

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“
2024 m. vadovybės ataskaita

UAB



VILNIUS

Elektroninio dokumento nuorašas



Turinys

Vadovo žodis	3		
1 Organizacija	4	3 Žmonės	60
1.1. Apie bendrovę	4	3.1. Valdysenos modelis	60
1.2. Įmonė miesto valdymo sistemoje ir veiklos sritys	5	3.2. Valdyba ir jos valdymo struktūra	61
1.3. Pagrindiniai faktai	6	3.3. Valdybos sudėtis	61
1.4. 2024 m. rezultatų apžvalga skaičiais	7	3.4. Valdybos narių ir vadovo atlygio principai	64
1.5. Svarbiausi 2024 m. ir poataskaitiniai įvykiai	8	3.5. Bendrovės vadovybė	65
1.6. Specialieji įpareigojimai	10	3.6. Organizacinė struktūra	67
1.7. Suinteresuotosios grupės	11	3.7. Žmonės, nuolatinis tobulėjimas, kultūra	68
1.8. Finansavimo schema ir finansavimo šaltiniai	13	3.8. Atlygio politika ir papildomos naudos	71
1.9. Vidaus kontrolės sistema	15	3.9. Orientacija į klientą	74
2 Strategija	22	4 Finansai	75
2.1. Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei	22	4.1. Finansinė ataskaita	74
2.2. Organizacijos misija, vizija ir vertybės	24	4.2. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas	77
2.3. Strateginės kryptys ir tikslai	25	4.3. Atlygis už auditą	91
2.4. Skaitmeninės veiklos principai ir kryptys	31	5 Tvarumas	92
2.5. Strateginiai projektai ir investicijos	34	5.1. Tvarumo valdymas	92
2.6. Strateginės veiklos rezultatų apžvalga	39	5.2. Reikšmingumo vertinimas	94
2.7. Strateginės veiklos rezultatai	44	5.3. Aplinkos apsauga	95
2.8. Rizikos ir jų valdymas	59	5.4. Socialinė atsakomybė	100
		5.5. Valdysena	106
		5.6. Tvarumo informacijos atskleidimas pagal savanoriškus ETAS	112

Vadovo žodis

Dažnai sulaukiu klausimo: apie ką yra JUDU? Ar tai tik autobusai ir troleibusai, ar kažkas daugiau? Jei šiandienėjote pėsčiomis, važiavote viešuoju transportu, paspirtuku ar kita mikromobilumo priemone, laukėte žalio šviesoforo signalo sankryžoje, parkavotės rinkliavos zonoje ar mynėte dviratį – Jūs esate JUDU klientas. JUDU yra Vilniaus miesto judumo ekosistema, kurios tikslas – užtikrinti sklandų, patogų ir darnų judėjimą mieste.

2024-ieji Vilniuje buvo pažymėti darnaus judumo plėtra, inovacijomis ir viešojo transporto kokybės pokyčiais. Dėl įdiegtų technologinių naujovių ir dar geresnės paslaugų kokybės pernai kelionių viešuoju transportu skaičius išaugo daugiau nei 8 proc. – iki 209,5 mln. Darnaus judumo infrastruktūros gerinimas taip pat davė rezultatų – 2024 m. daugiau nei pusė visų kasdienių vilniečių kelionių buvo darnios – keliauta pėsčiomis, dviračiais, paspirtukais, viešuoju – be automobilio.

Vienas svarbiausių pasiekimų – viešojo transporto modernizavimas. 2024 m. tęsime viešojo transporto atnaujinimo strategijos iki 2030 m. įgyvendinimą – Vilniaus gatvėse pasirodė 55 nauji autonominės eigos dviaisiai troleibusai. Elektrinių transporto priemonių dalis sostinės maršrutuose pasiekė 32,2 proc., ir šis skaičius ateityje tik dar labiau augs. Vilniuje buvo išbandytas autonominis autobusas – pirmasis Lietuvoje, net du mėnesius kursavęs maršrute ir vežęs keleivius sostinės gatvėmis realiaame eisme.

Modernizacijos kryptis apima ir inovatyvius sprendimus, palengvinančius keleivį kasdienybę. 2024 m. įdiegtas bekontaktis atsiskaitymas, sudarantis galimybes keleiviams įsigyti bilietus banko kortele ar kita bekontakte mokėjimo priemone. Per pirmuosius keturis mėnesius šiuo būdu nupirka beveik 400 tūkst. bilietų. Taip pat pernai sostinėje atnaujinta šviesoforų valdymo sistema, kurioje dirbtinio intelekto algoritmai padeda optimizuoti transporto srautus ir gerinti eismo sklandumą.

Siekdami geresnės integracijos tarp skirtingų transporto rūšių, stiprinome viešojo transporto, geležinkelio, oro uosto bei kitų susisiekimo sistemų bendradarbiavimą. Be to, 2024 m. rugpjūtį Vilniaus savivaldybė pritarė naujai viešojo transporto rūšiai – vandens transportui. Pirmajame etape nuo 2025 m. jis sujungs Šilo tiltą su Žaliuoju tiltu, o vėliau planuojama plėtra iki Žirmūnų ir centrinės miesto dalies.

Darnaus judumo projektai 2024 m. neapsiribojo tik viešuoju transportu. Vilniaus Senamiestyje buvo įvesta mažos taršos zona, o dviračių infrastruktūra išaugo iki 169 km takų. Atliepdami vilniečių poreikius, miegamuosiuose rajonuose įrengėme 18 naujų daugiafunkčių dviračių saugyklų bei padidinome elektrinių paspirtukų ir dviračių stovėjimo vietų skaičių iki 428.

Lygiagrečiai vystėme ir parkavimo paslaugas. Mieste atidarytos 8 naujos automobilių stovėjimo aikštelės, bendras tinklas išplėstas iki 30 aikštelių. Tai leido geriau paskirstyti automobilių srautus tiek miesto centre, tiek miegamuosiuose rajonuose. Taip pat parengtos rinkliavos zonų korekcijos, kurias pradėję naudoti jau 2025 m. vasarą galėsime dar efektyviau valdyti stovėjimo procesus ir mažinti spūstis.

2025 m. tęsime sostinės judumo modernizavimą ir didinsime paslaugų prieinamumą klientams – kiekvienam keliaujančiam Vilniuje. Planuojame plėsti elektrinių transporto priemonių parką, stiprinti bendradarbiavimą miesto ir regiono susisiekimo gerinimo srityje bei investuoti į skaitmenines paslaugas, kurios užtikrintų dar patogesnes keliones ir jų prieinamumą vilniečiams.

Sostinės judumo ateities vizija ambicinga – kartu su vilniečiais keičiame judumo įpročius ir siekiame, kad iki 2030 m. 70 proc. visų miesto kelionių vyktų darniais judumo būdais – be automobilio. Plėsimės viešojo transporto tinklą, kad kokybiška susisiekimo paslauga būtų pasiekama kiekvienam vilniečiui ne rečiau kaip 15 minučių dažnumu iki 2030 metų. Taip pat, kad Vilnius būtų dar žalesnis, nes daugiau nei 62 proc. viešojo transporto priemonių iki 2030 m. bus elektrinės arba naudotos tvarią energiją.

Dėkoju visiems JUDU darbuotojams, sostinės judumo kūrėjams, už atsidavimą ir profesionalumą – Jūsų pastangos yra mūsų sėkmės pagrindas. Taip pat dėkoju mūsų partneriams ir Vilniaus miesto savivaldybei už bendradarbiavimą bei palaikymą, kuriant geresnį ir tvaresnį Vilnių!

Direktorė
Loreta Levulytė-Staškevičienė



1. ORGANIZACIJA

- 1.1. Apie bendrovę
- 1.2. Įmonė miesto valdymo sistemoje ir veiklos sritys
- 1.3. Pagrindiniai faktai
- 1.4. 2024 m. rezultatų apžvalga skaičiais
- 1.5. Svarbiausi 2024 m. ir poataskaitiniai įvykiai
- 1.6. Specialieji įpareigojimai
- 1.7. Suinteresuotosios grupės
- 1.8. Finansavimo schema ir finansavimo šaltiniai
- 1.9. Vidaus kontrolės sistema

1.1. Apie bendrovę

Pavadinimas: „Susisiekimo paslaugos“

Įmonės kodas: 124644360

Teisinė forma: Savivaldybės įmonė

Adresas: Laisvės pr. 10A, Vilnius

Registracijos data: 1998-11-02

Interneto svetainė: www.judu.lt

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra iš Vilniaus miesto savivaldybės turto įsteigta Įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Vilniaus miesto savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė yra pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Savo veikloje Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais ir savo įstatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus.

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ – viena iš Vilniaus miesto savivaldybės įmonių, besirūpinančių Vilniaus miesto darnaus judumo sprendimais ir jų įgyvendinimu bei siekiančių Vilnių padaryti vaikštomu miestu. Įmonės veiklos tikslas – užtikrinti, kad judėjimas mieste būtų kokybiškas, skatinti rinktis darnias keliones, stengtis, kad miesto gyventojai ir svečiai turėtų galimybę rinktis patogiausią keliavimo būdą be ekonominių, socialinių, techninių ar fizinių apribojimų.



1.2. Įmonė miesto valdymo sistemoje ir veiklos sritys

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veikia Vilniaus miesto savivaldybės ir jai pavaldžių įmonių bei įstaigų sistemoje, bendradarbiauja su šiomis įmonėmis, įstaigomis ir siekia visai savivaldai reikšmingų tikslų. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veiklos tikslai ir priimami sprendimai bei atliekami veiksmai pirmiausiai vertinami per pridėtinės vertės kūrimo ir galimų pasekmių prizmę bendrame Vilniaus miesto kontekste. Jeigu susiduriama su situacija, kai Įmonės priimamas sprendimas ar atliekamas veiksmas naudingas Įmonei, bet ginčytinas dėl galimų neigiamų padarinių bei poveikio kitoms miesto gyvenimo sritims, dėl jo sprendimo ir įgyvendinimo sprendžia Įmonės valdyba arba Savivaldybės politinė ir administracinė vadovybė.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius

Architektūros sk.	Kultūros sk.	Socialinės gerovės sk.
Bendrojo ugdymo sk.	Atitikties ir atsparumo sk.	Socialinių išmokų sk.
Centralizuotas vidaus audito sk.	Licenzijavimo ir leidimų sk.	Sporto ir sveikatingumo sk.
Civilinės metrikacijos sk.	Miesto aplinkos sk.	Sveikatos apsaugos sk.
Civilinės saugos sk.	Nekilnojamojo turto sk.	Švietimo aplinkos sk.
Duomenų apsaugos sk.	Organizacijos vystymo gr.	Tarybos veiklos administravimo sk.
Finansų sk.	Paslaugų sk.	Teisės gr.
Energetikos sk.	Projektų valdymo sk.	Teritorijų planavimo sk.
Išimokymų ugdymo sk.	Seniūnijos	UAB „ID Vilnius“
Infrastruktūros gr.		UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
		Užsienio ryšių ir turizmo sk.
		Viešųjų pirkimų sk.
		VšĮ „Northtown Vilnius“
		Žemės tvarkymo ir administravimo sk.
		Viešosios tvarkos gr.

sk. - skyrius gr. - grupė

ĮMONĖS VEIKLOS SRITYS

Įmonė yra judumo kompetencijų centras, teikiantis visuomenei svarbias paslaugas šiose srityse (pagal Įmonės įstatų 9 p.):



Kompleksinės judumo strategijos parengimas ir įgyvendinimas bei konsultavimas miesto judumo sprendimų klausimais, projektų valdymas ir darnaus judumo priemonių įgyvendinimas.



Viešojo transporto organizavimas.



Eismo organizavimas ir valdymas.



Automobilių stovėjimo aikštelių administravimas.



Miesto judumo infrastruktūros priežiūra ir plėtra.



Vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimas.



Kitų su Įmonės veiklos tikslais neatsiejamai susijusių funkcijų vykdymas ir (ar) paslaugų teikimas.

1.3. Pagrindiniai faktai



169 km

Dviračių takų infrastruktūros tinklas



66 km

Sutvarkytų ir įrengtų naujų pėsčiųjų takų ilgis



18 vnt.

Įrengta dviračių saugyklų



51 vnt.

Įrengtos naujos ir rekonstruotos viešojo transporto stotelės



18 vnt.

Įrengta viešojo transporto švieslenčių



40 vnt.

Keleivių laukimo paviljonų viešojo transporto stotelėse



10 vnt.

Elektroninių transporto tvarkaraščių („e. Paper“) švieslenčių



507 km

Viešojo transporto tinklo ilgis



106 vnt.

Maršrutų skaičius



627 vnt.

Viešojo transporto priemonės kursuoja darbo dienomis



197 000

Keleivių vidutiniškai naudojasi viešuoju transportu darbo dienomis



209,5 mln.

Kelionių sostinės višuoju transportu



Įrengta 18 dviračių saugyklų

1.4. 2024 m. rezultatų apžvalga skaičiais



EBITDA

2 255
tūkst. Eur



Pajamos

45 015
tūkst. Eur



Grynasis pelnas (nuostoliai)

675
tūkst. Eur



Finansiniai įsipareigojimai

3 068
tūkst. Eur



ROE

9,8
%



Turtas

29 631
tūkst. Eur

1.5. Svarbiausi 2024 m. ir poataskaitiniai įvykiai

Sausis		Vasaris	Kovas		Balandis	
Vilniuje įdiegti nauji eismo valdymo jutikliai su DI algoritmais	Vilnius prisijungė prie <i>NETZEROCITIES</i> bandomųjų miestų programos	JUDU vežė į SUMENĖK, Vilniaus knygų mugę	Į 15 sostinės sankryžų grąžintos žaliosios rodyklės	Darbą pradėjo naujai išrinkta JUDU Valdyba	Atidaryta 18 daugiafunkčių dviračių saugyklų	Startavo naujas viešojo transporto (VT) maršrutas 123 Žemieji Paneriai–Lukiškių a.
						
