6
	Lazdynai NO2	10,0	9,7	9,4
	Savanorių pr. NO2	26,3	24,8	23,2
	Lazdynai KD10	15,3	14,4	13,6
	Žirmūnai KD10	24,0	23,3	22,7
	Savanorių pr. KD10	14,7	13,9	13,1
	Savanorių pr. KD10	28,3	27,8	27,2
	Eismo įvykiai	351	306	261
Avaringumo rodiklis, vnt.; (IG)	Sužeistieji	445	399	353
	Žuvusieji	11	9	7
8 uždavinys (Miesto susisiekimo sistema – draugiška gyventojų sveikatai ir aplinkai 5.3.2.)				
Elektromobilių krovos stotelių įrengimas, vnt.; (IG)	250	270	250	
Nekenksmingų aplinkai miesto viešojo transporto priemonių įsigijimas, vnt.; (IG)	50	109	49	
9 uždavinys (Vilniaus miestas patogiai pasiekiamas keleiviams iš aplinkinių teritorijų 5.4.1.)				
Parduotų bilietų skaičius per metus su nuolaida, tūkst. vnt.; (IG)	11 393	12 398	13 395	
10 uždavinys (Keleiviams patogus tarptautinis susisiekimas 5.4.2.)				

Vilniaus miesto savivaldybės Taryba patvirtino Įmonės lygyje planuojamų strateginių rodiklių reikšmės 2024–2026 m.

Savivaldybės valdomos įmonės ar viešosios įstaigos pavadinimas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt. *	Pasiektas	Planuojamos strateginių rodiklių reikšmės, %		
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
SĮ „Susisiekimo paslaugos“	90% judumo sprendimų grįsti korektiškais laiku pateikiamais duomenimis	>70 %	>70 %	>70 %	>70 %
SĮ „Susisiekimo paslaugos“	Grynasis pelningumas >2%	2,58 %	3 %	4 %	4 %
SĮ „Susisiekimo paslaugos“	Klientų rekomendavimo naudotis teikiamomis paslaugomis reikšmė (NPS) 20%	0,675	3	5	7
SĮ „Susisiekimo paslaugos“	Klientų pasitenkinimas viešuoju transportu rodiklis	8,65	8,5	8,5	8,6

Nuo 2022 metų, Vilnius tapo vienu iš šimto Europos miestų, kurie iki 2030 m. sieks tapti neutraliais klimatui. Norint pasiekti šį ambicingą tikslą, didelis dėmesys bus skiriamas transporto sukuriama taršos mažinimui ir darnaus judumo priemonių diegimui. Planuodami ir vykdydami veiklą, atsižvelgiame į iškeltus tikslus ir darnaus judumo priemonių įgyvendinimą vykdomė vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės darnaus judumo planu, patvirtintu 2018-12-19 Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-1859 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės darnaus judumo plano tvirtinimo“. Šiuo planu siekiama vilniečiams suteikti galimybę rinktis patogius keliavimo būdus, renkantis aplinkai mažiau poveikio turinčias transporto priemones.



Statusas	Veiksmai	Siektina rodiklio reikšmė 2030	Igyvendinta iki dabar	Igyvendinimas, %
Igyvendinta	Rekonstruoti Minsko plento - Liepkalnio g., sankryžą magistralinio kelio A3 atkarpoje įrengiant dviejų lygių sankryžą	1	1	100 %
Igyvendinta	Įvesti kilpinį eismo reguliavimą Vilniaus senamiesčio teritorijoje, užtikrinant taršos ribojimus ir kontrolę per ITS priemones	1	1	100 %
Nepradėta	Įvesti ypač mažų emisijų zoną senamiesčio branduolio teritorijoje	1	0,3	30 %
Vykdoma	Įrengti elektromobilių įkrovimo punktus	300	69	23 %
Vykdoma	Įrengti papildomas automobilių stovėjimo vietas, išnaudojant esamą perteklinę gatvių važiuojamosios dalies plotį	2 100	600	28,6 %
Igyvendinta	Įvesti vieningą Vilniaus m. VT kelionės bilieto sistemą su LTG Link geležinkeliais	1	1	100 %
Vykdoma	Naikinti maršrutus	6	1	16,7 %
Vykdoma	Įrengti dviračių takus iki traukinių laukimo peronų	9	2	22,2 %
Igyvendinta	Panaikinti 4+ važiavimo galimybes automobiliams VT juostose	13,88	13,88	100 %
Vykdoma	Igyvendinti naujų VT maršrutų	19	7	36,8 %
Vykdoma	Įrengti, atnaujinti VT priemonių galinius punktus	19	0,2	1,1 %
Vykdoma	Koreguoti esamus VT maršrutus	47	6	12,8 %
Vykdoma	Įdiegti sumanaus šviesoforinio reguliavimo infrastruktūrą magistralinėse VT trasose	50	1	2 %
Vykdoma	Plėsti viešojo transporto eismo juostų tinklą	86	6,3	7,3 %
Igyvendinta	Optimizuoti VT maršrutus	100	100	100 %
Vykdoma	Atnaujinti Vilniaus m. VT e. bilieto sistemą	100	95	95 %
Vykdoma	Plėsti VT švieslenčių tinklą stotelėse	168	100	59,5 %
Vykdoma	Įrengti naujas ir rekonstruoti esamas VT stoteles pagal universalaus dizaino principus	294	169	57,5 %
Vykdoma	Turėti alternatyviu kuru varomų transporto priemonių	353	108	30,6 %
Vykdoma	Turėti elektrinių VT priemonių	439	192	43,7 %
Vykdoma	Vykdyti dviračių dalijimosi paslaugų plėtrą urbanizuotoje miesto teritorijoje	1	0,16	16 %
Vykdoma	Plėtoti mikrojudumo priemonių dalijimosi paslaugas urbanizuotoje miesto teritorijoje	1	0,35	35 %
Vykdoma	Įrengti dviračių laikymo saugyklas	30	2	6,7 %
Vykdoma	Įrengti pagrindinį dviračių takų tinklą mieste	165	98	59,4 %
Vykdoma	Įrengti mikrojudumo priemonių stovėjimo ir įkrovimo stovus	250	4	1,6 %
Vykdoma	Įrengti tarprajonines dviračių trasas mieste	360	46,7	13 %
Vykdoma	Įrengti dviračių eismo kryptines nuorodas	390	15,55	4 %
Vykdoma	Įrengti dviračių stovus visose ugdymo įstaigose	10000	1 244	12,4 %
Vykdoma	Įrengti dviračių stovus miesto viešosiose erdvėse	10000	1 608	16,1 %

Statusas	Veiksmai	Siektina rodiklio reikšmė 2030	Įgyvendinta iki dabar	Įgyvendinimas, %
Įgyvendinta	Priimti sprendimą ir užtikrinti jo įgyvendinimą, kad Vilniaus mieste įvažiavimai į D kategorijos gatves (kuriose nevyksta VT eismas), į gyvenamųjų teritorijų kiemus ar link atskirų objektų, būtų galimi važiuojant per viename lygyje besitęsiančius šaligatvius/pėsčiųjų trasas/dviračių pervažas	1	1	100 %
Įgyvendinta	Parengti universalaus dizaino taikymo Vilniaus mieste rekomendacijas, įtraukiant suinteresuotų institucijų atstovus	1	1	100 %
Įgyvendinta	Suformuoti pagrindinį Vilniaus miesto pėsčiųjų trasų tinklą ir nuolat jį atnaujinti	1	1	100 %
Įgyvendinta	Panaikinti dešiniuosius posūkius su papildoma žalia rodykle. Prioritetą teikti reguliuojamoms sankryžoms šalia socialinės infrastruktūros objektų (mokyklų, darželių, neformaliojo ugdymo centrų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kt. pėsčiųjų traukos objektų), miesto centre (didžiausius pėsčiųjų srautus generuojančioje miesto dalyje) esančioms šviesoforu reguliuojamoms sankryžoms	1	1	100 %
Įgyvendinta	Pertvarkyti įvažiavimo zonas, deklaruosiančias apie besikeičiančias keliavimo sąlygas Upės gatvėje	1	1	100 %
Įgyvendinta	Siaurinti gatvės važiuojamąją dalį iki minimalių STR reikalaujamų parametru	1	1	100 %
Įgyvendinta	Riboti automobilių greitį (maksimalus greitis – 30 km/val.)	1	1	100 %
Įgyvendinta	Įrengti tvarkingas automobilių stovėjimo vietas, keičiant gatvės puses ir taip formuojant vingiuojančią gatvės trasą, gatvės iškreivinimą ar įrengti tvarkingas automobilių stovėjimo vietas abeiose gatvės pusėse. Neprailegti automobilių stovėjimo iki perėjų, įrengti važiuojamosios gatvės dalies siaurinimą ties gatvės susikirtimu su pėsčiųjų trasa, įrengti iškiliasias automobilių greičio mažinimo priemones	1	1	100 %
Įgyvendinta	Nedidinti / sumažinti esamą automobilių stovėjimo vietų skaičių	1	1	100 %
Įgyvendinta	Įrengti erdves dviračių eismui	1	1	100 %
Įgyvendinta	Įrengti erdves pėsčiųjų eismui	1	1	100 %
Įgyvendinta	Įrengti architektūrinius ir kt. infrastruktūrinius elementus (suoliukus, šiukšliadėžes, šviestuvus, poilsio aikšteles)	1	1	100 %
Įgyvendinta	Įrengti gatvės želdinius (jais atskirti automobilių stovėjimo vietų grupes)	1	1	100 %
Įgyvendinta	Plėtoti Baltojo tilto aplinką įvairiai miestiečių rekreacinei veiklai (poilsinei, sportinei, intelektualiajai (pažintinei))	1	1	100 %
Įgyvendinta	Svarstyti siūlymas užtikrinti logistikos transporto priemonių patekimą į traukos taškus iš Konstitucijos pr. arba riboti logistikos transporto eismą intensyviausiu miestiečių laisvalaikio leidimo laiku	1	1	100 %
Vykdoma	Inventorizuoti visas miesto pėsčiųjų perėjas eismo saugos ir UD principų taikymo aspektais. Periodiškai atnaujinti inventorizacijos duomenis	1	0,3	30 %
Nepradėta	Įrengti naujus pėsčiųjų-dviratininkų tiltus, viadukus	22	3	13,6 %
Nepradėta	Pritaikyti skirtingų lygių pėsčiųjų perėjas pagal UD principus	34	23	67,6 %
Vykdoma	Mažinti pėsčiųjų ir dviratininkų laukimo trukmę šviesoforinėse sankryžose	135	110	81,5 %
Vykdoma	Atlikus žmonių su negalia stovėjimo vietų analizę apmokestintoje miesto zonoje. Tas vietas pritaikyti pagal UD principus, įvertinant ir patekimą į artimiausius traukos objektus	220	217	98,6 %
Vykdoma	Parinkti eismo saugą užtikrinančias priemones pagal surinktus duomenis ir atliktas analizes apie EĮ ir JD	230	54	23,5 %
Vykdoma	Pertvarkyti gatves, didinant saugą ir patogų pėsčiųjų, dviratininkų judėjimą (ramaus eismo gatvės - dviračių gatvės, gyvenamoji zona ir pan.)	237	19,6	8,3 %
Vykdoma	Atnaujinti ir / ar pertvarkyti esamas pėsčiųjų perėjas pagal UD principus	356	121	34 %
Vykdoma	Įrengti naujas trūkstamas pėsčiųjų takų atkarpas	411	33,6	8,2 %
Vykdoma	Rekonstruoti nesaugias ir netvarkingas pėsčiųjų takų atkarpas	470	59,6	12,7 %

2.7. Suinteresuotos grupės

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veikia vykdydama VMSA perduotas funkcijas ir teikdama paslaugas Vilniaus miesto gyventojams ir svečiams. Įmonė veikia ir teikia paslaugas Vilniaus miesto teritorijos administracinėse ribose. Įmonė, teikdama viešąsias paslaugas ir vykdydama savivaldybės deleguotas funkcijas, savo sprendimais, kryptimis, plėtra lemia daugelio suinteresuotų grupių elgseną, jos pokyčius, daro įtaką siekiant strateginiais dokumentais nustatytų rodiklių.

Veikloje išskiriamos 5 pagrindinės, tarpusavyje susijusios suinteresuotosios šalys, su kuriomis įmonę sieja strateginiai tikslai ir teikiamos kokybiškos judumo paslaugos:

Steigėjas Klientai Partneriai Darbuotojai Visuomenė

Įmonės klientai – Vilniuje judantys žmonės, besinaudojantys ne tik judumo paslaugomis, bet ir infrastruktūra.



Pagal judumo tipą

(pėstieji, dviratininkai, paspirtukininkai, viešojo transporto keleiviai, keliaujantys automobiliu, keliaujantys keliomis transporto priemonėmis)



Pagal judančiojo tipą

(miestiečiai, gyventojai, atvykstantys į Vilnių mokyti / dirbti, miesto svečiai, aptarnaujantis transportas, tranzitinis transportas)



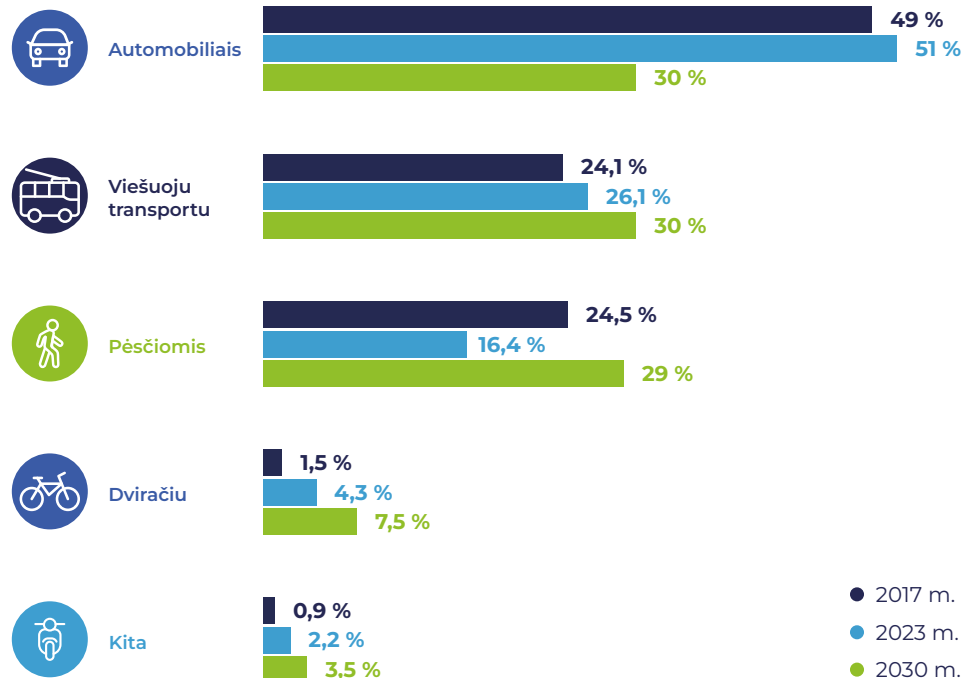
Pagal socialines grupes

(moksleiviai / studentai, senjorai, spec. poreikių turintys žmonės, dirbantieji, bedarbiai)



Pagal gyvenimo būdą

(veiklą organizuojantys namuose, veiklą organizuojantys ne namuose)



Remiantis 2023 m. kelionių pasiskirstymo apklausos duomenimis, viešąjį transportą rinkosi 26,1 % miestiečių, dviračius – 4,3 %, keliavo pėsčiomis – 16,4 %, važiavo automobiliu – 51,0 % miestiečių. Tikslas – 2030 m. subalansuoti miestiečių keliones pagrindinėmis susisiekimo rūšimis, t. y. pasiekti, kad kelionės pėsčiomis, viešuoju transportu ir automobiliu sudarytų po 30 procentų.

Įmonės partneriai

Bendradarbiavimas su partneriais yra grindžiamas abipusiu pasitikėjimu ir pastangomis siekti vieningo tikslo – klientams teikti kokybiškas paslaugas. Partneriai atrenkami vadovaujantis skaidrumo, konkurencingumo ir lygiateisiškumo principais, remiantis Europos Sąjungos bei nacionaliniais teisės aktais viešųjų pirkimų būdu.

Partnerių grupė	Trumpa informacija
Keleivių vežimo paslaugas teikiantys vežėjai	Vilniaus miesto viešojo transporto sistemoje dalyvauja dviejų tipų keleivių vežimo paslaugas teikiantys vežėjai: municipalinis vežėjas, savivaldybės valdoma UAB „Vilniaus viešasis transportas“, ir konkurso būdu atrinkti privatūs vežėjai.
Bilietų platintojai	Viešojo transporto bilietai platinami tokiais kanalais: <ul style="list-style-type: none"> • Įmonės klientų aptarnavimo centruose; • Įmonės e-parduotuvėje https://judu.lt/savitarna/; • Įmonės mobiliojoje programėlėje <i>m.Ticket</i>; • JUDU pardavimo skyriaus pardavimai; • Mažmeninės prekybos vietose <i>Narvesen, Maxima</i> ir <i>Rimi</i>; • Mobiliąja programėle <i>Trafi</i>; • Popieriniais bilietais iš viešojo transporto vairuotojo; • LTG Link programėlėje ir e-parduotuvėje https://bilietas.ltglink.lt/;
Ryšio infrastruktūros tiekėjai	Internetinio ir mobiliojo ryšio paslaugų tiekėjai, užtikrinantys informacinių sistemų tinkamą veikimą, pasiekiamumą ir galimybę naudotis paslaugomis.
Infrastruktūros sistemų priežiūros teikėjai	<ul style="list-style-type: none"> • Viešojo transporto infrastruktūros teikėjai; • Eismo valdymo įrenginių priežiūros teikėjai; • Automobilių parkavimo aikštelių įrangos tiekėjai ir priežiūros paslaugų teikėjai; • Infrastruktūros įrengimo, remonto ir priežiūros rangovai; • Informacinių sistemų kūrimo, palaikymo bei vystymo teikėjai;
Savivaldybės įmonės	Vilniaus miesto savivaldybės valdomos įmonės, su kuriomis bendradarbiaujame įgyvendinant Įmonės veiklas: <i>ID Vilnius, Grinda, Vilniaus apšvietimas, VVT, Go Vilnius, Neakivaizdinis Vilnius</i> ir kt.
Partneriai teikiantys judumo paslaugas	Kiti judumo paslaugas Vilniaus mieste teikiantys subjektai: <i>Bolt, Citybee, Spark</i> ir kt.

Bendradarbiavimas su visomis suinteresuotomis šalimis plėtojamas orientuojantis į šias pagrindines kryptis:

Ekspertinė – kurti ir stiprinti Įmonės kaip viso judumo mieste kompetencijų centro įvaizdį;

Skaidros – dalytis atvirais judumo duomenimis, stiprinti skaidrą ir žinomumą;

Lyderystės – formuoti ir anonsuoti Vilniaus lyderystę judumo srityje, laiku informuoti apie judumo mieste sprendimus;

Įvaizdinė – įtraukti visuomenę į judumo sprendimus, plėsti judumo sąvokos sampratą, skatinti ambasadorystę.

2.8. Skaitmeninė strategija

Įmonės skaitmeninė strategija parengta atsižvelgiant į įsipareigojimus kiekvienai suinteresuotajai šaliai bei kitus teisės aktus ir strateginius dokumentus. Skaitmeninė strategija numato Įmonės viziją skaitmenizacijos srityje, šiai sričiai keliamus bendruosius tikslus, jų sąsają su Įmonės strategija, skaitmenizacijos srityje vykdomomis veiklomis ir pagrindiniais veiklų atlikimo principais, naudojant informacines ir ryšių technologijas, užtikrinant klientams kokybiškų paslaugų teikimą.

Skaitmeninė strategija apima Įmonės informacines sistemas, procesus bei projektus ir integruoja juos tarpusavyje, kad visos Įmonės veiklos būtų susijusios, o iš jų gauti duomenys kurtų pridėtinę vertę visoms įvardytoms Įmonės suinteresuotosioms šalims. Taip pat skaitmeninė strategija siekia užtikrinti Įmonės darbuotojų darbo efektyvumą ir nuolatinį veiklos procesų optimizavimą, skaitmenizuojant ar robotizuojant Įmonės veiklas.

Strateginė kryptis skaitmeninėje srityje – kurti ir vystyti Vilniaus miesto judumo strateginį pranašumą, naudojant pažangiausias IT sprendimus.

Pagrindiniai principai

Skaitmeninė strategija, apimanti informacines sistemas bei projektus, paremta šiais veiklos principais:

Inovatyvumo – diegiami sprendimai turi būti inovatyvūs, modernūs ir nepasenę rinkoje;

Saugumo – diegiami sprendimai turi būti apsaugoti nuo įsilaužimų, nuolatinis dėmesys skiriamas tinklo perimetro saugumui ir informacinių sistemų saugumo atnaujinimams;

Duomenų vientisumo – duomenys, gaunami iš skirtingų šaltinių, turi būti konsoliduojami su kitais Įmonės jau turimais duomenimis, išlaikant vieningą duomenų architektūrą;

Viešumo – turimi duomenys turi būti atviri visuomenei, informacinės sistemos lengvai pasiekiamos;

Paprastumo ir atvirumo – visi skaitmeniniai sprendimai turi būti paprasti naudoti, suprantami ir visiems prieinami.

Įmonės skaitmeninės kryptys



Duomenų politika

Įgyvendinant skaitmeninės strategijos keliamus tikslus duomenų politikai, 2023 m. sukurta vieningos architektūros duomenų bazė, apjungianti Įmonės gaunamus duomenis į vientisą erdvę. Duomenų sandėlis apjungia duomenis apie automobilių parkavimą, elektroninį viešojo transporto bilietą, automobilių stovėjimo aikšteles, duomenis iš automobilių sankryžų jutiklių ir daviklių, kitus duomenis. Šių duomenų pagrindu Įmonė grindžia priimamus sprendimus. Iš viso Įmonėje sukurta ir sprendimų priėmimui naudojama virš 90 analitinių ataskaitų. Atviri visuomenei duomenys pateikiami www.judu.lt svetainėje.



Procesų optimizavimas

Įmonės vidiniai veiklos procesai yra nuolat peržiūrimi ir maksimaliai optimizuojami, o rutininiai veiksmai automatizuojami. Naudojant automatizuotus procesus ir veiksmų robotizavimo priemones, Įmonė per 2023 m. sutaupė 4467 valandų pasikartojantiems darbams atlikti. Į duomenų sandėlį visi duomenys yra atnaujinami automatinio būdu, be ar su minimaliu naudotojų įsikišimu.



Sistemų integralumas

Modernizuota naudotojų savitarnos platforma, leidžianti Įmonės klientams vieno langelio principu gauti informaciją apie teikiamas paslaugas – viešojo transporto bilietus, automobilių parkavimą, nemokamo parkavimo leidimus ir kita. Papildytos išorinės paslaugos, sukuriant duomenų apsikeitimo API, integruojant kitus paslaugų teikėjus – automobilių dalinimosi tiekėją Citybee.



Duomenų saugumas

2023 m. vasarą Įmonė modernizavo IT infrastruktūrą iškeliant ir paskirstant įrangą tarp skirtingų duomenų centrų, kuriuose teikiamos kolokacijos paslaugos. Tokiu būdu dabar Įmonė turi didžiąją dalį aukšto patikimumo informacines sistemas dubliuotas tarp dviejų duomenų centrų, užtikrindama nepertraukiamą sistemų veikimą. IT sistemų pasiekiamumas per 2023 m. buvo 99,7 %.

Prieš vykstant 2023 NATO SUMMIT, eismo valdymo dispečerinei buvo įdiegti papildomi saugumo sprendimai. Inicijuotas saugumo ir atitikimo TIS2 reglamentui auditas, visos pagrindinės išorinės paslaugos apsaugotos nuo DDoS atakų. Įmonės sistemos per 2023 m. atrėmė kilusias DDoS atakas ir nepatyrė dėl tos susijusių sutrikimų.



Daiktų internetas

2023 m. buvo atnaujinta elektroninio bilieto sistema, kurios apimtyje VT priemonėse įmontuoti bilietų validatoriai. Jų monitoringas (veikimo monitoringas, programinės įrangos atnaujinimas ir pan.) vykdomas globalaus ryšio technologijų pagalba. Keliose Vilniaus miesto vietose yra įdiegti dviračių skaičiavimo jutikliai, skirti dviratininkų srautų skaičiavimui. 2023 m. pradėtos diegti dviračių saugyklos, kuriose daviklių pagalba sekama saugyklos įrenginių techninė būseną ir statusas – durų spynos aktyvavimas, spynų būseną ir kita. 2024 m. Įmonė planuoja atlikti pilotinį projektą, daviklių pagalba stebėti laisvų parkavimo vietų skaičių gatvėse. 2024 m. planuojama atnaujinti informacinę sistemą skirtą žmonėms su negalia, kurios apimtyje naudojami davikliai transporto priemonėse ir laukimo stotelėse.

IT kompetencijų brandos lygis

Automatizuoti procesai – Įmonė skiria didelį dėmesį veiklos procesų efektyvumui didinti. Įmonėje yra dedikuotas vienas specialistas, skirtas automatizuoti ar robotizuoti pasikartojančius darbus, kad darbuotojai galėtų koncentruotis į aukštesnės pridėtinės vertės darbus.

Tikslingi ir inovatyvūs sprendimai – reguliariai modernizuojamos informacinės sistemos, siekiant suteikti daugiau galimybių ir paslaugų Įmonės klientams. IT sistemos buvo integruotos su Regitra, Elektroniniais valdžios vartais, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie SAM. Naudojamos skaitmeninės priemonės viešojo transporto maršrutų suderinimui ir tvirtinimui tarp suinteresuotų institucijų.

Efektyvus duomenų naudojimas – Įmonėje įdiegta duomenų saugykla, apjungianti duomenis iš skirtingų IT sistemų, užtikrinanti duomenų integralumą ir centrinį duomenų šaltinį analitinėms ataskaitoms.

Poreikius atitinkančios IT paslaugos – 2023 m. įdiegta incidentų valdymo sistema su trečiosiomis šalimis, siekianti efektyviai ir informatyviai komunikuoti su kitomis įmonėmis, šalinant incidentus susijusius su VT infrastruktūros pokyčiais.

Pažangūs tarptautiniai IT veiklos valdymo standartai – Įmonė įdiegtos informacinės sistemos incidentų valdymui, vykdomas incidentų monitoringas, užtikrinant jų sprendimą laikantis SLA (angl. service level agreement). 2024 m. bus diegiama vieninga projektų valdymo sistema.

Kibernetinių iššūkių valdymas – 2024 m. pirmąjį ketvirtį išorinių auditorių atliekamas IT sistemų ir procesų dokumentacijos atitikimas teisiniams reguliavimams. Iki 2024 m. pabaigos planuojama įsigyti papildomas techninės ir programines priemones, atlikti papildomus darbus, kad įmonė atitiktų TIS2 direktyvos reikalavimus (direktyva dėl priemonių aukštam bendram kibernetinio saugumo lygiui visoje Europos Sąjungoje užtikrinti).

Atviri duomenys

Eismo valdymas:

- Šviesoforais valdomos sankryžos ir žalieji koridoriai;
- Spūsčių duomenys;
- Dešinieji posūkiai šviesoforais reguliuojamose sankryžose;
- Vaizdo stebėjimo kameros;
- Pažeidimų fiksavimo prietaisai ir vairuotojų informavimo švieslentės;
- Eismo srautų duomenys;

Viešasis transportas:

- Viešojo transporto plėtra;
- Mažos talpos autobusų projektas;
- Transporto balsas stotelėse.

Automobilių stovėjimas ir kontrolė:

- Naujas parkavimo zonų žemėlapis;
- Gyventojų parkavimo leidimų ribos.

Dviračiai ir pėstieji:

- Prioritetas pėstiesiems šviesoforais valdomose sankryžose;
- Dviračių stovų žemėlapis.

3.1. Metiniai rezultatai

2022/2023 rezultatai

Pavadinimas	2022 m.	2023 m.
PAJAMOS IŠ VISO	38 416	42 052
Pardavimo pajamos	38 267	41 893
Pajamos už parduotus viešojo transporto bilietus	29 956	31 666
Automobilių stovėjimo aikštelių pajamos	1 694	2 246
Rinkliavos administravimo pajamos (23 %)	3 829	4 204
Eismo organizavimo ir infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų pajamos	1 890	2 513
Darnaus judumo infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų pajamos	470	654
Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų pajamos	272	495
Parduotų prekių pajamos	156	116
Kitos veiklos pajamos	126	111
Kitos palūkanų ir panašios pajamos	23	48
SĄNAUDOS IŠ VISO	36 573	40 751
PARDAVIMO SAVIKAINA	32 651	35 991
PARDAVIMO SĄNAUDOS	667	856
BENDROS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	3 174	3 754
KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	74	61
PALŪKANOS IR KITOS PANAŠIOS SĄNAUDOS	8	88
Pelnas (nuostoliai)	1 843	1 301
Pelno mokestis	-289	-220
Grynasis pelnas (nuostoliai)	1 554	1 082

Didžiausią pajamų dalį Įmonės pajamų struktūroje sudaro pajamos už viešojo transporto bilietų pardavimą. Absoliučiu skaičiumi 2023 metais Įmonės pajamos iš šios veiklos padidėjo 1 710 tūkst. eurų (5,7 %) palyginus su 2022 metais. Nuo 2019 metų Įmonės pajamų struktūroje pajamų dalis iš viešojo transporto bilietų pardavimų turi mažėjimo tendenciją (2019 – 87 %, 2020 – 79,5 %, 2021 – 78 %, 2022 – 78,3 %, 2023 – 75,6 %). Lygiagrečiai pajamų dalis už automobilių parkavimą aikštelėse turi didėjimo tendenciją (2019 – 2,2 %, 2020 – 3,5 %, 2021 – 4,3 %, 2022 – 4,4 %, 2023 – 5,4 %). Panaši pajamų dalies augimo tendencija stebima už automobilių stovėjimo Vilniaus miesto gatvėse rinkliavos administravimo paslaugas (2019 – 6,3 %, 2020 – 8,7 %, 2021 – 9,9 %, 2022 – 10 %, 2023 – 10 %).

Bendra Įmonės patirtų sąnaudų suma 2023 metais palyginus su 2022 metais išaugo 11,4 %. Didžiausią įtaką sąnaudų padidėjimui turėjo žemiau išvardintos reikšmingos sąnaudų grupės.

Keleivių vežimo savikainos padidėjimas 6 % palyginus su 2022 metais. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Įmonei tenka 14 % nuo surinktų viešojo transporto bilietų pardavimo pajamų. Likusią 86 % sumą Įmonė paskirsto keleivių pervežimo paslaugas teikiantiems vežėjams (UAB „Vilniaus viešasis transportas“, UAB „Kautra“, UAB „Transrevis“) pagal metodiką. Keleivių vežimo paslaugų sąnaudų padidėjimas (6 %) yra tiesiogiai susijęs su pajamų iš viešojo transporto bilietų pardavimų padidėjimu (6 %).

Darbo užmokesčio sąnaudų padidėjimas nuo 5 213 tūkst. eurų 2022 metais iki 5 663 tūkst. eurų 2023 metais pagrįstas Įmonės vykdoma patvirtinta „Atlygio politika“. 2023 metų darbo užmokesčio fondas buvo suformuotas objektyviai įvertinus darbo rinkos lūkesčius bei tuo metu paskelbtas Lietuvos banko ataskaitas dėl esamos padėties ir tendencijų darbo rinkoje.

Padidėjimas vyko nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų grupėje, nuo 621 tūkst. eurų 2022 metais iki 1 008 tūkst. eurų 2023 metais. Toks sąnaudų padidėjimas pirmiausiai susijęs su investicijų padidėjimu nuo 1 891 tūkst. eurų 2022 metais iki 5 797 tūkst. eurų 2023 metais. Detalizuotą informaciją apie investicijas (žr. 24 psl.). Kita vertus, metiniam nusidėvėjimo sąnaudų sumos pokyčiui didelę įtaką turėjo naudojimo teise valdomo turto nusidėvėjimo padidėjimas nuo 142 tūkst. eurų 2022 metais iki 353 tūkst. eurų 2023 metais. Įmonės naudojimo teise valdomą turtą sudaro nuomojamos patalpos, automobiliai ir kitas turtas. Detalizuotą informaciją apie naudojimo teise valdomą turtą (žr. 68 psl.).

Kita reikšminga kintamų veiklos vykdymo kaštų dalis - tai komisiniai už viešojo transporto bilietų platinimą fizinėse platinimo vietose (Narvesen, Maxima, Rimi, LTG Link, Lietuvos paštas, Klientų aptarnavimo centrai), už bilietų platinimą per programėles (m.Ticket, Trafi), už mokėjimus už automobilių parkavimą aikštelėse ir rinkliavos vietose naudojantis programėle (m.Parking). Patirtų komisinių sąnaudų dydžio padidėjimas 9,3 % 2023 metais susijęs su atitinkamos veiklos pajamų padidėjimu: iš viešojo transporto bilietų pardavimų (5,7 %), už automobilių parkavimą aikštelėse (32,6 %), už rinkliavos už automobilių parkavimą Vilniaus miesto gatvėse administravimo paslaugą (9,8 %).