Gegužė					Birželis	
Pradėtos rinkos konsultacijos dėl naujų VT vežėjų konkurso	Įrengta nauja reguliuojama pėsčiųjų perėja Olandų g.	Parkavimosi leidimų išdavimas ir „geltonųjų lapelių“ mokėjimas perkeltas į JUDU savitarną	Atidaryta pirmoji Lietuvoje dviračių gatvė sostinėje P. Vileišio g.	Startavo rinkodaros kampanija LUKTELK, palaikanti Eurovizijos atstovą ir skatinanti vairuotojus luktelti skubančių keleivių	Iš pareigų pasitraukė JUDU vadovas Gintaras Macijauskas	Atidarytos naujos automobilių stovėjimo aikštelės Kalvarijų g. 272, Šeškinės g. 24, Viršuliškių g. 30, Ukmergės g. 250
						
		Liepa	Rugpjūtis			
El. paspirtukų ir dviračių stovėjimo tinklas išplėstas iki 428 vietų (308 naujos vietos)	JUDU vežė į Dainų šventės renginius reguliariais ir specialiais maršrutais	Sostinėje paleisti naktiniai autobusai 101N, 103N, 88N	JUDU vežė į „Jaunas kaip Vilnius“ festivalį reguliariais ir specialiais maršrutais	VT įdiegta bekontakčio atsiskaitymo sistema	Dviračių takų tinklas išsiplėtė 15 km (iki 169 km)	Miesto Taryba pritarė naujai transporto rūšiai – elektriniam vandens transportui 2025 metais
						

Rugsėjis						
Į sostinės gatves išvažiavo nauji troleibusai (20 vnt.)	Darbą pradėjo nauja JUDU vadovė Loreta Levulytė-Staškevičienė	Startavo pilotinis autonominio autobuso maršrutas Vilniuje, Užupyje	Startavo JUDU darbdavio įvaizdžio kampanija #geraijudam	Išsiplėtė VT bilietų platinimo tinklas – prisijungė parduotuvės AIBĖ	Pasikeitė JUDU kontrolės automobiliai	Europos judumo savaitė ir Diena be automobilio
						
Spalis		Lapkritis		Gruodis		
Atidarytos naujos stovėjimo aikštelės Pamėnkalnio g. (P1 ir P2), Upės g., A. Strazdelio g.	Atsirado galimybė VT bilietus įsigyti MELP programėlėje	Miesto Taryba patvirtino Mažos taršos zonos ribas Senamiestyje	Miesto Taryba patvirtino naujus parkavimosi rinkliavos įkainius ir lengvatas nuo 2025 m. liepos 1 d.	Vilniuje pradėtas Gatvių modernizacijos projektas	Startavo pilotinis Mažos taršos zonų projektas Senamiestyje	Įdiegta 10 naujų elektroninių viešojo transporto tvarkaraščių (e.paper)
						
Sausis		Vasaris				
Miesto Taryba patvirtino Darnaus judumo veiksmų planą iki 2027 metų	Atliktas viešojo transporto paslaugos konkursavimo IV rinkos konsultacijos etapas	Vilniaus miesto savivaldybė ir LTC pasirašė susitarimą dėl integruotos miesto judumo sistemos plėtros	Užbaigtos Gatvių modernizavimo dirbtuvės su visuomene			

1.6. Specialieji įpareigojimai

Specialieji įpareigojimai suprantami kaip įmonės funkcijos, kurias ji įpareigota atlikti pagal įstatymus, Vyriausybės nutarimus ar savivaldybės tarybos sprendimus, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ir politinių valstybės ar savivaldybės tikslų įgyvendinimas (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 5 dalies 15 punktas).

Įmonės specialieji įpareigojimai patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. sausio 20 d. potvarkiu Nr. 955-83/25.

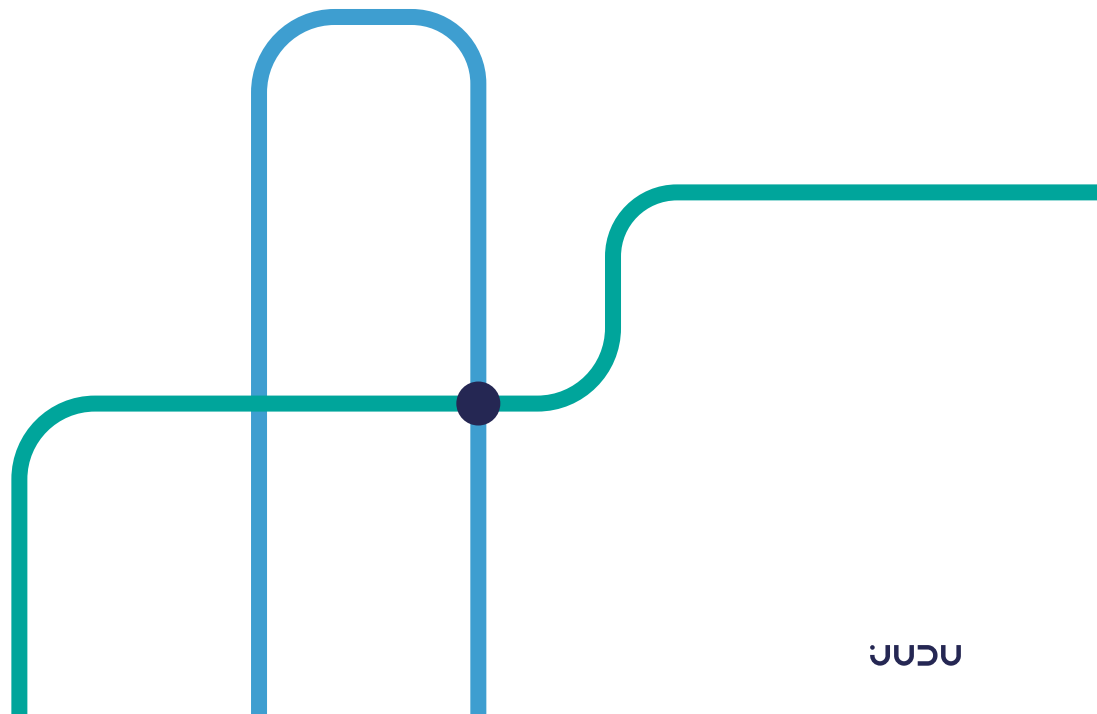
Nustatant ar Įmonės atliekama funkcija priskirtina specialiesiems įpareigojimams, vadovaujamasi 2013 m. gruodžio 20 d. Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

Paslaugos pavadinimas	Funkcijai atlikti yra skiriami Savivaldybės biudžeto asignavimai	Funkcijos atlikimas finansuojamas Europos Sąjungos ir (arba) kitų fondų lėšomis	Funkcijos atlikimo sąnaudos yra dengiamos kitų SVJ vykdomų veiklų pajamomis	Kainodarą reglamentuoja Savivaldybės taryba, o į nustatomą prekės ar paslaugos kainą pelno marža neįskaičiuojama arba ribojama taip, kad neleistų padengti alternatyviųjų kaštų	Funkcijos atlikimas yra viešojo administravimo funkcija
Viešojo transporto organizavimo paslauga	×		×		×
Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga	×			×	×
Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga	×			×	×
Darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	×			×	×
Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	×				×

ĮMONĖS SPECIALIŲJŲ ĮPAREIGOJIMŲ SĄRAŠAS

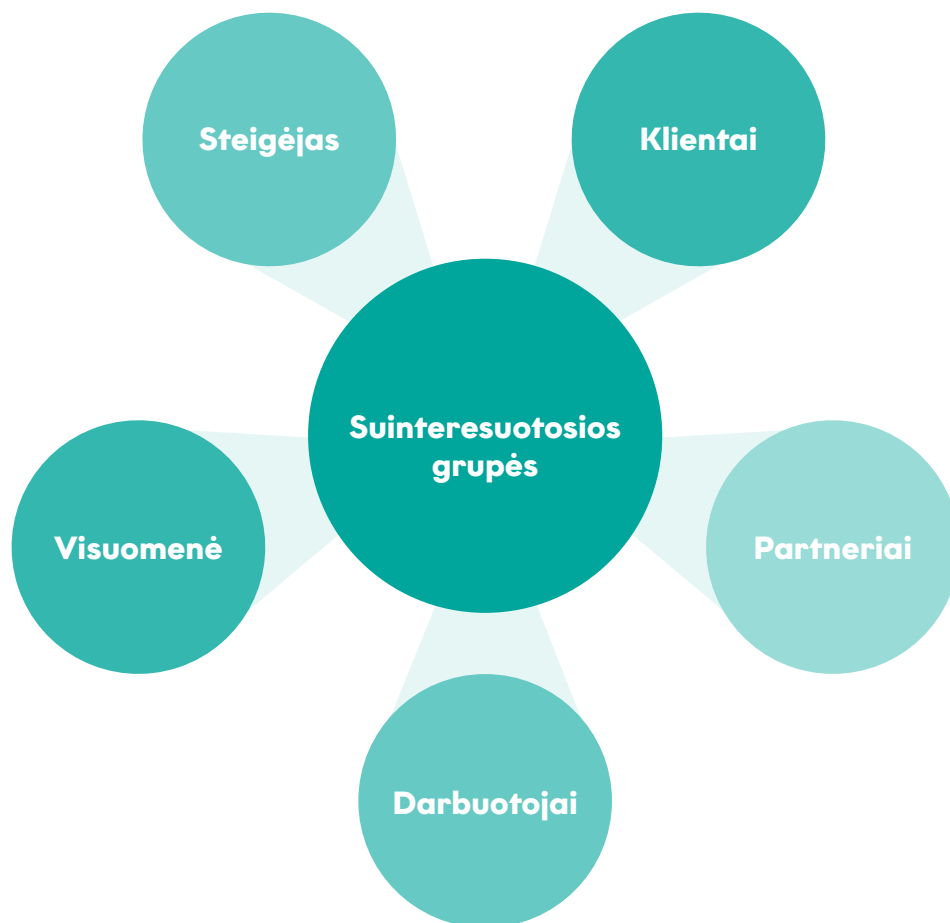
- Viešojo transporto organizavimo paslauga** – paslauga, už kurios atlikimą pajamos yra gaunamos tiesiogiai iš paslaugos vartotojų, o paslaugos įkainius nustato savivaldybės taryba;
- Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga** – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
- Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga** – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
- Darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga** – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
- Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga** – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba.

Detalizuota finansinė informacija pagal specialiuosius įpareigojimus pateikiama 42 psl.



1.7. Suinteresuotosios grupės

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veikia vykdydama VMSA perduotas funkcijas ir teikdama paslaugas Vilniaus miesto gyventojams ir svečiams. Įmonė veikia ir teikia paslaugas Vilniaus miesto teritorijos administracinėse ribose. Įmonė, teikdama viešąsias paslaugas ir vykdydama Savivaldybės deleguotas funkcijas, savo sprendimais, kryptimis, plėtra lemia daugelio suinteresuotųjų grupių elgseną, jos pokyčius, daro įtaką siekiant strateginiais dokumentais nustatytų rodiklių. Veikloje išskiriamos 5 pagrindinės, tarpusavyje susijusios suinteresuotosios grupės, su kuriomis Įmonę sieja strateginiai tikslai ir teikiamos kokybiškos judumo paslaugos:

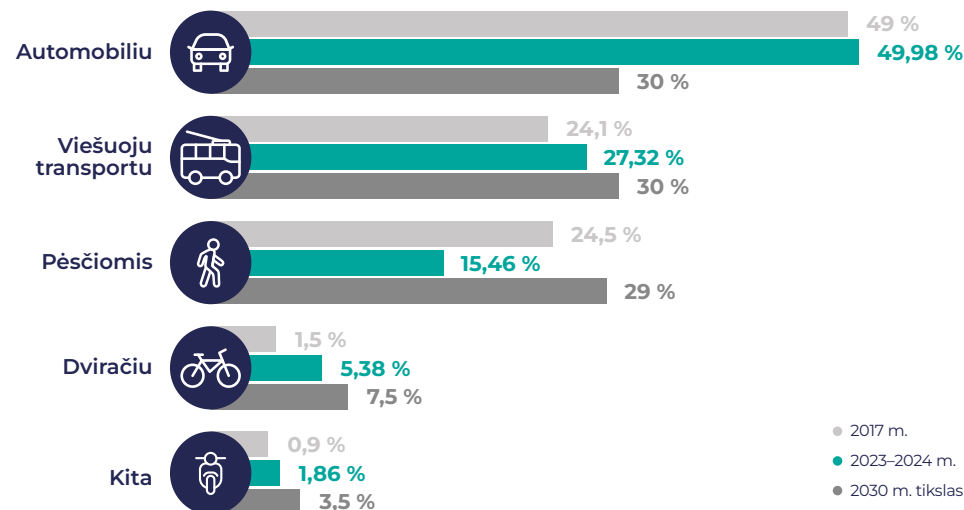


ĮMONĖS KLIENTAI

Vilniuje judumo paslaugomis ir infrastruktūra besinaudojantys žmonės.

Pagal judumo tipą	Pėstieji, dviratininkai, paspirtukininkai, viešojo transporto keleiviai, keliaujantieji automobiliais, keliaujantieji keliomis transporto priemonėmis	   
Pagal judančiojo tipą	Miestiečiai, gyventojai, atvykstantys į Vilnių mokyti / dirbti, miesto svečiai, aptarnaujantis transportas, tranzitinis transportas	   
Pagal socialines grupes	Moksleiviai / studentai, senjorai, spec. poreikių turintys žmonės, dirbantieji, bedarbiai	   
Pagal gyvenimo būdą	Veiklą organizuojantys namuose ir ne namuose	 

Remiantis 2023–2024 m. kelionių pasiskirstymo apklausos duomenimis, viešąjį transportą rinkosi 27,32 % miestiečių, dviračius – 5,38 %, keliavo pėsčiomis – 15,46 %, važiavo automobiliu – 49,98 %. Tikslas – siekti, kad 2030 m. darnių kelionių skaičius sudarytų 70 %.



ĮMONĖS PARTNERIAI

Bendradarbiavimas su partneriais grindžiamas abipusiu pasitikėjimu ir pastangomis siekti vieningo tikslo – klientams teikti kokybiškas paslaugas. Partneriai atrinkami vadovaujantis skaidrumo, konkurencingumo ir lygiateisiškumo principais, remiantis Europos Sąjungos bei nacionaliniais teisės aktais viešųjų pirkimų būdu.

Partnerių grupė	Trumpa informacija
Keleivių vežimo paslaugas teikiantys vežėjai	Vilniaus miesto viešojo transporto sistemoje dalyvauja dviejų tipų keleivių vežimo paslaugas teikiantys vežėjai: municipalinis vežėjas, savivaldybės valdomas UAB „Vilniaus viešasis transportas“, ir konkurso būdu atrinkti privatūs vežėjai.
Bilietai platintojai	Viešojo transporto bilietai platinami: - JUDU klientų aptarnavimo centruose; - Įmonės el. parduotuvėje https://judu.lt/savitarna/; - JUDU pardavimo skyriuje; - Įmonės mobiliojoje programėlėje <i>m.Ticket</i>; - Viešajame transporte bekontakčio atsiskaitymo būdu (banko kortele ar išmaniaisiais įrenginiais); - Iki 2024.09.01 popierinių bilietų buvo galima įsigyti transporto priemonėje iš vairuotojo; - Mažmeninės prekybos vietose <i>Narvesen, Maxima, Rimi, Aibė</i>; - Mobilioje programėlėje <i>Trafi</i>; - Mobilioje platformoje <i>Melp</i>; - LTG Link programėlėje ir el. parduotuvėje https://bilietas.ltglink.lt/;
Ryšio infrastruktūros tiekėjai	Interneto ir mobiliojo ryšio paslaugų tiekėjai, užtikrinantys informacinių sistemų tinkamą veikimą, pasiekiamumą ir galimybę naudotis paslaugomis.
Infrastruktūros sistemų priežiūros teikėjai	- Viešojo transporto infrastruktūros teikėjai; - Eismo valdymo įrenginių priežiūros teikėjai; - Automobilių parkavimo aikštelių įrangos tiekėjai ir priežiūros paslaugų teikėjai; - Infrastruktūros įrengimo, remonto ir priežiūros rangovai; - Informacinių sistemų kūrimo, palaikymo bei vystymo teikėjai;
Savivaldybės įmonės	Vilniaus miesto savivaldybės valdomos įmonės, su kuriomis bendradarbiaujame įgyvendindami Įmonės veiklas: <i>ID Vilnius, Grinda, Vilniaus apšvietimas, VVT, Go Vilnius, Neakivaizdinis Vilnius</i> ir kt.
Partneriai teikiantys judumo paslaugas	Kiti judumo paslaugas Vilniaus mieste teikiantys subjektai: <i>Bolt, Citybee, Spark</i> ir kt.

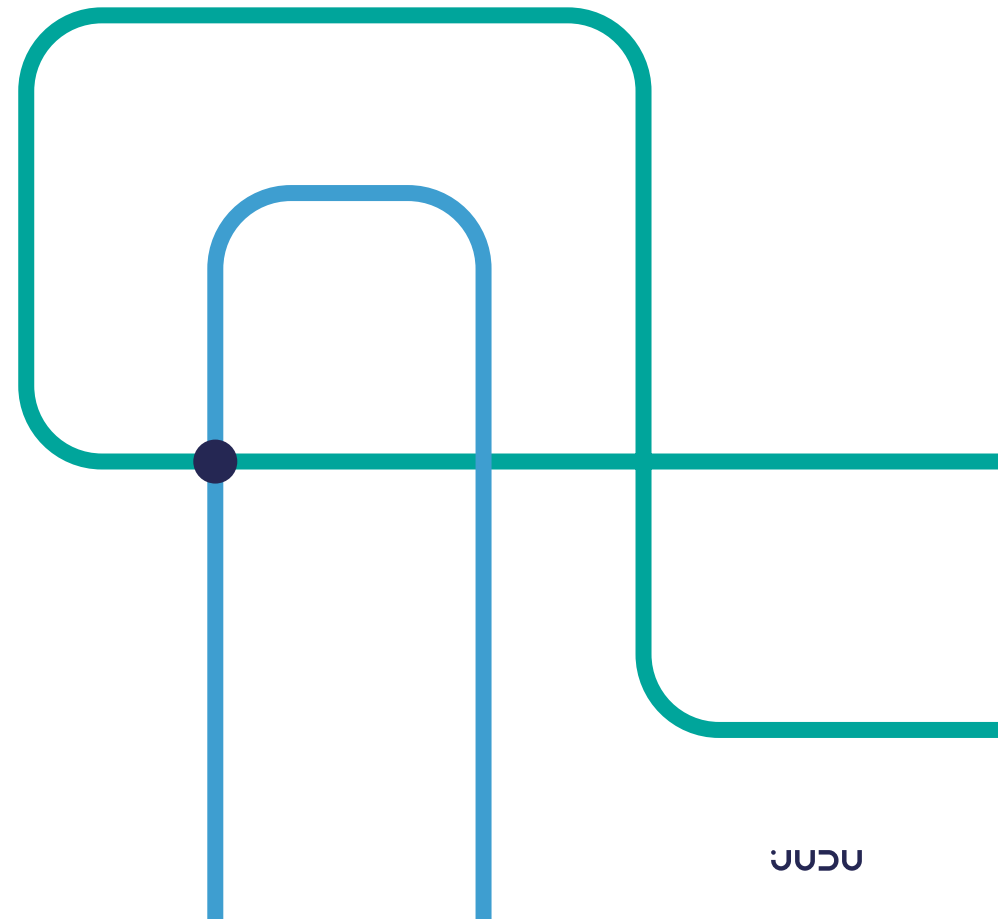
Bendradarbiavimas su visomis suinteresuotosiomis šalimis plėtojamas orientuojantis į šias pagrindines kryptis:

Ekspertinė – kurti ir stiprinti Įmonės kaip viso judumo mieste kompetencijų centro įvaizdį;

Skaidos – dalytis atvirais judumo duomenimis, stiprinti skaidą ir žinomumą;

Lyderystės – formuoti ir anonsuoti Vilniaus lyderystę judumo srityje, laiku informuoti apie judumo mieste sprendimus;

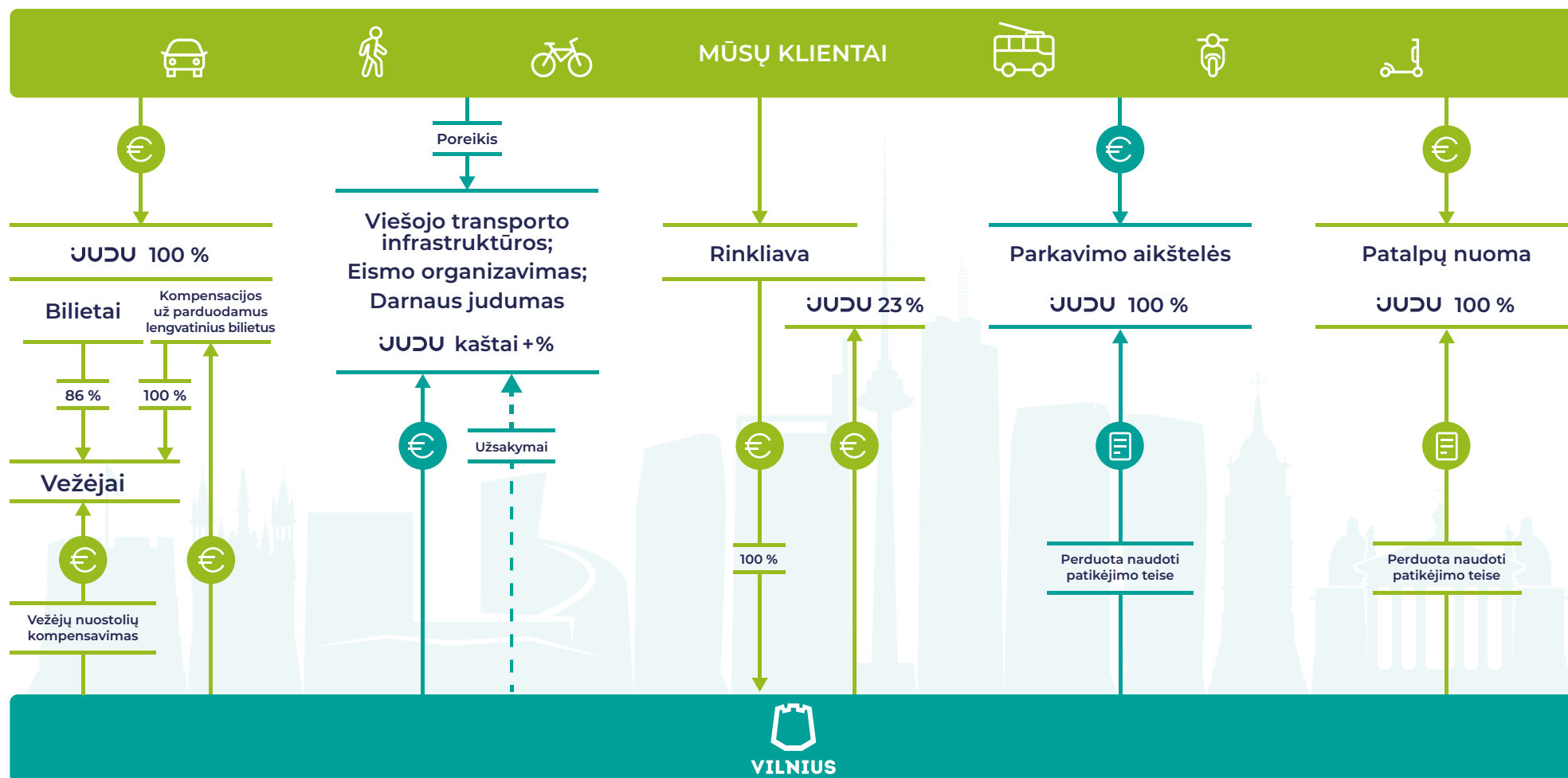
Įvaizdinė – įtraukti visuomenę į judumo sprendimus, plėsti judumo sąvokos sampratą, skatinti atstovavimą.



1.8. Finansavimo schema ir finansavimo šaltiniai

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ finansavimo schema atspindi Įmonei pavestas vykdyti funkcijas ir veiklas. Įmonės vykdomos veiklos grupuojamos į nekomercines ir komercines. Nekomercinių veiklų grupei (didžiausiai) priskiriamos veiklos iš Savivaldybės deleguotų funkcijų atlikimo (viešojo transporto organizavimas, eismo organizavimas, rinkliavos administravimas, judumo politikos įgyvendinimas, Savivaldybės konsultavimas ir pan.). Komercinių veiklų grupei

priskiriamos automobilių parkavimo ir patalpų nuomos veiklos. Kiekvienai grupei keliama skirtingi ir aiškūs efektyvumo kriterijai. Įmonė stebi ir matuoja kiekvienos veiklos kaštus. 2020 m. Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracijoje SĮ „Susisiekimo paslaugos“ vadovybė skatinama siekti tokių kaštų atsiperkamumo arba kompensavimo (ištiestos rankos principu) iš Vilniaus miesto savivaldybės.



ĮMONĖS VEIKLAI UŽTIKRINTI NAUDOJAMAS TURTAS

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra iš Vilniaus miesto savivaldybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė veikia naudodama Vilniaus miesto savivaldybės patikėjimo teise perduotą ir valdo jai perduotą bei įgytą ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, įsigytą ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, išnuomotą ilgalaikį turtą.

Turto grupė pagal veiklą	Įsigijimo savikaina, tūkst. EUR	Likutinė vertė, tūkst. EUR
Eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūra ir susijusi veikla	10 800	55
Parkavimo aikštelės ir susijusi veikla	9 665	7 188
Viešojo transporto organizavimas ir susijusi veikla	8 170	5 872
Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimas ir susijusi veikla	1 770	360
Administracinė veikla	1 445	624
Dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimas ir susijusi veikla	65	26
IŠ VISO:	31 915	14 125

	Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos		ES fondų lėšos				Iš viso
	Dotacija „Parkavimo aikštelė Gedimino pr. 9A“	Dotacija „Šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimas“	Dotacija „Neįgaliųjų ir silpnaregių informavimo sistema“	Dotacija „CMM-Cities. Multimodal“	Dotacija „Interconnecting Mobility Across European Cities and suburbs“	Dotacija „Išmanioji integracinė atsiskaitymų platforma“	
2023 m. gruodžio 31 d.	1 905	38	220	17	22	3 614	5 816
Gautos dotacijų (subsidijų) sumos	-	-	-	-	-	-	-
Gautinos dotacijų (subsidijų) sumos	-	-	-	-	-	-	-
Persikvalifikavimai	-	-	-	-	(22)	-	(22)
Panaudotos dotacijų (subsidijų) sumos – pripažinta pajamomis bendrųjų pajamų ataskaitoje	(40)	(8)	-	(7)	-	(373)	(428)
2024 m. gruodžio 31 d.	1 865	30	220	10	0	3 241	5 366

• Parkavimo aikštelė Gedimino pr. 9A: - 2004-08-25 dotacija iš Vilniaus miesto savivaldybės už požeminės automobilių stovėjimo aikštelės po Savivaldybės aikštę, Gedimino prospektu ir Ž. Liaukšmino gatvės A dalies išpirkimą pagal lizingo sutartį.

• Šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimas: 2018-11-30 dotacija iš Vilniaus miesto savivaldybės už projektą „Automatizuotos šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimas“.

• Neįgaliųjų ir silpnaregių informavimo sistema: 2021-08-20–2022-11-30 dotacija iš Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos už iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 01.2.1-LVPA-V-835-03-0001 „Neregių ir silpnaregių informavimo sistema (NSIS)“.

• CMM-Cities. Multimodal: 2021-11-15 dotacija iš Hanse und universitaetsstadt Rostock už Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono bendradarbiavimo programos „Interreg BSR“ lėšomis finansuojamo projekto „Cities.multimodal“ įgyvendinimą.

• Interconnecting Mobility Across European Cities and Suburbs: 2024-02 Europos Sąjungos Tarprekinio bendradarbiavimo programos „Interreg Europe“ lėšomis finansuojamam projektui EMBRACER įgyvendinti.

• Išmanioji integracinė atsiskaitymų platforma: 2022-09-27–2023-12-22 dotacija iš Europos Sąjungos lėšų už Išmaniosios integracinės atsiskaitymų platformos diegimą.

1.9. Vidaus kontrolės sistema

Vidaus kontrolė – tai procesas, kurį įgyvendina Įmonės vadovas, valdyba ir darbuotojai, skirtas nustatyti rizikos veiksnius ir užtikrinti, kad būtų:

laikomasi teisės aktų, reglamentuojančių Įmonės veiklą;

turtas saugomas nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;

laikomasi patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu;

teikiama patikima, aktuali, išsami ir teisinga informacija apie Įmonės finansinę ir kitą veiklą.

Įmonės vidaus kontrolės politika – tai Įmonės vykdomų veiklos sričių tvarkos aprašų, taisyklių, procesų ir kitų dokumentų, skirtų vidaus kontrolei Įmonėje sukurti ir įgyvendinti, visuma, padedanti Įmonėje tinkamai įgyvendinti vidaus kontrolę.