Įmonė efektyviai valdo visų vykdomų veiklų pastoviąsias sąnaudas, kurios ir 2022 metais, ir 2023 metais sudarė po 8,4 % nuo visų Įmonės sąnaudų be nusidėvėjimo ir amortizacijos sumų.

Žemiau pateikiame per 2023 metus Įmonės sudarytų reikšmingų sutarčių sąrašą. Reikšmingumo lygis 100 000 Eurų su PVM.

Sutarties sudarymo data	Sutarties objektas	Tiekėjas	Sutarties suma, tūkst. Eur su PVM	Sutarties trukmė, mėn.
2023-11-07	Šviesoforų postų ir eismo vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros, gedimų šalinimas ir papildomos paslaugos	UAB Maniga	3 086	39
2023-07-31	Viešojo transporto elektroninio bilieto kortelių platinimo, elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir e.p pinigais mažmeninės prekybos tinkle	UAB Reitan Convenience Lithuania	1 416	33
2023-12-15	Elektros energija	UAB Ignitis	1 029	13
2023-06-15	Automobilių stovėjimo aikštelių valdymo įranga su įrengimu	UAB Kitoks miestas	726	36
2023-03-23	Šviesoforų, vaizdo stebėjimo kamerų ir duomenų perdavimo tinklo sistemų priežiūros ir gedimų šalinimo paslaugos	UAB Maniga	532	8
2023-08-17	Elektroninių bilietų pardavimo (platinimo) per Trafi mobiliąją programėlę paslaugos	UAB Intelligent Communications	508	13
2023-06-30	Duomenų perdavimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis	AB Telia Lietuva	387	39
2023-02-03	Šviesoforų postų remonto darbai	UAB Maniga	290	25
2023-12-21	Vilniaus miesto viešojo transporto laukimo paviljonų gamybos ir jų įrengimo darbai	UAB Zona optima	251	37
2023-07-25	Duomenų perdavimo linijų nuomos pirkimo – pardavimo sutartis	UAB Maniga	247	39
2023-08-23	Vilniaus miesto viešojo transporto stotelių paviljonų remonto darbų pirkimo–pardavimo sutartis	UAB Emadas	242	25
2023-03-27	Automatizuotos automobilių stovėjimo kontrolės (E. Kontrolė) techninės ir programinės įrangos įsigijimas, jos įrengimas, įdiegimas ir priežiūra	UAB Telekonta	242	36
2023-07-31	Kelio ženklų ir horizontaliojo ženklinimo įrengimas	UAB Bipa	233	38
2023-05-24	Viešojo transporto elektroninio bilieto kortelių platinimo, elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir e.p pinigais mažmeninės prekybos tinkle	UAB Maxma LT	206	35
2023-05-10	Viešojo transporto keleivių informavimo švieslentės su operacine sistema ir programine įranga ir švieslenčių įrengimo darbai Vilniaus viešojo transporto stotelėse	UAB Fima	197	25
2023-12-27	Vilniaus miesto viešojo transporto laukimo paviljonų valymo paslaugos	UAB Vitaresta	194	38
2023-11-14	Microsoft (arba lygiavertės) programinės įrangos licencijų nuoma	UAB Squalio Lietuva	190	38
2023-11-24	M.Transport informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos	UAB Virtualių paslaugų operatorius	162	23
2023-01-18	Vaizdo sienos ir jos įrangos su montavimu, diegimu ir konfigūravimu pirkimas	UAB Novakopa	159	7
2023-10-23	Skambučių centro paslaugos ir susijusios papildomos programavimo paslaugos	UAB Infomedia	154	37
2023-01-13	Mokėjimo paslaugos	UAB Kevin EU	140	27
2023-11-21	Automobilių stovėjimo aikštelių dangų įrengimo ir remonto darbai	UAB Miesto inžinieriniai sprendimai	119	12
2023-01-05	Viešojo transporto elektroninių bilietų pardavimo (platinimo) per Trafi mobiliąją programėlę paslaugos	UAB Intelligent Communications	115	7
2023-04-17	Bilietų automatų atsarginių detalių įsigijimo ir neveikiančių detalių remonto paslaugos	MB Parkita	115	38
2023-05-25	Elektroninių bilietų pardavimo (platinimo) per Trafi mobiliąją programėlę paslaugos	UAB Intelligent Communications	115	7
2023-06-16	Požeminės automobilių aikštelės hidroizoliacijos darbai	MB Torkretas	114	5
2023-06-16	Vilniaus miesto viešojo transporto stotelių suolų įrengimo ir remonto paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis	UAB Maniga	109	38
2023-07-13	Automobilių stovėjimo aikštelių valymo paslaugos: Požeminės automobilių stovėjimo aikštelės Gedimino pr. 9A, Vilnius, valymo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis (l p.d.)	UAB City Service Cleaning	107	25
2023-05-24	Požeminės automobilių aikštelės dūmų šalinimo sistemos remonto darbų sutartis	UAB Orvēsa	105	6

2023 metų rezultatų apžvalga

2023 m. iškelti veiklos tikslai ir pasiekti rezultatai:

Įmonės tikslai	Mato vienetas	Siektinas rezultatas	2023 m. faktinis rezultatas
1. Finansiniai rezultatai			
1.1. Pajamos	mIn. Eur	48,35	42,05
1.2. EBITDA	mIn. Eur	2,01	2,40
1.3. ROE	%	11,63	16,2
2. Efektyvumo tikslai			
2.1. NPS	balas	1,5 (0,3)	0,675
2.2. Darnaus judumo projektų įgyvendinimas laiku ir neviršijant skirto finansavimo*	%	97 (95)	99,4
2.3. „Modal split“ tyrimas (kelionių dalis automobiliu)	%	40 (43)	51
3. Plėtros tikslai			
3.1. Nauja vežojo transporto bilietų sistema	Taip/Ne	2023-12-31	įdiegta
4. Organizacinės aplinkos tikslai			
4.1. Savanoriška darbuotojų kaita	%	4 (nuo rinkos)	pasiekta
5. Inovacijų tikslai			
5.2. Papildomos transporto rūšies Vilniuje galimybių studija (tikslas pakeistas į „5 inovatyvūs būdai arba idėjos, skirti mobilumui mieste patobulinti“)	Taip/Ne	2023-12-31	pasiekta

*Vertintos darnaus judumo plano priemonės, prie kurių įgyvendinimo JUDU prisideda tiesiogiai.

2024 m. iškelti veiklos tikslai:

Įmonės veiklos tikslas	Mato vienetas	2023 m. faktinis rezultatas	Siektinas rezultatas 2024 metams
1. Finansiniai rezultatai			
1.1. Pajamos	mIn. Eur	42,05	48,81
1.2. EBITDA	mIn. Eur	2,40	2,51
1.3. ROE	%	16,2	11,6
1.4. Grynas pelningumas	%	2,58	1,7

• 2024 m. vasario mėnesio įvyko paskutinis esamos sudėties valdybos posėdis, kuriuo metu patvirtinti įmonės finansiniai tikslai bei investicijų planas 2024 metams.

• Nefinansiniai (efektyvumo, plėtros, organizacinės aplinkos vystymo, inovacijų ir kiti) tikslai bei rodikliai bus nustatomi bei tvirtinami naujos kadencijos valdybos posėdyje 2024 m. kovo mėnesį.

2023 m. investicijos ir 2024 m. investicinis planas

Eil. Nr.	Įsigytas ilgalaikis turtas	Patvirtintos investicijos per 2023 m., tūkst. Eur	Įsigytos investicijos per 2023 m., tūkst. Eur	Patvirtintos investicijos per 2024 m., tūkst. Eur
1	Ilgalaikio turto finansavimo šaltiniai	7 550	5 673	2 847
1.1	Europos Sąjungos fondų lėšos	2 929	2 929	0
1.2	Nuosavos lėšos	4 497	2 733	2 847
1.3	VMS lėšos pagal vidaus sandorį	124	11	0
2	Investicijos plėtros projektų įgyvendinimui ir ilgalaikiam turtui įsigyti	7 550	5 673	2 847
2.1	Viešojo transporto sistemos organizavimas ir viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimas	5 801	4 923	1 138
2.2	Vietinės rinkliavos rinkimas ir administravimas	182	44	84
2.3	Automobilių stovėjimo aikštelių administravimas	748	329	1 180
2.4	Šviesoforinio reguliavimo ir valdymo sistemos administravimas ir priežiūra	133	5	14
2.5	Susisiekimo dviračiais organizavimas ir koordinavimas (Darnus judumas)	45	6	23
2.6	Kitos investicijos ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti	641	366	408

3.2. Trijų metų santrauka

Finansiniai rezultatai

Įmonė nuosekliai vykdo Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracijoje iškeltus strateginius tikslus.

Per periodą nuo 2021 iki 2023 metų pajamos iš viešojo transporto bilietų pardavimų nuosekliai auga (2021 - 21 311 tūkst. eurų, 2022 – 29 956 tūkst. eurų, 2023 – 31 666 tūkst. eurų). Per periodą nuo 2021 iki 2023 metų Įmonė nuosekliai vykdo komercinės veiklos plėtrą (patikėjimo teise perduotas parkavimo aikšteles pritaiko įmokų surinkimui). Pelnas iš šios veiklos leidžia iš dalies padengti nuostolingą viešojo transporto organizavimo veiklą. Detalizuota informacija (žr. 28 psl.).

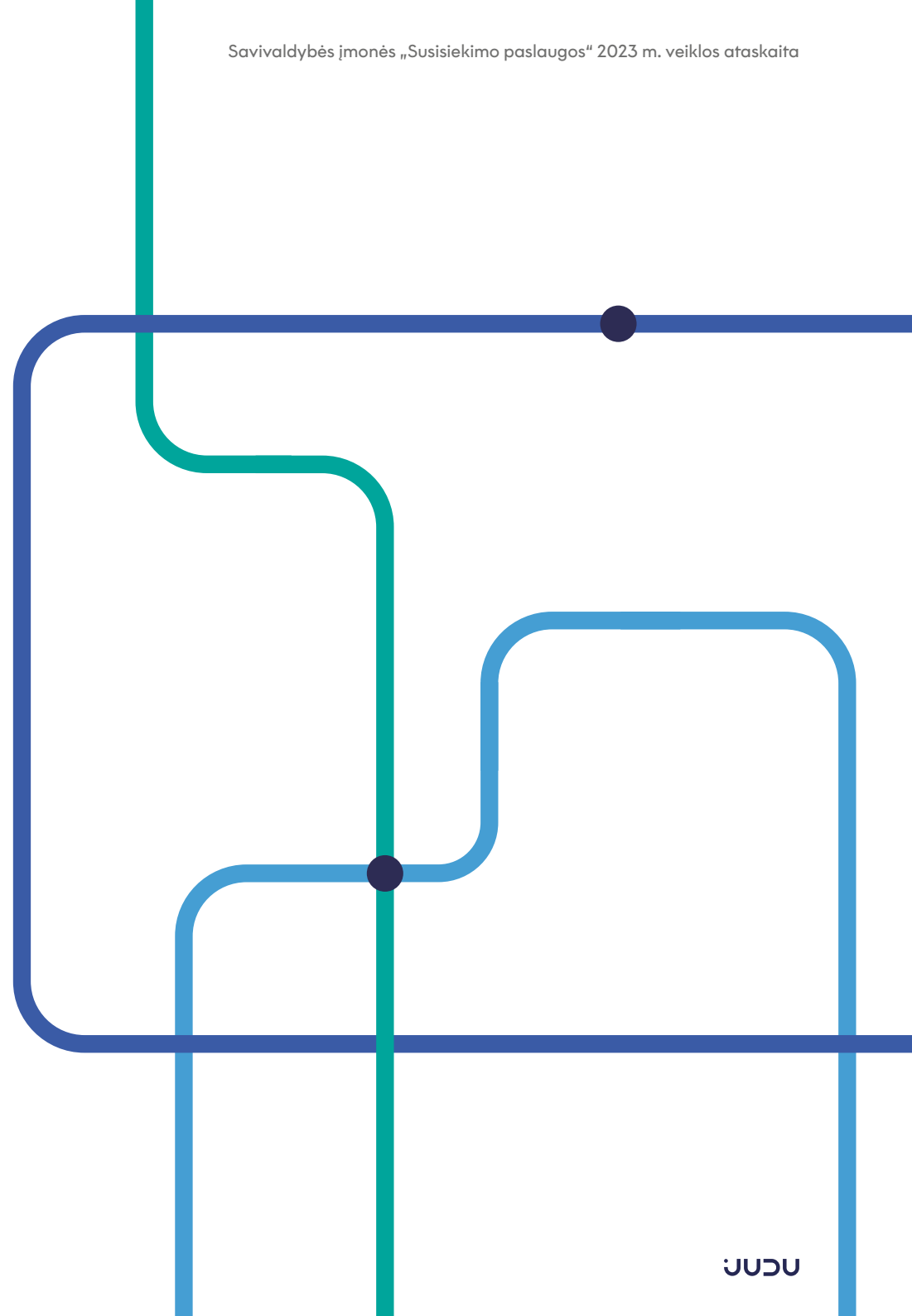
Per periodą nuo 2021 iki 2023 metų pajamos už automobilių stovėjimo Vilniaus miesto gavėse rinkliavos administravimo paslaugą nuosekliai auga (2021 – 2 703 tūkst. eurų, 2022 – 3 829 tūkst. eurų, 2023 – 4 204 tūkst. eurų). Įmonės surenkama rinkliava didėjo dėl rinkliavos zonų plėtos bei zonų apmokestinimo režimo pakeitimų. Į Vilniaus miesto savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą surinkta 2021 m. – 13 089 tūkst. eurų, 2022 m. - 16 694 tūkst. eurų, 2023 m. – 18 278 tūkst. eurų. Detalizuota informacija (žr. 32 psl.).

Įmonė vykdo savo funkcijas susijusias su įsipareigojimais teikti paslaugas, susijusias su eismo valdymo sistemos administravimu, priežiūra ir jos eksploatacija, viešojo transporto sistemos infrastruktūros plėtra ir jos priežiūra, darnaus judumo plano įgyvendinimu bei darnaus judumo filosofijos ir darnių judumo priemonių skatinimu visuomenėje. Vidaus sandorio sutarties pagrindu teikiamų paslaugų apimtis nuosekliai didėja (2021 – 1 951 tūkst. eurų, 2022 – 2 632 tūkst. eurų, 2023 – 3 662 tūkst. eurų).

Įmonės rezultatą atspindi įmonės pelno įmoka į Vilniaus miesto savivaldybės biudžetą didėjimas. Apskaičiuota 2021 metų pelno įmoka 17 tūkst. eurų, 2022 metais – 948 tūkst. eurų. 2023 metų pelno paskirstymo plane apskaičiuota 1 008 tūkst. eurų pelno įmoka.

Pavadinimas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m. planas
PAJAMOS IŠ VISO	27 418	38 416	42 052	48 811
Pardavimo pajamos	27 327	38 267	41 893	48 651
Pajamos už parduotus viešojo transporto bilietus	21 311	29 956	31 666	34 354
Automobilių stovėjimo aikštelių pajamos	1 174	1 694	2 246	2 910
Rinkliavos administravimo pajamos (23%)	2 703	3 829	4 204	5 074
Eismo organizavimo ir infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų pajamos	1 481	1 890	2 513	3 640
Darnaus judumo infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų pajamos	223	470	654	1 597
Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų pajamos	246	272	495	977
Parduotų prekių pajamos	188	156	116	100
Kitos veiklos pajamos	81	126	111	111
Kitos palūkanų ir panašios pajamos	11	23	48	48
SĄNAUDOS IŠ VISO	27 130	36 573	40 751	47 979
PARDAVIMO SAVIKAINA	24 605	32 651	35 991	40 782
PARDAVIMO SĄNAUDOS	511	667	856	1 077
BENDROS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	2 014	3 174	3 754	5 924
KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	0	74	61	58
PALŪKANOS IR KITOS PANAŠIOS SĄNAUDOS	0	8	88	138
Pelnas (nuostoliai)	288	1 843	1 301	832
Pelno mokestis	-9	-289	-220	-125
Grynasis pelnas (nuostoliai)	279	1 554	1 082	707
EBITDA	660	2 471	2 397	2 511

	Rodikliai	Skaičiavimo formulė	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Pelningumo rodikliai	Bendras pelningumas	Bendras pelnas/ Pradavimų pajamos	10,0 %	14,7 %	14,1 %
	Veiklos pelningumas	Veiklos pelnas/ Pardavimų pajamos	1,0 %	4,8 %	3,2 %
	Grynas pelningumas	Grynas pelnas/ Pardavimų pajamos	1,0 %	4,1 %	2,6 %
	Turto pelningumas	Grynas pelnas/Turtas	1,9 %	7,2 %	3,9 %
	Nuosavo kapitalo pelningumas	Grynas pelnas/ Nuosavas kapitalas	5,8 %	26,9 %	16,2 %
Efektyvumo rodikliai	Gautinų sumų apyvartumas (kartais)	Pardavimo pajamos/ Gautinos sumos	5,11	13,95	13,10
	Gautinų sumų apyvartumas (dienomis)	Gautinos sumos x 365/ Pardavimo pajamos	71,47	26,16	27,86
	Mokėtinų sumų apyvartumas (kartais)	Pardavimų savikaina/ Mokėtinų sumos	2,45	2,02	2,14
	Atsargų apyvartumas (kartais)	Pardavimų savikaina/ Vidutinės atsargos	453,29	681,38	608,71
	Turto apyvartumas	Pardavimų pajamos/ Visas turtas	1,59	1,48	1,43
	Ilgalaikio turto apyvartumas	Pardavimų pajamos/ Ilgalaikis turtas	3,50	3,09	2,43
	Nuosavo kapitalo apyvartumas	Pardavimų pajamos/ Nuosavas kapitalas	5,52	5,78	6,22
Mokumo rodikliai	Bendras likvidumas (mokumas)	Trumpalaikis turtas/ Trumpalaikiai įsipareigojimai	1,67	1,79	1,56
	Greitas likvidumas (mokumas)	(Trumpalaikis turtas - Atsargos)/Trumpalaikiai įsipareigojimai	1,66	1,78	1,55
	Absoliutus likvidumas (mokumas)	Pinigai/Trumpalaikiai įsipareigojimai	0,65	1,37	1,10
	Grynasis apyvartinis kapitalas	Trumpalaikis turtas - Trumpalaikiai įsipareigojimai, tūkst. Eur	3 675	5 818	4 276
Stabilumo rodikliai	Skolos rodiklis	(Visi įsipareigojimai - dotacijos)/Visas turtas	0,58	0,63	0,57
	Finansinis svertas	(Visi įsipareigojimai - dotacijos)/Nuosavas kapitalas	2,03	2,45	2,50
	Finansinė autonomija	Visas turtas/(Visi įsipareigojimai - dotacijos)	0,49	0,41	0,40
	Nuosavybės koeficientas	Visas turtas/ Nuosavas kapitalas	3,48	3,91	4,36
	Ilgalaikės skolos rodiklis	(Ilgalaikiai įsipareigojimai - dotacijos)/Visas turtas	0,01	0,13	0,12



3.3. Specialiųjų įpareigojimų palyginimas 2022/2023

Specialiųjų įpareigojimų pajamų ir sąnaudų apskaitos organizavimas vykdomas taip, kad užtikrintų galimybę tiksliai paskirstyti ir analizuoti finansinę informaciją pagal atliekamų funkcijų tipus. Įmonė taiko visiškai paskirstytųjų sąnaudų metodą ir veiklų apimtimis pagrįstą sąnaudų apskaitos metodą (angl. Fully distributed costs). Sąnaudoms, kurioms nėra taikomas visiškai paskirstytųjų sąnaudų metodas, įmonė taiko veiklų apimtimis pagrįstą sąnaudų apskaitos metodą (angl. Activity Based Costing).

Žemiau pateikta finansinė informacija (iš balanso) pagal atliekamas funkcijas:

2023 m.								
Rodiklis, tūkst. Eur	Iš viso įtraukta į įmonės finansines ataskaitas	Komercinė dalis, įtraukta į įmonės finansines ataskaitas	Nepaskirstyta dalis, įtraukta į įmonės finansines ataskaitas	Viešojo transporto organizavimo paslauga	Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga	Darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga
Turtas, iš viso	29 350	7 813	3 907	14 847	1 807	511	294	171
Nuosavas kapitalas	6 730	5 694	330	(1 019)	1 725	-	-	-
Dotacijos, subsidijos	5 816	1 905	-	3 873	-	38	-	-
Įsipareigojimai	16 804	214	3 577	11 994	82	473	294	171
Iš jų - ilgalaikiai ir trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai	-	-	-	-	-	-	-	-
Įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas, iš viso	29 350	7 813	3 907	14 847	1 807	511	294	171

2022 m.								
Rodiklis, tūkst. Eur	Iš viso įtraukta į įmonės finansines ataskaitas	Komercinė dalis, įtraukta į įmonės finansines ataskaitas	Nepaskirstyta dalis, įtraukta į įmonės finansines ataskaitas	Viešojo transporto organizavimo paslauga	Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga	Darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga
Turtas, iš viso	25 869	6 773	4 910	11 769	2 101	237	31	47
Nuosavas kapitalas	6 624	4 743	1 416	(1 221)	1 686	-	-	-
Dotacijos, subsidijos	3 048	1 945	-	990	-	113	-	-
Įsipareigojimai	16 197	85	3 494	12 001	415	124	31	47
Iš jų - ilgalaikiai ir trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai	-	-	-	-	-	-	-	-
Įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas, iš viso	25 869	6 773	4 910	11 769	2 101	237	31	47

Žemiau pateikta pelno (nuostolių) ataskaitos finansinė informacija pagal atliekamas funkcijas:

Tūkst. Eur	Iš viso		Komerčinė dalis (parkavimas automobilių stovėjimo aikštelėse ir patalpų nuoma)		Viešojo transporto organizavimo paslauga		Rinkliavos už auto- mobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infra- struktūros plėtros ir prižiūros paslauga		Eismo organizavimo ir eismo infrastruk- tūros plėtros bei prižiūros paslauga		Darnaus judumo priemonių įgyven- dinimo organizavimo ir susijusios infra- struktūros plėtros ir prižiūros paslauga		Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir prižiūros organizavimo paslauga	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Pardavimo pajamos	38 267	41 893	1 694	2 246	30 112	31 782	3 829	4 204	1 890	2 513	470	654	272	495
Pardavimo savikaina	-32 651	-35 991	-507	-672	-28 641	-30 914	-1 551	-1 541	-1 566	-2 167	-248	-322	-138	-376
BENDRASIS PELNAS	5 616	5 902	1 187	1 574	1 471	868	2 277	2 662	324	346	222	332	134	119
BENDRASIS PELNINGUMAS, %	14,7	14,1	70,1	70,1	4,9	2,7	59,5	63,3	17,1	13,8	47,3	50,8	49,3	24,1
Pardavimo sąnaudos	-667	-856	-56	-84	-309	-376	-216	-293	-23	-17	-46	-65	-17	-21
Veiklos sąnaudos	-3 174	-3 754	-137	-148	-1 856	-2 140	-678	-843	-250	-334	-144	-202	-107	-88
Kitos veiklos rezultatai	52	50	1	5	32	12	13	15	5	18	1	1	0	0
VEIKLOS PELNAS	1 827	1 342	995	1 347	-662	-1 636	1 396	1 542	55	13	32	65	11	10
VEIKLOS PELNINGUMAS, %	4,8	3,2	58,7	60,0	-2,2	-5,1	36,5	36,7	2,9	0,5	6,9	10,0	3,9	2,0
Finansinės veiklos pajamos	23	48	14	31	8	11	1	3	0	3	0	0	0	1
Finansinės veiklos sąnaudos	-8	-88	0	-3	-5	-53	-2	-22	0	-8	0	-1	0	-1
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	1 843	1 301	1 009	1 375	-659	-1 678	1 395	1 522	55	8	32	64	10	10
EBIT marža, %	4,8	3,1	59,5	61,2	-2,2	-5,3	36,4	36,2	2,9	0,3	6,8	9,8	3,8	2,0
GRYNASIS PELNAS	1 554	1 082												
GRYNASIS PELNINGUMAS, %	4,1	2,6												
Nusidėvėjimas ir amortizacija	621	1 008	179	215	296	528	119	190	15	55	6	12	5	9
Palūkanų sąnaudos	4	88	0	3	2	53	2	22	0	8	0	1	0	1
EBITDA	2 470	2 397	1 189	1 593	-360	-1 098	1 516	1 734	70	71	38	77	16	19
EBITDA marža, %	6,4	5,7	70,2	70,9	-1,2	-3,5	39,6	41,3	3,7	2,8	8,1	11,8	5,7	3,9

Viešojo transporto organizavimas

Remiantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimas yra savivaldybės savarankiškoji funkcija. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu ši funkcija perduota Įmonei, kurios veiklos modelis atitinka plačiai naudojamą Europos šalių viešojo transporto agentūrų modelį. Skirtingais Vilniaus miesto savivaldybės priimtais teisės aktais Įmonei buvo pavesta vykdyti įvairias funkcijas viešojo transporto organizavimo srityje. 2021 m. balandžio 20 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1038/21 „Dėl savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ vykdomų viešojo transporto organizavimo funkcijų apimties nustatymo“ sudarytas išsamus Įmonės vykdomų funkcijų sąrašas.

2020 m. buvo parengtas ir Vilniaus miesto tarybos 2020 m. gruodžio 23 d. sprendimu patvirtintas Vilniaus miesto viešojo transporto priemonių atnaujinimo planas 2021–2030 m. įgyvendinant šį planą:

- 2023 m. kovo mėn. **Vilniaus miesto tarybai buvo pristatyta informacija dėl viešojo transporto maršrutų plėtros ir maršrutų konkursavimo poreikio**, siekiant miestiečiams teikti kokybiškas viešojo transporto paslaugas ir į sistemą pritraukti daugiau keleivių vežimo paslaugas teikiančių vežėjų. Šis VT maršrutų planas sudarytas taip, kad atlieptų dekarbonizacijos strategiją ŠESD mažinimui transporto sektoriuje.
- 2023 m. balandžio mėn. buvo **pasirašytas susitarimas su UAB „Vilniaus viešasis transportas“ ir Vilniaus miesto savivaldybe dėl keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties atnaujinimo**. Šis susitarimas leido vežėjui gauti banko finansavimą 159 naujų troleibusų įsigijimui.
- 2023 m. gruodžio mėn. buvo **parengtas Viešojo transporto maršrutų inicijavimo steigimo, naikinimo ir pakeitimo tvarkos aprašas, kuriame pateikti maršrutų organizavimo principai ir aprašyti kiekybiniai rodikliai**. Šis tvarkos aprašas buvo parengtas atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijas. Šios tvarkos pagrindu nustatyti rodikliai ir kriterijai, kuriais remiantis priimami tvarūs sprendimai dėl VT sistemos planavimo, VT tinklo plėtros, naikinimo ir pan.
- 2023 m. viešuoju transportu buvo atlikta 191 mln. kelionių, t. y. 7 % daugiau negu 2022 m. **2023 m. viešojo transporto maršrutų rida – 43,74 mln. km, viešojo transporto maršrutų skaičius – 106.**

- 2023 m. gruodžio mėn. buvo **parengta informacija išankstinei rinkos konsultacijai dėl VT maršrutų konkursavimo.**

	Maršrutų sk.	Kelionių VT skaičius, mln.	VT maršrutų rida, mln. km
2021	99	120,1	38,99
2022	106	177,4	41,87
2023	106	191,0	43,74
2024	108	201,9	46,40

2023 metais Vilniaus viešajame transporte pradėjo veikti **nauja elektroninio bilieta sistema**, pasižyminti šiuolaikiškais sprendimais ir modernia viešojo transporto keleiviams bei vairuotojams skirta įranga.

2021 m. įrengta:

- 13 vnt.** keleivių informavimo švieslenčių;
- 28 vnt.** keleivių laukimo paviljonai viešojo transporto stotelėse.

2022 m. įrengta:

- 20 vnt.** keleivių informavimo švieslenčių;
- 4,3 km** viešojo transporto eismui skirtų A juostų.

2023 m. įrengta:

- 32 vnt.** keleivių informavimo švieslentės;
- 32 vnt.** keleivių laukimo paviljonai viešojo transporto stotelėse;
- 1,1 km** viešojo transporto eismui skirtų A juostų.

2024 m. planuojama įrengti:

- 25 vnt.** keleivių informavimo švieslenčių;
- 40 vnt.** keleivių laukimo paviljonų viešojo transporto stotelėse.

Metinės keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga apklausos duomenys

Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga apklausa atliekama nuo 2015 m. Ši apklausa atliekama vadovaujantis Europos standartizacijos komiteto rekomendacijomis dėl viešojo transporto paslaugų organizavimo kokybės. Viešojo transporto paslaugų kokybės apklausų vertinamieji kriterijai skirstomi į 8 grupes: prieinamumas, integracija, informavimas, koordinavimas, klientų aptarnavimas, komfortas, saugumas ir poveikis aplinkai. Remiantis šiais kriterijais atliekama apklausa ir nustatomas pasitenkinimo VT paslauga balas.

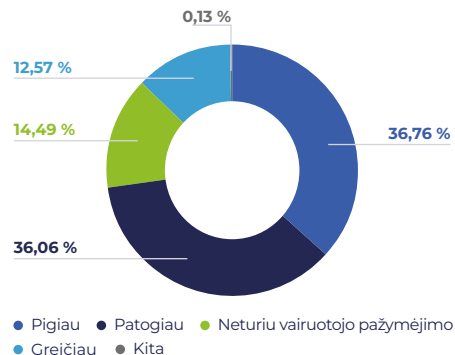
Pasitenkinimo VT paslauga balo dinamika



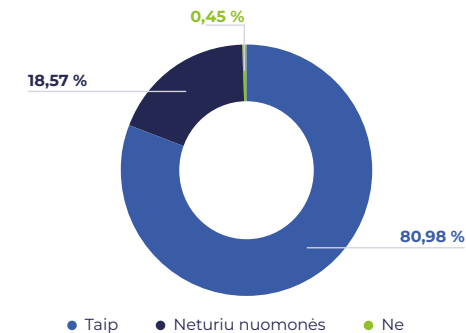
VT keleiviai įvertino viešąjį transportą ir skyrė pasitenkinimo balą 8,65 iš 10.

2023 m. miestiečiai ir miesto svečiai nurodė, kad keliones viešuoju transportu renkasi dėl patogumo ir mažesnės kainos, palyginus su privačiu automobiliu. Didžioji dalis respondentų nurodė, kad VT maršrutų tinklas atitinka jų lūkesčius, tačiau nuo 2021 m. stebima tendencija, kad respondentai nurodo, kad norėtų, jog VT paslauga būtų plečiama į miesto periferiją, maršrutai kursuotų dažniau.

Kodėl įprastinėms kelionėms renkatės viešąjį transportą?



Ar VT maršrutų tinklas atitinka lūkesčius?



Vidutinė kelionės trukmė viešuoju transportu nurodo, kiek vidutiniškai trunka keleivio kelionė piko metu. Siekiama, kad vidutinė kelionės trukmė viešuoju transportu trumpėtų ir jis taptų alternatyviu keliavimo būdu mieste. Siekiant padidinti viešojo transporto patrauklumą, mieste įvedamos viešajam transportui skirtos eismo juostos, 2023 m. buvo įdiegtas šviesoforinis prioritetas viešajam transportui (žr. „Eismo organizavimas“ 34 psl.).

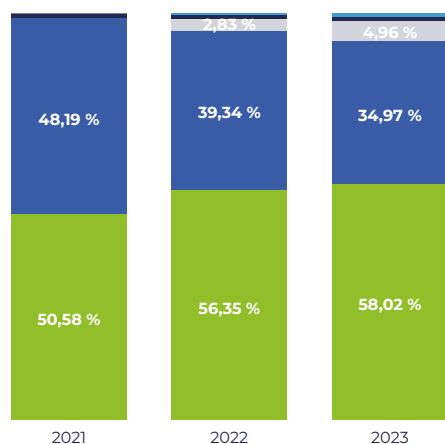
Vidutinė kelionės trukmė VT, rytinio/vakarinio piko metu:

- 2021 m. - 30 min.
- 2022 m. - 25 min.
- 2023 m. - 26 min.