Įmonėje vykdomi procesai reglamentuoti ir vykdomi vadovaujantis patvirtintomis politikomis, taisyklėmis, tvarkomis ar aprašais, veiksmų planais (Darbo tvarkos taisyklės, Finansų kontrolės taisyklės, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, Atsparumo korupcijai politika, Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas, Tarnybinių transporto priemonių naudojimo taisyklės, Sutarčių administravimo tvarkos aprašas, Įsakymų veiklos klausimais administravimo tvarkos aprašas, Valdymo politika, Rizikų valdymo politika, Informacijos saugumo politika, Finansinės rizikos valdymo politika ir kt.). Šiuose dokumentuose apibrėžiamos darbuotojų funkcijos, atsakomybės, susijusios su vykdoma vidaus kontrolės veikla.

2024 m. keistos ir tvirtintos naujos šių dokumentų, susijusių su vidaus kontrole, redakcijos:

Dokumentai, susiję su darbo aplinka:

- Kontrolės skyriaus darbuotojų kintamosios atlygio dalies nustatymo ir mokėjimo metodika
- Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašas
- Atlygio politika
- Kontrolės skyriaus darbuotojų, vykdančių VT kontrolės funkcijas, KAD nustatymo ir mokėjimo metodika

Dokumentai, susiję su vykdomomis veiklomis:

- Vaizdo duomenų, užfiksuotų kontrolės kabineto patalpose, esančiose Laisvės pr. 10A, Vilniuje, tvarkymo taisyklės
- Mėnesio vietinės rinkliavos už automobilio stovėjimą mokėjimo ir galiojimo tvarkos aprašas
- Transporto priemonių stovėjimo aikštelių naudojimosi taisyklės

Dokumentai, susiję su bendrosiomis administracinėmis veiklomis:

- Dokumentų valdymo taisyklės
- Sutarčių administravimo tvarkos aprašas
- Biudžeto sudarymo, vykdymo kontrolės ir biudžeto perplanavimo tvarkos aprašas
- IT įrangos ir abonentinių numerių suteikimo bei grąžinimo tvarkos aprašas
- Korupcijos pasireiškimo tikimybės savivaldybės įmonėje „Susisiekimo paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašas
- Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ apskaitos politika
- Asmens duomenų tvarkymo taisyklės

Siekiant užtikrinti vidaus kontrolę, didžioji dalis dokumentų saugoma naudojantis dokumentų valdymo sistemomis KONTORA ir VIPIS (viešųjų pirkimų dokumentai) bei sistemomis, kuriose saugomi buhalterinės apskaitos duomenys. Naudojantis šiomis sistemomis dokumentai derinami, tvirtinami, pasirašomi, archyvuojami ir kt.

KORUPCIJOS PREVENCIJA

Įmonėje galioja nulinės tolerancijos korupcijai principas, reiškiantis, kad Įmonėje netoleruojama bet kokios formos korupcija, taip pat įsipareigojama imtis tikslingų prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms. Korupcijai atspariai aplinkai formuoti Įmonėje įdiegta priemonių sistema ir išleisti atitinkami vidaus teisės aktai: Etikos kodeksas, Atsparumo korupcijai politika, Dovanų politika, Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas. Pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio pažeidimus ir pan. teikimą reglamentuoja kiti Įmonės vidaus teisės aktai.

2024 m. Įmonės darbuotojams vykdyti du mokymai korupcijos sampratos ir prevencijos, Viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo temomis, kuriuose dalyvavo 40 % Įmonės darbuotojų, įgyvendinta SI „Susisiekimo paslaugos“ korupcijos prevencijos 2024–2026 m. veiksmų plano priemonė – organizuoti bazinius mokymus korupcijos prevencijos srityje, skirtus visiems Įmonės darbuotojams. Naujai priimtų darbuotojų žinios korupcijos prevencijos srityje tikrinamos Įmonės elektroninėje platformoje. Įmonės darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, taip pat kasmet tobulinasi būtinąsias žinias. 2024 m. dalyvauta Lietuvos Respublikos Prezidentūros ir Specialiųjų tyrimų tarnybos „Skaidrumo akademija“ organizuojuose mokymuose korupcijos prevencijos srityje.

2024 m. 4 ketvirtį, siekdama tobulinti taikomas korupcijos prevencijos priemones ir užtikrinti tinkamą jų įgyvendinimą, Įmonė organizavo darbuotojų Tolerancijos korupcijai apklausą (toliau – Apklausa), kurios tikslas buvo nustatyti: korupcijos paplitimą Įmonėje; Įmonės darbuotojų toleranciją korupcijai ir korupcinę patirtį; ar darbuotojai žino Įmonėje taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų nuomonę apie jų efektyvumą bei gauti pačių darbuotojų siūlymų dėl papildomų priemonių, galinčių mažinti korupcijos riziką Įmonėje. Taip pat siekta palyginti apklausos rezultatus su 2021 m. vykusios apklausos rezultatais.

2024 m. apklausos duomenimis:

- 86 % respondentų yra susipažinę su Įmonėje taikomomis antikorupcinėmis priemonėmis. Palyginti su 2021 m. – 2 % daugiau (2021 m. – 84 %).
- 84 % respondentų įsitikinę, kad apie jiems žinomą korupcinį atvejį praneštų. Palyginti su 2021 m. apklausa – 4 % mažiau.

Apie korupciją ir kitus pažeidimus anonimiškai ir konfidencialiai Įmonei pranešti galima elektroniniu paštu netylek@judu.lt, taip pat užpildžius formą internete, registruotu paštu adresu Laisvės pr. 10A, B korpusas, 04215 Vilnius. Visi pranešimų pateikimo būdai skelbiami interneto svetainės www.judu.lt skiltyje „Korupcijos prevencija ir pranešėjų apsauga“.

Anonimiškai galite pranešti apie korupcinius, lygių galimybių ir kitus Įmonės darbuotojų teisės aktų pažeidimus:



www.judu.lt
tinklapyje



el. paštu
netylek@judu.lt



atvykus adresu
Laisvės pr. 10A, B korpusas,
04215 Vilnius

PRANEŠĖJŲ APSAUGA

Pranešimai dėl Pranešėjų apsaugos įstatymo pažeidimo, apie korupciją bei kitus pažeidimus teikiami per Įmonės vidinį kanalą – netylek@judu.lt.

2024 m. buvo gautas vienas pranešimas dėl bandymo daryti įtaką Įmonės darbuotojui priimant sprendimą. Kadangi apie bandymą daryti įtaką pranešė pats darbuotojas ir tai nebuvo susiję su Įmonės darbuotojo neteisėta veikla, tolesnis tyrimas perduotas įtaką dariusio asmens darbovietai. Vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, pranešimas pripažintas netinkamu.

2024 m. tolerancijos korupcijai apklausos duomenimis 79 % (23 % daugiau nei 2021 m.) respondentų žino, kur ir koku būdu kreiptis dėl pastebėto korupcinio atvejo.

DOVANŲ POLITIKA

Įmonėje taikoma nulinė dovanų politika, reiškianti, kad Įmonės darbuotojams leidžiama priimti ne didesnės negu 150 Eur vertės dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, susijusias su jų pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika.

Visos priimtose dovanos, nepriklausomai nuo jų vertės ir formos, yra registruojamos Dovanų registre, kuris viešai skelbiamas Įmonės interneto svetainės www.judu.lt skiltyje „Dovanų politika“.

2024 m. Dovanų registre registruota 10 dovanų (palyginti su 2023 m. 1 dovana daugiau; palyginti su 2022 m. daugiau dviem trečdaliais). Tokie duomenys rodo, kad Įmonės darbuotojai darosi sąmoningesni ir bet kokią gautą dovana, nepriklausomai nuo jos vertės ar formos, deklaruoja (pateikia registruoti) Dovanų registre. Pastebima, kad darbuotojai prieš šventes galimus dovanotojus mandagiai informuoja apie Įmonėje taikomą nulinę dovanų politiką.

VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS, INTERESŲ KONFLIKTAI

Viešųjų ir privačių interesų derinimo savivaldybės įmonėje „Susisiekimo paslaugos“ tvarkos aprašas reglamentuoja interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo tvarką, darbuotojų pareigas, siekiant suderinti privačius ir viešuosius interesus, taip pat asmenų, atsakingų už tinkamą interesų konfliktų prevencijos Įmonėje įgyvendinimą, funkcijas.

Privačių interesų deklaracijas yra pateikę visi Įmonės darbuotojai, kurie turi tokią pareigą. Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė atliekama kiekvieno ketvirčio pabaigoje.

2024 m. duomenimis Įmonėje užregistruotas 1 darbuotojo nusišalinimo atvejis. Nusišalinimui nebuvo pritarta.

2024 m., siekiant mažinti galimų privačių interesų konfliktų riziką, Įmonėje parengtas ir patvirtintas „Privačių interesų deklaravimo, kontrolės vykdymo procesas“, kuris detalizuoja procese dalyvaujančių atsakingų asmenų žingsnius siekiant, kad laiku būtų nustatytas ir suvaldytas galimas viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas viešuosiuose pirkimuose, numatytas kontrolės mechanizmas.

2024 m. parengtas „JUDU eksploatuojamose automobilių stovėjimo aikštelėse esančių užtvarų pakėlimo procesas“, kuris standartizavo atvejus, kuomet užtvaras yra pakeliamas neapmokėjus ir aiškiai aprašytas procesas, t. y. kokie veiksmai privalomai turi būti atlikti prieš užtvaro pakėlimą, taip užkertant galimybes be pateisinamos priežasties pakelti užtvarą.

PINREG sistemoje sukurta Įmonės struktūra, suteikianti padalinių vadovams galimybę stebėti padalinio darbuotojų privačių interesų deklaracijų pokyčius. Tai leidžia vadovams paprasčiau paskirstyti darbus, susijusius su viešaisiais pirkimais, sutarties vykdymo priežiūra.

Patikslintos Nešališkumo deklaracijos ir Konfidencialumo pasižadėjimo formos – nebeskaidomi pirkimo procedūrų asmenų vaidmenys, visiems vaidmenims asmuo pildo vieną deklaraciją ir pasižadėjimą.

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Asmens duomenų tvarkymo savivaldybės įmonėje Susisiekimo paslaugos taisyklėse nurodyti ir aprašyti asmens duomenų tvarkymo tikslai ir pagrindai, asmens duomenų kategorijos, duomenų tvarkymo principai. Atskiriems duomenų tvarkymo atvejams nustatytos atskiros taisyklės, politikos: SĮ „Susisiekimo paslaugos“ kandidatų į darbo vietas asmens duomenų privatumo politika, informacija apie asmens duomenų tvarkymą bepiločiais orlaiviais vykdant vaizdo stebėjimą ir įrašymą užtikrinant darnaus judumo sąlygas mieste, informacija apie vaizdo duomenų tvarkymą ir pan.

2024 m. Įmonėje visiems darbuotojams organizuoti bendrieji duomenų apsaugos teisės mokymai bei specializuoti (pritaikyti personalo skyriaus specialistams) duomenų apsaugos mokymai, kuriuose didelis dėmesys buvo skirtas išsamiai darbuotojų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų analizei. 2025 m. taip pat ketinama organizuoti bendrinius bei specializuotus kitai tikslinei auditorijai pritaikytus asmens duomenų apsaugos teisės mokymus.

2024 m. buvo nustatytas vienas asmens duomenų saugumo pažeidimas (2023 m. – trys), apie kuriuos Įmonė turėjo pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI). VDAI patvirtino, kad minėtu atveju Įmonė ėmėsi visų būtinų priemonių duomenų pažeidimui pašalinti ir / ar suvaldyti, todėl sankcijos ir / ar baudos nebuvo skirtos.

SKAIDRUMO GAIRĖS

Skaidrumo gairių nuostatos, įtvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės), reguliuoja valstybės valdomų įmonių duomenų, informacijos ir dokumentų atskleidimą, finansinių ataskaitų rengimo ypatumus, papildomus reikalavimus dėl valstybės valdomos bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, valstybės įmonių metinių ir tarpinių veiklos ataskaitų, taip pat apibendrinančių ataskaitų ir informacijos dėl valstybės valdomų įmonių, jų veiklos ir valdysenos rengimą ir skelbimą.

Skaidrumo gairių įgyvendinimas SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra iš esmės užtikrinamas metinėje veiklos ataskaitoje bei Įmonės interneto svetainėje atskleidžiant ir pateikiant informaciją prieinamu bei suprantamu formatu.

INFORMACIJA APIE ATITIKTĮ SKAIDRUMO GAIRĖMS

Nr.	Skaidrumo gairių punktas	Atskleidimas
II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas		
5. ¹	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:	
5.1 ¹	pavadinimas;	Taip
5.2 ¹	kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę;	Taip
5.3 ¹	buveinė (adresas);	Taip
5.4 ¹	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi;	Taip
5.5 ¹	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę;	Taip
5.6 ¹	veiklos tikslai, vizija ir misija;	Taip
5.7 ¹	struktūra;	Taip
5.8 ¹	vadovo duomenys;	Taip
5.9 ¹	valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba;	Taip
5.10	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba;	Neaktualu
5.11	komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai;	Neaktualu
5.12	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale;	Neaktualu
5.13 ²	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara;	Ne
5.14 ¹	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus;	Taip
6. ¹	Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	Taip
7.	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:	
7.1 ¹	įstatai;	Taip
7.1 ¹	valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo;	Taip
7.3 ¹	veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	Taip
7.4 ¹	atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas;	Taip
7.5 ¹	valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį;	Taip

¹Informacija skelbiama www.judu.lt²Specialieji įsipareigojimai nėra patvirtinti

7.6 ¹	ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	Taip
8.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patrunuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patrunuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	Neaktualu
9.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	Neaktualu
9.1	Jeigu bendrovė yra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė ar paskesnės eilės dukterinė bendrovė, interneto svetainėje turi būti skelbiami ją patrunuojančios bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir nuoroda į patrunuojančios bendrovės interneto svetainę.	Neaktualu
10. ¹	Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8, 9 ir 9.1 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	Taip
11.	Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	Taip
12.	Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	Taip
13.	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	Taip

¹Informacija skelbiama www.judu.lt

III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų ir veiklos ataskaitų rengimas		
14.	Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus.	Taip
15.	Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, o valstybės įmonė – 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	Taip
16.	Valstybės valdoma bendrovė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą.	Neaktualu
17.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:	
17.1 ³	trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas;	Taip
17.2 ³	informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai;	Taip
17.3 ³	valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai;	Taip
17.4 ³	pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai;	Taip
17.5 ⁴	specialiųjų įpareigojimų vykdymas;	Taip
17.6 ³	investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus;	Taip
17.7 ³	valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas;	Taip
17.8 ³	dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse;	Taip
17.9 ³	atlyginimų politikos įgyvendinimas;	Taip
17.10 ³	bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius;	Taip
17.11 ³	informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip
18. ³	Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	Taip
19.	Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.	Taip
20. ⁵	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	Taip
21.	Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo, – savo metiniame pranešime pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam mutatis mutandis taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	Neaktualu
22.	Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Neaktualu

³Pateikiama informacija metiniame pranešime⁴Pateikiama informacija metiniame pranešime apie nepatvirtintus specialiuosius įpareigojimus⁵Metiniame pranešime pateikiama ir kita informacija⁶Specialieji įpareigojimai patvirtinti 2025 m. sausio mėn.