Viešojo transporto bilietų pardavimai

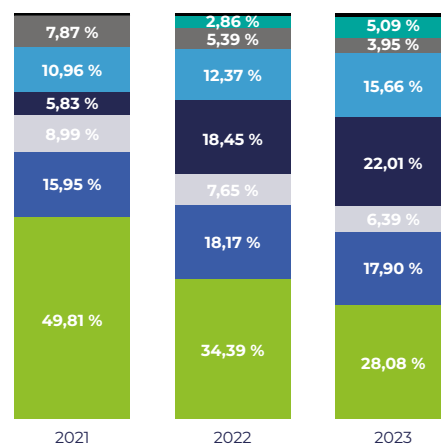
2023 metais viešojo transporto bilietus galima įsigyti programėlėse *m.Ticket* ir *Trafi*, internetinėje savitarnos parduotuvėje *www.judu.lt* ir fizinėse platinimo vietose *Narvesen*, *Lietuvos spauda*, *Maxima* ir *Rimi* prekybos vietose. Taip pat perkant traukinio bilietą *LTG Link* programėlėje ir interneto parduotuvėje *www.ltglink.lt* galima įsigyti 60 minučių Vilniaus viešojo transporto bilietą. 2023 metais toliau didėjo per mobilias programėles parduodamų bilietų dalis.

VT bilietų pajamų pasiskirstymas pagal bilietų grupes



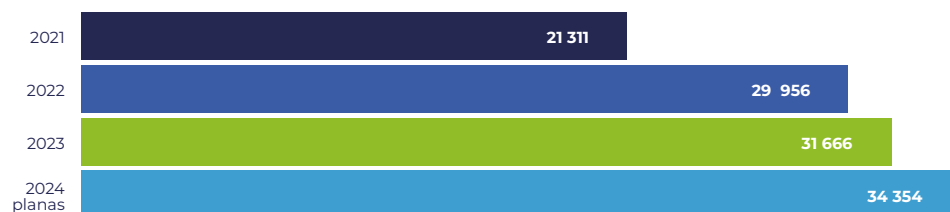
- Statyk ir važiuk bilietai
- Kontrolės bilietas
- Terminuoti 1–10 d. bilietai
- Iš vairuotojo (popieriniai) bilietai
- Vienkartiniai (30–60 min.) bilietai
- Ilgalaikiai 30–365 d. bilietai

VT bilietų pajamų pasiskirstymas pagal platintinio kanalus



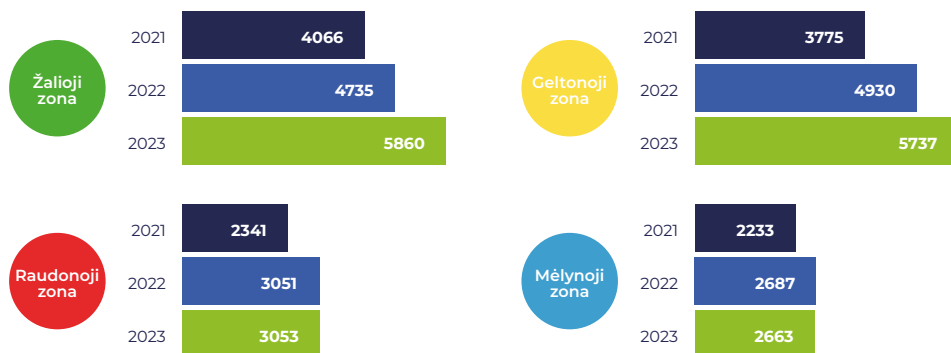
- Klientų aptarnavimo centrai
- Viešojo transporto vežėjai
- E-piginė
- Trafi
- JUDU pardavimo skyrius
- Elektroninė parduotuvė *www.judu.lt* (savitarna)
- m.Ticket
- VT bilietų platintojai

Viešojo transporto bilietų pajamos, tūkst. Eur be PVM

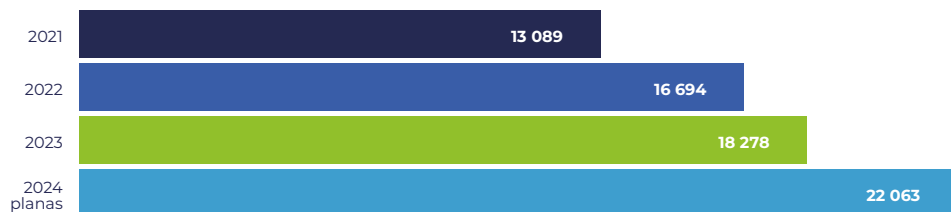


Rinkliavos surinkimo administravimo paslauga

Pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintus „Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti nuostatus“, įmonė renka ir administruoja vietinę rinkliavą, vykdo vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę, prižiūri automobilių statymo tvarką, įrengia ir prižiūri automobilių stovėjimo bilietų automatų ir mokamas automobilių stovėjimo vietas žyminčius kelio ženklus. Įmonė teikia siūlymus eismo organizavimo pakeitimams, sprendžia gyventojų automobilių stovėjimo problemas. 2023 m. įmonė eksploatuoja ir prižiūri 217 automobilių stovėjimo bilietų automatų, iš jų 32 bilietų automatai su galimybe atsiskaityti bankinėmis kortelėmis.



Vietinės rinkliavos surinkimas, tūkst. Eur



2023 m. apmokestintos esamos stovėjimo vietos: 1125 žaliojoje zonoje, 807 geltonojoje, 2 raudonojoje ir 17 mėlynojoje rinkliavos zonoje. Keičiant eismo organizavimą Vilniaus mieste, buvo panaikintos 51 stovėjimo vietos mėlynojoje rinkliavos zonoje. Iš viso mokamų parkavimo vietų per 2023 m. skaičius padidėjo 1951. Iš viso įmonė renka ir administruoja vietinę rinkliavą - 17313 vietose. Išduotų gyventojų leidimų 2023 m., palyginus su 2022 m. ir 2021 m. (žr. daugiau 37 psl.).



Automobilių stovėjimo paslauga

Įmonė valdo 37 automobilių stovėjimo aikštes, iš kurių: Įmonei patikėjimo teise perduotos valdyti – 35, Įmonei priklausanti nuosavybės teise priklausanti aikštelė – 1 (Kosciuškos g. 1A) ir Įmonei pavesta valdyti aikštelė – 1 (V. Pociūno g. 8A). Eksploatuojamose stovėjimo aikštelėse yra 2333 parkavimo vietos (įskaitant „Statyk ir važiuok“ vietas), kuriomis per metus pasinaudojo 980 tūkst. klientų. Šiose aikštelėse yra įrengta 17 vnt. automatinių atsikaitymo įrenginių. 2024 metais naujai pradėtose eksploatuoti aikštelėse planuojama įrengti 13 vnt. atsikaitymo įrenginių. Trijose 2023 m. naujai pradėtose eksploatuoti aikštelėse (Parodų g., Geležinio Vilko g. 6A, Savanorių pr. 31) įrengti stovėjimo bilietų automatai. 2024 m. planuojama įrengti 4 bilietų automatus.

2021 m. pradėta vykdyti komercinė veikla automobilių stovėjimo aikštelėse:

V. Pociūno g. 2A (**250 vietų** „Statyk ir važiuok“ aikštelė).

2022 m. pradėta vykdyti komercinė veikla automobilių stovėjimo aikštelėse:

Šeškinės g. 22A (**45 vietos**); A. Goštauto g. 13 (**23 vietos**);
 Liepyno g. 2 (**40 vietų**); V. Gerulaičio aikštelėje pakeista veikla iš „Statyk ir važiuok“ į komercinę (**170 vietų**).

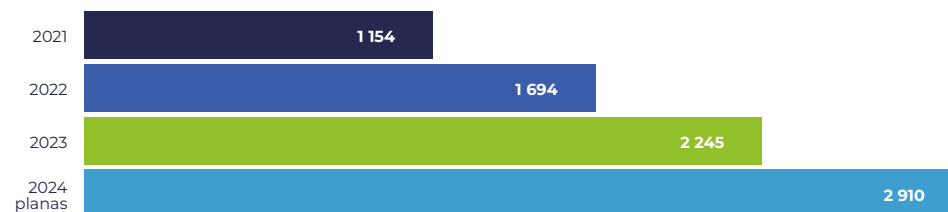
2023 m. pradėta vykdyti komercinė veikla automobilių stovėjimo aikštelėse:

Parodų g. 5 (**173 vietos**); Ateities g. 48 (**147 vietos**);
 Geležinio Vilko g. 6A (**149 vietos**); Laisvės pr. 31 (**46 vietos**);
 Savanorių pr. 31 (**43 vietos**); Sėlių g. aikštelėje pakeista veikla iš „Statyk ir važiuok“ į komercinę (**43 vietų**).

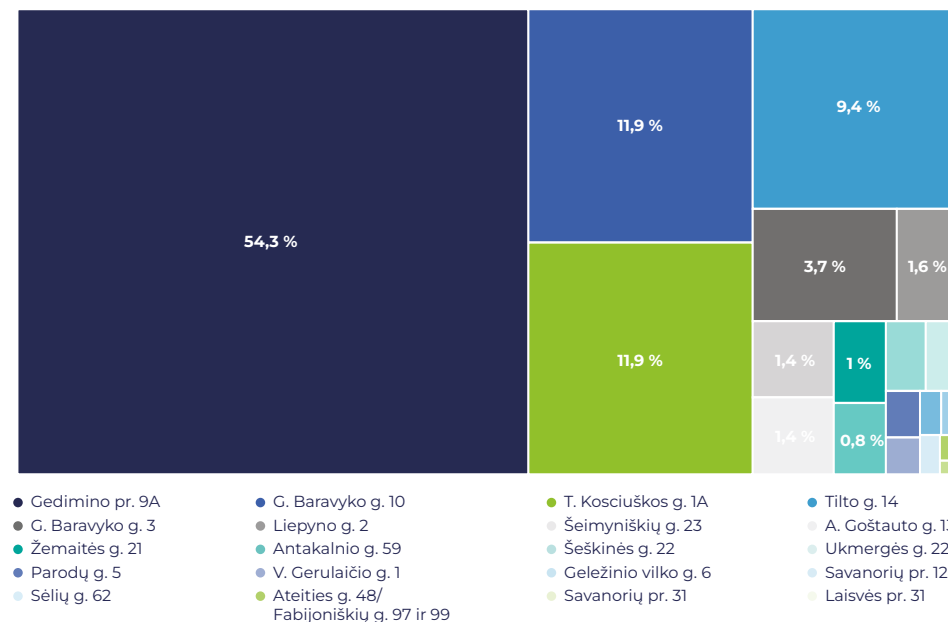
2024 m. planuojama pradėti vykdyti komercinę veiklą automobilių stovėjimo aikštelėse:

Šeškinės g. 24 (~**34 vietos**); Žemaitės g. 21 (~**38 vieta**);
 Upės g. 9 (~**110 vietų**); Viršuliškių g. 30 (~**39 vietos**);
 A. Strazdelio g. 4 (~**67 vietos**); Kalvarijų g. 272 (~**55 vietos**);
 Pamėnkalnio g. 40-1 (~**28 vietos**); Ukmergės g. 250 (~**100 vietų**);
 Pamėnkalnio g. 40-2 (~**46 vietos**); Sodų g. 8 (~**36 vietos**);
 Žemaitės g. 21 (~**121 vieta**);

Parkavimo aikštelių pajamos, tūkst. Eur be PVM



2023 m. pajamų pasiskirstymas pagal aikštes, %



Iš viso vietų skaičius administruojamose aikštelėse 2021 m. – **1 464 vnt.**

Iš viso vietų skaičius administruojamose aikštelėse 2022 m. – **1 638 vnt.**

Iš viso vietų skaičius administruojamose aikštelėse 2023 m. – **2 333 vnt.**

Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugos, viešojo transporto infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugos, darnaus judumo priemonių įgyvendinimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugos

Pagal su Vilniaus miesto savivaldybės administracija 2019 m. sausio 9 d. sudarytą vidaus sandorį (su aktualiais pakeitimais) Įmonė teikia Vilniaus miesto savivaldybės administracijai eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugas, viešojo transporto infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugas, darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugas.

Eismo valdymo centras

2023 m. įkurtas jungtinis eismo ir viešojo transporto judėjimo valdymo centras. Šis atnaujinimas leido dar efektyviau koordinuoti Vilniaus miesto eismą (stebėti viešojo transporto punktualumą, užtikrinti sklandų autobusų / troleibusų judėjimą, šviesoforais reguliuojamų sankryžų veikimą ir eismo dalyvių saugumą).

Eismo organizavimas

2021 m.:

Rekonstruotos **9** reguliuojamos sankryžos;
Įrengta **10** naujų šviesoforais reguliuojamų sankryžų;
Įrengta **14** naujų vaizdo stebėjimo kamerų.

2022 m.:

Rekonstruota **14** šviesoforais reguliuojamų sankryžų ir **2** šviesoforais reguliuojamos perėjos;
Įrengta **1** nauja šviesoforais reguliuojama sankryža ir **2** naujos šviesoforais reguliuojamos pėsčiųjų perėjos;
Įrengta pirmoji Lietuvoje šviesoforo sekcija viešajam transportui vienoje sankryžoje;
Modernizuotos **5** šviesoforais reguliuojamos sankryžos, įrengiant **7** papildomas sekcijas į dešinę;
Sankryžose įrengtos **5** vaizdo stebėjimo kameros.

2023 m.:

Suskaitmenintas vaizdo ir šviesoforų veikimo išsklotinių duomenų perdavimas suinteresuotoms šalims (policijai, teismams, draudikams);
Rekonstruota **13** šviesoforais reguliuojamų sankryžų;
Įrengta **1** nauja šviesoforais reguliuojama pėsčiųjų perėja;
Įrengtos **6** papildomos sekcijos viešajam transportui **6** sankryžose;
Modernizuota **16** šviesoforais reguliuojamų sankryžų eismo saugumui bei pralaidumui. Viso Vilniaus mieste veikia **303** šviesoforais reguliuojamos sankryžos ir perėjos;
Atnaujintos **53** vaizdo stebėjimo kameros;
3 kameros įrengtos naujai;
Atnaujintos ir į vaizdo stebėjimo sistemą „Digifort“ integruotos vaizdo stebėjimo kameros **22** šviesoforais valdomose sankryžose. Vaizdas perduodamas į naujai suprojektuotą ir įrengtą vaizdo sieną Eismo valdymo centre. Iš viso šviesoforais reguliuojamos sankryžos stebimos **139** vaizdo stebėjimo kameromis;
Modernizuota **6** stacionarių pažeidimų fiksavimo įrenginių (įrengtų 2016–2018 m.) programinė įranga, pritaikant automatiniam pažeidimų protokolų formavimui;
Baigta diegti **16** stacionarių leistino greičio, raudono šviesoforo signalo ir A juostos pažeidimų fiksavimo įrenginių;
Pasirašyta **36 mėn.** trukmės duomenų perdavimo šviesoforų postams ir vaizdo stebėjimo kameroms paslaugų sutartis. Duomenų perdavimo paslauga buvo atskirta nuo šviesoforų priežiūros paslaugų;
Pasirašyta **39 mėn.** trukmės šviesoforų postų, eismo vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros, gedimų šalinimo ir papildomų paslaugų teikimo sutartis;
Atliekant gatvių remontą ir eismo organizavimo pakeitimus Vilniaus mieste **38** šviesoforais reguliuojamose sankryžose atlikti šie remonto darbai: šviesoforų atramų, šviesoforų ir kitos įrangos perkėlimas / įrengimas, indukcinųjų jutiklių atstatymas / įrengimas, šviesoforų įdėklų keitimas / įrengimas.

2024 m. planuojama:

Rekonstruoti **9** šviesoforais valdomas sankryžas;
Įrengti **10** naujų šviesoforais reguliuojamų sankryžų ir pėsčiųjų perėjų;
Modernizuoti mažiausiai **18** sankryžų eismo saugumui bei pralaidumui gerinti;
Įrengti **37** vaizdo stebėjimo kameras;
Atnaujinti **13** šviesoforais reguliuojamų sankryžų valdiklius prijungiant į išmaniają eismo valdymo sistemą.

Pėsčiųjų eismas

2021 m.:

Suremontuota **16 km** pėsčiųjų takų.

2022 m.:

Suremontuota **19,6 km** ir nutiesta **10,4 km** pėsčiųjų takų.

2023 m.:

Baigtas prioriteto teikimo pėstiesiems šviesoforais reguliuojamose sankryžose ir perėjose projektas. Iš viso 2020–2023 m. pėsčiųjų laukimo trukmė sumažinta **132** šviesoforais reguliuojamose sankryžose ir perėjose;

Atliktas pilotinis pėsčiųjų su regėjimo negalia garsinės įrangos, veikiančios interaktyviai su mobiliąja programėle projektas. JUDU kartu su SUMIN, LASS, VMSA ir RTB (vokiečių garsinės silpnaregių signalizacijos ir pėsčiųjų mygtukų gamintojas) sutarė bendrą sprendimą dėl silpnaregių garsinės signalizacijos funkcionalumo šviesoforais reguliuojamose sankryžose. Siekiant unifikuoti garsinės signalizacijos funkcionalumą šalies mastu, garsinės signalizacijos ir pėsčiųjų mygtukų funkcionalumo aprašymas 2023 m. gruodžio mėn. buvo perkeltas į KŠIT pakeitimo projektą;

Bendradarbiaujant su seniūnijomis inicijuotas pėsčiųjų perėjų inventorizacijos projektas, kurio tikslas – surinkti visą aktualią informaciją apie pėsčiųjų perėjas Vilniaus mieste, siekiant planuoti argumentuotą ir pagrįstą jų plėtrą bei priežiūrą;

Pagal JUDU schemas suremontuota **14** esamų pėsčiųjų perėjų;

Įgyvendintas požeminių pėsčiųjų perėjų kryptinių nuorodų projektas T. Narbuto–Saltoniškių g. ir Tūkstantmečio žiedo požeminėse perėjose;

Parengtos Vilniaus miesto savivaldybės gatvių tipinių taktilinio vaikščiojamojo paviršiaus indikatorių projektavimo rekomendacijos, naudojamos projektų rengime ir tikrinime;

Suremontuota ir nutiesta **62,2 km** pėsčiųjų takų.

2024 m. planuojama:

Įrengti ir suremontuoti **30 km** pėsčiųjų takų.

Dviračių eismas

2021 m.:

Nutiasta **17 km.** dviračių takų;

Įrengta **312 vnt.** dviračių stovų.

2022 m.:

Nutiasta **12,5 km.** dviračių takų;

Įrengta **1057 vnt.** dviračių stovų.

2023 m.:

Baigtas Saulėtekio al. remontas: įrengtas dviračių takas, pakeistas juostų plotis, perkelti šviesoforai;

Atlikta viso pagrindinio dviračių trasų tinklo kokybiškos dangos tarprajoninių jungčių atkarpų inventorizacija (iš viso **161,1 km**). Pagal poreikį parengtos dviračių takų dangų ir horizontalaus ženklavimo įrengimo / atnaujinimo schemas. Sukurtas inventorizacijai skirtas žemėlapis;

Dviračių kryptinėmis nuorodomis pažymėtos naujos atkarpos Žirmūnuose, Šnipiškėse ir Senamiestyje (iš viso **12,2 km**);

Dviratininkų ir paspirtukininkų srautų skaičiavimui ir duomenų rinkimui 11-oje šviesoforais reguliuojamų sankryžų įrengta **20** detektorių;

Pradėtos įrenginėti **18** dviračių saugyklų (Lazdynuose, Fabijoniškėse, Viršuliškėse, Žirmūnuose). Saugyklų vietas viešos apklausos būdu išrinko patys vilniečiai;

Nutiasta **11,2 km.** dviračių takų;

Įrengta **312 vnt.** dviračių stovų.

2024 m. planuojama:

Nutiesti **20 km.** dviračių takų;

Įrengti **800 vnt.** dviračių stovų.

Elektriniai paspirtukai

2023 m.:

Sukurtas el. paspirtukų eismo organizavimo žemėlapis;

Intensyviausiu naudojimosi paspirtukais sezonu – vasarą, Vilniuje buvo dalijamasi nuo **3 500** iki **3 800** paspirtukų, kuriuos nuomoja Vilniuje veikiančios dalijimosi transporto priemonėmis įmonės (Bolt, Scoot911, Smooter);

Pilies, Savičiaus ir Vilniaus gatvėse buvo uždraustas elektrinių paspirtukų ir dviračių eismas;

Dalyje miesto teritorijų nustatytas maksimalus el. paspirtukų leistinas greitis – **12 km/h**;

El. paspirtukų dalijimosi paslaugas teikiančios įmonės paženklino el. paspirtukus identifikaciniais numeriais, todėl dalijimosi paspirtukais paslaugos teikėjo sistemoje atsirado galimybė informuoti apie daromą pažeidimą (pvz., važiuimą paspirtuku dviese);

Centrinėje miesto dalyje el. paspirtukus privaloma palikti jiems skirtose paženklintose vietose. Iš viso įrengta 120 paspirtukų stovėjimo vietų (Senamiestyje, Naujamiestyje, Šnipiškėse), kur galima palikti apie **1 200** el. paspirtukų;

Patvirtintos Saugaus judėjimo elektrinėmis mikrojudumo transporto priemonėmis Vilniaus miesto savivaldybėje rekomendacijos, kurios numato pagrindinius mikrojudumo transporto priemonių dalijimosi paslaugų teikimo ir saugaus judėjimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje principus.



Klientų aptarnavimo apžvalga

Viena iš prioritetinių 2023 m. Įmonės veiklos krypčių ir toliau lieka klientų aptarnavimo gerinimas. Mums svarbu, kad klientams su mumis būtų paprasta ir lengva susisiekti, bendrauti, o iškilusios problemos sprendžiamos profesionaliai ir greitai.

2023 m. viešojo pirkimo būdu pasirinkome naują skambučių aptarnavimo paslaugas teikiantį partnerį UAB „Infomedija“. 2023 m. sulaukėm rekordiškai didelio skambučių srauto. Didžiausią įtaką šiam didėjimui turėjo įdiegta naujoji elektroninio bilieto sistema. Apmaudu, kad nepavyko sumažinti prarastų skambučių skaičiaus, bet džiaugiamės, kad, sulaukus net 31 000 daugiau skambučių, pavyko išlaikyti tokį pat aptarnavimo lygį kaip 2022 metais.

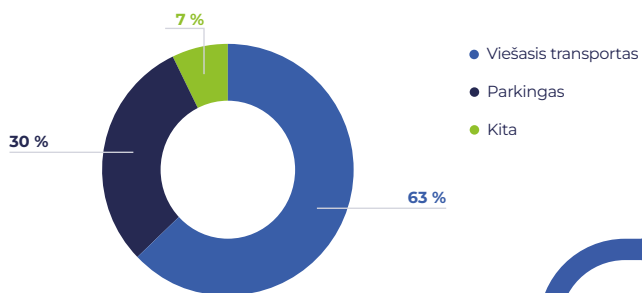
2023 m. buvo atsakyta net **109 260 klientų skambučių**. Vidutinė pokalbių trukmė – **2 min 29 sek.** Klientų aptarnavimo centruose buvo aptarnauti **44 428 klientai**. Atsakyti **30 306 el. laiškei**. Iš viso per 2023 m. **aptarnavome 168 798 klientus**, kurie kreipėsi tiesiogiai į SJ „Susisiekimo paslaugas“.

Aptarnaujant klientus ir sprendžiant jų problemas darbuotojai kalbėjo **4374 valandų**.

Net į **70 %** klausimų atsakome ir problemą išsprendžiame pirmojo kontakto metu.

	2022 m.	2023 m.
Gauta skambučių (vnt.)	83 807	122 764
Atsakyta skambučių (vnt.)	78 328	109 260
Praleisti skambučiai (%)	11	11

Užklausų temos



Automobilių stovėjimo aikštelės. Klientams išduoti leidimai automobiliams statyti:

	2022 m.	2023 m.
Gyventojams	5 073	5 163
Rezervuotų vietų	2 518	1 558
Elektromobilių	2 638	3 438
Motociklų	2	70
Iš viso	10 231	10 229

Atnaujinta JUDU savitarna. Dabar klientams dar patogiau užsisakyti ir administruoti turimas paslaugas: pirkti viešojo transporto bilietus, keisti taikomą nuolaidą, pridėti prie paskyros papildomą kortelę, valdyti Įmonės korteles, matyti pirkimų istoriją, išsiimti reikalingus pirkimo dokumentus (sąskaitas faktūras), blokuoti JUDU / Vilniečio kortelę, užsisakyti reikalingus parkavimo leidimus (gyventojo, elektromobilio, motociklų, komercinių patalpų), juos prasitęsti, atsisakyti bei apmokėti dienos rinkliavą, pagal gautą geltonąjį pranešimo lapelį. Taip pat atnaujinta ir vairuotojams skirta JUDU savitarnos dalis – vairuotojai, registravę automobilių valstybinius numerius, pranešimus apie pažeidimą gali gauti elektroniniu paštu. JUDU savitarnos funkcionalumai vystomi ir plečiami, siekiama, kad klientai kuo daugiau paslaugų galėtų valdyti patys nuotoliniu būdu jiems patogiu metu.

2023 m. **JUDU svetainėje** klientų patogumui buvo įdiegta virtualaus konsultanto paslauga. Ja pasinaudojo daugiau nei 15 000 unikalių klientų.

2023 m.:

Pailgintas geltonųjų lapelių apmokėjimo terminas. Vietoje 72 val. rinkliavą galima apmokėti per **168 val.;**

Atnaujintas Klientų aptarnavimo centras Geležinkelio g. 16, Vilnius;

Į Vilniaus gatves išvažiavo **e. kontrolės** automobilis, kuris automatiškai fiksuoja automobilių valstybinius numerius ir tikrina, ar vairuotojai sumokėjo už automobilio parkavimą gatvėje;

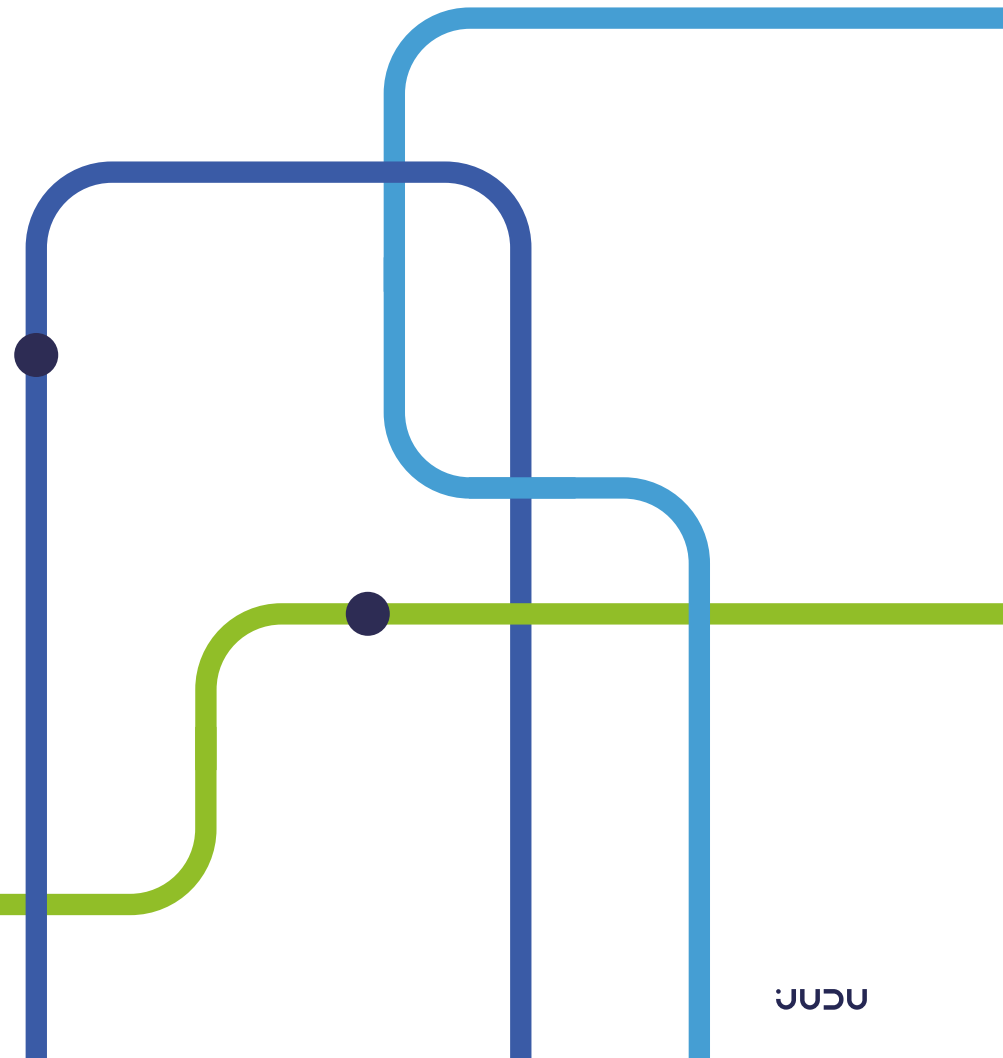
Vilniaus mieste užfiksuota **138 430** automobilių statymo pažeidimų. Iš jų net 72 % dėl laiku nesumokėtos rinkliavos.

4.1. Tarptautinių projektų apžvalga ir planai

Įmonės tarptautiškumo tikslas – didinti tinklaveiklą ir partnerystę su tarptautinėmis įmonėmis ir organizacijomis, siekti plėtoti savo srities inovacijas, perimti gerąją užsienio institucijų patirtį, dalytis savo rezultatais bei išmoktomis pamokomis, kartu su užsienio partneriais dalyvauti Europos Sąjungos finansuojamų programų projektuose.

- 2023-03-01 startavo Interreg Europe projektas **Embracer**, kuriame JUDU vykdys pilotinę veiklą, t. y. 2024 metais planuojama išmėginti savivaldį viešąjį transportą menkai viešuoju transportu aptarnaujamoje teritorijoje ir įsivertinti, ar Vilniaus mieste būtų galima plačiau taikyti savivaldžio viešojo transporto technologijas kasdieniam keleivių vežimui.
- 2023-12-01 patvirtintas Interreg Europe projektas **STEP-UP** („Strengthening the Effectiveness of Policies for European Pedestrians“). Projekto tikslas – skatinti gyventojus vaikščioti pėsčiomis ir sukurti tam reikalingas sąlygas. Projekto rezultatai bus orientuoti į fizinio neveiklumo, eismo saugumo pavojų, lyčių ir pajamų nelygybės, neprieinamo viešojo transporto ir CO₂ išmetimų mažinimą. Šiuo projektu siekiama padėti miestams ir regionams plėtoti esamą politiką, kad būtų visiškai išnaudotas vaikščiojimo potencialas. Projekto partnerių turima ir plėtojama geroji praktika padės programoje dalyvaujančių miestų administracijoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms sukurti vaikščiojimui draugiško miesto ar regiono politikos gaires ir priemonių / veiksmų planus. JUDU taip pat planuoja vykdyti bandomąjį / pilotinį projektą, kuris aktyviau skatintų Vilniaus miesto gyventojus judėti pėsčiomis.
- 2023-12-01 patvirtintas Interreg Europe projektas **Refocus** (regioninis ir vietinis mobilumo planavimas, sutelkiant dėmesį į įtraukias sprendimų palaikymo priemones). Projektas skirtas dalytis novatoriškų taikytinų sprendimų patirtimi CO₂ neišskiriančio darnaus judumo planavimo srityje (taip pat įvertinant COVID-19 pandemijos poveikį). Ilgalais tikslas – didinti atitinkamus regioninius ir vietinius visaapimančių darnaus judumo planavimo sprendimų priėmimo gebėjimus, stiprinti sprendimų priėmėjų kompetencijas. JUDU, bendraudama su partneriais, tobulins ir koreguos Vilniaus miesto DJMP priemonių stebėsenos ir vertinimo sistemą, kurioje detalai vertins numatytų judumo priemonių poveikį, skaičiuojamą išmatuojamais rodikliais.

Aktyviai bendraujame su partneriais Europos miestų transporto asociacijoje EMTA (European Metropolitan Transport Association), kurios visateisiai nariai esame nuo 2017 m. Teikėme informaciją / duomenis / statistiką dėl kasmetinio Europos miestų, asociacijos narių, transporto tyrimo „Barometras 2023“. Dalyvavome EMTA generalinėse asamblėjose Osle ir Barselonoje, kur pagrindinės diskusijų temos buvo alternatyvaus kuro pritaikymas viešojo transporto sistemoms, duomenų panaudojimas ir mainai, savivaldžio viešojo transporto veikimo ypatumai. Barselonos asamblėjoje dalyvavome renkant naują EMTA valdybą.



5.1. Valdysenos modelis

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra iš Vilniaus miesto savivaldybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Vilniaus miesto savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė yra pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Savo veikloje įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais ir savo įstatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus.

Įmonė valdoma per Įmonės valdymo organus:

- Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Savivaldybės administracijos direktorių;
- kolegialų Įmonės valdymo organą – valdybą;
- vienasmenį valdymo organą – direktorių.

Įmonė valdoma vadovaujantis efektyvaus korporatyvinio valdymo, gražos steigėjui siekimo, atvirumo ir skaidrumo, Įmonės valdymo organų atsakomybės ir atskaitomybės, viešojo intereso užtikrinimo principais. Taikant korporatyvinio valdymo principus orientuojamasi į tai, kad suinteresuotų šalių lūkesčiai būtų įvertinti, suderinti tarpusavyje. Užtikrinantys politinės įtakos atskyrimą nuo Įmonės veiklos, būtų nustatytas geriausias siektinų tikslų ir rodiklių rinkinys, atsižvelgiant į išorines ir vidines aplinkybes bei galimybes. Tikslai ir siektini rodikliai nustatomi atsižvelgiant į suinteresuotų šalių lūkesčius. Steigėjas (Vilniaus miesto savivaldybės administracija) lūkesčius įmonei išdėsto lūkesčių deklaracijoje.