2. STRATEGIJA

- 2.1. Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei
- 2.2. Organizacijos misija, vizija ir vertybės
- 2.3. Strateginės kryptys ir tikslai
- 2.4. Skaitmeninės veiklos principai ir kryptys
- 2.5. Strateginiai projektai ir investicijos
- 2.6. Strateginės veiklos rezultatų apžvalga
- 2.7. Strateginės veiklos rezultatai
- 2.8. Rizikos ir jų valdymas

2.1. Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ keliama strateginiai tikslai nustatyti atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracijoje įmonei SĮ „Susisiekimo paslaugos“ išskeltus ilgalaikius tikslus:

Tapti visaverčiu Vilniaus judumo kompetencijų centru. Savivaldybė tikisi, kad Įmonė pradės nuosekliai vykdyti Vilniaus miesto judumo politikos analizę ir formavimą bei artimiausiu metu taps visas judumo galimybes (tiek mieste, tiek atvykstant į miestą) apimančiu kompetencijų centru, kurio rekomendacijomis ir planais galės vadovautis Savivaldybė ir jos Įmonės. Tai taip pat apima judumo ir eismo duomenų rinkimą bei analizavimą. Savivaldybei itin svarbu, kad Įmonė priimtina forma nuolat teiktų jai ir jos Įmonėms rekomendacijas tais klausimais, kurie yra susiję su miesto paslaugų planavimu / įvedimu, miesto plėtra bei kitais infrastruktūros aspektais, kuriais siekiama gerinti miesto gyventojų ir svečių galimybę darniai judėti.

Viešojo transporto sistemos organizavimas. Įmonė ir toliau turi įgyvendinti vieną pagrindinių savo funkcijų – organizuoti viešojo transporto sistemą, kuri tenkintų miesto gyventojų ir svečių sklandaus judumo poreikį. Turi būti vykdoma nuolatinė sistemos stebėseną ir, esant poreikiui, keičiama, įvedant naujus maršrutus, keičiant grafikus ar juos aptarnaujančias transporto priemones. Taip pat Įmonė turi formuoti politiką, skatinančią kuo daugiau naudotis viešuoju transportu. Viešasis transportas savo kokybe, kelionės trukme turi tapti vienu pirmųjų pasirinkimų vilniečiams ar miesto svečiams renkantis kelionės būdą mieste. Savivaldybė taip pat skatina Įmonę toliau planuoti ir tęsti dalies viešojo transporto maršrutų perdavimą vežėjams konkurso būdu.

Bilietai platinimo sistemos organizavimas. Savivaldybė tikisi, kad Įmonė sieks kurti ir sukurs aiškią, patogią ir bet kurio vartotojo, neatsižvelgiant į jo kalbinius, amžiaus, kultūrinius ar socialinius požymius, lengvai ir paprastai naudojamą viešojo transporto bilietų platinimo sistemą.

Vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimas. Įmonė siekia kiekvienam vartotojui aiškios, suprantamos parkavimosi mieste politikos, apimančios parkavimo vietų mažinimą senamiesčio zonoje, automobilių srautų valdymą miestui aktualiose ir jautriose teritorijose. Taip pat Įmonė siekia parkavimosi principų formavimo ir jų laikymosi užtikrinimo, teikia siūlymus Savivaldybei ir kitoms jos įmonėms dėl sprendimų, kaip mažinti parkavimo problemas miegamuosiuose rajonuose.

Eismo valdymo sistemos administravimas, priežiūra ir eksploatacija. Įmonė užtikrina, kad Vilniaus mieste veiktų aukščiausius tarptautinius standartus ir miestų lyderių praktikas atitinkanti eismo valdymo sistema, tikslus duomenis gaunanti iš tam pritaikytų įrenginių (šviesoforų, termodaviklių, kamerų ir pan.).

Viešojo transporto sistemos infrastruktūra. Įmonė siekia, kad visa viešojo transporto sistemos infrastruktūra (keleivių laukimo paviljonai, švieslentės ir kt.) būtų vieningo ir aiškaus standarto, t. y. kad viešojo transporto keleivis / naudotojas / klientas žinotų apie esamus standartus ir jo gaunamų paslaugų lygį atitiktų lūkesčius. Teikti siūlymus Savivaldybei dėl būtiniausios viešojo transporto infrastruktūros įrengimo, pvz., dėl A juostų plėtos miesto gatvėse.

Dviračių eismo infrastruktūra. Svarbu toliau planuoti ir koordinuoti naujų dviračių takų įrengimą ar esamų takų atnaujinimą. Taip pat teikti siūlymus ir sprendimus dėl dviračių saugojimo, transportavimo sprendimų. Visa minėta infrastruktūra turi atitikti pasaulinius miestų lyderių dviračių eismo organizavimo standartus ir politiką.

Pėsčiųjų eismo infrastruktūra. Planuojant viešojo transporto maršrutus, Įmonė įsipareigojusi atsižvelgti ne tik į viešojo transporto priemones, judėjimo maršrutus, bet ir į tai, kaip vartotojas pasiekia viešojo transporto infrastruktūrą. Atsižvelgdama į tai, Įmonė teikia siūlymus Savivaldybei ir jos įmonėms dėl būtiniausios pėsčiųjų infrastruktūros atnaujinimo arba įrengimo.

Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimo priežiūra. Įmonė prižiūri Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimą, siekia, kad darnaus judumo planas būtų įgyvendinamas vykdant miesto eismo ir transporto politiką. Įmonė siekia užtikrinti galimybę miesto gyventojams ir svečiams judėti mieste sklandžiai (multimodalumas).

Eismo makro- ir mikromodeliavimas kartu su Savivaldybe ir jos įmonėmis. Turimais eismo srautų ir jų reguliavimo duomenimis Įmonė prisideda prie Savivaldybės ir kitų jos įmonių kuriamo miesto eismo makro- ir mikromodelio kūrimo, kuris būtų nuolat naudojamas priimant Savivaldybės ir jos įmonių sprendimus, susijusius su miesto eismo ir transporto infrastruktūra.

Darnaus judumo filosofijos ir darnių judumo priemonių skatinimas visuomenėje. Įmonė numachiusi tęsti ir galutinai pereiti į itin aktyvų Įmonės paslaugų viešinimą, siekdama, kad kuo daugiau miesto gyventojų ir svečių rinktųsi darnias judumo priemones (viešąjį transportą, dviračius).

Vartotojų poreikių identifikavimas. Įmonė identifikuoja naujus vartotojų judumo ar eismo poreikius, kad galėtų juos tenkinti, stebėdama užsienio praktiką.

Bendrų eismo ir transporto projektų derinimas su Savivaldybe. Įmonė yra įsitraukusi į Savivaldybės priimamus sprendimus ar įgyvendinamus projektus, susijusius su miesto eismo ar transporto infrastruktūra, tokius kaip kilpinio eismo Senamiestyje įgyvendinimas, taip pat į Savivaldybės (ypatingai padalinių, dirbančių miesto plėtos ar infrastruktūros srityje) priimamus nuolatinius sprendimus, susijusius arba darančius įtaką judumui mieste.

Judumo ir transporto priemonių politikos formavimas. Atsižvelgdama į esamą infrastruktūrą ir planuojamą miesto ateitį, Įmonė nuolat teikia siūlymus ir formuoja Savivaldybės politiką, susijusią su transporto ar judumo priemonių prioritetų nustatymu ar naujų priemonių įvedimu.

Regioninė transporto agentūra. Įmonė turi analizuoti galimybes integruoti ir įtraukti platesnes judumo galimybes visame Vilniaus regione, neapsiribodama tik formalia savo Savivaldybės teritorija.

2.2. Organizacijos misija, vizija ir vertybės

Užtikrinami Savivaldybės (akcininko) pavestų strateginio lygmens užduočių įgyvendinimą, organizacijoje telkiame aukščiausio lygmens gebėjimus ir kompetencijas. **JUDU (S) „Susisiekimo paslaugos“** – tai eismo valdymo ir organizavimo profesionalų komanda, užtikrinanti darnų judėjimą Vilniaus mieste.

JUDU organizacija siekia keisti požiūrį į Vilniaus miesto eismo infrastruktūrą, kad kiekvienam judėti po miestą būtų paprasta, nepriklausomai kokią keliavimo būdą jis pasirinktų: pėsčiomis, dviračiu, viešuoju transportu ar automobiliu.

Esame atsakingi už viešojo transporto paslaugų organizavimą, automobilių stovėjimo infrastruktūrą mieste ir darnių keliavimo būdų skatinimą. Užtikriname saugų miesto eismo organizavimą ir kartu su Vilniaus miesto Savivaldybe diegiame inovatyvius sprendimus, kuriančius vaikštomą miestą.

Mūsų kuriama vertė vilniečiams: viešojo transporto bilietų platinimas, automobilių stovėjimo rinkliava, eismo reguliavimas ir naujos judumo infrastruktūros plėtra. Įmonės veiklos tikslas – užtikrinti, kad judėjimo patirtis mieste būtų kokybiška, skatinanti rinktis darnias keliones.



Misija:

Vilnius – sklandžiai judančių žmonių miestas.



Vizija:

Kompetencijų centras, kuriantis ir užtikrinantis patogias, saugas, prieinamas judumo paslaugas.



Vertybės:

Bendradarbiaujame;
Esame atsakingi;
Mums rūpi;
Nuolat tobulėjame



JUDU – darnių, tausojančių aplinką, skatinančių sąmoningumą arba aktyvų gyvenimo būdą paslaugų sistema, jungianti visus keliavimo būdus Vilniuje.



2.3. Strateginės kryptys ir tikslai

Mūsų įsipareigojimai

Strateginės kryptys

Steigėjui: Vilniaus miesto savivaldybei

Planuosime ir kursime efektyvią, darnią Vilniaus judumo sistemą, paremtą išvalgomis ir pagrįstais sprendimais.

Būti kompleksiniu judumo kompetencijų centru, sprendimus grįsti duomenimis ir susisiekimui organizuoti naudoti dirbtinį intelektą.

Klientams: po Vilnių judantiems žmonėms

Rūpinsimės, kad judumas Vilniuje, pasitelkiant tvarius sprendimus, būtų saugus, patogus ir greitas.

Pasiūlyti vieningą sprendimą, integruojantį visas miesto judumo paslaugas ir gerinantį kelionės patirtį.

Partneriams: tiekėjams, padedantiems užtikrinti judumo paslaugas

Plėtosime abipusiai naudingą ir profesionalų bendradarbiavimą, siekdami kokybiškų judumo paslaugų.

Skatinti rinkos dalyvių aktyvumą, nes mūsų santykis grįstas efektyvus ir kokybiško bendradarbiavimo principais.

Darbuotojams: JUDU komandai

Bendradarbiausime kurdami vieningą, pasitikėjimu grįstą judumo ekspertų komandą.

Stengtis, kad bendro tikslo siektų motyvuoti ir atsakingi judumo ekspertai – talentai.

Visuomenei: skirtingus poreikius turinčioms grupėms

Išgirsime lūkesčius ir irsimės lyderystės, planuodami darnią judumo sistemą.

Vystyti dialogą ir visuomenės iniciatyvas įgyvendinant darnaus judumo idėjas.

Atsižvelgiant į įmonės veiklos sritį, įmonės strategijos pagrindą sudaro Vilniaus miesto savivaldybės iškeltas judumo strateginės krypties tikslas, kuris finansuojamas pagal Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto Judumo programą (5). Programa apibrėžta Vilniaus miesto 2021–2030 m. strateginiame plėtros plane, patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 14 d. sprendimu Nr. 1-1080.

Judumo programos tikslas – patogus ir saugus judėjimas mieste. Programa siekiama įgyvendinti darnaus judumo mieste planą ir taikyti išmanius sprendimus infrastruktūros plėtrai. Pagrindiniai programos uždaviniai yra pertvarkyti judumą mieste į darnesnį ir sklandesnį, pagerinti keliavimo kokybę, sutrumpinti kelionės trukmę, sumažinti kelionių neigiamą poveikį aplinkai, mažinti eismo spūstis.

Programa įgyvendinama su Vilniaus miesto vizija ir siekiais tiesiogiai susijusius aplinkos humanizavimo, eismo saugos ir ėjimo pėsčiomis skatinimo, bevariklinio transporto plėtros ir jo integracijos, viešojo transporto plėtros ir skatinimo, autotransporto ekologizavimo ir eismo organizavimo bei judumo valdymo tobulinimo, racionalaus judumo įpročių ugdymo tikslus. Vykdam programą atliekama Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, dviračių, pėsčiųjų, viešojo transporto infrastruktūros priežiūra, taisymas, tiesimas, įgyvendinami eismo organizavimo sprendimai.

JUDUMO PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5 Programa	Judumas
5.1. Tikslas	Trumpa ir sklandi kelionė
5.1.1. uždavinys	Multimodalumas – neatsiejamas keliavimo Vilniaus mieste principas
5.1.2. uždavinys	Dažniausiai pasirenkamas keliavimo būdas – sveikatingumą skatinantis judėjimas pėsčiomis ar bevariklėmis transporto priemonėmis
5.1.3. uždavinys	Viešojo transporto sistema leidžia vilniečiui judėti greitai, sklandžiai ir patogiai
5.2. tikslas	Į žmogų orientuota susisiekimo infrastruktūra
5.2.1. uždavinys	Visų gyventojų poreikiams pritaikyta miesto susisiekimo infrastruktūra
5.2.2. uždavinys	Pritaiktos ITS (intelektualios transporto sistemos) susisiekimo valdymui, atvirumas transporto inovacijoms
5.2.3. uždavinys	Nepriekaištinga miesto susisiekimo infrastruktūros kokybė
5.3. tikslas	Ženkliai sumažintas neigiamas poveikis žmogui ir aplinkai
5.3.1. uždavinys	Vilnius – miestas, kuriame nėra žuvusiųjų eismo įvykiuose
5.3.2. uždavinys	Miesto susisiekimo sistema – draugiška gyventojų sveikatai ir aplinkai
5.4. tikslas	Augantis miesto pasiekiamumas
5.4.1. uždavinys	Vilniaus miestas patogiai pasiekiamas keleiviams iš aplinkinių teritorijų

STRATEGINIAI RODIKLIAI

Judumo programa įgyvendinama per Vilniaus miesto savivaldybės veiklos planą, kuris atnaujinamas kiekvienais metais, apimant naują 3 metų planavimo laikotarpį. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. sausio mėn. 29 d. sprendimu Nr. 1-878 patvirtintame 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane (kaip ir 2024–2026 m. laikotarpio strateginiame plane) apibrėžta sklandaus miesto vizija bei jai įgyvendinti numatomos strateginės kryptys. Viena strateginių krypčių – JUDUMAS, kurios tikslas – saugias ir patogias keliones užtikrinanti inovatyvi judumo sistema.

Įmonė prisideda prie šių Vilniaus miesto savivaldybės veiklos plane suformuotų tikslų, uždavinių bei jų stebėsenos rodiklių:

Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vienetai)		Faktinė pasiekimo reikšmė	Siektinos stebėsenos		
		2023–2024	2025	2026	2027
1 uždavinys (Multimodalumas - neatsiejamas keliavimo Vilniaus mieste principas 5.1.1.)					
Modalinė kelionių struktūra; (%)	Nuosavas automobilis	49,98	38,9	37,0	36,8
	Viešasis transportas	27,32	27,2	27,8	28,1
	Dviratis	5,38	4,5	5,3	5,5
	Pėsčiomis	15,46	27	27,4	27,7
	Kitos transporto priemonės	1,86	2,4	2,5	2,8
2 uždavinys (Dažniausiai pasirenkamas keliavimo būdas – sveikatingumą skatinantis judėjimas pėsčiomis ar bevariklėmis transporto priemonėmis 5.1.2.)					
Vidutinis vieno gyventojų įveikiamas atstumas pėsčiomis ir dviračiu, km; (IG)	Pėsčiomis	1,5	1,44	1,46	1,48
	Dviračiu	4,2	5,27	5,29	5,31
3 uždavinys (Viešojo transporto sistema leidžia vilniečiui judėti greitai, sklandžiai ir patogiai 5.1.3.)					
Viešojo transporto ir automobilio vidutinės kelionės įveikimo laiko santykinis rodiklis; (IG)		n.d.*			
4 uždavinys (Visų gyventojų poreikiams pritaikyta miesto susisiekimo infrastruktūra 5.2.1.)					
Gyventojų pasitenkinimo visa susisiekimo infrastruktūra rodiklis; (IG)	Pėsčiųjų	n.d.*			
	Dviratininkų	n.d.*			
	Viešojo transporto keleivių	8,29			
5 uždavinys (Pritaikytos ITS sistemos susisiekimo valdymui, atvirumas transporto inovacijoms 5.2.2.)					

Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vienetai)		Faktinė pasiekimo reikšmė	Siektynos stebėsenos		
		2024	2025	2026	2027
6 uždavinys (Nepriekaištinga miesto susisiekimo infrastruktūros kokybė 5.2.3.)					
Nutiesta naujų gatvių, km (IG)		1,5**	5,0	5,0	5,0
Pastatyta tiltų ir viadukų, vnt (IG)		n.d.**	1	1	1
Rekonstruota miesto vidinių gatvių, km (IG)		106**	80	40	40
Susisiekimo infrastruktūros kokybės lygis (IG)		n.d.**	-	-	-
Kitos transporto priemonės		1,0	2,4	2,5	2,8
7 uždavinys (Vilnius – miestas, kuriame nėra žuvusiųjų eismo įvykiuose 5.3.1.)					
Triukšmo lygio rodiklis, vnt (IG)		29 721	28 978	28 235	27 492
Taršos rodiklis (IG)	Senamiestis NO2	16**	14,4	13,6	12,8
	Lazdynai NO2	14**	9,7	9,4	9,1
	Žirmūnai NO2	28**	24,8	23,2	21,7
	Savanorių pr. NO2	17**	14,4	13,6	12,8
	Senamiestis KD10	20**	23,3	22,7	22,1
	Lazdynai KD10	18**	13,9	13,1	12,3
	Žirmūnai KD10	19**	27,8	27,2	26,6
	Savanorių pr. KD10	15**	15,9	15,1	14,3
	Žirmūnai KD2,5	8,8**	12	11	10,1
Avaringumo rodiklis, vnt. (IG)	Eismo įvykiai	607	306	261	220
	Sužeistieji	654	399	353	350
	Žuvusieji	11	9	7	6
8 uždavinys (Miesto susisiekimo sistema – draugiška gyventojų sveikatai ir aplinkai 5.3.2.)					
Elektromobilių krovos stotelių įrengimas, vnt.; (IG)		101	270	250	200
Nekenksmingų aplinkai miesto viešojo transporto priemonių įsigijimas, vnt.; (IG)		55	109	49	50
9 uždavinys (Vilniaus miestas patogiai pasiekiamas keleiviams iš aplinkinių teritorijų 5.4.1.)					
Parduotų bilietų skaičius per metus su nuolaida, tūkst. vnt.; (IG)		n.d.**	8 524	12 398	13 395
10 uždavinys (Keleiviams patogus tarptautinis susisiekimas 5.4.2.)					

*rodiklio reikšmės neskaiciuojamos ir nenustatytos, kol nebus parengta, suderinta ir priimta rodiklio skaičiavimo metodika

** rodiklių reikšmės gaunamos iš susietų įstaigų ar įmonių (ne visi duomenys yra prieinami arba gauti iki ataskaitomojo laikotarpio)

2025 m. sausį Vilniaus miesto savivaldybės Taryba patvirtino Įmonės lygyje planuojamų strateginių rodiklių reikšmės 2025–2027 m. Analogiški rodikliai buvo numatyti 2024 m. – jų pasiekimas pateikiamas bendroje lentelėje žemiau.

Savivaldybės valdomos įmonės ar viešosios įstaigos pavadinimas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt. *	Pasiekta	Planuojamos strateginių rodiklių reikšmės, %			
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
SĮ „Susisiekimo paslaugos“	90% judumo sprendimų grįsti korektiškais laiku pateikiamais duomenimis	70 %	>70 %	>70 %	>70 %	
SĮ „Susisiekimo paslaugos“	Grynasis pelningumas >2 %	1,5 %	4 %	4 %	>3 %	
SĮ „Susisiekimo paslaugos“	Klientų rekomendavimo naudotis teikiamomis paslaugomis reikšmė (NPS) 20 %	5,1	5	7	10	
SĮ „Susisiekimo paslaugos“	Klientų pasitenkinimas viešuoju transportu rodiklis	8,29	8,5	8,6	8,85	

Nuo 2022 metų, Vilnius tapo vienu iš šimto Europos miestų, kurie iki 2030 m. sieks tapti neutraliais klimatui. Įgyvendindama užsibrėžtą tikslą, Įmonė rengia ir yra atsakinga už Vilniaus miesto savivaldybės darnaus judumo planą, kuriame didelis dėmesys skiriamas transporto taršos mažinimui ir darnaus judumo priemonių diegimui. Planuodami ir vykdydami veiklą, atsižvelgiame į iškeltus tikslus ir darnaus judumo priemonių įgyvendinimą – jais siekiama vilniečiams suteikti galimybę rinktis patogius keliavimo būdus, renkantis aplinkai mažiau poveikio turinčias transporto priemones.

2024 m. gruodžio 18 d. patvirtintas **Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimo veiksmų planas 2025–2027 m. laikotarpiui**. Jis sudarytas išlaikant praeito 2022–2024 m. ataskaitinio laikotarpio priemones (pagal 2022 m. lapkričio 16 d. patvirtintą Darnaus judumo planą 2022–2024 m.), kurių rodiklių pasiekimas pateikiamas žemiau (žr. lentelėje).



Veiksmai 2022–2024 m. periodui	Metai	Įgyvendinimo rodiklio mato vienetas	DJMP siektina rodiklio reikšmė	Įgyvendinta iki dabar	VDJMP veiksmo įgyvendinimas, %
Tema 1: Viešojo transporto plėtra ir skatinimas					
Integruoti Vilniaus regioną į bendrą Vilniaus miesto viešojo transporto sistemą (Ukmergė, Vilniaus rajonas, Trakų rajonas, Elektrėnai, Šalčininkų rajonas)	2024	vnt.	5	0	0 %
Įrengti naujas ir rekonstruoti esamas viešojo transporto stoteles pagal universalų dizaino principus	2024	vnt.	40	51	127,50 %
Plėsti viešojo transporto eismo juostų tinklą	2024	km	0,8	0	0 %
Plėsti greičio matuoklių tinklą su numerių fiksavimo ir atpažinimo sistemomis	2024	vnt.	23	4	17,39 %
Vykdyti viešojo transporto parko modernizavimą, įsigyti naujas transporto priemones	2024	vnt.	359	55	15,32 %
Įrengti VT priemonių elektros įkrovimo stoteles	2024	vnt.	0	1	100 %
Įrengti naują viešojo transporto priemonių parko bazinę aikštelę Liepkalnyje	2024	vnt.	1	0	0 %
Įrengti papildomas ir rekonstruoti esamas viešojo transporto priemonių atstovos aikšteles bei galinius punktus	2024	vnt.	8	6	75 %
Įrengti „Statyk ir važiuok“ kelionių aikštelę Nemenčinės plente	2024	vnt.	1	0,5	50 %
Įvesti viešojo transporto zoninę kainodarą	2024	vnt.	1	0	0 %
Integruoti neregijų ir silpnaregių informacinę sistemą (NSIS) viešojo transporto priemonėse	2024	vnt.	627	0	0 %
Plėsti švieslenčių tinklą viešojo transporto stotelėse	2024	vnt.	20	18	90 %
Plėsti el. tvarkaraščius stotelėse	2024	vnt.	20	10	50 %
Naujos elektrinės antžeminės / požeminės viešojo transporto priemonės įvedimo Vilniaus mieste analizė ir vertinimas	2024	vnt.	1	1	100 %
Tema 2: Aplinkos humanizavimo, saugos ir ėjimo pėsčiomis skatinimo priemonės					
Įrengti ir sutvarkyti pėsčiųjų perėjas pagal UD principus	2024	vnt.	30	44	146,67 %
Pritaikyti skirtingų lygių pėsčiųjų perėjas pagal UD principus	2024	vnt.	2	0	0 %
Rekonstruoti nesaugias ir netvarkingas pėsčiųjų takų atkarpas	2024	km	45	62	137,78 %
Įrengti naujas trūkstamas pėsčiųjų takų atkarpas	2024	km	44	4	9,09 %
Pertvarkyti gatves, didinant saugą ir patogų pėsčiųjų, dviratininkų judėjimą	2024	km	10	4,2	42 %
Vykdomi gatvių pertvarkymo, remonto ir rekonstrukcijos darbai, vertinti ir gatvių pralaidumo, ir eismo srautų pokyčius prieš ir po projekto	2022-2024	vnt.	1	3	300 %
Įrengti apšvietimą pėsčiųjų ir dviračių takams urbanizuotoje miesto dalyje	2024	km	10	10,1	101 %
Vystyti viešųjų erdvių vaizdo stebėjimo kamerų tinklą	2024	vnt.	25	16	64 %

Veiksmai 2022–2024 m. periodui	Metai	Igyvendinimo rodiklio mato vienetas	DJMP siektina rodiklio reikšmė	Igyvendinta iki dabar	VDJMP veiksmo įgyvendinimas, %
Tema 3: Bevariklio transporto plėtra ir jo integracija					
Įrengti dviračių trasų tinklą mieste	2024	km	20	12	60 %
Įrengti dviračių eismo kryptinius informacinius ženklus	2024	km	10	16,54	165,40 %
Įrengti dviračių stovus visoms miesto ugdymo įstaigoms	2024	vnt.	400	108	27 %
Įrengti dviračių stovus miesto viešosiose erdvėse, VT stotelių prieigose, rekreacinėse teritorijose, turistinių objektų sankaupe teritorijose ir kt., gatvės erdvėje	2024	vnt.	600	594	99 %
Įrengti dviračių laikymo saugyklas	2024	vnt.	0	18	100 %
Įrengtų dviračių dalijimosi punktų skaičius	2024	vnt.	111	0	0 %
Įrengti dviračių bėgelius, lengvinančius ir užtikrinančius dviratininkams sklandų eismą laiptais	2024	vnt.	15	0	0 %
Įrengti daviklius, fiksuojančius dviratininkų srautus	2024	vnt.	15	22	146,67 %
Tema 4: Transporto ekologizavimas ir eismo organizavimo tobulinimas					
Įrengti „žaliąją bangą“ B kategorijos gatvėse	2024	vnt.	7	0	0 %
Atnaujinti šviesoforus pagal parengtą šviesoforinės sistemos pertvarkymo strategiją	2024	vnt.	20	0	0 %
Atlikti automobilių parkavimo plėtros vertinimą ir analizę, sudaryti įgyvendinimo veiksmų planą	2024	vnt.	1	0,3	30 %
Įrengti papildomas automobilių stovėjimo vietas išnaudojant esamą perteklinę gatvių infrastruktūrą	2024	vnt.	900	66	7,33 %
Įvesti automobilių rinkliavos zoną gyvenamosiose teritorijose, kuriose yra aukštas automobilių stovėjimo vietų užimtumas	2024	km	5	0	0 %
Įrengti elektromobilių įkrovimo punktus pagal patvirtintą plėtros planą	2024	vnt.	161	101	62,73 %
Kilpinio eismo organizavimo įvedimas Užupyje	2024	vnt.	1	0	0 %
Nustatyti mažų emisijų zoną senamiesčio teritorijoje	2024	vnt.	0	1	100 %
Diegti eismo saugos priemones juodųjų dėmių vietose, užtikrinant visų eismo dalyvių saugumą	2024	vnt.	20	25	125 %
Atlikti gatvių infrastruktūros plėtros ir remonto vertinimą, analizę, sudaryti įgyvendinimo veiksmų planą	2024	vnt.	1	1	100 %