5.2. Valdyba

Valdymo struktūra

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	(Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius)
<ul style="list-style-type: none"> • skiria ir atšaukia įmonės vadovą • skiria ir atšaukia valdybos narius • tvirtina įmonės įstatus • tvirtina įmonės veiklos strategiją • nustato įmonės veiklos rodiklius • tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą • tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas 	
Valdyba	5 nariai, t.t. 3 nepriklausomi nariai, 1 narys, paskirtas Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, 1 darbuotojų atstovas, skiriami 4 metams, dabartinė valdyba paskirta 2020-02-28
<ul style="list-style-type: none"> • nustato Įmonės viziją ir misiją, vertybes, tikslus • tvirtina Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles • teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Įmonės veiklos strategijos projekto, Įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų • nustato Įmonės struktūrą • nustato Įmonės rizikos priimtina lygį ir dalyvauja rizikų valdymo procese • koordinuoja ir vertina Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą bei konkrečių rodiklių pasiekimą • teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Įmonės paskirstytino pelno (nuostolių) paskirstymo projekto ir ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitos • užtikrina, kad vidaus kontrolės sistema veiktų efektyviai 	
Direktorius	Skiriamas 5 metams, paskirtas 2021-08-16
<ul style="list-style-type: none"> • organizuoja įmonės veiklą, jai vadovauja • Įmonės vardu ir vienvaldiškai sudaro sandorius, kaip tai nustatyta Įmonės įstatuose • atstovauja Įmonei ir jos vardu pasirašo dokumentus • priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, juos skatina ir skiria nuobaudas • sudaro įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei parengia įmonės veiklos ataskaitą • atsako už įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo Įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis 	

Valdybos nariai

**Viktoras
Bachmetjevas**

Valdybos pirmininkas
nuo 2021-09-27

Nepriklausomas valdybos narys

Kadencija nuo 2020-02-28 iki
2024-02-28

Išsilavinimas

- VDU, filosofijos mokslų daktaras
- KU Leuven (Belgija), filosofijos magistras (MPhil)
- VDU, filosofijos magistras

Kompetencijos

Vienas iš Lietuvos pėsčiųjų asociacijos steigėjų ir pirmasis prezidentas. Pastaruosius 3 metus aktyviai veikia darnaus judumo, pėsčiųjų mobilumo, šiuolaikinio urbanistinio judumo sferose.

Kitos užimamos pareigos

- VšĮ „Civic initiatives“ direktorius
- Viešosios įstaigos „Atviros Lietuvos fondas“ tarybos narys
- MB „Hubris“ vadovas

**Jonas
Pidkovas**

Valdybos narys
(VMS atstovas)

Kadencija nuo
2020-02-28 iki 2024-02-28

Išsilavinimas

- VGTU, informacinių sistemų magistras

Kompetencijos

Turi ilgametę patirtį informacinių technologijų srityje.

Kitos užimamos pareigos

- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Inovacijų ir technologijų grupės vadovas

**Linas
Baužys**

Nepriklausomas
valdybos narys

Pareigas pradėjo eiti nuo
2022-01-10 iki 2024-02-28

Išsilavinimas

- ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, vadovų magistras
- Baltic Institute of Corporate Governance (BICG), profesionalių valdybos narių studijų programa
- Klaipėdos universitetas, transporto inžinerijos magistras
- Šiaulių universitetas, verslo vadybos bakalauras

Kompetencijos

Verslo procesų valdymas, strategijos planavimas, investicijų valdymas, finansinių išteklių valdymas, valdybos valdymas, logistikos procesų valdymas, tiekimo grandinės valdymas.

Kitos užimamos pareigos

- UAB „LTG Link“ generalinis direktorius
- UAB „Busturas“ nepriklausomas valdybos narys

**Vladislav
Prišmont**

Valdybos narys
(Įmonės darbuotojų atstovas)

Pareigas pradėjo eiti nuo
2022-12-01 iki 2024-02-28

Išsilavinimas

- VGTU, statistikos magistras

Kompetencijos

Turi patirtį eismo organizavimo, eismo Valdymo bei pažangios analitikos srityse.

Kitos užimamos pareigos

- SJ „Susiekimo paslaugos“ eismo organizavimo inžinierius

**Thea
de Vries**

Nepriklausoma
valdybos narė

Pareigas pradėjo eiti nuo
2022-09-01 iki 2024-02-28

Išsilavinimas

- Groningeno universitetas
- Bostono Masačusetso technologijos institutas
- Niujorko universitetas

Kompetencijos

Patirtis vadovaujant Amsterdamo regiono transporto agentūrai, Nyderlandų vyriausybėje įgyvendino nacionalinio ir regioninio lygmens transporto politiką.

Kitos užimamos pareigos

- Amsterdamo miesto administracijos direktorė

Valdybos narių ir vadovo atlygio principai

Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų ir valdybų narių atlygis nustatomas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir audito komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas). Pagal Apraše nustatytus kriterijus įmonė priskirta trečiai įmonių kategorijai. Įmonės vadovo atlygis skaičiuojamas vadovaujantis priskirta kategorija.

Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos ir pagal teisės aktus gali eiti savo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas po penkerius metus iš eilės. Valdyba sudaroma 4 metams iš 5 narių, tarp kurių nepriklausomi valdybos nariai, VMSA deleguoti valdybos nariai ir darbuotojų atstovas.

Įmonės vadovo darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga, kintamoji atlygio dalis ir premija:

- vadovo mėnesinė alga nustatoma taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį ir pritaikant Apraše nustatytą koeficientą pagal priskirtą trečią Įmonės kategoriją;
- premija skiriama už pasiektus tikslus. Premiją skiria Savivaldybės administracijos direktorius, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius bei valdybai įvertinus metinių ir strategijos tikslų įgyvendinimą;
- premija už pasiektus rezultatus negali viršyti dviejų mėnesinių algų dydžio.

Pagal Aprašo nuostatas mėnesinio atlygio už Savivaldybės įmonės valdybos nario veiklą dydis yra 1/5 įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Savivaldybės įmonių valdybos narių atlygio mokėjimo sąlygos nustatomos tarp Savivaldybės įmonės ir valdybos nario sudaromoje valdybos nario veiklos sutartyje. Savivaldybės įmonė gali kompensuoti valdybos nariui pagrįstas išlaidas, patirtas vykdant valdybos nario veiklą.

Informacija apie valdybos narių dalyvavimą posėdžiuose bei gautą atlygį:

Vardas, pavardė	Pozicija	Buvimo valdybos nariu laikotarpis 2023 m.		Posėdžių lankomumas 2023 m.		Priskaičiuotas atlygis už darbą per ataskaitinį laikotarpį, eurais (su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis)
		Nuo	Iki	Faktiškai dalyvautų posėdžių skaičius	Posėdžių, kuriuose turėjo dalyvauti, skaičius	
Viktoras Bachmetjevas	Pirmininkas (nepriklausomas)	2023-01-01	2023-12-31	9	10	19 172
Jonas Pidkovas	Narys (valstybės tarnautojas)	2023-01-01	2023-12-31	7	10	19 172
Linas Baužys	Narys (nepriklausomas)	2023-01-01	2023-12-31	9	10	19 172
Thea de Vries	Narė (nepriklausoma)	2023-01-01	2023-12-31	10	10	19 172
Vladislav Prišmont	Narys (įmonės darbuotojų atstovas)	2023-01-01	2023-12-31	10	10	19 172

Gintaras Macijauskas

Direktorius nuo 2021-08-16

Išsilavinimas

VU Verslo administravimo ir vadybos apskaitos ir audito magistro kvalifikacinis laipsnis, MBA laipsnis, Henley verslo mokykla, Reading universitetas, Jungtinė Karalystė.

Patirtis

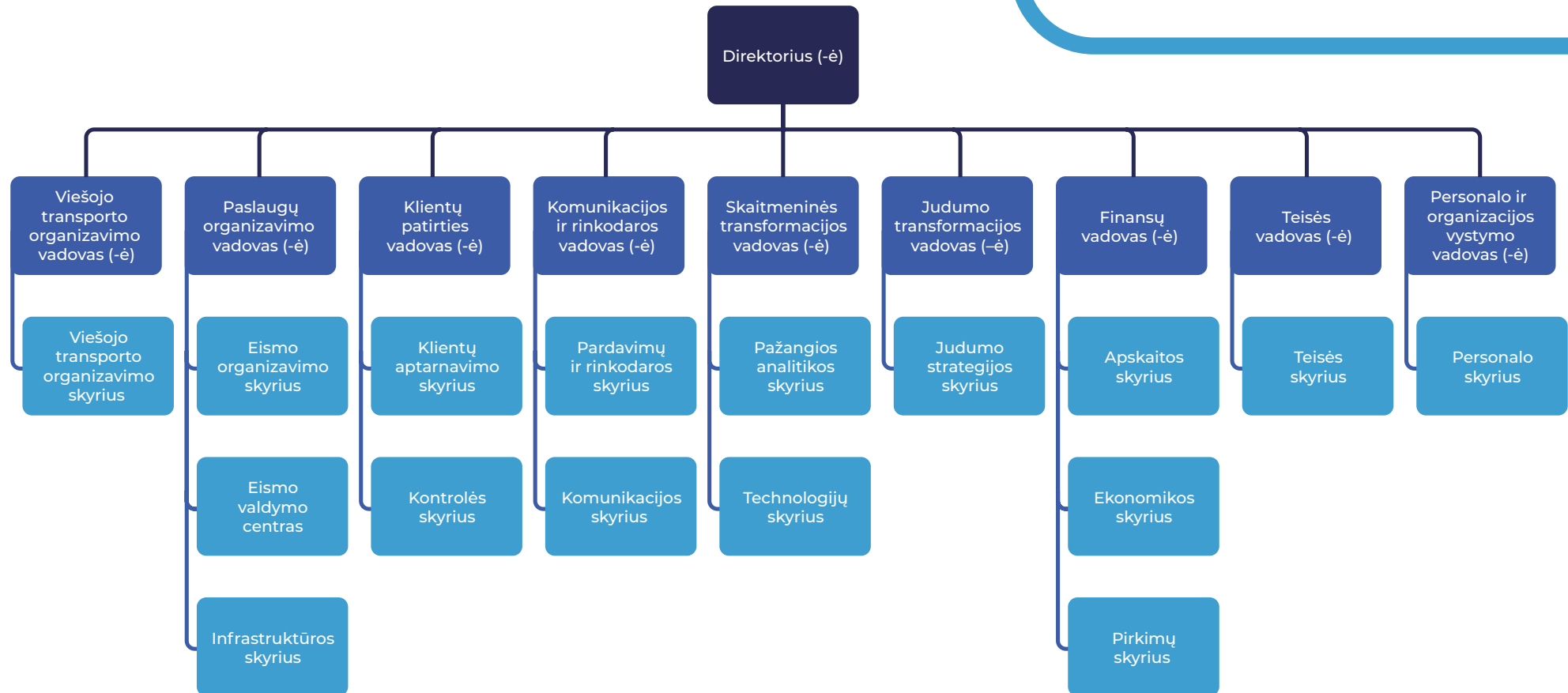
Vadovas yra sukaupęs patirties energetikos, mažmeninės prekybos, IT, finansų, pirkimų, logistikos, inovacijų, įmonių ir įmonių grupių valdymo srityse. Ėjo vadovaujančias pareigas tarptautinėse įmonėse, pirmininkavo bendrų įmonių su savivaldybėmis valdyboms, atstovavo Suomijos investuotojų interesams.

Kitos darbovietės, pareigos

Ilgametis Suomijos korporacijos „Neste“ darbuotojas: UAB „Neste Lietuva“ generalinis direktorius (2005–2012), LLC „Neste Sankt-Petersburg“ generalinis direktorius (2013–2015), „Neste Oyj“ Strategijos ir strateginių projektų padalinio projektų vadovas (2016–2019), LLC „Tatneft-AZS-North-West“ vadovas, atsakingas už pirkimus ir tiekimo grandinę (2020–2021).

5.3. Žmonės ir atlygis

Įmonės organizacinė struktūra



Personalo politika

Ypatingą dėmesį 2023 m. skyrėme organizacijos kultūros, paremtos vertybinėmis elgsenomis, puoselėjimui ir įtvirtinimui. Įmonėje subūrėme vertybių ambasadorių grupę, kuri sukūrė vertybių žaidimą, paremtą tikromis įmonėje patirtomis situacijomis. Tvirtiname vertybinius organizacijos pamatus – bendradarbiaujame, esame atsakingi, mums rūpi nuolat tobulėti. Vertybių žaidimą baigėme vertybių forumo renginiu. Renginyje, kurio tikslas, naudojantis žaidimo metodu, vesti organizacijoje dialogą apie vertybines nuostatas ir elgsenas, dalyvavo visi darbuotojai.

Vertybinių pokyčių kontekste tęsėme vadovų ugdymo programą tokiomis temomis kaip emocinis intelektas, adaptyvi lyderystė, įtaigus ir efektyvus kalbėjimas. 2023 m. sutarėme dėl esminių JUDU vadovo kompetencijų, kurias įtrauksime į vadovo organizacinį ciklą (vadovo veiklos valdymo procesą), taip pat į vadovų paieškos ir atrankos procesus.

JUDU vadovų kompetencijos

Inicijuojų
pokyčius

Užtikrinu
rezultatą

Aiškliai ir laiku
komunikuojų

Augu ir
auginu

Įmonės vertybė ir pranašumas – **nuolatinis tobulėjimas**. Įmonė sudarė galimybes darbuotojams tobulėti, atsižvelgdama į jų stiprybes ir potencialą, leisdama reikšti geriausias savo darbinės savybes ir plėsti kompetenciją Įmonės viduje. Ugdymas vyksta mokantis darbo vietoje (užduotys, projektai, papildomos atsakomybės, savišvieta, analizė), mokantis iš kolegų, vadovų ir dalyvaujant formaliuose mokymuose (išoriniuose mokymuose, seminaruose, e. mokymuose ir kt.). Įmonė kuria darbuotojų mokymosi vieniems iš kitų ir iš išorės partnerių sistemą, siekia pritaikyti ją organizacijos ir darbuotojų poreikiams.

2023 m. Įmonė kūrė darbuotojų mokymosi vieniems iš kitų ir iš išorės partnerių sistemą, siekdama ją pritaikyti organizacijos ir darbuotojų poreikiams. Organizavome 12 vidinių ugdymo programų:

Vidinių mokymų programos	Dalyvavusių darbuotojų skaičius	Padalinys (kurio padalinio darbuotojams skirta)
Korupcijos prevencijos mokymai	126	Visi Įmonės darbuotojai
Administracinio nusižengimo registro duomenų naudojimas	48	Klientų patirties padalinys
Duomenų apsaugos ir BDAR pagrindų mokymai	26	Nauji darbuotojai
Duomenų apsaugos ir BDAR pagrindų mokymai	69	Visi Įmonės darbuotojai
AutoCAD mokymai pažengusiems	16	Paslaugų organizavimo padalinys / Judumo transformacijos padalinys
AutoCAD mokymai pradedantiems	13	Paslaugų organizavimo padalinys / Judumo transformacijos padalinys
E. bilieto sistemos mokymai	7	Skaitmeninės transformacijos padalinys
IIAP sistemos mokymai (mokymąsiais naudotis nauja įranga)	65	Visi Įmonės darbuotojai
Įtaigaus kalbėjimo mokymai „Kaip kalbėti efektyviai ir įtaigiai?“	10	Įvairių padalinių darbuotojai
Kaip efektyviai komunikuoti?	55	Kontrolės skyriaus darbuotojai
Naujos bilietų sistemos mokymai	11	Klientų patirties padalinys
Streso ir psichologinio atsparumo lavinimo mokymai (2 vnt.)	37	Klientų patirties padalinys / Eismo valdymo centras
JUDU darbuotojų veiklos vertinimo eiga ir vykdymas	120	Visi Įmonės darbuotojai

Rūpindamiesi darbuotojų darbo sąlygų gerinimu persikėlėme į naują biurą, kuriame sukūrėme vertybes palaikančią aplinką – atvirą, be iš anksto numatytų darbo vietų, be kabinetų biurą, su daug susitikimų kambarių, skirtų padalinių bendradarbiavimo pokalbiams.

Ypatingą dėmesį skyrėme darbuotojų emocinei sveikatai ir jausenai suprasti. 2023 m. pabaigoje atlikome Emocinės gerovės (psichosocialinių veiksnių) tyrimą. Tyrimas apėmė 9 dimensijas, tokias kaip komunikacija, priekabiavimas, psichologinė atmosfera, psichologinis saugumas, psichologinis smurtas ir panašiai. Daugiau kaip 76 proc. tyrime dalyvavusių Įmonės darbuotojų labai teigiamai ir teigiamai įvertino padaliniuose vyraujančią atmosferą, pasižyminčią pagarbiu bendravimu, psichologiškai saugia aplinka be asmeninio įžeidinėjimo ir patyčių požymių. Dėmesį skyrėme darbuotojų grupėms, glaudžiai dirbančioms su klientais. Šių grupių darbuotojams organizavome mokymus emocinio atsparumo ir streso mažinimo temomis. Mokymų metu atliktos nusiramavimo, streso valdymo praktikos. Visiems Įmonės darbuotojams sudarytos galimybės dalyvauti bendrose emocinės sveikatos stiprinimo paskaitose.

Po tyrimo identifikavome sritis, kurioms turėtume skirti daugiau dėmesio. Ateinančiais metais numatome skirti gerokai daugiau dėmesio patiriamos įtampos su partneriais ir klientais mažinimui, emocinio atsparumo didinimui.

Vystėme gerąsias darbuotojų patirtis atspindinčius procesus: adaptacijos, ne konkursinių pareigybių paieškos ir atrankos, darbuotojų veiklos vertinimo, pakaitumo. Ypatingą dėmesį skyrėme naujų darbuotojų paieškai ir atrankai bei adaptacijai kiekviename jų augimo etape, kuriant tokią adaptacinę patirtį, kuri leistų kuo produktyviau integruotis įmonėje:

- Parengėme naują nekonkursinių pareigybių paieškos ir atrankos tvarką;
- Atnaujino adaptacijos tvarką;
- Parengėme elektroninę JUDU naujoko kelionę „Naujoklis“.

Ne tik naujokams, bet ir esamiems darbuotojams skaitmenizavome procesus, įdiegėme patogesnius įrankius, leidžiančius stebėti metinių tikslų siekimą, fiksuoti susitarimus, planuoti atostogas, stebėti išteklių likučius. Įdiegėme kelias naujas sistemas / įrankius: darbuotojų veiklos vertinimo – Talent Grow, personalo valdymo sistemą, darbuotojų savitarnos modulį. Toliau tobulino dokumentų valdymo sistemą – 14 esminių pakeitimų ir patobulinimų pagreitino ir optimizavo padalinių darbą.

Darbuotojų skaičius ir įvairovė

Įmonė 2023 m. baigė vienodama 199 skirtingų sričių profesionalus, kurie kasdien užtikrina kokybišką ir efektyvą organizacijos darbą.

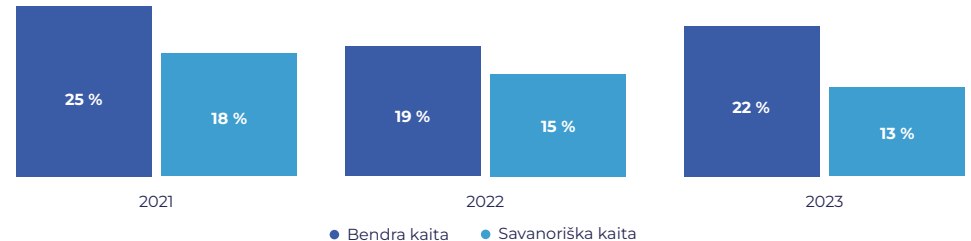
Įmonėje dirba 56 proc. vyrų ir 44 proc. moterų, vadovų pareigas eina – 56 proc. vyrų, 44 proc. moterų. Jauniausiam mūsų darbuotojui – 22 m., vyriausiam – 70 m. Vidutinis darbuotojų stažas – 6,4 m. (2022 m. – 6,1 m.). Vidutinis darbuotojų amžius – 44 m. (2022 m. – 43 m.). 2023 m. 11 įmonės darbuotojų keitė pareigas ir padarė vidinę karjerą.

Užtikrindami lygių galimybių politikos nuostatas, stebime lyčių lygybę vykdydami darbuotojų atranką ir atlygio struktūroje bei sudarydami karjeros galimybes. Einančių vadovaujančias pareigas pasiskirstymas tolygus.

2023-12-31 (be AVP ir NGA esančių)	Asmenų skaičius 2023-12-31	Amžiaus grupės					Vidutinis amžius	Vidutinis stažas įmonėje
		<30	30-39	40-49	50-59	60+		
Aptarnavimo sferos darbuotojai (klientų aptarnavimo specialistai ir kontrolieriai)	74	3	11	20	26	14	49,3	8,2
Moterys	26	0	6	7	8	5	49,4	8,9
Vyrai	48	3	5	13	18	9	49,2	7,5
Specialistai	106	21	43	20	11	11	39,3	5,4
Moterys	52	9	16	12	7	9	42,1	5,7
Vyrai	54	12	27	8	4	2	36,3	5,2
Vadovai	16	0	5	7	4	0	43,2	5,7
Moterys	7	0	3	2	2	0	42	5,7
Vyrai	9	0	2	5	2	0	44,4	5,7
Iš viso	196	24	59	47	41	25	43,9	6,4

Darbuotojų savanoriška kaita 2023 m. mažėjo ir nesiekė savanoriškos darbo rinkos darbuotojų kaitos rodiklio, kuris yra apie 17 proc.

Darbuotojų kaita



Darbuotojų informavimas ir atstovavimas

Įmonėje skatinamas ir palaikomas socialinis dialogas su darbuotojų atstovais (darbo taryba). Organizuojami periodiniai susitikimai, kuriuose aptariamos veiklos aktualijos, išklaunami ir diskutuojami darbuotojų atstovų siūlymai. Darbuotojų atstovas kviečiamas dalyvauti darbo grupėse, kai nagrinėjami su darbuotojais susiję (darbuotojų darbo sąlygų ir pan.) klausimai.

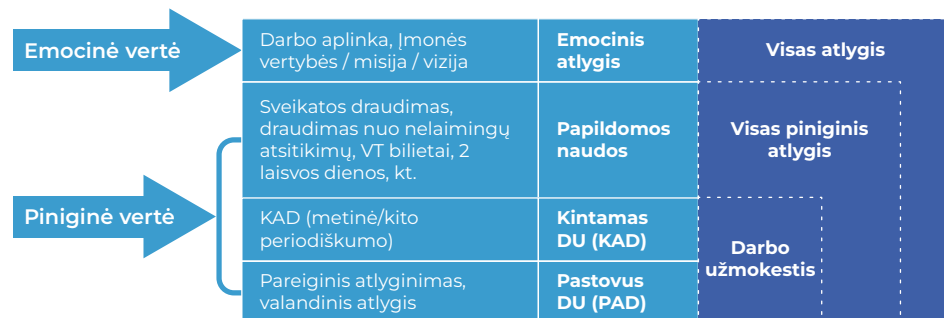
Apie svarbiausius pokyčius ir iniciatyvas, turinčias įtakos darbuotojams, pranešame aiškiai ir skaidriai vidinės komunikacijos priemonėmis. Vidinei komunikacijai pasitelkiame intranetą, laiškus, naujienlaiškius, susitikimus.

Atlygio politika ir papildomos naudos

Įmonės atlygio struktūra pagrįsta dviem esminiais dokumentais: Atlygio politika ir Metinio kintamo atlygio metodika. Atlygio politikoje nustatyti pagrindiniai atlygio valdymo, struktūros principai ir esminės nuostatos, o Metinio kintamo atlygio metodika yra pagalbinis vidinis dokumentas, kuriame detalizuojamos Atlygio politikos nuostatos (pvz., kintamosios atlygio dalies nustatymas ir išmokėjimas). Atlygio sistema nustato aiškius, skaidrius, visiems taikomus principus ir kartu numato lanksčius atlygio sprendimus atskiroms kritinių pareigybių grupėms. Remiantis pasauline praktika pagrįstais metodais, siekiama užtikrinti atlygio sistemos skaidrumą, vidinį teisingumą ir išorinį konkurencingumą. Įmonėje sudaromas pareigybių lygių žemėlapis, kuriuo siekiama, kad kiekvienam darbuotojui būtų teisingai atlyginta už įmonei kuriamą vertę. Tikslų nustatymo ir kaskadavimo sistema sukurta darbuotojų individualiems / komandiniams ir įmonės tikslams valdyti.

Siekdami išlikti konkurencingi rinkoje ir užtikrinti vidinio teisingumo principus, dalyvaujame kasmetinėse atlygio rinkos apžvalgose. Taip objektyviai įvertiname rinkos lūkesčius ir tendencijas, atnaujindami atlygio režius du kartus per metus. Atlygio režiai nustatomi kiekvienos pareigybės lygiui, šeimai ir pošeimei pagal atlygio rinkos medianą. Mūsų atlygio politikos paskirtis – pritraukti, išlaikyti darbuotojus ir motyvuoti juos siekti įmonės tikslų. Todėl stengiamės priartinti atlygio medianą prie rinkos, kurioje įmonės veikia, vidurio. Atlygio struktūra įmonėje taikoma visiems vienodai.

Kintamoji atlygio dalis (KAD) mokama už rezultatus visiems darbuotojams (išskyrus Kontrolės sk.), t. y. procentas nuo pagrindinės atlygio dalies (PAD) mokamas už einant konkrečias pareigas bei įgyvendintus konkrečius tikslus (Įmonės, komandinius ir individualius). Kontrolės skyriaus darbuotojams kas mėnesį mokama KAD už individualius rezultatus.



KAD metodika

	Darbuotojų grupė		
	Vadovas (1 lygis Aukščiausio lygmens vadovai)	Vadovas (2 lygis Vidurinio lygmens vadovai)	Specialistas
Tikslų pasiekimo tarpinė reikšmė (TPTR)	SUM (tikslų pasiekimo reikšmių suma) * 20 proc. * Įmonės koeficientas	SUM (tikslų pasiekimo reikšmių suma) * 15 proc. * Įmonės koeficientas	SUM (tikslų pasiekimo reikšmių suma) * 10 proc. * Įmonės koeficientas

Papildomos naudos



Draudimas nuo nelaimingų atsitikimų



Papildomas sveikatos draudimas



Papildomos atostogų/ poilsio dienos



Bendri JUDU komandos renginiai, iniciatyvos, mokymai



Lankstus darbo grafikas ir galimybės dirbti nuotoliu (Lietuvoje ir iš užsienio)



Nemokamos kelionės viešuoju transportu Vilniuje ir kitos finansinės paskatos bei naudos

Vidutinis DU pagal darbuotojų grupes

Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų skaičius	2023 m. VDU, Eur	2022 m. VDU, Eur	2021 m. VDU, Eur	2020 m. VDU, Eur
Įmonės vadovas, padalinių vadovai (1 ir 2 lygio vadovai)	16	4 937	4 273	3 788	3 366
Specialistai	93	2 270	2 134	1 999	1 763
Paslaugų sektoriaus darbuotojai ir pardavėjai	67	1 632	1 612	1 498	1 515
Tarnautojai	18	1 599	1 433	1 271	1 173
Technikai ir jaunesnieji specialistai	7	1 945	1 516	1 353	1 322
DU fondas, Eur		5 559 221	5 114 369	4 110 588	3 530 168
DU fondas su SODRA, Eur		5 662 959	5 213 270	4 185 482	3 594 060

5.4. Rizikos ir jų valdymas

Įmonėje veikia rizikų valdymo sistema, kuria naudojantis identifikuojamos, vertinamos ir valdomos rizikos, keliančias grėsmę Įmonės strateginiams tikslams siekti, uždaviniams įgyvendinti, operatyvinei veiklai vykdyti. Siekiama, kad rizikų valdymas atitiktų geros praktikos standartų reikalavimus.

2021 m. patvirtinta Įmonės rizikų valdymo politika yra svarbi Įmonės veiklos sudedamoji dalis, padedanti įgyvendinti strategiją. Ši politika reglamentuoja Įmonės rizikų valdymo sistemą, apibrėždama rizikų identifikavimo, vertinimo, valdymo tikslus, principus ir atsakomybes.

Rizikų vertinimo metodas ir elgsena su rizikomis

Rizikos vertinamos penkių balų skalėje, kai didesnis balas atitinka didesnę tikimybę arba galimą poveikį. Rizika nustatoma pagal formulę: tikimybės balas x galimo poveikio balas = rizikos dydis.

		Galimas poveikis				
		Nereikšmingas 1	Mažas 2	Vidutinis 3	Didelis 4	Labai didelis 5
Tikimybė	Labai tikėtina 5	Vidutinė rizika 5	Vidutinė rizika 10	Didelė rizika 15	Didelė rizika 20	Didelė rizika 25
	Tikėtina 4	Žema rizika 4	Vidutinė rizika 8	Vidutinė rizika 12	Didelė rizika 16	Didelė rizika 20
	Galima 3	Žema rizika 3	Vidutinė rizika 6	Vidutinė rizika 9	Vidutinė rizika 12	Didelė rizika 15
	Reta 2	Žema rizika 2	Žema rizika 4	Vidutinė rizika 6	Vidutinė rizika 8	Vidutinė rizika 10
	Mažai tikėtina 1	Žema rizika 1	Žema rizika 2	Žema rizika 3	Žema rizika 4	Vidutinė rizika 5

Rizikos poveikio vertinimas pagal kriterijus

Skaitinė reikšmė ir poveikio dydis	Vertinimo kriterijai	
	Finansiniai nuostoliai per metus, eur	Žala reputacijai
1 - nereikšmingas	iki 15 000 eur	Poveikis minimalus, sunkiai apibrėžiamas.
2 - mažas	15 000 - 70 000 eur	Poveikis mažas, lengvai ištaisomas. Nedidelis klientų skundų kiekis. Neigiama kelių suinteresuotųjų šalių nuomonė.
3 - vidutinis	70 000 – 0,50 % nuo metinės apyvartos	Poveikis vidutinis, ištaisomas. Neigiami pranešimai nacionalinės žiniasklaidos priemonėse / socialiniuose tinkluose. Padidėjęs klientų skundų skaičius. Neigiama pusės suinteresuotųjų šalių nuomonė.
4 - didelis	0,50 % – 1 % nuo metinės apyvartos	Poveikis didelis, sunkiai ištaisomas. Pasikartojantys neigiami pranešimai nacionalinės žiniasklaidos priemonėse / socialiniuose tinkluose. Ženkliai padidėjęs klientų skundų kiekis. Neigiama didžiosios dalies suinteresuotųjų šalių nuomonė.
5 - labai didelis	Virš 1 % nuo metinės apyvartos	Poveikis ilgalaikis, labai sunkiai ištaisomas. Neigiama viešoji nuomonė. Ilgai besitęsiantys neigiami pranešimai nacionalinės žiniasklaidos priemonėse / socialiniuose tinkluose. Valstybės institucijų kritika.

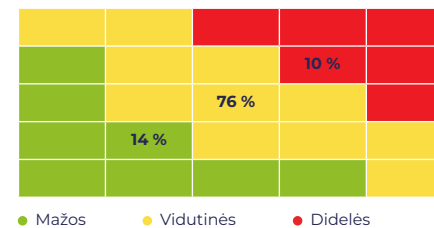
Elgsenos su rizika būdai priklauso nuo rizikos dydžio

Skaitinė reikšmė ir rizikos dydis	Elgsenos su rizika būdai
1 - 4 žema rizika	Vykdoma įprasta veikla, rizika turi būti stebima ir taikomos esamos valdymo priemonės, siekiant ją išlaikyti tame pačiame lyggyje. Papildomų valdymo priemonių nereikia.
5 - 12 vidutinė rizika	Rizika turi būti stebima ir taikomos esamos valdymo priemonės, siekiant ją išlaikyti tame pačiame lyggyje. Esant galimybei taikomos papildomos valdymo priemonės arba rizikos perleidimas / vengimas, siekiant ją mažinti / eliminuoti.
15 - 25 didelė rizika	Rizika turi būti stebima ir taikomos esamos valdymo priemonės. Turi būti taikomos papildomos valdymo priemonės arba rizikos perleidimas / vengimas, siekiant ją mažinti / eliminuoti. Neturint galimybės, tęsiamas rizikos stebėjimas ir esamų valdymo priemonių taikymas, siekiant ją išlaikyti tame pačiame lyggyje.

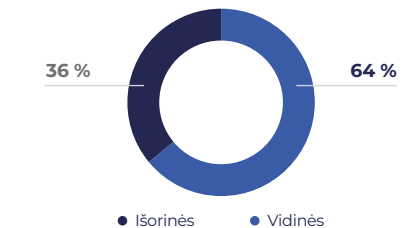
Rizikų analizė

Rizikų analizė atlikta pagal Įmonės rizikų vertinimo metodą.

Įmonės rizikų pasiskirstymas pagal dydžius, %



Įmonės rizikų pasiskirstymas pagal grupes, %



Rizikos dydis	Didelės rizikos
16	Inovacijų ir pokyčių valdymas. Nepakankamas inovacijų diegimo greitis, žema įgyvendinimo kokybė
16	Personalo valdymas. Darbuotojų kaista ir nepakankamai apibrėžtos atsakomybės bei įgaliojimai
16	Komunikacija su klientais. Nepakankamas klientų informavimas apie VT vėlavimą dėl pasikeitusių eismo sąlygų
16	Kibernetinė sauga. Duomenų sauga neužtikrinta pagal InfoSec
15	Steigėjai. Politinis cikliškumas neužtikrina strateginių kryptių ir projektų tęstinumo
15	Technologijos. Pasenusios ar nesuderintos technologijos, neatitinkančios efektyvaus darbo poreikių
15	Partneriai ir tiekėjai. Sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas ir nekokybiškas darbas
15	Sisteminis požiūris. Neefektyvūs veiklos procesai ir sisteminio projektų valdymo trūkumas

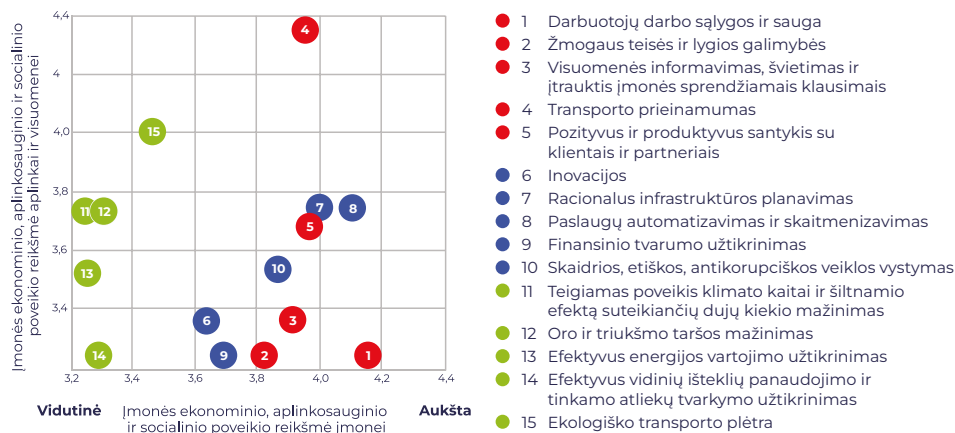
6. Tvarumo ataskaita

Darnaus vystymosi (socialinės atsakomybės) ataskaita

Darnaus vystymosi politikoje yra įvardytos ir patvirtintos Įmonės veiklos kryptys, kurios prisideda prie darnaus verslo plėtros ilgalaikėje perspektyvoje. 2021 m. pabaigoje atlikta kompleksinė aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių poveikių analizė, kurioje „poveikis“ interpretuojamas kaip Įmonės veiklos kryptys, kurios teigiamai arba neigiamai veikia miesto bei šalies ekonomiką, aplinką ir (arba) visuomenę. Šios kryptys pasirinktos, nes Įmonė savo veiklomis ir funkcijomis jose turi didelį tiesioginį poveikį tiek vidinėms, tiek išorinėms suinteresuotoms šalims. Atsižvelgiant į tai, kad Įmonės daromas poveikis reikšmingai per metus nepasikeičia, kompleksinė aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių poveikių analizė atliekama kas 2 metus ir atnaujinta 2024 m. pradžioje.

Gauti 2024 m. duomenys parodė, kad darbuotojų nuomone įmonės įtaka išaugo darbuotojų darbo sąlygų, sveikatos ir saugos, žmogaus teisių ir lygių galimybių, visuomenės informavimo, švietimo ir įtrauktiems įmonės sprendžiamais klausimais, inovacijų, racionalaus infrastruktūros planavimo, paslaugų automatizavimo ir skaitmenizavimo, finansinio tvarumo užtikrinimo srityse. Tuo tarpu įmonę iš jos išorės vertinę žmonės mano, kad įmonės daroma įtaka išaugo tik inovacijų srityje.

Dviejų dimensijų poveikio vertinimo matrica:



Poveikio vertinimo matricos horizontalioje ašyje vaizduojamas Įmonės ekonominis, aplinkosauginis ir socialinis poveikis vidinėms suinteresuotoms šalims (Įmonės darbuotojams), vertikalioje ašyje – Įmonės ekonominis, aplinkosauginis ir socialinis poveikis išorinėms suinteresuotoms šalims (reikšmė aplinkai ir visuomenei).

Darnaus vystymosi sritis	Nr.	Įmonės veiklos kryptis	Veiklos krypties aprašymas ir poveikio svarba
Socialinė	1	Darbuotojų darbo sąlygos, sveikata ir sauga	Geranoriška, pasitikėjimu ir abipusiu bendradarbiavimu grįsta darbo aplinka užtikrina palankias darbo organizavimo, sveikatos ir darbo saugos sąlygas visiems įmonės darbuotojams
	2	Žmogaus teisės ir lygios galimybės	Pagarba darbuotojams ir žmogaus teisėms yra svarbus įmonės organizacinės kultūros komponentas, tiesiogiai veikiantis įmonės darbuotojų socialinę gerovę
	3	Visuomenės informavimas, švietimas ir įtrauktis	Nuolatinis visuomenės informavimas, švietimas ir įtrauktis užtikrina miesto gyventojų prieigą prie reikalingos informacijos apie teikiamas paslaugas, jų pokyčius, sudaro sąlygas miesto gyventojams įsitraukti į veiklos tobulinimo procesus bei padeda formuoti darnaus judumo įpročius visuomenėje
	4	Transporto prieinamumas	Gerėjantis transporto prieinamumas mieste padeda atliepti skirtingų miesto gyventojų grupių poreikius, sudarant galimybes susisiekti įvairiomis transporto priemonėmis ir prisidedant prie bendros miesto gyventojų socialinės gerovės
	5	Santykiai su klientais ir partneriais	Gerų santykių palaikymas su suinteresuotomis šalimis skatina kokybišką, efektyvų ir skirtingus socialinius lūkesčius atitinkantį sprendimų priėmimą
Ekonominė	6	Inovacijos	Inovacijų pritaikymas didina įmonės procesų efektyvumą, išlaiko įmonės konkurencingumą ir mažina su veiklos procesais susijusias išlaidas
	7	Racionalus infrastruktūros planavimas	Racionalūs infrastruktūriniai sprendimai gerina veiklos efektyvumą, kuris yra ekonomiškai naudingas tiek įmonei, tiek ir miesto bendruomenei
	8	Paslaugų automatizavimas ir skaitmenizavimas	Paslaugų automatizacija ir skaitmenizavimas didina Įmonės veiklų našumą, lengvina naudojimąsi Įmonės paslaugomis, užtikrina pažangų duomenų surinkimą, jų analitiką bei efektyvų eismo organizavimą principų taikymą mieste
	9	Finansinis tvarumas	Aukštas finansinio tvarumo rodiklis teikia ilgalaikę finansinę naudą ir mažina ekonominių rizikų tikimybę
	10	Skaidri, etiška veikla ir antikorupcija	Griežtų skaidrumo, etikos ir antikorupcijos priemonių taikymas užtikrina veiklos patikimumą, kuria suinteresuotų šalių pasitikėjimą ir skatina atsakingesnio ekonominio bendradarbiavimo galimybes
Aplinkosauginė	11	Klimato kaita ir ŠESD emisijos	Nuoseklus ŠESD emisijų mažinimas įmonės veiklos procesuose prisideda prie kolektyvinio tikslo užtikrinti klimato kaitos prevenciją ir užkirsti kelią neigiamiems klimato kaitos padariniams
	12	Oro ir triukšmo tarša	Atsakinga oro ir triukšmo taršos stebėseną bei prevenciją mažina neigiamą poveikį miesto gyventojų sveikatai ir daromą žalą miesto ekosistemoms
	13	Energijos vartojimas	Racionalus energijos vartojimas padeda užtikrinti atsakingą natūralių išteklių naudojimą ir mažinti susijusias išlaidas
	14	Vidinių išteklių ir atliekų tvarkymas	Racionalus vidinių išteklių ir atliekų tvarkymas prisideda prie poveikio aplinkai mažinimo ir mažina susijusias išlaidas
	15	Ekologiško transporto plėtra	Ekologiško transporto plėtra yra svarbus Įmonės strateginės veiklos tikslas, padedantis mažinti transporto sektoriaus taršą ir su klimato kaita susijusias rizikas

Vykdomos darnumo iniciatyvos

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ prisideda prie 9 iš 17 darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo, kaip jie įvardyti dokumente „Keiskime mūsų pasaulį: darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų“. Darnaus vystymosi tikslus įgyvendinančios priemonės ir jų faktinis 2023 m. įgyvendinimo rezultatas pateiktas lentelėje.



Užtikrinti sveiką gyvenimą ir skatinti visų amžiaus grupių gerovę

Įmonė deda dideles pastangas siekdama išlaikyti aukštą darbuotojų sveikatos lygį. Kasmet darbuotojams sudaromos palankios sąlygos prevenciškai tikrintis savo sveikatą, pasinaudojant Įmonės finansuojamu sveikatos draudimu. Mažinant darbuotojų sergamumą lygį, reguliariai organizuojamas nemokamas darbuotojų skiepėjimas nuo gripo – tai itin aktualu lauko sąlygomis ir klientų aptarnavimo centre dirbantiems darbuotojams. Įmonė didelį dėmesį skiria ne tik darbuotojų darbo sąlygų gerinimui, bet ir jų emocinei sveikatai palaikyti. 2023 m. buvo organizuota 19 vidinių bei atvirų mokymų ir paskaitų, orientuotų į darbuotojų emocinės gerovės stiprinimą, taip pat atliktas Emocinės gerovės (psichosocialinių veiksnių) tyrimas, kur identifikuotos problemos, susijusios su darbu aplinka. Šio tyrimo rezultatai aptarti komandose ir numatytos konkrečios poveikio priemonės.



Pasiekti lyčių lygybę

Įmonė yra lygias galimybes užtikrinantis darbdavys. 2023 m. Įmonėje dirbo 56 proc. moterų ir 44 proc. vyrų. Vadovaujančiose pozicijose šis rodiklis pasiskirstęs panašiai – 44 proc. moterų ir 56 proc. vyrų. Lyčių balansą lemia Įmonėje patvirtinta Lygių galimybių politika, kurioje įtvirtintos lygias galimybes užtikrinančios kasmet įgyvendinamos priemonės, pvz., palankaus darbuotojams darbo laiko ir formos užtikrinimas, darbuotojų apklausa apie lygių galimybių įgyvendinimą, lygių galimybių mokymai ir edukaciniai renginiai, iš vaiko priežiūros atostogų grįžusių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, darbo sąlygų pritaikymas darbuotojams, turintiems negalią ir kt.



Užtikrinti visiems vandens prieinamumą, darnų valdymą ir sanitariją

Įmonei persikėlus į naują biurą, sudarytos patogios higieninės sąlygos judantiems alternatyviais darniais būdais, kartu su biuro valdytojais užtikrinamos aukštos sanitarinės sąlygos biuro patalpose.



Užtikrinti visiems galimybę naudotis prieinama, patikima, darnia ir modernia energija

Įmonei persikėlus į naują biurą, elektros energijos tiekimas vyksta tik iš atsinaujinančios energijos šaltiniais elektrą gaminančių elektrinių. Tokiu būdu mažinamas įmonės kasdienės reikmės suvartojamos elektros energijos poveikis aplinkai.

Taip pat Įmonė perka didelį kiekį elektros energijos eismo organizavimo, parkavimo infrastruktūrai ir savo valdomiems pastatams ir ji 100 proc. iš atsinaujinančių šaltinių. Per metus suvartojimas sudaro apie 2000 MWh.

2023 m. pabaigoje pradant veikti naujai e. kontrolės paslaugai mieste, įsigytas elektromobilis, kuriuo vyks automobilių stovėjimo rinkliavos tikrinimas. Taip pat siekiant didinti sunaudojamos energijos efektyvumą, Įmonė 2023 m. atnaujino savo automobilių parką, įsigydami naujus, Euro 6 klasės automobilius, vietoje anksčiau buvusių Euro 4 klasės automobilių.

Trumpoms kelionėms atlikti, įmonėje yra 10 elektrinių paspirtukų, kuriais gali naudotis tiek administracijos darbuotojai, tiek kontrolieriai, stebėdami ir vertindami situaciją gatvėse.



Skatinti tvarų, įtraukų ir darnų ekonomikos augimą, produktyvų įdarbinimą ir deramą darbą

Įmonėje diegiant skaitmenizacijos procesus, atsisakoma popierinių dokumentų, kurie keliami į vidines Įmonės sistemas. Nuo 2022 m. visi dokumentai, susiję su darbuotojo veiklos organizavimu (pvz., sutarčių pasirašymas, įvairūs prašymai ir pan.), perkelti į elektroninę erdvę.

Įmonė turi skaidrią ir darbuotojams viešai prieinamą darbo apmokėjimo sistemą – 2023 m. darbuotojų darbo užmokesčio atitikimas atlygio politikai buvo 96 proc. kad ir kėlėme bazinius atlygius bet nominali vertė darbuotojams nebuvo juntama dėl aukštos infliacijos ir ekonominių nulemtų reiškinų – aukštų energetikos, paslaugų, maisto kainų. 2023 metais stiprinome atlygio politikos dalį – kintamąjį atlygį, kurio tikslas pripažinti ir atlyginti darbuotojams už jų pasiektus metinių tikslų rezultatus. Specialistams išmokėta vidutinė metinio KAD dalis siekė 2600 Eur (bruto).



Pasiekti, kad miestai ir gyvenvietės taptų įtraukūs, saugūs, atsparūs ir darnūs

2023 m. didžiausias dėmesys buvo skiriamas elektroninio viešojo transporto bilieto sistemos atnaujinimui. Ši sistema savo paprastesniais technologiniais sprendiniais padidino viešojo transporto prieinamumą, atsirado daugiau galimybių plėsti sistemos funkcionalumą, ją pritaikyti patogesniame keleivių judume.

Mieste toliau sėkmingai kuriamas dviračių takų tinklas. Numatyta, kad sklandžiam kasdieniam keliavimui dviračiu reikia 190 km dviračių takų tinklo, kuris šiandien sudaro 155 km. Išplėsti tinklą planuojama iki 2026 m., užtikrinant, kad dviračių takų tinklas 250 m spinduliu bus pasiekiamas 90 proc. gyventojų ir juo bus atliekama ne mažiau kaip 4,5 proc. kasdienių kelionių. Prie šių kelionių skaičiaus augimo prisidės ir 18 dviračių saugyklų, kurios bus įrengtos 2024 m. kovo mėn. Jos sudarys galimybes gyventojams palikti dviratį ir jį patogiau naudoti kasdienėms kelionėms. 2023 m. buvo įrengta virš 11 km dviračių takų.

2023 m. buvo sprendžiamos el. paspirtukų sukuriamos problemos mieste, t. y., netvarkingas parkavimas ir didelis greitis judant pėsčiųjų infrastruktūra. 2023 m. dalyje Vilniaus gatvių, įsigaliojo greičio ribojimas iki 12 km/h ir ismo draudimas intensyviausiose pėsčiųjų gatvėse. 2024 m. centrinėje miesto dalyje atsirado 120 vnt. privalomo el. paspirtukų stovėjimo vietų. Šiomis vietomis siekiama įvesti daugiau tvarkos statant ir laikant el. paspirtukus.

Ypatingas dėmesys gyventojų judėjimui pėsčiomis – tai viena paprasčiausių fizinio aktyvumo formų ir puikus keliavimo būdas. Pagal universalaus dizaino principus tvarkoma pėsčiųjų infrastruktūra. Nuo 2022 m. identifikuotas pagrindinis pėsčiųjų takų tinklas, kuris intensyviausiai naudojamas pėsčiųjų kelionėms atlikti, todėl jam teikiama pirmenybė jį prižiūrint, tvarkant, apželdinant, įrengiant jo apšvietimą ir didinant patogumą. 2023 m. buvo sutvarkyta virš 60 km pėsčiųjų takų.

Įmonė viena iš pagrindinių veiklos kryptų - viešojo transporto paslaugų organizavimas. Didelį dėmesį skirdama gyventojų ir organizacijų skatinimui keliauti viešuoju transportu, įmonė savo darbuotojams taip pat sudaro galimybes kasdienėms kelionėms naudoti viešąjį transportą, skirdama pusmetinius viešojo transporto bilietus.



Užtikrinti darnius vartojimo ir gamybos modelius

Įmonė skatina darbuotojus prisidėti prie tinkamo ir saugaus atliekų rūšiavimo, atliekų rūšiavimo iniciatyvų Įmonėje ir už jos ribų. Šiais metais Įmonės patalpose įrengti rūšiavimo konteineriai, į kuriuos rūšiuojamos visos atliekos.

Įmonėje numatytas žaliųjų pirkimų organizavimo skatinimas. Visiems viešiesiems pirkimams numatyta taikyti žaliųjų pirkimų kriterijus, kurie patvirtinti Lietuvos

Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2023 m. tokie pirkimai sudarė 100 proc.



Imtis skubių kovos su klimato kaita ir jos poveikiu veiksmų

Įmonė yra atsakinga už Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimą iki 2030 m., kuriame numatyta daugiau kaip 300 priemonių, padėsiančių keisti gyventojų kelionių įpročius, mažinti taršą ir kovoti su klimato kaita. Nuo 2022 m. Vilnius įtrauktas į 100 Europos miestų, kurie iki 2030 m. sieks tapti klimatui neutraliais, o Įmonės vykdomos veiklos tiesiogiai prisidės prie transporto sektoriaus taršos mažinimo. 2023 m. rudenį Vilnius paskelbtas žaliaja Europos sostine 2025 m.



Skatinti taikias, įsitraukusias visuomenes darniam vystymuisi, suteikti visiems galimybes reikalauti teisingumo ir kurti veiksmingas, atsakingas bei įtraukias institucijas visais lygiais

Įmonėje daug dėmesio skiriama korupcijos prevencijos klausimams. Įmonė kuria ir palaiko netolerancijos korupcijai aplinką, kasmet organizuoja numatytą tvarkų peržiūrų sesijas, vidinius darbuotojų mokymus privačių interesų prevencijos srityje, kas ketvirtį vykdo interesų konfliktų prevenciją tikrindama deklaracijas ir atnaujindama susijusių įmonių sąrašą. Siekiant skatinti darbuotojų ir kitų asmenų atsakomybę ir aktyvumą, Įmonėje sudaryta galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio ir lygių galimybių pažeidimus pranešimų kanalu netylek@judu.lt (žr. daugiau 53 psl.).

Įmonėje aktyviai veikia darbo taryba, kuri atstovauja darbuotojų interesams ir palaiko dialogą tarp darbdavio ir darbuotojų. Darbo taryba su darbdavio atstovais nagrinėja darbuotojų siūlymus dėl darbo sąlygų gerinimo ir Įmonėje galiojančių teisės aktų tobulinimo.

Įgyvendindama judumo sprendinius mieste, Įmonė organizuoja įvairias nuomonių, pasitenkinimo ir kito pobūdžio gyventojų apklausas, kad tiksliai atliktų gyventojų lūkesčius ir numatytų reikalingiausius sprendimus kasdieniam susisiekimui organizuoti. Įvairių viešų organizacijų atstovai yra įtraukiami į suburtas darbo grupes ar komisijas, kuriose turi galimybę išsakyti savo nuomonę ir teikti siūlymus aktualiais klausimais (pvz., Vilniaus eismo saugumo komisijoje). Siekiant atlikti visuomenės lūkesčius, organizuojamos dirbtuvės su visuomene kartu sprendžiant jų teritorijai aktualius klausimus, diskutuojant ir sutariant dėl galimos infrastruktūros ar gyvenamosios aplinkos pokyčių (pvz., organizuoti susitikimai dėl Paribio g., Šiaurės miestelio teritorijos).

Nr.	Priemonė	Darnumo sritis	Priemonės siekiamybė iki 2025 m.	Detalizuoti veiksmai priemonei įgyvendinti	Rodiklis	Mato vnt.	Dabartinė rodiklio reikšmė	Reikšmė		Siekta rodiklio reikšmė iki 2025 m.
								2023	2024	
1. Veiklos etikos ir skaidrumo sritis										
1.1	Sukurti ir palaikyti etišką organizacijos kultūrą	Socialinė	Etiška organizacijos kultūra padeda minimizuoti netinkamo darbuotojų elgesio riziką ir palankią aplinką darbuotojams	1. Užtikrinti organizacijos formaliųjų etikos normas įtvirtinančių dokumentų aktualumą, pagal poreikį juos peržiūrėti	Etikos kodekso ir atsparumo korupcijai politikos peržiūrų sesija	vnt.	1	1	1	1
1.2	Sukurti ir palaikyti netolerancijos korupcijai aplinką organizacijoje	Socialinė	Įmonėje veikia efektyvus ir darnumo tikslus padedanti pasiekti interesų konfliktų prevencijos procesas Darbuotojai apmokyti atpažinti interesų konfliktus ir tinkamai reaguoti Proaktyviai vykdoma interesų konfliktų prevencija	2. Tvarkos bei proceso peržiūra ir pagal poreikį atnaujinimas. Darbuotojų informavimas 3. Vidiniai darbuotojų mokymai privačių interesų konfliktų prevencijos srityje 4. Privačių deklaracijų teikimo ir aktualumo kontrolė	Tvarkos peržiūrų sesija Mokymas įmonės darbuotojų tikslinei grupei (pvz., vadovams, pirkimus vykdančiams ir pan.) Deklaracijų patikrinimas kas ketvirtį, susijusių įmonių sąrašo atnaujinimas	vnt. vnt. vnt.	1 1 4	1 1 4	1 1 4	1 1 4
2. Aplinkosauga: išorinis poveikis										
2.1	Vykdyti kryptingą viešojo transporto infrastruktūros plėtrą mieste ir užtikrinti kelionių viešuoju transportu prioretizavimą	Socialinė-aplinkosaugos	Sudaryti tinkamas bazines sąlygas patogiam, greitam ir saugiam keliavimui viešuoju transportu mieste	1. Plėsti VT eismo juostų įrengimą magistralinėse VT trasose (ašyse), kuriose didžiausi keleivių srautai 2. Gerinti viešojo transporto paslaugų prieinamumą 3. Didinti modalinį kelionių viešuoju transportu pasiskirstymą mieste	Pertvarkytų gatvių ilgis, km/įrengtos naujos VT juostos Gyventojų dalis, kuriai yra užtikinamas viešojo transporto pasiekiamumas 400 m atstumu Miesto gyventojų dalis keliaujanti į darbą/mokslo įstaigą viešuoju transportu	km proc. proc.	4,8 87 27,81	6 96,4 25,9	9 96,9 26,5	9 97,4 27,1
2.2	Vykdyti kryptingą dviračių infrastruktūros plėtrą mieste ir užtikrinti kelionių dviračiu prioretizavimą	Socialinė-aplinkosaugos	Sudaryti tinkamas bazines sąlygas patogiam, greitam ir saugiam keliavimui dviračiu mieste	4. Vystyti pagrindinį dviračių tinklą sujungiant miesto centrą su tankiai apgyvendinta Pietine, Vakarine ir Šiaurine dalimis 5. Gerinti dviračių infrastruktūros pasiekiamumą 6. Didinti modalinį kelionių dviračiu pasiskirstymą mieste	Įrengtos pagrindinės dviračių trasos Gyventojų dalis, kuriai yra užtikinamas dviračių infrastruktūros tinklo pasiekiamumas 250 m atstumu Miesto gyventojų dalis keliaujanti į darbą/mokslo įstaigą pėsčiomis	km proc. proc.	155 69,9 3,42	160 76 3,3	160 79 3,9	160 82 7,5

Nr.	Priemonė	Darnumo sritis	Priemonės siekiamybė iki 2025 m.	Detalizuoti veiksmai priemonei įgyvendinti	Rodiklis	Mato vnt.	Dabartinė rodiklio reikšmė	Reikšmė		Siektina rodiklio reikšmė iki 2025 m.
								2023	2024	
2.3	Skatinti Vilniaus gyventojus judėti pėsčiomis pritaikant įvairias infrastruktūrines ir socialines priemones	Socialinė-aplinkosaugos	Ženkliai išplėstas pėsčiųjų infrastruktūros tinklas ir pagerėjusios sąlygos keliauti pėsčiomis	7. Tvarkyti pėsčiųjų infrastruktūrą pagal Universalaus Dizaino (UD) principus	Geros kokybės pėsčiųjų infrastruktūra	km.	657	510	540	570
2.4	Vykdyti kryptingą elektromobilių plėtrą mieste	Aplinkosaugos	Sudaryti tinkamas bazinės sąlygas keliavimui elektromobiliu mieste	9. Įrengti elektromobilių krovimui reikiamą infrastruktūrą	Modalinis kelionių pėsčiomis pasiskirstymas mieste	proc.	16,4	26	26,5	27
2.5	Skatinti alternatyviu kuru varomų arba ekologiškesnių viešojo transporto priemonių plėtrą ir mažinti jų CO2 emisijas	Aplinkosaugos	Didžiąją dalį autobusų ir troleibusų parko sudaro alternatyviu arba ekologiškesniu kuru varomos VT priemonės	10. Vykdyti troleibusų parko modernizavimą	Įsigyti troleibusai	vnt.	0	15	15	15
2.7	Įvertinti ir mažinti triukšmo taršą mieste	Socialinė-aplinkosaugos	Ženkliai sumažėjusi gyventojų dalis patenkanti į viršnorminio triukšmo zoną	12. Tęsti bemotorių transporto priemonių prioritizavimą, taip mažinant triukšmo taršą mieste	Gyventojų dalis patenkanti į viršnorminio triukšmo zoną	tūkst. gyv.	120,7	70,7	67,2	63,8
2.8	Skatinti dalijimuisi skirtų judumo paslaugų apimtį mieste	Socialinė-aplinkosaugos	Kokybiška dalijimuisi skirtų judumo paslaugų sistema mieste	13. Vystyti dviračių dalijimosi (nuomos) punktų plėtrą miesto teritorijoje (ne tik centre) prie naujai įrengtų dviračių trasų, orientuojantis į artimiausią traukos objektų aplinką	Dalijimuisi skirtų dviračių skaičius	vnt.	300	800	1200	1500
3.	Aplinkosauga: vidinis poveikis									
3.1	Energijos suvartojimo stebėseną	Aplinkosaugos	Nuolatinė bendros energijos suvartojimo stebėseną ir penktadalį įmonės energijos pagaminama iš atsinaujinančių energijos išteklių	1. Didinti įmonės suvartojamos energijos dalį pagaminamą iš atsinaujinančių išteklių	Bendras energijos suvartojimas įmonėje Įmonėje suvartojamos energijos dalis pagaminama iš atsinaujinančių išteklių	J, kWh %	100	Bendra stebėseną 65 75		85
3.2	Elektrinių dviračių ir paspirtukų plėtra, išplėsti galimybes esamais naudotis visiems darbuotojams	Aplinkosaugos	Pakankamas elektrinių dviračių ir paspirtukų skaičius skirtas bendro naudojimo poreikiui patenkinti	2. Elektrinių dviračių ir paspirtukų skaičiaus didinimas įmonės darbuotojų kelionėms mieste	Elektrinių dviračių ir paspirtukų skaičius	vnt.	10	9	9	9

7. Vidaus kontrolės sistema

Vidaus kontrolė – tai procesas, kurį įgyvendina Įmonės vadovas, valdyba ir darbuotojai, skirtas nustatyti rizikos veiksnius ir užtikrinti, kad būtų:

- laikomasi teisės aktų, reglamentuojančių Įmonės veiklą;
- turtas saugomas nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;
- laikomasi patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu;
- teikiama patikima, aktuali, išsami ir teisinga informacija apie Įmonės finansinę ir kitą veiklą.

Įmonės vidaus kontrolės politika – tai Įmonės vykdomų veiklos sričių tvarkos aprašų, taisyklių, procesų ir kitų dokumentų, skirtų vidaus kontrolei Įmonėje sukurti ir įgyvendinti, visuma, padedanti Įmonėje tinkamai įgyvendinti vidaus kontrolę.

Įmonėje vykdomi procesai reglamentuoti ir vykdomi vadovaujantis patvirtintomis politikomis, taisyklėmis, tvarkomis ar aprašais, veiksmų planais (Darbo tvarkos taisyklės, Finansų kontrolės taisyklės, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, Atsparumo korupcijai politika, Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas, Tarybinių transporto priemonių naudojimo taisyklės, Sutarčių administravimo tvarkos aprašas, Įsakymų veiklos klausimais administravimo tvarkos aprašas, Valdymo politika, Rizikų valdymo politika, Informacijos saugumo politika, Finansinės rizikos valdymo politika ir kt.). Šiuose dokumentuose apibrėžiamos darbuotojų funkcijos, atsakomybės, susijusios su vykdoma vidaus kontrolės veikla.

2023 m. keistos ir tvirtintos naujos šių dokumentų, susijusių su vidaus kontrole, redakcijos:

Dokumentai susiję su darbo aplinka:

- Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas
- Metinės kintamojo atlygio dalies nustatymo metodika
- Naujo darbuotojo adaptacijos tvarkos aprašas
- Nuotolinio darbo SĮ „Susisiekimo paslaugos“ tvarkos aprašas
- SĮ „Susisiekimo paslaugos“ darbo (pamainų) grafikų sudarymo ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarka
- SĮ „Susisiekimo paslaugos“ darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašas
- Komandiruočių įforminimo, atsiskaitymo ir apmokėjimo tvarkos aprašas

Dokumentai susiję su vykdomomis veiklomis:

- Viešojo transporto maršrutų steigimo, naikinimo ir pakeitimo inicijavimo tvarkos aprašas
- Paslaugas teikiančių vežėjų teikiamų paslaugų kokybės kontrolės aprašas
- Aikštelių naudojimo taisyklės
- SĮ „Susisiekimo paslaugos“ eksploatuojamų dviračių saugyklų naudojimosi taisyklės
- Vilniečio (JUDU) kortelių ir bilietų platinimo tvarka
- SĮ „Susisiekimo paslaugos“ klientų prašymų, skundų ir (ar) užklausų nagrinėjimo tvarkos aprašas

Dokumentai susiję su bendrosiomis administracinėmis veiklomis:

- Tobulėjimo projektų valdymo tvarkos aprašas
- Sutarčių administravimo tvarkos aprašas
- Biudžeto sudarymo, vykdymo kontrolės ir biudžeto perplanavimo tvarkos aprašas

Siekiant užtikrinti vidaus kontrolę, didžioji dalis dokumentų saugoma naudojantis dokumentų valdymo sistemomis „KONTORA“ ir „VIPIS“ (viešųjų pirkimų dokumentai) ir sistemomis, kuriose saugomi buhalterinės apskaitos duomenys. Naudojantis šiomis sistemomis dokumentai derinami, tvirtinami, pasirašomi, archyvuojami ir kt.

Korupcijos prevencija

Įmonėje galioja nulinės tolerancijos korupcijai principas, reiškiantis, kad Įmonėje netoleruojama bet kokios formos korupcija, taip pat įsipareigojama imtis tikslingų prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms.

Korupcijai atspariai aplinkai formuoti Įmonėje įdiegta priemonių sistema ir išleisti atitinkami vidaus teisės aktai: Etikos kodeksas, Atsparumo korupcijai politika, Dovanų politika, Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas. Pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio pažeidimus ir pan. pateikimą reglamentuoja kiti Įmonės vidaus teisės aktai.

2023 m. Įmonės darbuotojams vykdyti Korupcijos prevencijos mokymai, kurie pirmą kartą vykdyti Įmonės elektroninėje platformoje. 58 proc. darbuotojų dalyvavo korupcijos prevencijos mokymuose. Žinių patikrinimo testus išlaikė 92 %, t. y. tinkamai atsakė į du trečdalius klausimų. Tuo įgyvendinta Są „Susisiekimo paslaugos“ korupcijos prevencijos 2022-2024 m. veiksmų plano priemonė – organizuoti bazinius mokymus korupcijos prevencijos srityje, skirtus visiems Įmonės darbuotojams, ir žinių patikrinimą, kuriuose sudalyvavo 50 proc. darbuotojų.

Nuo 2023 m. birželio naujai priimti darbuotojai su korupcijos prevencijos mokymų medžiaga supažindinami ir žinių patikrinimo testą atlieka pirmosiomis darbo savaitėmis.

Nuo 2024 m. planuojama, kad tie darbuotojai, kurie žinių patikrinimo testo neišlaikė, kalendorinių metų pabaigoje kartotų mokymus ir žinių patikrinimą.

Ši mokomoji priemonė leidžia operatyviau ir žymiai didesnei daliai darbuotojų suteikti žinias bei gauti grįžtamąjį ryšį iš darbuotojų apie mokymo turinio suvokimą.