Veiksmai 2022–2024 m. periodui	Metai	Igyvendinimo rodiklio mato vienetas	DJMP siektina rodiklio reikšmė	Igyvendinta iki dabar	VDJMP veiksmo įgyvendinimas, %
5. Judumo valdymo tobulinimas, racionalaus judumo įpročių ugdymas					
Sukurti ir palaikyti Vilniaus miesto imitacinio susisiekimo sistemos modelį	2024	vnt.	1	0,15	15 %
Sukurti interaktyvų Vilniaus m. ir Vilniaus m. priemiesčio „Švietimo ir Judumo“ žemėlapi, apjungiant visus įmanomus duomenų, darančių įtaką gyventojų judėjimui, šaltinius	2024	vnt.	1	1	100 %
Parengti ir įgyvendinti Vilniaus miesto susisiekimo sistemos komunikacijos ir edukacijos programą	2024	vnt.	0	1	100 %
Vykdyti edukacijas darnaus judumo tema moksleiviams Vilniaus saugaus miesto centre	2024	vnt.	30	0	0 %
Integruoti į Google žemėlapius keliones dviračiu planavimo funkciją ir visą informaciją apie dviračių infrastruktūrą mieste (dviračių tinklą, dviračių saugojimo, remonto ir laikymo įrenginius ir t. t.)	2024	vnt.	1	0	0 %
Remiantis monitoringo rezultatais, įvertinti ir atlikti analizę dalijimosi, pavėžėjimo, taksi ir kt. paslaugų įtaką viešojo transporto sistemos veikimui	2022–2024	vnt.	1	0	0 %

2.4. Skaitmeninės veiklos principai ir kryptys

Skaitmeninė veikla Įmonėje, apimanti informacines sistemas bei projektus, paremta šiais veiklos principais:

- **Inovatyvumo** – diegiami sprendimai turi būti inovatyvūs, modernūs ir nepasenę rinkoje;
- **Saugumo** – diegiami sprendimai turi būti apsaugoti nuo įsilaužimų, nuolatinis dėmesys skiriamas tinklo perimetro saugumui ir informacinių sistemų saugumo atnaujinimams;
- **Duomenų vientisumo** – duomenys, gaunami iš skirtingų šaltinių, turi būti konsoliduojami su kitais Įmonės jau turimais duomenimis, išlaikant vieningą duomenų architektūrą;
- **Viešumo** – turimi duomenys turi būti atviri visuomenei, informacinės sistemos lengvai pasiekiamos;
- **Paprastumo ir atvirumo** – visi skaitmeniniai sprendimai turi būti paprasti naudoti, suprantami ir visiems prieinami.

ĮMONĖS SKAITMENINĖS KRYPTYS



Duomenų politika

Įgyvendinant duomenų politiką, Įmonėje veikia vieningos architektūros duomenų bazė, apjungianti gaunamus duomenis į vientisą erdvę. Duomenų sandėlyje saugomi duomenys apie automobilių parkavimą, elektroninį viešojo transporto bilietą, automobilių stovėjimo aikšteles, duomenys iš automobilių sankryžų jutiklių ir daviklių, kiti duomenys. Šių duomenų pagrindu Įmonė grindžia priimamus sprendimus. Iš viso Įmonėje sukurta ir sprendimų priėmimui naudojama virš 90 analitinių ataskaitų. Atviri visuomenei duomenys pateikiami www.judu.lt svetainėje.



Procesų optimizavimas

Įmonės vidiniai veiklos procesai yra nuolat peržiūrimi ir maksimaliai optimizuojami, o rutininiai veiksmai automatizuojami. Įvertinome, kad naudodama automatizuotus procesus ir veiksmų robotizavimo priemones, Įmonė 2024 m. vidutiniškai per mėnesį sutaupydavo apie 836 valandas pasikartojantiems darbams atlikti. Duomenų sandėlyje visi duomenys yra atnaujinami automatinio būdu, be ar su minimaliu naudotojų įsikišimu.



Sistemų integralumas

Įmonėje veikia naudotojų savitarnos platforma, leidžianti klientams vieno langelio principu gauti informaciją apie teikiamas paslaugas – viešojo transporto bilietus, automobilių parkavimą, nemokamo parkavimo leidimus ir kita.

2024 m. papildytos išorinės paslaugos, sukuriant duomenų apsikeitimo API, integruojant kitus paslaugų teikėjus – automobilių dalinimosi tiekėją *Bolt Drive*. Dar 2023 m. toks pats pasiteisinęs sprendimas pritaikytas integruojant *Citybee* vartotojus.



Duomenų saugumas

Įmonėje duomenų saugumas užtikrinamas paskirstant įrangą tarp skirtingų duomenų centrų, kuriuose teikiamos kolokacijos paslaugos. Tokiu būdu dabar Įmonė turi didžiąją dalį aukšto patikimumo informacines sistemas dubliuotas tarp dviejų duomenų centrų, užtikrindama nepertraukiamą sistemų veikimą. IT sistemų pasiekiamumas per 2024 m. buvo 99,7 %, susijusių sistemų pasiekiamumas – 90 % (pvz. *Paysera*). Toliau įvedami nauji kriterijai tiekėjams, kurie užtikrintų jų sistemų pasiekiamumą iki 99 %.



Daiktų internetas

2024 m. atsiskaitymams bekontakčiu būdu pritaikyta elektroninio bilieto sistema, kurios apimtyje VT priemonėse įdiegta įranga, suteikianti keleiviams galimybę įsigyti vienkartinį bilietą banko kortele. Įrangos monitoringas (veikimo monitoringas, programinės įrangos atnaujinimas ir pan.) vykdomas naudojant globalaus ryšio technologijas.

Keliose Vilniaus miesto vietose yra įdiegti dviračių skaičiavimo jutikliai, skirti dviratininkų srautų skaičiavimui. 2024 m. buvo tęsiama dviračių saugyklų plėtra, kuriose naudojant daviklius sekama saugyklos įrenginių techninė būsena ir statusas – durų spynos aktyvavimas, spynų būsena ir kita.

IT KOMPETENCIJŲ BRANDOS LYGIS

Automatizuoti procesai – Įmonė skiria didelį dėmesį veiklos procesų efektyvumui didinti. Įmonėje skirtas specialistas automatizuoti ar robotizuoti pasikartojančius darbus, kad darbuotojai galėtų koncentruotis į aukštesnės pridėtinės vertės darbus.

Tikslingi ir inovatyvūs sprendimai – reguliariai modernizuojamos informacinės sistemos, siekiant suteikti daugiau galimybių ir paslaugų Įmonės klientams. IT sistemos buvo integruotos su *Regitra, Elektroniniais valdžios vartais, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie SAM*. Naudojamos skaitmeninės priemonės viešojo transporto maršrutų suderinimui ir tvirtinimui tarp suinteresuotų institucijų.

Efektyvus duomenų naudojimas – Įmonėje įdiegta duomenų saugykla, apjungianti duomenis iš skirtingų IT sistemų, užtikrinanti duomenų integralumą ir centrinį duomenų šaltinį analitinėms ataskaitoms.

Poreikius atitinkančios IT paslaugos – įdiegta incidentų valdymo sistema su trečiosiomis šalimis, siekianti efektyviai ir informatyviai komunikuoti su kitomis įmonėmis, šalinant incidentus susijusius su VT infrastruktūros pokyčiais.

Pažangūs tarptautiniai IT veiklos valdymo standartai – Įmonė įdiegtos informacinės sistemos incidentų valdymui, vykdomas incidentų monitoringas, užtikrinant jų sprendimą laikantis SLA (angl. *service level agreement*).

Kibernetinių iššūkių valdymas – 2024 m. pirmąjį ketvirtį išorinių auditorių vykdytas IT sistemų ir procesų dokumentacijos atitikimas teisiniams reguliavimams. 2024 m. ir 2025 m. tęsiamas papildomas techninių ir programinių priemonių įsigijimas, atliekami papildomi darbai, siekiant sukurti tvirtus pamatus Įmonei ruošiantis užtikrinti atitiktį TIS2 direktyvos reikalavimams.

KIBERNETINĖ SAUGA

Kibernetinę saugą valdome ir kasmet keliame jos lygį vadovaudamiesi 2022 m. gruodžio 14 d. priimta (ir aktualiomis jos redakcijomis) Europos Parlamento ir Tarybos direktyva dėl priemonių aukštam bendram kibernetinio saugumo lygiui visoje Europos Sąjungoje užtikrinti (toliau – TIS2) bei LR Kibernetinio saugumo įstatymu. TIS2 (angl. *NIS2*) direktyva tai Europos Sąjungos lygmens teisės aktas, kuriame numatytos teisinės priemonės kibernetinio saugumo lygiui Europos Sąjungoje didinti. Ja nustatomi rizikų valdymo ir pranešimo apie incidentus reikalavimai, kurie apima subjektus, veikiančius ekonomikai ir visuomenei ypatingai svarbiuose sektoriuose.

2024 m. įgyvendinant TIS2 direktyvą, JUDU buvo atlikti esminiai veiksmai, kurie užtikrina organizacijos atitiktį tiek nacionaliniams, tiek tarptautiniams kibernetinio saugumo standartams ir reikalavimams:

2024 m. birželio mėn. atnaujinome ir įdiegėme saugos ugniasienes ir įsibrovimų aptikimo / prevencijos sistemas (IDS/IPS) – kaip saugumo priemonės užtikrina grėsmių aptikimą ir prevenciją pagal Direktyvos TIS2 reikalavimus, numatančius apsaugą nuo išorinių ir vidinių grėsmių bei galimų kibernetinių atakų. Įdiegėme daugiafaktorinės autentifikacijos (MFA) priemones visiems darbuotojams, įskaitant kontrolierius – tai užtikrins, kad prieiga prie organizacijos sistemų būtų saugi ir atitiktų TIS2 nustatytus reikalavimus dėl daugiafaktorinės autentifikacijos diegimo. Pradėjome naudoti socialinės inžinerijos įrankį (KnowBe4), kuris suteikia galimybę apmokyti darbuotojus atpažinti sukčiavimo atakas ir mažinti kibernetines grėsmes, kurios dažnai grindžiamos socialine inžinerija, taip užtikrinant informacijos saugumą pagal TIS2 politiką.

Liepos mėn. administratoriams ir kritiniams vartotojams įdiegėme dviejų faktorių autentifikacijos įrankį (2FA), kuris stiprina prieigos kontrolę, užtikrindamas aukštą saugumo lygį pagal Direktyvą TIS2, ypač svarbiems ir jautriems organizacijos duomenims ir sistemoms. Taip pat, vykdėme reguliarius saugumo testavimus (pen-testai ir pažeidžiamumo testai), vykdydami saugumo prevenciją ir nustatydami galimus saugumo pažeidimus. Tai leidžia pašalinti pažeidžiamumus ir sumažinti galimus incidentus.

Nemažai veiksmų atlikta gruodžio mėnesį – **parengėme tiekėjų patikimumo reikalavimus**, užtikrinančius, kad visos trečiosios šalys, su kuriomis bendradarbiaujama, atitiktų TIS2 ir ISO27001 standartus. Tai padeda sumažinti išorinių tiekėjų sukuriamas rizikas, užtikrinant aukštą saugumo lygį visoje tiekimo grandinėje. **Paruoštas veiklos tęstinumo dokumentas ir IT sistemų kopijavimo bei atkūrimo instrukcija**, kuri atitinka TIS2 reikalavimus, užtikrinant, kad organizacija būtų pasirengusi greitai atkurti veiklą ir IT sistemas po incidentų.

Atliktas infrastruktūros ir duomenų saugumo auditas kartu su *NRDCS*, užtikrinant, kad organizacija laikosi saugumo standartų, nustatytų pagal TIS2. Auditas padėjo suformuoti **veiksmų planą**, kurio pagrindu buvo priimti sprendimai dėl infrastruktūros ir duomenų apsaugos stiprinimo.

Įdiegėme ir **pradėjome naudoti privilegijuotos prieigos valdymą (PAM)** – tai saugumo valdymo praktika, skirta kontroliuoti, stebėti ir saugoti privilegijuotas paskyras bei prieigos teises organizacijose. Tai apima vartotojus, kurie turi didesnes teises nei įprasti darbuotojai (pvz., sistemos administratoriai, IT specialistai). PAM tikslas – užkirsti kelią neteisėtai prieigai, užtikrinti, kad privilegijuotomis teisėmis naudotųsi tik įgalioti asmenys, ir registruoti šias prieigas siekiant užtikrinti atsekamumą bei atitiktį saugumo reikalavimams.

Visi šie veiksmai apima ne tik saugumo infrastruktūros kūrimą ir tobulinimą, bet ir nuolatinį TIS2 direktyvos atitikimo užtikrinimą bei tinkamų politikos ir veiklos gairių formavimą. Atlikus šiuos darbus buvo sudarytos būtinos prielaidos, kad organizacija galėtų efektyviai valdyti kibernetinius pavojus, išlaikydama aukštą saugumo lygį ir užtikrindama sklandų veiklos tęstinumą.

ATVIRI DUOMENYS

JUDU sukurta atvira gyventojams prieinama duomenų bazė – kokybiškiems ir efektyviems sprendimams priimti, pavyzdžiui, atsižvelgiant į realiuosius srautus, keleivių skaičių, planuojami keleiviams patogesni viešojo transporto maršrutų tvarkaraščiai, stebimas autobusų ir troleibusų užpildymas, transporto priemonių skaičius maršrutuose. Keleiviai transporto priemonių judėjimą tikruoju laiku gali stebėti telefone, stotelių švieslentėse. O įvertinus duomenis apie mieste vykstančias keliones (nepriklausomai, koku būdu jos atliekamos) planuojami prioritetai ir sprendimai miesto infrastruktūrai plėtoti ir gerinti.