Įmonės darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, taip pat tobulinasi žinias. 2023 m. dalyvavo Lietuvos Respublikos Prezidentūros ir Specialiųjų tyrimų tarnybos „Skaidrumo akademija“ organizuojuose mokymuose korupcijos prevencijos srityje.

Apie korupciją ir kitus pažeidimus anonimiškai ir konfidencialiai Įmonei pranešti galima elektroniniu paštu netylek@judu.lt taip pat užpildžius formą internete, registruotu paštu adresu: Laisvės pr. 10A, B korpusas, 04215 Vilnius. Visi pranešimų pateikimo būdai skelbiami interneto svetainėje www.judu.lt skiltyje „Korupcijos prevencija ir pranešėjų apsauga“.

Anonimiškai galite pranešti apie korupcinius, lygių galimybių ir kitus Įmonės darbuotojų teisės aktų pažeidimus:

Pranešėjų apsauga



Forma internete



netylek@judu.lt



Laisvės pr. 10A, B korpusas,
04215 Vilnius

2023 m. skatindama Įmonės darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie jiems žinomus korupcinio pobūdžio pažeidimus, remdamasi VKC rekomendacijomis, Įmonė supaprastino pranešimų siuntimą apjungdama pranešimų pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą ir pranešimų apie korupciją ir kitus pažeidimus siuntimą į vieną kanalą – netylek@judu.lt (panaikintas: praneseju.apsauga@judu.lt).

2023 m. atnaujintas Są „Susisiekimo paslaugos“ vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautos informacijos tvarkymo aprašas, reglamentuojantis gautos informacijos apie pažeidimus teikimo, registravimo, vertinimo, sprendimų priėmimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarką, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą.

2021, 2022, 2023 m. nebuvo gauta pranešimų pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą.

2023 m. siekiant didinti darbuotojų antikorporcinį sąmoningumą ir šviesti darbuotojus Įmonės elektroninėje platformoje buvo organizuoti baziniai nuotoliniai mokymai Pranešėjų apsaugos tema. Mokymuose dalyvavo 140 darbuotojų iš 200 darbuotojų. Žinių patikrinimo testus išlaikė 76 % darbuotojų, t. y. tinkamai atsakė į du trečdalius klausimų.

2024 m. planuojama ir toliau informaciniais pranešimais Vidiniame komunikacijos kanale Intranete, tiek formaliais ar neformaliais mokymais didinti darbuotojų sąmoningumą ir skatinti juos netoleruoti pažeidimų ir apie juos kalbėti, pranešti.

Dovanų politika

Įmonėje taikoma „nulinė“ dovanų politika, kuri reiškia, kad Įmonės darbuotojams leidžiama priimti ne didesnės negu 150 Eur vertės dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su jų darbinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika.

Visos priimtos dovanos nepriklausomai nuo jų vertės ir formos yra registruojamos Dovanų registre, kuris viešai skelbiamas Įmonės interneto svetainės www.judu.lt skiltyje „Dovanų politika“.

2023 m. Dovanų registre registruotos 9 dovanos, lyginant su 2022 metais gautų dovanų užregistruota 2/3 daugiau. Statistika rodo, kad Įmonės darbuotojai darosi sąmoningesni ir bet kokią gautą dovaną nepriklausomai nuo jos vertės ar formos deklaruoja (pateikia registruoti) Dovanų registre.

2023 m. Įmonės darbuotojams surengti Dovanų politikos mokymai Įmonės elektroninėje sistemoje, kuriuose dalyvavo 123 Įmonės darbuotojai iš 200 darbuotojų. Žinių patikrinimo testus išlaikė 83 %, t. y. tinkamai atsakė į du trečdalius klausimų.

Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas, interesų konfliktai

Viešųjų ir privačių interesų derinimo savivaldybės įmonėje „Susisiekimo paslaugos“ tvarkos aprašas reglamentuoja interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo tvarką, darbuotojų pareigas, siekiant suderinti privačius ir viešuosius interesus, taip pat asmenų, atsakingų už tinkamą interesų konfliktų prevencijos Įmonėje įgyvendinimą, funkcijas.

Privačių interesų deklaracijas yra pateikę visi Įmonės darbuotojai, kurie turi tokią pareigą. Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė atliekama kiekvieno ketvirčio pabaigoje.

2023 m. duomenimis Įmonėje užregistruotas 1 nusišalinimo atvejis, kurį pateikė Įmonės valdybos narys. Nusišalinimui buvo pritarta.

Siekiant kasmet įsiverti visas Įmonės veiklas dėl galimų korupcinio pobūdžio rizikų jose ir nustčius reikšmingiausias rizikas jas laiku suvaldyti, Įmonėje 2023 m. patvirtinta SI „Susisiekimo paslaugos“ veiklų bendrųjų korupcinio pobūdžio rizikų sąrašo sudarymo ir jų įvertinimo metodika (toliau – Metodika), kurios pagalba pagal aiškius vertinimo kriterijus yra sudaromas Įmonės veiklų bendrųjų korupcinio pobūdžio rizikų sąrašas, rizikos yra įvertinamos pagal jų pavojingumo lygį ir rizikos tikimybę. 2023 m. pabaigoje Įmonėje atnaujintas Korupcijos rizikų žemėlapis. Atsižvelgiant į Korupcijos rizikų žemėlapyje nustatytas rizikas atnaujintas Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas 2023–2025 m.

Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plane 2023–2025 m. nustatyti pagrindiniai tikslai, planuojami įgyvendinti priemonės ir priemonių įgyvendinimo terminai, rodikliai, atsakingi priemonių įgyvendinimo vykdytojai.

2023 m. Įmonės darbuotojams rengti Interesų konfliktų valdymo mokymai Įmonės elektroninėje platformoje. Mokymuose dalyvavo 122 Įmonės darbuotojai iš 200 darbuotojų. Žinių patikrinimo testus išlaikė 87 %, t. y. tinkamai atsakė į du trečdalius klausimų. Tuo įgyvendinta SI „Susisiekimo paslaugos“ korupcijos prevencijos 2022-2024 m. veiksmų plano priemonė - suorganizuoti specialieji interesų konfliktų valdymo mokymai deklaruojantiems asmenims, kuriuose sudalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. deklaruojančių asmenų.

Planuojama 2024 m. pertvarkyti Įmonės skiltį PINREG sistemoje ir suteikti padalinių vadovams galimybę PINREG sistemoje stebėti padalinio darbuotojų privačių interesų deklaracijų pokyčius.

Asmens duomenų apsauga

Asmens duomenų tvarkymo savivaldybės įmonėje Susisiekimo paslaugos taisyklėse nurodyti ir aprašyti asmens duomenų tvarkymo tikslai ir pagrindai, asmens duomenų kategorijos, duomenų tvarkymo principai. Atskiriems duomenų tvarkymo atvejams nustatytos atskiros taisyklės, politikos: SJ „Susisiekimo paslaugos“ kandidatų į darbo vietas asmens duomenų privatumo politika, Asmens duomenų tvarkymo SJ „Susisiekimo paslaugos“ taisyklės ir pan.

Organizuoti Duomenų apsaugos ir BDAR pagrindų mokymai naujokams (sudalyvavo 26 darbuotojai) ir kitiems darbuotojams (sudalyvavo 69 darbuotojai) bei organizuoti Administracinių nusižengimų registro duomenų naudojimo mokymai (sudalyvavo 48 darbuotojai).

2023 m. buvo nustatyti trys asmens duomenų saugumo pažeidimai (2022 m. – vienas), apie kuriuos Įmonė turėjo pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI) ar informacija gauta iš VDAI. VDAI patvirtino, kad visais atvejais Įmonė ėmėsi visų būtinų priemonių duomenų pažeidimams pašalinti ir/ar suvaldyti, todėl sankcijos ir/ar baudos nebuvo skirtos.

2023 m. rugpjūčio mėn. pradėtas VDAI planinis patikrinimas dėl m.Ticket programėlės, skirtas įvertinti bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų, susijusių su užsakovo ir kitų subjektų, dalyvaujančių tvarkant asmens duomenis mobiliosiose aplikacijose, santykiais, įgyvendinimą. Patikrinimas dar neužbaigtas.

2024 m. planuojama patalpinti duomenų apsaugos pagrindų mokymų modulį į Įmonės elektroninę platformą. Modulis bus skirtas naujokų mokymams bei žinių patikrinimui.

Skaidrumo gairės

Skaidrumo gairių nuostatos, įtvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje – Skaidrumo gairės), reguliuoja valstybės valdomų įmonių duomenų, informacijos ir dokumentų atskleidimą, finansinių ataskaitų rengimo ypatumus, papildomus reikalavimus dėl valstybės valdomos bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, valstybės įmonių metinių ir tarpinių veiklos ataskaitų, taip pat apibendrinančių ataskaitų ir informacijos dėl valstybės valdomų įmonių, jų veiklos ir valdysenos rengimą ir skelbimą.

Skaidrumo gairių įgyvendinimas SJ „Susisiekimo paslaugos“ yra iš esmės užtikrinamas metinėje veiklos ataskaitoje bei Įmonės interneto svetainėje atskleidžiant ir pateikiant informaciją prieinamu bei suprantamu formatu.

Informacija apie atitiktį Skaidrumo gairėms

Nr.	Skaidrumo gairių punktas	Atskleidimas
II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas		
5. ¹	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:	
5.1 ¹	pavadinimas;	Taip
5.2 ¹	kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę;	Taip
5.3 ¹	buveinė (adresas);	Taip
5.4 ¹	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi;	Taip
5.5 ¹	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę;	Taip
5.6 ¹	veiklos tikslai, vizija ir misija;	Taip
5.7 ¹	struktūra;	Taip
5.8 ¹	vadovo duomenys;	Taip
5.9 ¹	valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba;	Taip
5.10	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba;	Neaktualu
5.11	komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai;	Neaktualu
5.12	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale;	Neaktualu
5.13 ²	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara;	Ne
5.14 ¹	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus;	Taip
6. ¹	Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	Taip
7.	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:	
7.1 ¹	įstatai;	Taip
7.1 ¹	valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo;	Taip
7.3 ¹	veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	Taip
7.4 ¹	atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas;	Taip
7.5 ¹	valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį;	Taip
7.6 ¹	ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	Taip

¹Informacija skelbiama www.judu.lt²Specialieji įsipareigojimai nėra patvirtinti

8.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patrunuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patrunuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	Neaktualu
9.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	Neaktualu
9.1	Jeigu bendrovė yra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė ar paskesnės eilės dukterinė bendrovė, interneto svetainėje turi būti skelbiami ją patrunuojančios bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir nuoroda į patrunuojančios bendrovės interneto svetainę.	Neaktualu
10. ¹	Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8, 9 ir 9.1 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	Taip
11.	Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	Taip
12.	Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	Taip
13.	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	Taip
III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų ir veiklos ataskaitų rengimas		
14.	Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus.	Taip
15.	Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, o valstybės įmonė – 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	Taip
16.	Valstybės valdoma bendrovė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą.	Neaktualu
17.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:	
17.1 ³	trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas;	Taip
17.2 ³	informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai;	Taip
17.3 ³	valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai;	Taip
17.4 ³	pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai;	Taip
17.5 ⁴	specialiųjų įpareigojimų vykdymas;	Taip
17.6 ³	investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus;	Taip
17.7 ³	valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas;	Taip
17.8 ³	dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse;	Taip
17.9 ³	atlyginimų politikos įgyvendinimas;	Taip
17.10 ³	bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius;	Taip
17.11 ³	informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip

¹Informacija skelbiama www.judu.lt³Pateikiama informacija metiniame pranešime⁴Pateikiama informacija metiniame pranešime apie nepatvirtintus specialiuosius įpareigojimus

18. ³	Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	Taip
19.	Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.	Taip
20. ⁵	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	Taip
21.	Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patrunuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo, – savo metiniame pranešime pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patrunuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam mutatis mutandis taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	Neaktualu
22.	Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Neaktualu

³Pateikiama informacija metiniame pranešime

⁵Metiniame pranešime pateikiama ir kita informacija

8. Finansinė atskaitomybė

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

	Pastaba	2023 m.	2022 m.
TURTAS			
ILGALAIKIS TURTAS			
Ilgalaikis nematerialusis turtas	1.	828 529	659 151
Ilgalaikis materialusis turtas	2.	12 730 791	8 159 765
Naudojimosi teise valdomas turtas	3.	3 602 553	3 513 388
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	23.	47 852	71 773
ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO		17 209 725	12 404 077
TRUMPALAIKIS TURTAS			
Atsargos	4.	77 429	40 825
Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti	5.	-	48 971
Išankstiniai apmokėjimai ir būsimųjų laikotarpių sąnaudos	6.	221 285	230 941
Prekybos ir kitos gautinos sumos	7.	3 197 115	2 742 589
Sukauptos pajamos	8.	275 655	250 325
P pinigai ir pinigų ekvivalentai	9.	8 368 567	10 150 902
TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO		12 140 051	13 464 553
TURTO IŠ VISO		29 349 776	25 868 630
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
NUOSAVAS KAPITALAS			
Įmonės savininko kapitalas	10.	4 588 381	4 615 356
Privalomasis rezervas	10.	461 536	447 390
Kiti rezervai		156 132	2 477
Nepaskirstytasis pelnas		1 524 117	1 558 846
NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO		6 730 166	6 624 069
PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
Dotacijos	12.	5 815 685	3 047 616
Nuomos įsipareigojimas	3.	3 166 157	3 276 138
Sutarčių vykdymo garantijos	13.	239 098	40 189
PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO		9 220 940	6 363 943
PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
Nuomos įsipareigojimų einamųjų metų dalis	3.	483 522	239 510
Sutarčių vykdymo garantijų einamųjų metų dalis	13.	160 117	290 833
Gauti avansai	14.	1 357 340	1 233 843
Pensijų atidėjiniai	15.	31 045	37 748
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	16.	4 541 904	4 316 110
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	17.	811 517	800 954
Būsimųjų laikotarpių pajamos	18.	5 810 084	5 484 800
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	19.	203 141	476 820
PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO		13 398 670	12 880 618
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		29 349 776	25 868 630

BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

	Pastaba	2023 m.	2022 m.
Pardavimo pajamos	20.	41 893 482	38 267 057
Pardavimo savikaina	21.	(35 991 355)	(32 651 276)
BENDRASIS PELNAS		5 902 127	5 615 781
Pardavimo sąnaudos	22.	(856 288)	(667 105)
Veiklos sąnaudos	23.	(3 754 469)	(3 173 559)
Kitos veiklos rezultatai		50 339	52 019
VEIKLOS PELNAS		1 341 709	1 827 136
Finansinės veiklos pajamos		47 893	23 169
Finansinės veiklos sąnaudos		(88 443)	(7 660)
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		1 301 159	1 842 645
Pelno mokestis	24.	(219 627)	(288 908)
GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		1 081 532	1 553 737
KITOS BENDROSIOJOS PAJAMOS			
Straipsniai, kurie niekada nebus pergrupuoti į pelną (nuostolius)		-	-
Straipsniai, kurie bus ar gali būti pergrupuoti į pelną (nuostolius)		-	-
LAIKOTARPIO BENDROSIOJOS PAJAMOS IŠ VISO		1 081 532	1 553 737

**NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA UŽ METUS,
PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

	Įmonės savininko kapitalas	Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.	4 473 897	447 390	220	24 553	4 946 060
Grynasis pelnas	-	-	-	1 553 737	1 553 737
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-	-
Bendrųjų pajamų iš viso	-	-	-	1 553 737	1 553 737
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis	-	-	-	(17 187)	(17 187)
Pervedimai tarp rezervų	-	-	2 257	(2 257)	-
Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	141 459	-	-	-	141 459
Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	4 615 356	447 390	2 477	1 558 846	6 624 069
Grynasis pelnas	-	-	-	1 081 532	1 081 532
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-	-
Bendrųjų pajamų iš viso	-	-	-	1 081 532	1 081 532
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis	-	-	-	(948 460)	(948 460)
Pervedimai tarp rezervų	-	14 146	153 655	(167 801)	-
Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	(26 975)	-	-	-	(26 975)
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	4 588 381	461 536	156 132	1 524 117	6 730 166

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

	2023 m.	2022 m.
PINIGŲ SRAUTAI IŠ PAGRINDINĖS VEIKLOS		
Pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą	1 301 159	1 842 645
TRUMPALAIKIS TURTAS		
Nepiniginų sąnaudų (pajamų) atstatymas:		
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	901 674	607 426
Naudojimosi teise valdomo turto nusidėvėjimas	352 854	141 179
Dotacijų, susijusių su turtu, panaudojimas	(246 493)	(128 006)
Palūkanų sąnaudos	88 267	7 283
(Pelnas) nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo	1 154	17
Finansinės veiklos pajamos	(31 112)	(23 169)
Gautinų sumų vertės sumažėjimas	-	121 793
Kitų nepiniginų sąnaudų (pajamų) atstatymai	162 057	(279 718)
	1 228 400	446 805
APYVARTINIO KAPITALO PASIKEITIMAI		
Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)	23 921	(27 186)
Atsargų (padidėjimas) sumažėjimas	(36 604)	14 189
Išankstinių apmokėjimų (padidėjimas) sumažėjimas	9 655	(62 979)
Prekybos ir kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas	(454 526)	2 623 362
Sukauptų pajamų (padidėjimas) sumažėjimas	(25 330)	(34 585)
Sutarčių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	68 193	80 569
Gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	123 497	112 155
Atidėtųjų padidėjimas (sumažėjimas)	(6 703)	10 628
Prekybos ir kitų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)	225 795	831 379
Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	10 563	380 667
Būsimųjų laikotarpio pajamų padidėjimas (sumažėjimas)	325 283	1 144 051
Kitų trumpalaikių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	(6 873)	337 331
(Sumokėtas) pelno mokeskis	(489 227)	(15 084)
	(232 355)	5 394 496
GRYNEJI PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	2 297 204	7 683 947
INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
Ilgalaikio materialiojo bei nematerialiojo turto (įsigijimas)	(5 797 477)	(1 891 021)
Gautos (grąžintos) dotacijos, susijusios su turtu	2 929 047	944 332
Ilgalaikio turto pardavimo pajamos	131 745	-
Ilgalaikio turto, ruošiamo parduoti (įsigijimas) perleidimas	48 971	(48 971)
GRYNEJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(2 687 714)	(995 659)
FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka	(948 460)	(17 187)
Finansinės veiklos pajamos	31 112	23 169
Nuomos mokėjimai	(402 991)	(138 919)
Gautos baudos ir delspinigiai	16 781	-
(Sumokėtos) palūkanos	(88 267)	(7 283)
GRYNEJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(1 391 825)	(140 220)
Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)	(1 782 335)	6 548 067
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	10 150 902	3 602 835
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	8 368 567	10 150 902

Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas už metus, pasibaigusius 2023 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Bendroji informacija

Pavadinimas	SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Teisinė forma	Savivaldybės įmonė
Įmonės kodas	124644360
Įmonės adresas	Laisvės pr. 10A, Vilnius
Įregistravimo data ir vieta	1998 m. lapkričio 23 d., Vilnius

2. Finansiniai metai

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Įmonė) finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

3. Įmonės veikla

Pagrindinės Įmonės vykdomos veiklos: kompleksinės judumo strategijos parengimas ir įgyvendinimas, viešojo transporto organizavimas, miesto judumo infrastruktūros priežiūra ir plėtra, eismo organizavimas ir valdymas, vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą surinkimo administravimas, automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimo veikla, konsultavimas miesto judumo sprendimų klausimais, projektų valdymas ir darnaus judumo priemonių įgyvendinimas, kitų su Įmonės veiklos tikslais neatsiejamai susijusių funkcijų vykdymas ir (ar) paslaugų teikimas.

Didžioji dalis Įmonės vykdomų veiklų (atliekamų funkcijų) priskirtinos specialioms įpareigojimams. Šioms funkcijoms atlikti Įmonei, vadovaudamasi savivaldybės tarybos sprendimais, suteiktos išskirtinės teisės, funkcijoms atlikti yra skiriami savivaldybės biudžeto asignavimai, funkcijų atlikimo sąnaudos yra dengiamos kitų Įmonės vykdomų veiklų pajamomis, funkcijos atlikimas yra viešojo administravimo funkcija. Įmonės specialiųjų įpareigojimų sąrašas:

1. viešojo transporto organizavimo paslauga – paslauga, už kurios atlikimą pajamos yra gaunamos tiesiogiai iš paslaugos vartotojų, o paslaugos įkainius nustato savivaldybės taryba;
2. viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusių kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
3. eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusių kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
4. darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusių kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
5. rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusių kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba.

4. Darbuotojų skaičius

Darbuotojų skaičius pagal sąrašą 2023 m. gruodžio 31 d. - 198 darbuotojai, 2022 m. gruodžio 31 d. - 200 darbuotojai.

4.1. Darbuotojų skaičius

Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius pagal kategorijas:

	2023 m.	2022 m.
Pagrindiniai vadovaujantieji darbuotojai	10	9
Specialistai, paslaugų sektoriaus darbuotojai, tarnautojai, technikai	185	190
Iš viso	195	199

4.2. Įmonės pagrindiniams vadovaujantiems darbuotojams priskiriama: Įmonės direktorius, aukščiausio lygmens vadovai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

2. Naujų ir patikslintų Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų taikymas.

Toliau pateikiamos galiojančių standartų pataisos, kurios patvirtintos Tarptautinių apskaitos standartų valdybos (TASV) ir priimtos ES bei kurios galioja ataskaitiniu laikotarpiu:

17-asis TFAS „Draudimo sutartys“, įskaitant 17-ojo TFAS pataisas, 17-asis TFAS „Draudimo sutartys“ pataisos „17-ojo TFAS ir 9-ojo TFAS taikymas pirmą kartą, 1-ojo TAS „Finansinės atskaitomybės pateikimas“ pataisos „Apskaitos politikos atskleidimas“, 8-ojo TAS „Apskaitos politika, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidos“ pataisos „Apskaitos politikos atskleidimas“, 12-ojo TAS „Pelno mokestis“ pataisos „Atidėtasis mokestis, susijęs su turtu ir įsipareigojimais, kurie atsiranda įvykus vieninteliam sandoriui“.

Šios galiojančių standartų pataisos neturėjo jokios reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms.

TASV išleisti ir ES priimti standartai ir galiojančių standartų pataisos, kurie dar neįsigaliojo

Šių finansinių ataskaitų patvirtinimo datą, nurodytos galiojančių standartų pataisos, kurias TASV patvirtinto ir kurias ES priėmė, bet kurios dar neįsigaliojo:

14-asis TFAS „Ateinančių laikotarpių likučiai, susiję su reguliuojamais tarifais“ (taikomas metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. arba vėliau) – Europos Komisija nusprendė netaikyti šio laikino standarto ir laukti, kol bus parengtas galutinis standartas,

1-ojo TAS „Finansinės atskaitomybės pateikimas pataisos „Ilgalaikiai įsipareigojimai, kuriems taikomos sutarčių sąlygos“ (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2024 m. sausio 1 d. ar vėliau);

16-ojo TFAS „Nuoma“ pataisos „Nuomos įsipareigojimas pardavimo ir atgalinės nuomos sandoriuose“ (taikomos 2024 m. sausio 1 d. ar vėliau prasidedantiems metiniams ataskaitiniams laikotarpiams).

10-ojo TFAS „Konsoliduotos finansinės ataskaitos“ ir 28 TAS „Investicijos į asocijuotąsias įmones ir bendras įmones“ pataisos – Turto pardavimas ar turtinis įnašas tarp investuotojo ir jo asocijuotosios įmonės arba bendros įmonės (įsigaliojimo data buvo atidėta neapibrėžtam laikotarpiui, kol bus baigtas nuosavybės metodo tyrimų projektas).

Įmonė numato, kad priimti šie nauji standartai ir galiojančių standartų pataisos neturės reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms pirminio taikymo laikotarpiui.

3. Įmonės apskaitos politika

3.1. Nematerialus turtas pripažįstamas apskaitoje, jei tikėtina, kad Įmonė ateityje iš turto gaus tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės, Įmonė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti kitų teisę juo naudotis.

Įsigytas nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro už šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma, įskaitant muitus ir kitus negrąžintus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos.

Nematerialus turtas amortizuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos metodas yra peržiūrimi kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, perspektyviai atliekant bet kokius pakeitimus apskaitiniame įvertinime.

Įmonės nusistatyta minimali turto vieneto savikaina kiekvienai nematerialiojo turto grupei yra 290 Eur.

Balanse nematerialus turtas pateikiamas likutine verte.

3.2. Ilgalaikiam materialiam turtui priskiriamas ilgalaikiam turtui apskaitoje, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- turtas bus naudojamas Įmonės ekonominėje veikloje ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesne už Įmonės nusistatytą minimalią turto vieneto savikainą kiekvienai turto grupei;
- Įmonei yra perduota su turtu susijusi rizika.

Įmonės nusistatyta minimali turto vieneto savikaina kiekvienai turto grupei yra 290 Eur.

Ilgalaikis materialus turtas apskaitoje registruojamas ir apskaitomas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, kurią sudaro įsigyjant už šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kito sunaudoto turto vertė), kapitalizuotos skolinimosi išlaidos, atvežimo išlaidos, muitai, akcizai ir kiti negrąžinami mokesčiai, projektavimo darbų, sumontavimo,

instaliacijos, išbandymo, paruošimo naudoti ir kitos tiesiogiai su turto įsigijimu susijusios išlaidos.

Patikėjimo teise valdomo turto įsigijimo savikaina yra ta, kuri nurodoma perdavimo akte. Jei perdavimo akte vertė nenurodyta, ją nustato Įmonė, atsižvelgdama į to turto tikrąją vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo suteikiamo rezultato:

- jei rekonstravimas ar remontas pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina jo naudingąsias savybes, šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas turto naudingo tarnavimo laikotarpis;
- jei rekonstravimas ar remontas tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina;
- jei rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių, bet pailgina jo naudingo tarnavimo laiką, šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas turto naudingo tarnavimo laikas.
- jei turto rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Jei dėl avarijos ar kitų priežasčių sugadinto turto remonto išlaidas kompensuoja draudimo Įmonė, remonto išlaidos sumažinamos kompensuota suma. Jei kompensuota suma yra didesnė už remonto išlaidas, skirtumas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio pajamomis.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Kiekvienų metų pabaigoje Įmonė peržiūri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpius, likutinę vertę ir nusidėvėjimo metodus ir įvertina pakeitimo įtaką, jei tokia yra, kuri pripažįstama perspektyviai.

3.3. Naudojimo teise valdomas turtas ir su juo susiję įsipareigojimai

Sutarties pradžioje Įmonė vertina, ar sutartis yra nuoma ar ją apima. Įmonė pripažįsta naudojimo teise valdomą turtą ir įsipareigojimus visoms nuomos sutartims, pagal kurias Įmonė yra nuomininkas, išskyrus nematerialiojo turto nuomą, trumpalaikę nuomą ir mažaverčio turto nuomą, tačiau atskirais atvejais atsižvelgiama į visos sutarties vertinimą, ne tik į tokio turto vertę. Tokioms nuomos sutartims Įmonė pripažįsta nuomos mokėjimus kaip veiklos sąnaudas ar pardavimų savikainą, priklausomai nuo pobūdžio, tiesiniu būdu per nuomos laikotarpį, nebent kitoks metodas labiau atspindi, kaip per laikotarpį yra gaunama nauda iš nuomojamo turto.

Naudojimo teise valdomas turtas ir įsipareigojimai, susiję su nuoma, iš pradžių pripažįstami dabartine verte, diskontuojant nuomos sutarties palūkanų norma, jeigu ji gali būti nustatyta. Jei tokia palūkanų norma negali būti patikimai įvertinta, nuomininkas naudoja savo tikėtiną skolinimosi palūkanų normą. Nuomos mokėjimai, kurie gali būti atliekami remiantis pakankamai tikėtinomis nuomos sutarčių pratęsimais taip pat įtraukiami apskaičiuojant įsipareigojimą.

Diskontavimo įtaka yra pripažįstama finansinių sąnaudų straipsnyje bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Naudojimo teise valdomas turtas yra įvertinamas savikaina, susidedančia iš pradinio nuomos įsipareigojimo, pakoreguoto sumokėtais avansais.

Naudojimo teisės turtas yra nudėvimas tiesiniu metodu per nuomos laikotarpį. Nusidėvėjimas yra apskaitomas kaip nusidėvėjimo sąnaudų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Nuomos sutarties terminai yra koreguojami, jei įmonės vadovybės vertinimu jie bus pratęsti arba nutraukti. Nustatant nuomos terminą, įmonės vadovybė įvertina visus faktus ir aplinkybes, kurie gali suteikti ekonomines paskatas pratęsti nuomos sutartį, arba nuspręsti pasinaudoti nutraukimo teise.

Naudojimo teise valdomo turto vertė perskaičiuojama, kai finansinių metų pabaigoje diskonto norma padidėja ar sumažėja 300 bazinių punktų.

3.4. Kitas ilgalaikis turtas – tai kituose ilgalaikio turto straipsniuose neparodytas turtas, t. y. toks kaip atidėtojo mokesčio turtas. Atidėtojo pelno mokesčio turtas – būsimaisiais atskaitiniais laikotarpiais atgautinos pelno mokesčio sumos, kurios susidaro dėl įskaitomųjų laikiniųjų skirtumų ir nepanaudotų mokesčių nuostolių perkėlimo.

3.5. Nefinansinio turto vertės sumažėjimas – tai ilgalaikio turto nuvertėjimas, kai realiojo turto vertė sumažėja, palyginti su apskaitine verte. Apskaitoje registruojamas reikšmingas ilgalaikio turto nuvertėjimas.

Įmonė metinės inventorizacijos metu nustato ilgalaikį materialųjį turtą, kuris turi būti nukainojamas iki atsiperkamosios vertės ir pripažinti nuostoliai dėl jo vertės sumažėjimo arba kurio ankstesniais atskaitiniais laikotarpiais pripažinti nuostoliai dėl vertės sumažėjimo turi būti panaikinti.

3.6. Finansinis turtas

Finansinė priemonė yra bet koks susitarimas, kuris sąlygoja finansinio turto atsiradimą pas vieną ūkio subjektą ir finansinio įsipareigojimo ar nuosavybės priemonės atsiradimą pas kitą ūkio subjektą.

Finansinio turto pirminis pripažinimas ir vertinimas

Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu skirstomas į vėliau apskaitomą amortizuotą savikaina, tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, arba tikrąją vertę per pelną arba nuostolius.

Finansinio turto priskyrimas pirminio pripažinimo metu priklauso nuo sutartinių finansinio turto pinigų srautų savybių ir įmonės verslo modelio apibrėžiančio finansinio turto valdymą. Išskyrus prekybos gautinas sumas, kurie neturi reikšmingo finansavimo komponento, įmonė pirminio pripažinimo metu finansinį turtą įvertina tikrąja verte, pridėjus, kai finansinis turtas nėra apskaitomas tikrąja verte per pelną (nuostolius), sandorio išlaidas. Prekybos gautinos sumos, į kuriuos neįtrauktas reikšmingas finansavimo komponentas, yra vertinami pagal 15-ojo TFAS reikalavimus nustatytą sandorio kainą. Tam, kad finansinis turtas būtų priskiriamas ir vertinamas amortizuota savikaina arba tikrąja verte per kitas bendrąsias pajamas, pinigų srautai, atsirandantys iš finansinio turto turi būti tik pagrindinės sumos ir palūkanų mokėjimai (SPPI) nuo pagrindinės nepadengtos sumos. Šis vertinimas vadinamas SPPI testu ir atliekamas kiekvienai finansinei priemonei. Įmonės finansinio turto valdymo modelis nurodo kaip įmonė valdo savo finansinį turtą, kad šis generuotų pinigų srautus. Verslo modelis nustato, ar pinigų srautai bus gaunami renkant sutartinius pinigų srautus, parduodant šį finansinį turtą ar naudojant abu variantus. Įprastas finansinio turto pirkimas arba pardavimas pripažįstamas sandorio sudarymo dieną, t. y. datą, kurią įmonė įsipareigoja pirkti ar parduoti finansinį turtą.

Finansinio turto vėlesnis vertinimas

Po pirminio pripažinimo įmonė finansinį turtą vertina:

- Amortizuota savikaina (skolos finansinės priemonės);
- Tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, kai nutraukus pripažinimą sukauptas pelnas ar nuostoliai perkeliama į pelną ar (nuostolius) (skolos finansinės priemonės). 2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių;
- Tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, kai nutraukus pripažinimą sukauptas pelnas ar nuostoliai nėra perkeliama į pelną ar (nuostolius) (nuosavybės priemonės). 2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių;
- Tikrąją vertę per pelną ar nuostolius. 2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių.

Amortizuota savikaina vertinamas finansinis turtas (skolos finansinės priemonės)

Įmonė vertina finansinį turtą amortizuota savikaina, jei tenkinamos abi šios sąlygos:

- Finansinis turtas laikomas pagal verslo modelį, kurio tikslas - laikyti finansinį turtą siekiant surinkti sutartyje numatytus pinigų srautus; ir
- Dėl sutartinių finansinio turto sąlygų nustatytomis datomis generuojami pinigų srautai, kurie yra tik pagrindinės sumos ir pagrindinės nepadengtosios sumos palūkanų mokėjimai.

Amortizuota savikaina vertinamas finansinis turtas vėliau yra apskaitomas naudojant efektyvios palūkanų normos metodą (EPN) atėmus vertės sumažėjimo nuostolius. Pelnas ar nuostoliai apskaitomi bendrųjų pajamų ataskaitoje, kai turto pripažinimas yra nutraukiamas, turtas yra pakeičiamas ar šiam nustatomas vertės sumažėjimas.

Įmonės finansinis turtas vertinamas amortizuota savikaina apima prekybos gautinas sumas, kitas trumpalaikes ir ilgalaikes gautinas sumas.

Finansinio turto vertės sumažėjimas

Įmonė pripažįsta tikėtinus kredito nuostolius (TKN) visoms skolos finansinėms priemonėms, kurios nėra vertinamos tikrąja verte per pelną (nuostolius). TKN yra paremti sutartinių gautinų pinigų srautų ir pinigų srautų, kuriuos įmonė tikisi gauti, skirtumu, diskontuotu taikant apytiksliai pradinę efektyvią palūkanų normą. TKN yra pripažinti dviem etapais. Kredito pozicijoms, kurių kredito rizika nuo pirminio pripažinimo nėra reikšmingai padidėjusi, TKN apskaičiuojamas kredito nuostoliams, atsirandantiems dėl įsipareigojimų neįvykdymo įvykių, galimų per ateinančius 12 mėnesių (12 mėnesių TKN). Toms kredito pozicijoms, kurių kredito rizika nuo pirminio pripažinimo yra reikšmingai padidėjusi, vertės sumažėjimas formuojamas kredito nuostolių sumai, kurių tikimasi per likusį kredito pozicijos galiojimo laikotarpį, neatsižvelgiant į įsipareigojimų neįvykdymo laiką (galiojimo laikotarpio TKN). Prekybos gautinoms sumoms įmonė taiko supaprastintą metodą TKN skaičiuoti. Todėl įmonė nestebi kredito rizikos pokyčių, bet kiekvienai finansinių ataskaitų datai pripažįsta vertės sumažėjimą remiantis galiojimo laikotarpio TKN. Įmonė laiko, kad skolininkas neįvykdė savo įsipareigojimų, susijusių su finansiniu turtu, jei yra požymių, kad skolininkas ar skolininkų grupė patiria didelių finansinių sunkumų, nevykdo savo įsipareigojimų, atsiranda tikimybė, kad jie pradės bankrotą arba reorganizavimo procedūras, ir tais atvejais, kai stebimi duomenys rodo, kad yra numatomas būsimų pinigų srautų sumažėjimas, pvz., įsiskolinimo pradelsimų pokyčių arba ekonominių sąlygų, kurios koreliuoja su įsipareigojimų neįvykdymu, pokyčių. Finansinis turtas nurašomas, kai nėra pagrįstų lūkesčių susigrąžinti sutartinius pinigų srautus.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu skirstomi į finansinius įsipareigojimus apskaitomus tikrąja verte per pelną ar nuostolius arba finansinius įsipareigojimus, apskaitomus amortizuota savikaina (gautas paskolas ir mokėtinas sumas). Visi finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu yra pripažįstami tikrąja verte, o gautų paskolų bei mokėtinų sumų atveju – atėmus tiesiogiai priskirtinas sandorio išlaidas. Įmonės finansiniai įsipareigojimai apima prekybos ir kitas mokėtinas sumas.

Vėlesnis vertinimas

Po pirminio pripažinimo paskolos ir kitos mokėtinos sumos yra apskaitomos amortizuota savikaina naudojant efektyvios palūkanų normos metodą (EPN). Pelnas ir nuostoliai yra pripažįstami bendrųjų pajamų ataskaitoje, kai yra nutraukiamas finansinių įsipareigojimų pripažinimas, arba kai yra amortizuojami. Amortizuota savikaina apskaičiuojama atsižvelgiant į nuolaidą ar priemoką įsigyjant, taip pat mokesčius ar išlaidas, kurios yra neatskiriama EPN dalis. EPN amortizacija įtraukiama į finansines sąnaudas bendrųjų pajamų ataskaitoje.

2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo jokių finansinių instrumentų, vertinamų tikrąja verte bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Efektyvios palūkanų normos metodas

Efektyvios palūkanų normos metodas – tai finansinio turto ir įsipareigojimų amortizuotos savikainos skaičiavimo ir palūkanų pajamų ir sąnaudų paskirstymo per atitinkamą laikotarpį metodas. Efektyvi palūkanų norma – tai palūkanų norma, kuri tiksliai diskontuoja įvertintus ateities pinigų srautus (įskaitant visus sumokėtus ar gautus mokesčius kurie yra neatskiriama efektyvios palūkanų normos dalis, sandorio išlaidos ir kitas priemokas ar nuolaidas) iki grynosios pirminio pripažinimo apskaitinės vertės per numatytą finansinio turto ir įsipareigojimų laikotarpį arba (jei tinkama) per atitinkamą trumpesnį laikotarpį.

3.7. Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus.

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinių ataskaitų rinkinį – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina. Prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu išlaidos.

Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos pirkimo dieną galiojančiu oficialiu Lietuvos Respublikos nacionalinės valiutos ir užsienio valiutos keitimo santykiu.

Apskaičiuodama parduotų atsargų savikainą, įmonė taiko FIFO būdą.

Atsargų sunaudojimas ar pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat, t.y. apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu ar pardavimu susijusi operacija.

3.8. Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti

Ilgalaikis turtas klasifikuojamas kaip skirtas parduoti tuomet, kai jo apskaitinė vertė iš esmės bus atgauta iš pardavimo sandorio ir pardavimas yra laikomas labai tikėtinu esant dabartinei turto būklei, įprastoms tokio turto pardavimo sąlygoms. Pardavimas laikomas tikėtinu, kai atitinkamo lygio vadovybė yra priėmusi sprendimą dėl turto pardavimo, bei tikimasi, kad turtas bus parduotas per vienerius metus nuo jo pripažinimo skirtu

parduoti. Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti, apskaitomas žemesniąja iš apskaitinės vertės arba tikrosios vertės, atėmus pardavimo išlaidas. Jei dėl nuo įmonės nepriklausančių aplinkybių, įvykių turto pardavimas užsitęsia ilgiau nei metus, bet įmonė neatsisako savo įsipareigojimų ir toliau tęsia įgyvendinimo planą, toks turtas lieka klasifikuotas kaip skirtas parduoti.

3.9. Gautinos sumos pripažinimo metu yra įvertinamos tikrąja verte. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos yra apskaitomos įvertinus jų vertės sumažėjimą, o ilgalaikės gautinos sumos – diskontuota verte, atėmus vertės sumažėjimo nuostolius. Abejotinų skolų dydis nustatomas tiesioginiu būdu. Atgavus anksčiau pripažintas abejotiniomis skolas, mažinamos ataskaitinio laikotarpio abejotinų skolų sąnaudos. Beviltiškos skolos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytos. Abejotinų ir beviltiškų skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

Gautinos sumos balanse skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes sumas.

3.10. Pinigai ir jų ekvivalentai – pinigai kasose ir banko sąskaitose, bei pinigai kelyje.

3.11. Savininko kapitalas, rezervai ir nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) parodomi balanso nuosavo kapitalo straipsnyje.

Pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 13 straipsnio 5 dalį, sprendime įmonei perduoti įmonės savininko turtą patikėjimo teise, jeigu perduodamas turtas nėra dotacija, turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje - įmonės savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo - turi būti registruojamas įmonės turto vertės padidėjimas. Įmonei perduodamas patikėjimo teise valdyti turtas laikytinas dotacija, jeigu šis turtas yra trumpalaikis. Sprendime dėl turto perdavimo patikėjimo teise turi būti nurodyta, kad turtas yra dotacija.

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama:

1. savininko kapitalas,
2. Vilniaus miesto savivaldybės patikėjimo teise valdyti perduoto turto vertė,
3. privalomasis rezervas,
4. perkainojimo rezervas,
5. rezervai, naudojami darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams,
6. kiti rezervai,
7. nepaskirstytas pelnas.

Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą sudaro ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Atskaitymai vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis atkuriamas laikantis šioje pastraipoje nustatytos tvarkos.

Kiti rezervai sudaromi įmonės įstatuose nustatyta tvarka iš įmonės paskirstytinojo pelno, naudojami įmonės įstatuose nustatytiems tikslams ir naikinami įmonės įstatuose nustatyta tvarka. Šie rezervai sudaromi tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Skirstant finansinių metų pelną, kiti nepanaudoti rezervai, jeigu jų nenumatoma panaudoti, pervedami į paskirstytinąjį pelną (nuostolius).

Nepaskirstytojo pelno (nuostolių) straipsnyje parodomas per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius uždirbtas, bet dar nepaskirstytas pelnas arba nepadengti nuostoliai.

3.12. Dotacijos.

Apskaitoje pripažįstamos dvi dotacijų rūšys:

- su turtu susijusios dotacijos, kurios gaunamos ilgalaikiu turtu arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti ar kitaip įsigyti;
- su pajamomis susijusios dotacijos, kurios teikiamos sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos su turtu susijusioms dotacijoms.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu yra dokumentas dėl priimto sprendimo ar yra įrodymų, kad dotacija bus teikiama.

Dotacijos apskaitomos kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacijos, susijusios su turtu, pripažįstamos panaudotomis proporcingai dalimis, tiek, kiek to turto nudėvima (amortizuojama) ir nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis. Registruojant dotacijos panaudojimą, mažinamos nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų straisnių sumos.

Negautoms pajamoms kompensuoti skirtos dotacijos apskaitoje pripažįstama panaudota tokia dalis, kiek per tam tikrą laikotarpį apskaičiuojama negautų pajamų.

Dotacijos patirtoms sąnaudoms kompensuoti apskaitoje pripažįstama panaudota tokia dalis, kiek patiriama sąnaudų, kurioms kompensuoti ji skirta.

3.13. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai – visi įmonės veiklos metu atsiradę ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai prekybos partneriams, kredito įstaigoms, valstybės institucijoms ir kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tada, kai įmonė prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai registruojami gauto turto, už kurį įmonė turės atsiskaityti, verte arba atlygio, mokėtino už įmonei atliktus darbus, suteiktas paslaugas trečiosioms šalims bei įmonės savininkams, darbuotojams ir kitiems asmenims, verte.

Po vienerių metų mokėtinas sumas ir kitus ilgalaikius įsipareigojimus sudaro skolos, kurias reikės sumokėti po vienerių metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Per vienerius metus mokėtinas sumas ir kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro įsipareigojimai, kuriuos įmonė turės įvykdyti per vieną įprastinės veiklos ciklą arba per vienus metus nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Šiems įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių skolų dalis, kuri turės būti sumokama per vienus metus.

3.14. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos.

Sukauptos sąnaudos – tai per ataskaitinį ir ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais už gautas tęstines paslaugas įmonės sąnaudomis tolygiai pripažintos sumos, dėl kurių ji prisiėmė įsipareigojimą sumokėti ateinančiais laikotarpiais.

Ateinančių laikotarpių pajamas sudaro įmonės dar neuždirbtos, tačiau pirkėjų už teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas sumokėtos sumos, kurios pajamomis bus tolygiai pripažįstamos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai, suteikus paslaugą, jos bus uždirbamos.

3.15. Pajamos

pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamos įvertinamos tikrąja verte atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą. Prekių pardavimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai sandoris yra baigtas, o pajamų suma ir sąnaudų suma, susijusi su paslaugų teikimo sandoriu ir jo pasibaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

Pardavimo pajamoms įmonė priskiria viešojo transporto bilietų pardavimo pajamas, automobilių stovėjimo aikštelių administravimo ir rinkliavų už automobilių stovėjimą administravimo pajamas, eismo stebėjimo valdymo sistemų administravimo ir šių sistemų priežiūros organizavimo pajamas.

Nuo 2019 m. sausio 9 d. sudaryta sutartis su Vilniaus miesto savivaldybės administracija dėl viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo, eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūros, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo, rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo paslaugų (toliau – Sutartis). Pagal šią sutartį finansuojamos minėtos įmonės veiklos.

Įkainių apskaičiavimo metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių nuostatomis ir Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos rekomendacijomis. Įkainiai apskaičiuojami remiantis veiklų ir administracinių padalinių vidinių ir išorinių kaštų apskaičiavimu, taikant „kaštai plius“ metodą (tai kainos nustatymo būdas, kai sandorio kaina nustatoma prie sandorio sąnaudų pridodant ištiesiosios rankos principą atitinkančią maržą) ir skiriama vietinės rinkliavos dalis įmonei.

2021 m. lapkričio 17 d. Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-1241 „Dėl tarybos 2018-12-19 sprendimo Nr. 1-1863 „Dėl UAB „Grinda“, UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, UAB „Vilniaus apšvietimas“, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir VŠĮ „Vilniaus miesto parkai“ atliekamų darbų ir teikiamų

paslaugų pirkimo“ pakeitimo pakeitė šių įmonių Vilniaus miesto savivaldybei teikiamų paslaugų ir šių paslaugų įkainių apskaičiavimo metodiką ir išdėstė ją nauja redakcija.

2022 m. sausio 14 d. pasirašytas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos susitarimas su savivaldybės įmone „Susisiekimo paslaugos“ dėl 2019 m. sausio 9 d. Viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo, eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūros, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo, rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo paslaugų teikimo sutarties Nr. 29-6/19(1.2.16-TD2)/2019-SUT-5 pakeitimo.

Netipinės veiklos pajamoms priskiriamos kitos veiklos pajamos. **Kitos veiklos pajamoms** įmonė priskiria patalpų nuomos, ilgalaikio turto pardavimo ir kitas netipines pajamas.

Finansinės veiklos pajamoms įmonė priskiria gautas palūkanas, baudas, delspinigius, pasiūlymų ir sutarčių vykdymo garantijas arba užstatus.

Įmonės pajamoms nepriskiriamos kompensacijos (negautos pajamos) dėl viešojo transporto keleiviams taikytų važiavimo reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais lengvatų, kompensacijos už nuostolius, patirtus vežėjų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, trečiųjų asmenų vardu gautos sumos (vietinės rinkliavos už naudojimąsi Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos mokamomis vietomis automobiliams statyti, baudos už važiavimą be bilieto pagal ATPK, e. bilieto kortelės elektroninės pinigines papildymai).

3.16. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tą atskaitinį laikotarpį, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta atskaitinio ir ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per atskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Tais atvejais, kai per atskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su uždirbtomis konkrečiomis pajamomis ir ateinančiais atskaitiniais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį atskaitinį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Nuo 2022 m. sausio 14 d. įsigaliojus naujam Vidaus sandoriui su Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau - VMSA) ir rengiantis nuo 2022 m. perėjimui prie apskaitos tvarkymo pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau - TFAS), patvirtintas naujas sąskaitų planas, pagal kurį pergrupuotos sąnaudos.

Pardavimo savikainoje nuo 2022 sausio 1 d. apskaitomos bilietų, kortelių pardavimo, VMSA perparduodamo, Vidaus sandorio pagrindu teikiamų paslaugų infrastruktūros plėtrai skirto turto įsigijimo savikaina, keleivių vežimo sąnaudos, pagrindinėms vykdomoms veikloms: viešojo transporto organizavimo, eismo organizavimo ir priežiūros, darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir priežiūros, vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimo tiesiogiai priskiriamų skyrių darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos, šiose veiklose naudojamo turto elektros sąnaudos, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, draudimo, remonto ir eksploatacijos, sąnaudos, bankų ir operatorių komisinių sąnaudos.

Pardavimo sąnaudose apskaitoma Klientų aptarnavimo skyriaus ir Pardavimų ir rinkodaros skyriaus darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, kasos aparatų priežiūros, Klientų aptarnavimo centrų eksploatacijos, nuomos sąnaudos, skambučių centro paslaugų sąnaudos, reklamos ir kitos pardavimų sąnaudos.

Veiklos sąnaudose apskaitomos – kitų nepriskirtų prie pardavimų savikainos ir pardavimo sąnaudų darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, veiklos, kompiuterinės ir biuro įrangos, transporto draudimo, darbuotojų paieškos sąnaudos, teisinės, audito, konsultantų paslaugų, banko mokesčių, nario mokesčio, duomenų bazių prisijungimo paslaugų, pašto, reprezentacines sąnaudos, darbuotojų motyvavimo išlaidos, atidėjinių, abejotinių ir beviltiškų skolų, medžiagų, mažaverčio inventoriaus, administracinių patalpų eksploatacijos, komandiruočių, darbuotojų mokymų, darbų saugos ir kitos administracines sąnaudos.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos susijusios su kitos veiklos pajamomis, ilgalaikio turto pardavimo nuostoliai, parduoto trumpalaikio turto savikaina.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriami nuostoliai dėl valiutų kurso pasikeitimo, sumokėtos baudos ir delspinigiai, palūkanos, valiutų kurso svyravimo įtaka.

Įmonės sąnaudoms nepriskiriamos vežėjų kompensacijos (negautos pajamos) dėl viešojo transporto keleiviams taikytų važiavimo reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais lengvatų, kompensacijos už nuostolius, patirtus vežėjų vykdančių keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, trečiųjų asmenų vardu mokėtinos sumos (vietinės rinkliavos už naudojimąsi Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos mokamomis vietomis automobiliams statyti, baudos už važiavimą be bilieto pagal ATPK, e. bilieto kortelės elektroninės pinigines papildymai).

3.17. Pelno mokestis atvaizduojamas taikant kaupimo principą. Atskaitinio laikotarpio pabaigoje užpildžius Pelno mokesčio deklaraciją ir įvertinus finansinės ir mokesstinės apskaitos skirtumus, apskaičiuojamas mokėtinas pelno mokestis.

3.18. Atidėtųjų pelno mokesčių susidarymas ir panaudojimas bendrųjų pajamų atskaitoje parodomas kaip atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos (pajamos). Atidėtojo pelno mokesčio turtas registruojamas tik tada, kai pagrįstai tikimasi ateityje uždirbti pakankamai apmokestinamojo pelno.

3.19. Tikroji vertė

Tikroji vertė – tai kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba kuri būtų sumokėta perdavus įsipareigojimą įprasto tarp rinkos dalyvių įvykusio sandorio metu nustatymo dieną. Nustatant tikrąją vertę abiem atvejais siekiama to paties tikslo – apskaičiuoti kainą, už kurią vertinimo dieną dabartinėmis rinkos sąlygomis būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal tvarkingą sandorį tarp rinkos dalyvių (t. y. galutinę kainą vertinimo dieną tam rinkos dalyviui, kuriam priklauso turtas arba įsipareigojimas). Nustatant nefinansinio turto tikrąją vertę atsižvelgiama į rinkos dalyvio gebėjimą gauti ekonominės naudos naudojant šį turtą pirmuoju ir geriausiu jo naudojimo būdu arba parduodant šį turtą kitam rinkos dalyviui, kuris jį naudotų pirmuoju ir geriausiu būdu. Nustatydamas tikrąją vertę, ūkio subjektas turi nustatyti visus šiuos dalykus:

- konkretų turtą arba įsipareigojimą, kurio tikroji vertė nustatoma (kartu su atitinkamu apskaitos vienetu);
- kai vertinamas nefinansinis turtas – vertinimo prielaidą, kuria tinka remtis nustatant tikrąją vertę (kartu su atitinkamu pirmuoju ir geriausiu to nefinansinio turto naudojimo būdu);
- pagrindinę (arba palankiausią) turto arba įsipareigojimo rinką;
- tikrajai vertei nustatyti tinkamą (-as) vertinimo metodiką (-as) atsižvelgiant į prieinamus duomenis, pagal kuriuos būtų parengti vertinimo duomenys, atitinkantys prielaidas, kuriomis rinkos dalyviai remtųsi įkainodami tą turtą arba įsipareigojimą, taip pat tikrosios vertės hierarchijos lygį, kuriam priskiriami šie duomenys.

Vertinimo metodikos taikymo tikslas – nustatyti kainą, už kurią vertinimo dieną dabartinėmis rinkos sąlygomis būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal tvarkingą sandorį tarp rinkos dalyvių. Trys plačiai taikomos vertinimo metodikos yra:

1. Rinkos metodas – vertinimo metodika, pagal kurią naudojamos kainos ir kita svarbi informacija, gauta apie rinkos sandorius dėl tokio paties ar palyginamo (t. y. panašaus) turto, įsipareigojimų arba turto ir įsipareigojimų grupės (kaip antai verslo);
2. Išlaidų metodas – vertinimo metodika, pagal kurią nustatoma suma, kurios šiuo metu reikėtų turto naudojimo pajėgumui pakeisti (dažnai vadinama dabartinėmis turto atkūrimo išlaidomis);
3. Pajamų metodas – vertinimo metodikos, pagal kurias būsimos sumos (pavyzdžiui, pinigų srautai arba pajamos ir sąnaudos) perskaičiuojamos į vieną dabartinę (t. y. diskontuotą) sumą. Tikroji vertė nustatoma pagal vertę, atitinkančią dabartines rinkos prognozes dėl tų būsimų sumų.

Tikrosios vertės hierarchija

Siekiant, kad būtų nuosekliau ir palyginamiau nustatoma tikroji vertė ir atskleidžiama susijusi informacija, 13-ame TFAS nustatyta tikrosios vertės hierarchija, kurią taikant duomenys, naudojami pagal vertinimo metodikas tikrajai vertei nustatyti, skirstomi į tris lygius:

1-o lygio duomenys – tokio paties turto arba tokių pačių įsipareigojimų kotiruojamos (nekoreguotos) kainos aktyviosiose rinkose, į kurias ūkio subjektas gali patekti vertinimo dieną;

2-o lygio duomenys – tiesiogiai arba netiesiogiai stebimi turto arba įsipareigojimo duomenys, išskyrus 1 lygiui priskiriamas kotiruojamas kainas;

3-o lygio duomenys – nestebimi turto arba įsipareigojimo duomenys.

3.20. Atidėjiniai. Atidėjiniai apskaitomi tada, kai dėl įvykio praeityje Įmonė turi teisinį įsipareigojimą ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ekonominę naudą teikiantys ištekliai, ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Kiekvieną finansinės būklės ataskaitos dieną Įmonė įvertina esamus atidėjinius ir koreguoja juos, kad geriausiai atitiktų dabartinius įvertinimus. Jei pinigų laiko vertė yra reikšminga, atidėjinio suma yra lygi dabartinei vertei išlaidų, kurios, tikėtina, bus patirtos vykdant įsipareigojimą. Apskaitant diskontuota verte, atidėjinio padidėjimas dėl praėjusio laiko tarpo, yra apskaitomas kaip skolinimosi kaštai.

3.21. Susiję asmenys. Juridinis asmuo laikomas su Įmone susijusiu asmeniu, jei jis yra patronuojanti ar kontroliuojanti įmonės. Susijusiais fiziniais asmenimis laikomi: Įmonės direktorius, aukščiausio lygmens vadovai ir artimi jų šeimos nariai, taip pat Įmonės valdybos nariai ir artimi jų šeimos nariai.

3.22. Svarbūs apskaitiniai įvertinimai ir pagrindiniai neaiškūs vertinimo šaltiniai. Rengiant finansines ataskaitas pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, vadovybė priima tam tikrus sprendimus, prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos pateiktoms turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui finansinių ataskaitų dieną ir kitais finansiniais metais. Šių finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, apima amortizaciją (1 pastaba), nusidėvėjimą (2 pastaba), atidėtojo pelno mokesčio ir pelno mokesčio pripažinimą (24 pastaba), vertės sumažėjimas gautinoms sumoms (7 pastaba). Įvertinimai ir sprendimai yra nuolat vertinami ir priklauso nuo vadovybės patirties bei kitų veiksmų, įskaitant esamomis aplinkybėmis numatomus ateities įvykius. Apskaitinių įvertinimų pasikeitimai yra apskaitomi tuo laikotarpiu, kuriuo įvertinimas peržiūrimas, jeigu pakeitimas turi įtakos tik tam laikotarpiui, arba pakeitimo laikotarpiu ir būsimais laikotarpiais, jeigu pakeitimas turi įtakos ir esamam, ir būsimam laikotarpiui.

3.23. Pobalansiniai įvykiai. Pobalansiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įmonės padėtį finansinių ataskaitų sudarymo datą (koreguojantys įvykiai), atspindimi finansinėse ataskaitose. Pobalansiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai jų įtaka reikšminga.

3.24. Apskaitos klaida. Klaida, kuri atsiranda dėl netikslių matematinių skaičiavimų, netinkamo apskaitos metodo taikymo, faktų interpretavimo, neteisingo ūkinės operacijos ar įvykio registravimo ar dėl apsirikimo. Praėjusių atskaitinių metų klaidos, jeigu jos yra neesminės taisomos einamojo laikotarpio finansinėse ataskaitose. Taisant esmines klaidas taikomas retrospektyvinis būdas, klaidų taisymas pateikiamas atskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose koreguojant anksčiausio finansinėse ataskaitose pateikiamo laikotarpio pradžios nepaskirstytojo pelno (nuostolių) likutį ir pataisomos tos finansinių ataskaitų eilutės, kurių duomenims padaryta klaida turėjo įtakos, taip pat šių taisymų informacija pateikiama aiškinamajame rašte. Klaida laikoma esmine, jeigu jos taisymo suma lygi arba viršija 0,5 procento atskaitinių metų pardavimų pajamų.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas

Gruodžio 31 d. nematerialųjį turtą sudarė:

	Programinė įranga	Patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
ĮSIGIJIMO VERTĖ				
2021 m. gruodžio 31 d.	2 596 580	10 262	23 554	2 630 395
turto įsigijimai	229 379	-	181 113	410 492
perleidimai ir nurašymai	(23 697)	-	-	(23 697)
perklasifikavimai	-	-	-	-
2022 m. gruodžio 31 d.	2 802 261	10 262	204 667	3 017 190
turto įsigijimai	301 185	-	125 908	427 093
perleidimai ir nurašymai	(203 547)	-	-	(203 547)
perklasifikavimai	55 699	-	(55 699)	-
2023 m. gruodžio 31 d.	2 955 598	10 262	274 876	3 240 736
SUKAUPTA AMORTIZACIJA				
2021 m. gruodžio 31 d.	2 165 180	5 379	-	2 170 559
amortizacija	209 504	1 674	-	211 178
perleidimai ir nurašymai	(23 697)	-	-	(23 697)
2022 m. gruodžio 31 d.	2 350 987	7 053	-	2 358 040
amortizacija	256 041	1 674	-	257 715
perleidimai ir nurašymai	(203 547)	-	-	(203 547)
2023 m. gruodžio 31 d.	2 403 481	8 726	-	2 412 207
LIKUTINĖ VERTĖ				
2021 m. gruodžio 31 d.	431 400	4 883	23 554	459 836
2022 m. gruodžio 31 d.	451 274	3 209	204 667	659 151
2023 m. gruodžio 31 d.	552 117	1 536	274 876	828 529

2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo veikloje naudojamo nemokamai gauto nematerialiojo turto.

2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonės ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija buvo apskaityta bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos (21 pastaba) ir veiklos sąnaudų straipsniuose (23 pastaba).

Gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo Įmonės veikloje ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina:

	2023 m.	2022 m.
Licencijos	45 800	48 111
Programinė įranga	1 613 744	985 271
Iš viso	1 659 544	1 033 382

Gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, vis dar naudojamo Įmonės veikloje nematerialiojo turto likutinė vertė lygi:

	2023 m.	2022 m.
Likutinė vertė	14	4

2. Informacija apie materialųjį turtą

Gruodžio 31 d. ilgalaikį materialųjį turtą sudarė:

	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai, įrankiai ir įrankiai	Sumokėti avansai ir vykdomi statybos (gamybos darbai)	Iš viso
ISIGIJIMO VERTĖ						
2021 m. gruodžio 31 d.	7 451 194	12 376 385	16 812	4 185 323	29 938	24 059 652
turto įsigijimai	49 498	-	-	461 773	979 732	1 491 004
perleidimai ir nurašymai	-	-	-	(58 634)	-	(58 634)
perklasifikavimai	1 400	-	-	52 695	(54 095)	-
2022 m. gruodžio 31 d.	7 502 092	12 376 385	16 812	4 641 157	955 575	25 492 022
turto įsigijimai	308 250	-	-	4 970 349	91 785	5 370 384
perleidimai ir nurašymai	(30 463)	(1 539 467)	-	(524 812)	-	(2 094 741)
perklasifikavimai	-	-	-	915 184	(915 184)	-
2023 m. gruodžio 31 d.	7 779 880	10 836 918	16 812	10 001 879	132 175	28 767 664
SUKAUPTAS NUSIDĖVĖJIMAS						
2021 m. gruodžio 31 d.	1 549 309	12 376 317	16 812	3 052 185	-	16 994 625
nusidėvėjimas	124 142	-	-	272 106	-	396 248
perleidimai ir nurašymai	-	-	-	(58 617)	-	(58 617)
2022 m. gruodžio 31 d.	1 673 451	12 376 317	16 812	3 265 676	-	17 332 257
nusidėvėjimas	126 748	-	-	517 212	-	643 960
perleidimai ir nurašymai	(3 487)	(1 539 457)	-	(396 398)	-	(1 939 342)
2023 m. gruodžio 31 d.	1 796 711	10 836 860	16 812	3 386 490	-	16 036 874
LIKUTINĖ VERTĖ						
2021 m. gruodžio 31 d.	5 901 885	68	-	1 133 138	29 938	7 065 027
2022 m. gruodžio 31 d.	5 828 641	68	-	1 375 481	955 575	8 159 765
2023 m. gruodžio 31 d.	5 983 168	58	-	6 615 389	132 175	12 730 791

Įmonės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaitytas bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos (21 pastaba) ir veiklos sąnaudų straipsniuose (23 pastaba), dalis nusidėvėjimo sąnaudų buvo sudengta su dotacijomis susijusiomis su turtu.

Gruodžio 31 d. visiškai nusidėvėjusių, tačiau vis dar naudojamų Įmonės veikloje nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimo savikaina:

	2023 m.	2022 m.
Pastatai ir statiniai	46 634	46 634
Mašinos ir įrengimai (šviesoforų įranga)	9 981 434	12 311 133
Transporto priemonės	16 813	16 813
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	1 095 482	927 617
Iš viso	11 140 363	13 302 197

Gruodžio 31 d. Įmonėje naudojamo visiškai nusidėvėjusio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra:

	2023 m.	2022 m.
Pastatai ir statiniai	1	1
Mašinos ir įrengimai (šviesoforų įranga)	56	68
Transporto priemonės	-	-
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	838	693
Iš viso	895	762

3. Naudojimo teise valdomas turtas

Gruodžio 31 d. Naudojimo teise valdomą turtą sudarė:

	Patalpos	Automobiliai	Kiti	Iš viso
ISIGIJIMO VERTĖ				
2021 m. gruodžio 31 d.	-	-	-	-
turto įsigijimai	-	-	-	-
2022 m. gruodžio 31 d.	3 492 414	122 353	39 801	3 654 567
turto įsigijimai	-	285 882	156 136	442 018
2023 m. gruodžio 31 d.	3 492 414	408 235	195 937	4 096 585
SUKAUPTAS NUSIDĖVĖJIMAS				
2021 m. gruodžio 31 d.	-	-	-	-
nusidėvėjimas	-	-	-	-
2022 m. gruodžio 31 d.	45 272	83 339	12 569	141 179
nusidėvėjimas	223 778	94 821	34 254	352 854
2023 m. gruodžio 31 d.	269 050	178 160	46 823	494 033
LIKUTINĖ VERTĖ				
2021 m. gruodžio 31 d.	-	-	-	-
2022 m. gruodžio 31 d.	3 447 142	39 014	27 232	3 513 388
2023 m. gruodžio 31 d.	3 223 364	230 075	149 114	3 602 553

Įmonės Naudojimo teise valdomą turtą sudaro nuomojami patalpos, automobiliai ir kitas turtas – duomenų centras. Patalpų nuomos sutartys yra 3-10 metų trukmės. Automobilių ir kito turto nuomos sutartys yra iki 37 mėnesių trukmės.

Šių finansinių ataskaitų išleidimo dieną Įmonė nebuvo įtraukusi į skaičiavimus nuomos pratęsimų, nes nuomos sutarties įvertinimo metu Įmonė nebuvo pagrįstai įsitikinusi, kad sutartys bus pratęstos.

2023 m. bendrųjų pajamų ataskaitos eilutėje „Finansinės veiklos sąnaudos“ įtraukta 88 267 Eur palūkanų sąnaudų už nuomojamą turtą.

Nuomos mokėjimai yra apskaityti fiksuota diskonto norma apskaičiuojant įsipareigojimus, atsiradusius nuo 2023 m., per visą nuomos laikotarpį diskonto norma siekė 4,20%.

Gruodžio 31 d. nuomos įsipareigojimus sudaro:

	2023 m.	2022 m.
Iki vienerių metų	483 522	239 510
Nuo vienerių iki penkerių metų	1 839 402	1 595 679
Daugiau kaip 5 metai	1 326 756	1 680 459
Visi nuomos įsipareigojimai	3 649 679	3 515 648
Iš viso	11 140 363	13 302 197

4. Atsargos

Gruodžio 31 d. atsargas sudarė:

	Viešojo keleivinio transporto bilietai	Kuras	Rinkliavos, aut. stov. aikštelių, viešojo transporto kortelės	Kitos prekės	Iš viso
ATSARGŲ ĮSIGIJIMO SAVIKAINA					
2022 m. gruodžio 31 d.	13 814	759	25 721	531	40 825
Atimti: nukainojimas iki grynosios realizacinės vertės	-	-	-	-	-
Atimti: vertės sumažėjimas lėtai judančioms atsargoms	-	-	-	-	-
GRYNOJI GALIMO REALIZAVIMO VERTĖ	-	-	-	-	-
2022 m. gruodžio 31 d.	13 814	759	25 721	531	40 825
ATSARGŲ ĮSIGIJIMO SAVIKAINA					
2023 m. gruodžio 31 d.	24 006	627	52 075	720	77 429
Atimti: nukainojimas iki grynosios realizacinės vertės	-	-	-	-	-
Atimti: vertės sumažėjimas lėtai judančioms atsargoms	-	-	-	-	-
GRYNOJI GALIMO REALIZAVIMO VERTĖ	-	-	-	-	-
2023 m. gruodžio 31 d.	24 006	627	52 075	720	77 429

2023 m. gruodžio 31 d. Įmonės turimas atsargas numatoma realizuoti per ateinančius 12 mėnesių.

5. Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti

Gruodžio 31 d. ilgalaikį turtą, skirtą parduoti sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Kita įrenginiai, prietaisai, įrankiai ir įrankiai	-	48 971

2022 m. gruodžio 31 d. ilgalaikį turtą sudarė automobilių stovėjimo aikštelės esančios Vingio parke adresu Geležinio Vilko g. 2D Vilniuje užtvary įrengimo darbai. Darbai atlikti vykdant įsipareigojimus pagal Paslaugų sutartį (vidaus sandorį) su užsakovu Vilniaus miesto savivaldybe. Užtvary įrengimo darbų rezultatas 2023 m. sausio mėnesį buvo perduotas Užsakovui.

6. Išankstiniai apmokėjimai ir būsimųjų laikotarpių sąnaudos

Gruodžio 31 d. išankstinius apmokėjimus ir būsimųjų laikotarpių sąnaudas sudarė:

	2022 m.	2020 m.
Išankstiniai apmokėjimai, iš kurių:	117 298	115 857
Tiekėjams sumokėti užstatai	95 449	97 949
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už paslaugas	21 849	17 908
Būsimųjų laikotarpių sąnaudos, iš kurių:	103 987	115 083
Programų aptarnavimo sąnaudos	61 311	66 332
Draudimo sąnaudos	35 119	29 842
Prisijungimo prie duomenų bazių mokesčio sąnaudos	5 360	6 777
Kitos sąnaudos	2 197	12 133
Atimti: vertės sumažėjimas	-	-
Iš viso	221 285	230 941

7. Prekybos ir kitos gautinos sumos

Gruodžio 31 d. prekybos ir kitas gautinas sumas sudarė:

	2022 m.	2020 m.
Viešojo transporto bilietų platintojai ir pirkėjai	898 837	669 762
Vilniaus miesto savivaldybės mokėtinos sumos už viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimą, eismo valdymo organizavimą ir šviesoforų priežiūrą, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimą, automobilių stovėjimo vietinės rinkliavos administravimą pagal 2019 m. sausio 9 d. vidaus sandorio sutartį Nr. 29-6/19 (1.2.16-TD2)/2019-SUT-5	802 826	824 186
Kiti pirkėjai	62 164	50 852
Atimti: vertės sumažėjimas	-	(128 613)
Pirkėjų skolos, po vertės sumažėjimo	1 763 827	1 416 187
Vilniaus miesto savivaldybės mokėtinos sumos už lengvatinį keleivių vežimą	1 411 183	1 324 797
Iš ES fondų gautinos sumos	21 696	-
Avansinis pelno mokestis	-	-
Kitos gautinos sumos	409	1 605
Kitos gautinos sumos iš viso	1 433 288	1 326 402
Iš viso	3 197 115	2 742 589

Įmonės vertės sumažėjimo nuostolių, atsiradusių pagal sutartis su klientais, pokytis 2023 m. ir 2022 m. yra toks:

	2022 m.	2020 m.
Likutis metų pradžioje	(128 613)	(6 821)
Nuvertėjimas, priskaičiuotas per metus	-	(121 793)
Nuvertėjimo atstatymas	-	-
Nurašymas į beviltiškas skolas	128 613	-
Likutis metų pabaigoje	-	(128 613)

2023 m. vertės sumažėjimo gautinoms sumoms pasikeitimas yra apskaitytas bendrųjų pajamų ataskaitoje, veiklos sąnaudų straipsnyje.

Pirkėjų skolos yra be palūkanų ir jų apmokėjimo terminas yra 14-30 dienų.

Prekybos ir kitoms gautinoms sumoms COVID-19 pandemijos įtaka yra nereikšminga.

Iš pirkėjų gautinų sumų senaties analizė gruodžio 31 d. yra tokia:

	Iš pirkėjų gautinos sumos, nominaliāja verte					
	Nepradelsta	Mažiau nei 30 dienų	31-90 dienų	91-365 dienų	daugiau nei 360 dienų	Iš viso
2023 m.	1 633 500	19 259	90 067	21 002	-	1 763 828
2022 m.	1 333 590	2 454	77 639	124 322	6 821	1 544 826

8. Sukauptos pajamos

Gruodžio 31 d. sukauptas pajamas sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Sukauptos pajamos už automobilių stovėjimo vietinės rinkliavos administravimą	267 771	250 325
Sukauptos palūkanų pajamos	7 884	-
Iš viso	275 655	250 325
Nurašymas į beviltiškas skolas	128 613	-
Likutis metų pabaigoje	-	(128 613)

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Gruodžio 31 d. pinigus ir pinigų ekvivalentus sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Sąskaitos bankuose	8 319 817	10 123 291
Pinigai kelyje	29 667	6 787
Automatinėse kasose	14 345	13 829
Kasos aparatuose	4 737	3 995
Deponuotos lėšos	-	3 000
Iš viso	8 368 567	10 150 902

Deponuotų lėšų straipsnyje buvo apskaitoma pagal pasirašytą su VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 20200324/03 pateikta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija (išleido AB Swedbank, suma 3000 EUR, galiojimo terminas iki 2023 m. kovo 26 d.).

9. Nuosavas kapitalas

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Įmonė įsteigta iš Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių lėšų. Įmonės įstatinis kapitalas yra 115 848 Eur. Įmonės savininko kapitalą sudaro įstatinis kapitalas ir Vilniaus miesto savivaldybės turiniai įnašai.

Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė SĮ „Susisiekimo paslaugos“ valdyti turtą: 2011 m. už 69 451 Eur, 2012 m. už 1 224 507 Eur, 2013 m. už 2 029 826 Eur, 2018 m. už 937 260 Eur, 2020 m. už 97 005 Eur, 2022 m. už 141 459 Eur. 2023 m. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ grąžino Vilniaus miesto savivaldybei turtą už 26 975 Eur. 2023 m. gruodžio 31 d. iš viso perduota valdyti patikėjimo teise turto už 4 472 533 Eur, kuris registruotas apskaitoje Įmonės savininko kapitalo dalyje, o Įmonės savininko kapitalas, įskaitant įstatinį kapitalą, 2023 m. gruodžio 31 d. sudaro 4 588 381 Eur.

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. 2023 m. gruodžio 31 d., 2022 m. gruodžio 31 d. privalomas rezervas atitinkamai sudarė 461 536 Eur, 447 390 Eur.

11. Pelno paskirstymas

Įmonės pelnas yra paskirstomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu. Įstatymo 15 straipsnio 6 dalyje nustatyta, kad iš įmonės paskirstytinojo pelno į valstybės ar savivaldybės biudžetą įmokama įmonės pelno įmoka priklauso nuo įmonės ataskaitinių finansinių metų nuosavo kapitalo grąžos dydžio. Patvirtinus 2022 finansinių metų pelno paskirstymą, 2023 metais sumokėta 948 460 Eur pelno įmoka į savivaldybės biudžetą. Įmonė pelno įmoką į savivaldybės biudžetą perveda ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo paskirstyti pelną priėmimo dienos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 15 str. 6 p. nustatytu reikalavimu pateikiamas Įmonės pelno paskirstymo projektas:

	2024 m.
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)- praėjusių finansinių metų pabaigoje	442 585
Esminių klaidų taisymo rezultatai	-
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)- praėjusių finansinių metų pabaigoje po koregavimų	442 585
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	1 081 532
Paskirstytinasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	1 524 117
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	156 132
Paskirstytinasis pelnas	1 680 249
· į įstatymo numatytus rezervus	-
· į rezervus, naudojamus darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams	168 025
Pelno įmoka, mokama į savivaldybės biudžetą	1 008 149
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	504 075

12. Dotacijos ir subsidijos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., dotacijų ir subsidijų judėjimą sudarė:

	Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos		ES fondų lėšos				Iš viso
	Dotacija „Parkavimo aikštelė Gedimino pr. 9A“	Dotacija „Šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimas“	Dotacija „Neįgalųjų ir silpnaregių informavimo sistema“	Dotacija „CMM-Cities, Multimodal“	Dotacija „IntErconnecting MoBility acRoss europeAn CitiEs and subURbs“	Dotacija „Išmanioji integracinė atsiskaitymų platforma“	
2021 m. gruodžio 31 d.	1 985 476	193 722	21 198	30 895	-	-	2 231 291
Gautos dotacijų sumos	-	-	135 372	-	-	808 960	944 332
Panaudotos dotacijų sumos – pripažinta pajamomis bendrųjų pajamų ataskaitoje	(40 088)	(81 035)	-	(6 883)	-	-	(128 006)
2022 m. gruodžio 31 d.	1 945 388	112 686	156 570	24 012	-	808 960	3 047 616
Gautos dotacijų sumos	-	-	63 819	-	-	2 929 047	2 992 866
Gautinos dotacijų (subsidijų) sumos	-	-	-	-	21 696	-	21 696
Panaudotos dotacijų sumos – pripažinta pajamomis bendrųjų pajamų ataskaitoje	(40 088)	(74 922)	-	(6 883)	-	(124 600)	(246 493)
2023 m. gruodžio 31 d.	1 905 300	37 764	220 389	17 129	21 696	3 613 406	5 815 685

Ilgalaikio turto panaudotų dotacijų amortizacija yra apskaitoma sąnaudų straipsnyje bendrųjų pajamų ataskaitoje ir sumažina susijusio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas.

13. Sutarčių vykdymo garantijos

Gruodžio 31 d. sutarčių vykdymo garantijas sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Iki vienerių metų	160 117	290 833
Nuo vienerių iki penkerių metų	239 098	40 189
Daugiau kaip 5 metai	-	-
Iš viso	399 215	331 022

Gautos sutarčių vykdymo garantijos grąžinamos pasibaigus sutarčių galiojimo terminui.

14. Gauti avansai

Gruodžio 31 d. gautus avansus sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Gauti išankstiniai apmokėjimai į e - piniginę	1 284 442	1 182 234
Gauti avansai iš pirkėjų	72 898	51 609
Iš viso	1 357 340	1 233 843

15. Pensijų atidėjiniai

Gruodžio 31 d. pensijų atidėjinius sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Likutis metų pradžioje	37 748	27 120
Priskaityta per laikotarpį	-	10 628
Sumažėjimas per laikotarpį	(6 703)	-
Likutis metų pabaigoje	31 045	37 748

Vadovaujantis DK 56 str. darbuotojai, kuriems sukako senatvės pensijos amžius gali nutraukti darbo sutartį ir darbdavys privalo išmokėti darbuotojui, jei darbo santykiai tęsiasi trumpiau nei vienerius metus – vieno, jei darbo santykiai tęsiasi ilgiau kaip vienerius metus – dviejų vidutinių darbo užmokesčių išeitinę išmoką.

Pensijų atidėjiniai paskaičiuoti darbuotojams, kuriems sukako senatvės pensijos amžius.

16. Prekybos ir kitos mokėtinos sumos

Gruodžio 31 d. prekybos ir kitas mokėtinas sumas sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Prekybos mokėtinos sumos	647 163	625 038
Vežėjams mokėtinos sumos už lengvatinį keleivių vežimą	1 411 183	1 324 797
Vežėjams mokėtinos sumos už bilietų pardavimus	2 483 558	2 366 275
Kitos mokėtinos sumos iš viso	3 894 741	3 691 072
Iš viso	4 541 904	4 316 110

Prekybos skoloms palūkanos netaikomos, jos paprastai padengiamos per 0-30 dienų.

17. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

Gruodžio 31 d. su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Atostogų rezervo kaupimas	419 752	309 861
Kintamos atlygio dalies darbuotojams kaupimas	349 358	378 884
Mokėtinas darbo užmokestis	34 996	13 785
Mokėtini darbo užmokesčio mokesčiai	7 332	87 423
Kitos su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos	79	11 001
Iš viso	811 517	800 954

18. Būsimųjų laikotarpių pajamos

Gruodžio 31 d. būsimųjų laikotarpių pajamas sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Būsimųjų laikotarpių bilietų pardavimo pajamos	5 796 402	5 471 943
Būsimųjų laikotarpių automobilių stovėjimo aikštelėse pajamos	13 682	12 857
Iš viso	5 810 084	5 484 800

19. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

	2023 m.	2022 m.
Sukauptos sąnaudos	94 641	52 752
Mokėtinas PVM	57 194	99 011
Mokėtinas pelno mokestis	22 573	289 379
Mokėtinos sumos valdybos nariams	8 131	9 775
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	20 603	25 903
Iš viso	203 141	476 820

Kitiems trumpalaikiams įsipareigojimams palūkanos netaikomos, įsipareigojimai paprastai padengiami per 30 d.

20. Pardavimo pajamos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo pajamas sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Viešojo keleivinio transporto bilietų pardavimai	31 666 335	29 956 245
Pajamos už rinktą už automobilių stovėjimą administravimą ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugas	4 203 855	3 828 621
Pajamos už eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugas	2 513 094	1 889 772
Pajamos iš automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimo veiklos	2 245 719	1 694 195
Pajamos už darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugas	653 836	470 191
Pajamos už viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslaugas	494 926	272 199
Kitos pajamos	115 716	155 835
Iš viso	41 893 482	38 267 057

21. Pardavimo savikaina

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo savikainą sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Vežėjų samdos sąnaudos	(27 453 086)	(25 879 449)
Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos	(3 031 435)	(2 676 652)
Komisinių sąnaudos	(1 742 628)	(1 593 651)
Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	(1 826 962)	(1 390 920)
Vidaus sandoriui skirtų prekių savikaina	(695 380)	-
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	(604 286)	(456 860)
Elektros sąnaudos	(261 099)	(243 430)
Programinės įrangos priežiūros ir eksploatacijos sąnaudos	(157 499)	(145 970)
Viešojo transporto kortelių, rinkliavos leidimų savikaina	(89 261)	(105 455)
Transporto sąnaudos	(38 396)	(51 025)
Kitos sąnaudos	(91 324)	(107 863)
Iš viso	(35 991 355)	(32 651 276)

22. Pardavimo sąnaudos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo sąnaudas sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos	(527 216)	(444 736)
Reklamos ir marketingo sąnaudos	(216 881)	(132 048)
Skambučių centro paslaugos	(102 082)	(80 420)
Kitos pardavimo sąnaudos	(10 109)	(9 901)
Iš viso	(856 288)	(667 105)

23. Veiklos sąnaudos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., veiklos sąnaudas sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos	(2 104 308)	(2 091 883)
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	(403 749)	(163 739)
Konsultantų paslaugų sąnaudos	(235 878)	(81 071)
Programų aptarnavimo sąnaudos	(185 010)	(147 302)
Išlaidų darbuotojams sąnaudos	(162 004)	(76 200)
Darbuotojų mokymai	(102 677)	(35 004)
Darbuotojų draudimo sąnaudos	(97 786)	(82 031)
Valdybos narių atlygis	(95 859)	(68 422)
Ryšio paslaugos	(54 452)	(28 998)
Administracinių patalpų išlaikymo sąnaudos	(50 870)	(46 276)
Medžiagos ir mažavertis inventoriūs	(35 868)	(31 807)
Komandiruotės	(29 925)	(20 324)
Darbo rūbai ir kitos darbo priemonių sąnaudos	(28 138)	(39 977)
Darbuotojų paieškos sąnaudos	(28 063)	(17 695)
Prisijungimo prie duomenų bazių mokesčių sąnaudos	(24 835)	(16 731)
Mokesčių sąnaudos (išskyrus pelno mokestį)	(20 406)	(10 540)
Pašto, kurjerio sąnaudos	(10 649)	(14 275)
Auditas	(10 345)	(14 652)
Kanceliarinės sąnaudos	(8 831)	(8 350)
Darbų sauga, sveikatos tikrinimai	(7 395)	(5 779)
Banko komisinių sąnaudos	(7 300)	(12 867)
Atidėjinių pensijoms sąnaudos	6 703	(10 628)
Pirkėjų skolų vertės sumažėjimas	8 625	(121 793)
Kitos sąnaudos	(65 450)	(27 216)
Iš viso	(3 754 469)	(3 173 559)

24. Pelno mokestis

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pelno mokesčio sąnaudas (pajamas) sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Pelnas prieš apmokestinimą	1 301 159	1 842 645
Koregavimas pagal LR PM įstatymo reikalavimus		
Neapmokestinamos pajamos	16 781	9 769
Sąnaudos, mažinančios pelną (didinančios nuostolius)	307 412	1 148
Neįtraukiamos į mokesčio bazę pajamos	-	-
Iš veiklos pelno atskaityta veiklos nuostolių suma	-	-
Neleidžiami atskaitymai	327 738	275 570
Apmokestinamojo pelno bazė	1 304 704	2 107 299
Pelno mokesčio sąnaudos, taikant 15 proc. pelno mokesčio tarifą	195 706	316 095
Ankstesnių laikotarpių pelno mokesčio pasikeitimo įtaka	-	-
Atidėtojo pelno mokesčio pasikeitimo įtaka	23 921	(27 186)
Pelno mokesčio sąnaudos (pajamos) apskaitytos bendrųjų pajamų ataskaitoje	219 627	288 908

Gruodžio 31 d. atidėtąjį pelno mokestį sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Atidėtojo pelno mokesčio turtas (įsipareigojimai)		
Atostogų rezervo kaupiniai	62 964	46 480
Naudojimo teise valdomo turto nusidėvėjimas	7 069	339
Pensijų atidėjinių kaupimas	4 657	5 662
Gautinų sumų vertės sumažėjimas	-	19 292
Laikinieji skirtumai dėl pagreitinto nusidėvėjimo	(26 838)	-
Atidėtojo pelno mokesčio turtas (įsipareigojimai) iš viso	47 852	71 773

2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė, įvertindama atidėtojo pelno mokesčio turto komponentus, naudojo 15 proc. pelno mokesčio tarifą.

25. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais

Įmonės pagrindiniams vadovaujantiems darbuotojams, nurodytiems aiškinamojo rašto Bendrosios dalies 4.2 punkte, apskaičiuotos sumos gruodžio 31 d. sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:		
Pagrindinių vadovaujančių darbuotojų	743 367	504 293
Valdybos narių	95 859	67 385
Įmonės suteiktos paskolos	-	-
Gautos paskolos	-	-
Neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos	-	-
Suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu	-	-
Kitos reikšmingos per metus priskaičiuotos sumos	-	-
Kiti reikšmingi įsipareigojimai įmonei	-	-
Perduotas turtas	-	-
Vidutinis vadovaujančių darbuotojų skaičius per metus	10	9
Valdybos narių skaičius	5	5

26. Susijusių šalių operacijos

Su Įmone susijęs juridinis asmuo yra Įmonės savininkė - Vilniaus miesto savivaldybė.

Gruodžio 31 d. Įmonės sandorių apimtį su susijusia šalimi ir gautinų bei mokėtinų sumų likutį sudarė:

	2023 m.	2022 m.
Pardavimai susijusiai šaliai (be PVM)	8 028 983	6 425 458
Pirkimai iš susijusios šalies (be PVM)	1 200	1 200
Gautinos sumos iš susijusios šalies (su PVM)	802 826	824 186
Mokėtinos sumos susijusiai šaliai (su PVM)	-	-

27. Finansinis turtas ir įsipareigojimai bei rizikos valdymas

Kredito rizika

Kredito rizika yra susijusi su rizika, kad sandorio šalis neįvykdys savo sutartinių įsipareigojimų ir tai turės neigiamą poveikį Įmonės finansiniams rezultatams.

Įmonė, vykdydama prekių, paslaugų bei darbų pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, VPT rekomendacijomis bei gairėmis. Įmonė taiko vidaus kontrolės priemones sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrai, susijusių rizikų valdymui.

Atsižvelgiant į Įmonės vykdomos veiklos specifiką didžiausia kredito rizika susijusi su prekybos skolomis vykstant specialiuosius įpareigojimus. Tai prekybos skolos susijusios su Vilniaus miesto savivaldybei teikiamomis paslaugomis pagal Vidaus sandorį bei prekybos gautinos sumos, susijusios su viešojo transporto bilietų pardavimais Vilniaus miesto savivaldybės valdomoms įmonėms.

2021 m. rugsėjo 9 d. sprendimu Nr. 2021-V1-12-5 patvirtinta SJ "Susisiekimo paslaugos" Finansinės rizikos valdymo politika, kuri nustato finansinių išteklių valdymo ir kontrolės sistemos principus, atskaitomybę, Įmonės finansinės rizikos valdymo (planavimo) dokumentus ir jų įgyvendinimą. Ši politika taikoma valdant Įmonės lėšas einamosiose komercinių bankų sąskaitose ir kasose, investuojant laikinai laisvus Įmonės finansinius išteklius, vykdamas finansinių paslaugų pirkimus.

Likvidumo rizika

Įmonė, vykdydama savo strateginiuose planuose numatytus įsipareigojimus, siekia palaikyti pakankamą grynųjų pinigų ir grynųjų pinigų ekvivalentų kiekį. Apyvartinio kapitalo valdymui taikomos procedūros, kurios dera su efektyviu pelningumu, investicijų ir finansavimo srautų valdymu.

Įmonės einamojo likvidumo (trumpalaikio turto iš viso / per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) ir kritinio likvidumo ((trumpalaikio turto iš viso – atsargos) / per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) rodikliai 2023 m. gruodžio 31 d. atitinkamai buvo 0,91 ir 0,90 (2022 m. gruodžio 31 d. – 1,05 ir 1,04).

2023 metais Įmonės pinigų srautai iš pagrindinės veiklos buvo 2 233 tūkst. eurų (2022 metais – 7 684 tūkst. eurų). Įmonė užtikrina savo veiklos tęstinumą – padengia įsipareigojimus pirkėjams ir tiekėjams, darbuotojams, sumoka mokesčius valstybės institucijoms ir t.t. Vadovybės nuomone, teigiami pagrindinės veiklos pinigų srautai yra pakankami užtikrinant tinkamą Įmonės veiklos finansavimą ir Įmonė bus pajėgi tęsti veiklą mažiausiai 12 mėnesių po šių finansinių ataskaitų patvirtinimo.

Žemiau pateikta lentelė apibendrina finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminus 2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. pagal nediskontuotus mokėjimus pagal sutartis:

	1-3 mėn.	3-12 mėn.	1-2 metai	2-5 metai	Po 5 metų	Iš viso
Sutarčių vykdymo garantijos	-	160 117	239 098	-	-	399 215
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	4 541 904	-	-	-	-	4 541 904
Finansinių įsipareigojimų iš viso 2023 m. gruodžio 31 d.	4 541 904	160 117	239 098	-	-	4 941 119

	1-3 mėn.	3-12 mėn.	1-2 metai	2-5 metai	Po 5 metų	Iš viso
Sutarčių vykdymo garantijos	-	290 833	40 189	-	-	331 022
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	4 316 110	-	-	-	-	4 316 110
Finansinių įsipareigojimų iš viso 2022 m. gruodžio 31 d.	4 316 110	290 833	40 189	-	-	4 647 131

Palūkanų normos rizika

Įmonės pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai iš pagrindinės veiklos iš esmės yra nepriklausomi nuo palūkanų normų pasikeitimų rinkoje. Įmonė neturi įsipareigojimų finansinėms institucijoms pagal veiklos ar turto įsigijimo finansavimo sutartis. Rizika, susijusi su palūkanų normų svyravimu lygi 0.

Valiutos kursų rizika

Įmonė sudaro sutartis tik eurai, vykdo atsiskaitymus tik eurai ir neinvestuoja į finansines priemones, kurios denominuotos kita valiuta nei euras. Rizika, susijusi su valiutų kursų svyravimu lygi 0. Valiutų kursų perskaičiavimo įtaką atsiranda tik dėl komandiruotės metu patiriamų sąnaudų.

Finansinio turto ir įsipareigojimų tikroji vertė

Tikroji vertė – tai kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba kuri būtų sumokėta perdavus įsipareigojimą įprasto tarp rinkos dalyvių įvykusio sandorio metu nustatymo dieną. Tikrosios vertės nustatymas paremtas prielaida, kad turto pardavimo ar įsipareigojimų perdavimo sandoris vyksta arba:

- pagrindinėje turto ar įsipareigojimų rinkoje, ar
- jei nėra pagrindinės rinkos – turtui ar įsipareigojimams pačioje palankiausioje rinkoje.

Pagrindinė ar pati palankiausia rinka turi būti Įmonei prieinama.

Visas turtas ir įsipareigojimai, kurių tikroji vertė yra nustatoma ar atskleidžiama finansinėse ataskaitose, yra suskirstomi pagal toliau aprašomą tikrosios vertės hierarchiją, kuri paremta tikrajai vertei nustatyti reikšmingais žemiausio lygio duomenimis:

- 1 lygis – tokių pačių turto vienetų arba įsipareigojimų kotiruojamos (nekorėguotos) kainos aktyviosiose rinkose,
- 2 lygis – vertinimo metodikos, kuriose tiesiogiai ar netiesiogiai stebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę,
- 3 lygis – vertinimo metodikos, kuriose nestebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę.

Turtą ir įsipareigojimus, kurie finansinėse ataskaitose pripažįstami pakartotinai, Įmonė pakartotinai vertindama skirstymą nusprendžia, ar perkeliamos sumos vyko tarp hierarchijos lygių (pagal žemiausio lygio duomenis, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę apskritai) kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Vertinimus atlieka Įmonės vadovybė kiekvieną ataskaitinę dieną. Siekdama atskleisti informaciją apie tikrąją vertę Įmonė nustatė turto ir įsipareigojimų klases pagal turto ir įsipareigojimų pobūdį, ypatybes bei riziką ir pirmiau apibūdintą tikrosios vertės hierarchijos lygį.

2022 m. gruodžio 31 d. ir 2023 metų gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose Įmonė neturėjo pakartotinai arba vieną kartą tikrąja verte įvertinto turto ar įsipareigojimų. Turtą ir įsipareigojimus, kurių tikroji vertė atskleidžiama finansinėse ataskaitose sudaro pinigai ir pinigų ekvivalentai, prekybos ir kitos gautinos sumos, prekybos ir kitos mokėtinos sumos. Įmonės vadovybė įvertino, kad minėto turto (3 lygis) ir įsipareigojimų tikroji vertė apytiksliai prilygsta jų apskaitinei vertei daugiausiai dėl šių priemonių trumpalaikio termino.

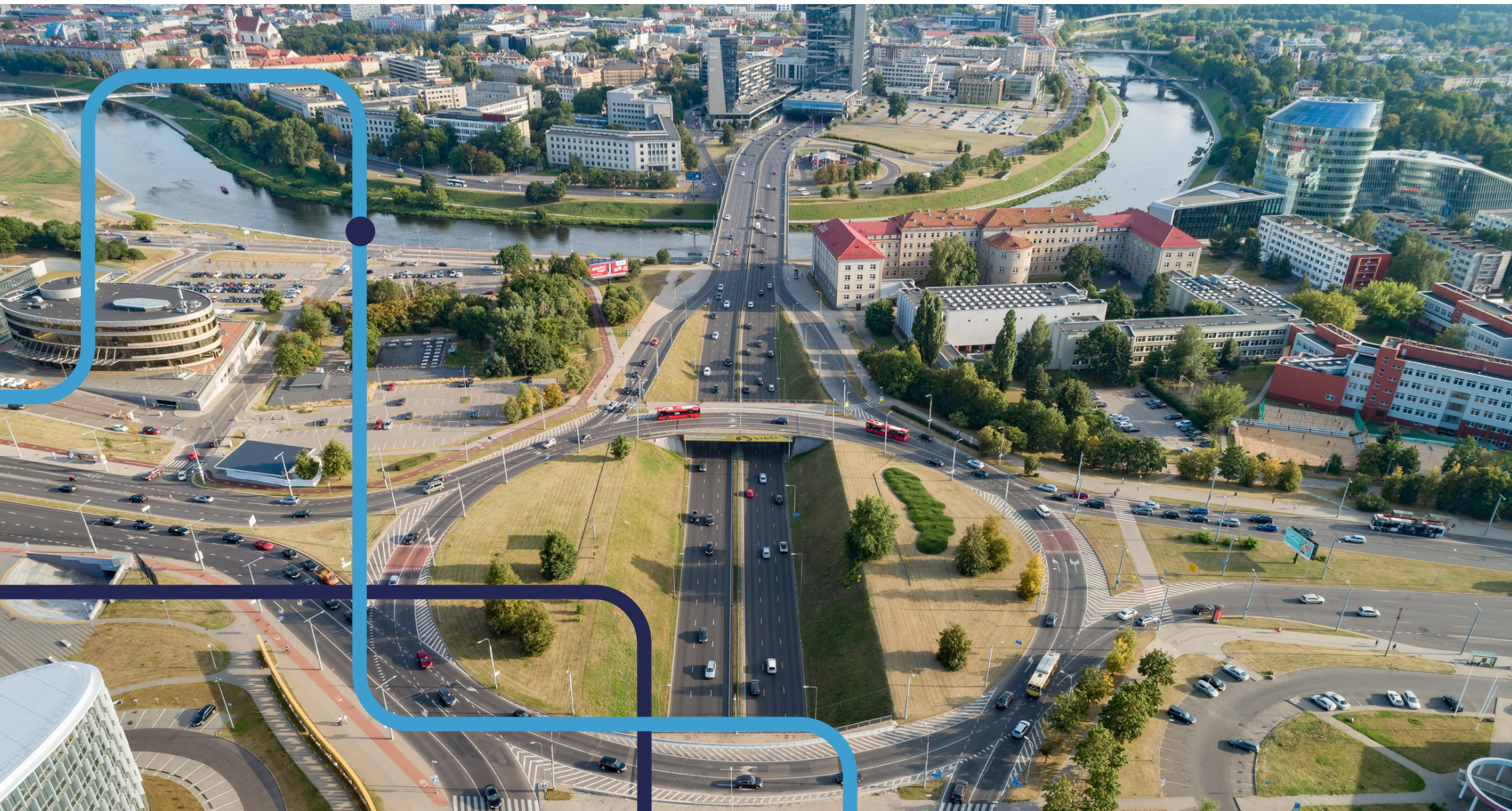
28. Pobalansiniai įvykiai

Nėra žinoma jokių pobalansinių įvykių, kurie gali turėti žymios įtakos tolesnei Įmonės veiklai.

9. Atlygis už auditą

2022 m. sausio 5 d. buvo pasirašyta trišalė sutartis tarp Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir UAB MAIN FINANCIAL SOLUTIONS (toliau – Auditorius) dėl metinių finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo.

Sutartis galioja 36 mėn. nuo įsigaliojimo datos. Atlygis už 2021 m. audito paslaugas– 9000 Eur be PVM, už 2022 m. audito paslaugas– 10500 Eur be PVM, už 2023 m. audito paslaugas – 9500 Eur be PVM. Visos sutarties vertė – 29000 Eur be PVM.





Santrumpos

Trumpinys	Reikšmė
VMS	Vilniaus miesto savivaldybė
VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
VT	Viešasis transportas
IIAP	Išmanioji integracinė atsiskaitymų platforma
NSIS	Neregijų ir silpnaregių informavimo sistema
CMM	Miesto transporto sistemų perėjimas prie mažos oro taršos judumo
MTIS	M-Transport informacinė sistema
KAD	Kintamoji atlygio dalis
PAD	Pastovioji atlygio dalis
Savivaldybė	Vilniaus miesto savivaldybė
Įmonė	Susisiekimo paslaugos
MTA	Mažos talpos autobusai
SĮSP	Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“
ŠESD	Šiltnamio efektą sukeliančios dujos
E. kontrolė	Automatizuota automobilių stovėjimo kontrolė