Šiuo metu prieinami duomenys:

Viešasis transportas

- Mažos talpos autobusų projektas
- Populiarūs viešojo transporto maršrutai ir užimtumo laikai

Eismo srautai

- Šviesoforais valdomos sankryžos ir žalieji koridoriai
- Spūsčių duomenys
- Dešinieji posūkiai šviesoforais reguliuojamose sankryžose
- Vaizdo stebėjimo kameros
- Pažeidimų fiksavimo prietaisai ir vairuotojų informavimo švieslentės
- Eismo srautų duomenys

Automobilių stovėjimas ir kontrolė

- Naujas parkavimo zonų žemėlapis
- Gyventojų parkavimo leidimų ribos

Dviračiai ir pėstieji

- Prioritetas pėstiesiems šviesoforais valdomose sankryžose
- Dviračių stovų žemėlapis
- Dviračių infrastruktūros planai
- Dviračių takų tinklas

Duomenimis grindžiami skaitmeniniai sprendimai – eismo srautais, eismo spūsčių trukme, pokyčių statistika eismo dalyviams. Visą tai miesto valdytojams padeda priimti pagrįstus, kryptingus ir įvairiais kiekybiniais bei kokybiniais aspektais įvertintus sprendimus, o miestiečiams suteikiama galimybė juos stebėti, naudoti kasdienėje veikloje ir sprendimuose.

2.5. Strateginiai projektai ir investicijos

STRATEGINIAI PROJEKTAI

2024 m. vykdėme nemažai strategiškai reikšmingų projektų, kuriais didžiuojamės ir kurių veiklos yra tęstinės:



Bekontaktis atsiskaitymas viešajame transporte

Tikslas: sostinės viešajame transporte įdiegta pažangiausia skaitmeninė technologija, bekontakčio atsiskaitymo sistema, kuri sudaro galimybę įsigyti bilietą banko mokėjimo kortele ar išmaniuoju įrenginiu. Tai pagerina kelionės patirtį keleiviui – viešojo transporto bilietas įsigijamas ir aktyvuojama vienu komposterio palietimu.

Pasiekimas: 2024 m. rugpjūčio 28 d. pradėtas paslaugų teikimas. Iki gruodžio 31 d. bekontakčiu būdu įsigyta 388 tūkst. bilietų.



Viešojo transporto konkursavimas

Tikslas: tikimasi didesnės konkurencijos dėl viešojo transporto paslaugos teikimo kokybės (iki 4 naujų vežėjų VT sistemoje). Numatomos geresnės susisiekimo galimybės suplanuojant ir įveiklinant naujus maršrutus – atsiras 7 nauji maršrutai, daugiau nei 46 maršrutų trasos bus koreguojamos, o 44 maršrutai – dažninami. Numatytas didesnis autoparko resursas – daugiau nei 800 transporto priemonių maršrutuose (30 % daugiau negu 2024 m.), konkrusio sąlygose numatant šiuolaikiškus keliavimo poreikius atitinkančias transporto priemones, elektrinius autobusus. Į viešojo transporto sistemą integruojamos ir aptarnaujamos naujos teritorijos, užtikrinančios susisiekimą apie 40 tūkst. vilniečių, kuriems viešasis transportas bus pasiekiamas ne toliau nei 600 metrų atstumu nuo namų. Visą tai orientuota į geresnę kelionės patirtį.

Pasiekimas: 2025 m. vasarį atliktas viešojo transporto paslaugos konkursavimo IV rinkos konsultacijos etapas.



Mažos taršos zona

Tikslai ir nauda: pagerinti Vilniaus senamiesčio aplinkos kokybę; miestiečių skatinimas rinktis darnius keliavimo būdus; sumažėję transporto srutai padės efektyviau valdyti eismą centrinėje miesto dalyje, užtikrinant didesnę saugumą ir komfortą tiek gyventojams, tiek miesto svečiams.

Pasiekimas: 2024 m. gruodį pradėtas mažos taršos zonos pilotinis projektas, įrengtas mažos taršos zonos ženklavimas, keleivių paėmimo / išleidimo vietos. Vykdytos Mažos taršos zonos kūrybinės dirbtuvės su gyventojais, diskutuota dėl galimų veikimo nuostatų. Parengta IT sprendinių pirkimų techninė specifikacija, o šiuo metu tikslinami pirkimo dokumentai. Nuo 2025 m. sausio 1 d. įsigaliojo mažos taršos zonos ribos. Projektą tikimasi pabaigti 2025 m. III ketvirčio pabaigoje.



Gatvių modernizavimas

Tikslas: 2024–2027 m. ramaus eismo gatvių principu numatoma kompleksiskai pertvarkyti 37 gatves, kurios priklauso 14-ai identifikuotų ramaus eismo zonų. Siekiama didinti pažeidžiamiausių eismo dalyvių (pėsčiųjų, dviratininkų ir kt.) saugumą, gerinti gyvenamąją aplinką ir jos kokybę, suvaldant intensyvių transporto eismą, mažinant triukšmą bei oro taršą. Šios priemonės taip pat prisidės prie alternatyvių kelionių būdų skatinimo – judėti pėsčiomis, dviračiu, viešuoju transportu ar rinktis kitus darnius ir aplinką tausojančius kelionės būdus.

Pasiekimas: 2024 m. vyko konsultacijos dėl gatvių projektavimo (su Vilniaus miesto savivaldybės administracija dėl techninių sąlygų ir Centrine perkančiąja organizacija dėl viešojo pirkimo). Vykdytos ir toliau organizuojamos gatvių modernizavimo koncepcijų parengimo dirbtuvės su gyventojais. Projektą baigti numatoma 2026 m. IV ketvirtyje.



Eismo valdymo modernizacija

Tikslai ir nauda: siekiama padidinti transporto priemonių, sukančių į dešinę, laidumą bei pėsčiųjų saugumą. Įrengus papildomas sekcijas, vairuotojams leidžiama sukti į dešinę tiek esant įjungtai papildomai sekcijai į dešinę, tiek esant žaliajam skritulio formos signalui. Tokiu būdu didėja transporto laidumas ir dalis transporto priemonių, važiuojančių esant įjungtai papildomai sekcijai į dešinę atlieka manevrą saugiai, nekirsdamos pėsčiųjų trajektorijos.

Pasiekimas: 2024 m. įrengtos 7 papildomos sekcijos posūkiui į dešinę.



Autonominio autobuso testavimas Vilniuje

Tikslas ir nauda: projektas leidžia įvertinti galimybes ir realiosiomis sąlygomis miesto transporto sistemoje testuoti pažangių ir modernių autonominio valdymo sistemų veikimą. Renkama informacija apie keleivių srautus ir infrastruktūros kokybę, analizuojamas dar vienos viešojo transporto rūšies – autonominio autobuso – veiksmingumas. Įgyvendinant projektą rengiamos rekomendacijos Vilniaus miesto savivaldybei dėl autonominio autobuso integracijos į viešojo transporto sistemą – analizuojama, kaip efektyviau pritaikyti autonomišką transportą miesto susisiekimui. Tikimasi, kad tai sudarys sąlygas kelti gyventojų sąmoningumą apie tvaraus miesto transportą ir judumo svarbą, pasitikėjimą inovatyviomis technologijomis.

Pasiekimas: 2024 m. III–IV ketv. Vilniaus Užupio mikrorajone buvo išbandytas autonominis autobusas (detaliau žr. Tarptautinių projektų apžvalgoje – projektas *EMBRACER*).



E. kontrolė

Tikslas: parengti iš esmės automatizuotą automobilio numerio nustatymo sistemą, skirtą prižiūrėti ir valdyti miesto stovėjimo zonas. Tikimasi pasiekti didesnę nei 95 % tikslumą automatiškai nuskaitant automobilio numerį nepriklausomai nuo jo greičio. Tai padės pasiekti aukštą efektyvumą – viena sistema pakeičia 10 pėsčiųjų patrulių. Sistema yra ergonomiška – telpanti į dėžę, tvirtinama ant stogo, todėl gali būti montuojama bet kokioje transporto priemonėje. Ji gali veikti visą parą, bet kokiomis oro sąlygomis. Integruotos funkcijos atitinka BDAR duomenų apsaugos reikalavimus.

Pasiekimas: 2024 m. išriedėjo el. kontrolės sistemos automobilis, kuris važiuodamas miesto gatvėmis, skenuoja rinkliavos zonose stovinčių automobilių valstybinius numerius ir informaciją automatiškai perduoda Įmonės duomenų bazei. 2025 m. tikimasi su VMI pasirašyti sutartį dėl fizinių asmenų kontaktinių duomenų iš Mokesčių mokėtojų registro teikimo bei sutartį su „Regitra“ dėl juridinių asmenų duomenų teikimo, numatytos sistemų integracijos su trečiųjų šalių IS ir kiti sisteminiai tobulinimai.

2025 m. planuojama tęsti strateginių projektų įgyvendinimą, įsitraukiant ir naujų projektų. 2025 m. planuojama pradėti:



Šviesoforų modernizacijos projektą

Tikslas: įdiegti naują šviesoforų valdymo ir monitoringo sistemą bei atnaujinti seniausiai pastatytų sankryžų ir perėjų šviesoforų įrangą, siekiant praplėsti išmaniųjų koridorių tinklą, įdiegiant viešojo transporto prioriteto sistemą.

Tikimasi užtikrinti patikimesnį sankryžų įrangos veikimą, tikslesnį srautų reguliavimą, sumažinti kritinių (kai neveikia šviesoforai) sankryžų gedimų skaičių, sumažinti viešojo transporto vėlavimų skaičių pagrindinėse viešojo transporto ašyse.

2024 m. buvo atliktos galimų eismo valdymo sistemų (EVS) technologijų analizės, konsultuojamasi dėl sankryžų projektavimo (su VMSA dėl techninių ir statybos teisės klausimų, su Centrine perkančiąja organizacija dėl viešojo pirkimo), derinti sankryžų projektavimo planai. Planuojama projekto pabaiga – 2030 m.



Automobilių eismo stebėjimo sistemos diegimo ir priežiūros paslaugų projektą

Tikslas: įdiegti papildomas senamiesčio kilpinio eismo vaizdo stebėjimo kameras, kurios, įdiegus naują funkcionalią programinę įrangą duomenų valdymui, galės fiksuoti vaizdo medžiagą ir KET pažeidimus. Projektu tikimasi padidinti kilpinio eismo senamiestyje kontrolę, užtikrinti Vilniaus miesto gyventojų ir svečių saugumą, taip pat gauti duomenys bus naudojami mažos taršos zonos reguliavimui. Projekto pabaiga numatoma 2026 m. viduryje.



Elektrinių paspirtukų dalijimosi paslaugos reglamentavimo projektą

Tikslas: reglamentuoti elektrinių paspirtukų dalijimosi paslaugų veiklą, užtikrinant daugiau tvarkos ir numatant priemones tvarkingam paslaugų veikimui. Įgyvendinus projektą tikimasi aiškos ir suprantamos leidimų teikti paslaugas išdavimo tvarkos, apibrėžtų paslaugų teikėjų atsakomybių ir įsipareigojimų, taip kaupiant duomenis apie mieste atliekamas keliones, analizuojant galimybes turėti stebėsenos įrankį su galima jo integracija į JUDU sistemas. Tikėtini projekto rezultatai: patvirtintas elektrinių paspirtukų dalijimosi paslaugų veikimo reglamentas, išbandytas eismo valdymo ir stebėsenos įrankis, įrengta 300 vnt. elektrinių paspirtukų stovėjimo aikštelių. Planuojama projekto pabaiga – 2025-12-31.



JUDU mobiliosios aplikacijos projektą

Projekto tikslas: parengti pagrindinį Vilniaus miesto viešojo transporto ir parkavimo paslaugų programėlių sprendinį, pritaikytą įvairiems klientams, užtikrinant paprastą ir patogų naudojimąsi. Tikimasi, kad vieninga vartotojų paskyros sistema su integruotomis funkcijomis, pranešimų sistema, efektyvesniu paslaugų teikimu ir valdymu, padidins aktyvių JUDU aplikacijos naudotojų skaičių ir pardavimus, užtikrins efektyvesnį viešojo transporto ir parkavimo paslaugų valdymą bei geresnę miesto gyventojų ir turistų judumo patirtį. Aplikacijos paleidimas numatytas 2025 m. viduryje.



JUDU svetainės ir savitarnos atnaujinimo projektą

Tikslas – atnaujinti svetainę, pritaikant ją kliento poreikiams, užtikrinant paslaugų prieinamumą, atliepiančią UX, UD, SEO reikalavimus, standartus bei gerąsias praktikas ir institucinius reguliavimus. Planuojamas rezultatas – aiškesnė ir saugesnė navigacija klientams, užtikrinanti didesnį paslaugų prieinamumą viešojo transporto bilietų pirkėjams, leidimų gavėjams, rinkliavos baudų mokėtojams. Planuojamas projekto įgyvendinimas – 2025 m. pabaiga.



Vieningo bilieto – Vilniaus rajono integracijos projektą

Tikslas – sukurti galimybę įsigyti vieną bilietą keliaujant Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono savivaldybių ribose, sukuriant geresnes kelionės viešuoju transporto patirtis, sumažinti transporto srautus iš rajono į miestą ir neigiamą poveikį aplinkai, taip didinant viešojo transporto patrauklumą. Planuojama minimalius projekto rezultatus turėti 2025 m. pabaigoje.



TARPTAUTINAI PROJEKTAI

Įmonės tarptautiškumo tikslas – didinti tinklaveiklą ir partnerystę su tarptautinėmis įmonėmis ir organizacijomis, siekti plėtoti savo srities inovacijas, perimti gerąją užsienio institucijų patirtį, dalytis savo rezultatais bei išmokytis pamokomis, kartu su užsienio partneriais dalyvauti Europos Sąjungos finansuojamų programų projektuose.



EMBRACER

Interreg Europe programos projektas EMBRACER („*Interconnecting Mobility Across European Cities and Suburbs*“) pradėtas vykdyti 2023 m. kovo 1 d. Pirmaisiais metais partneriai analizavo ir dalinosi savo miestų patirtimi ir kuriamomis arba jau išbandytomis gyventojų veiksmingesnio ir aplinkai palankesnio pavėžėjimo paslaugų rūšimis. 2024 m. JUDU intensyviai ruošėsi, o rudenį įgyvendino dviejų mėnesių trukmės (nuo rugsėjo 23 iki lapkričio 30 d.) autonominio autobuso keleivių vežimo paslaugos bandymą. Detaliau apie pilotinį projektą – 44 psl.



REFOCUS

Interreg Europe programos projektas REFOCUS („*Regional and Local Mobility Planning Focusing on Inclusive Decision Support Tools*“) pradėtas įgyvendinti 2024 m. balandžio 1 d. Projektas skirtas dalintis novatoriškų taikytinų sprendimų patirtimi CO₂ neišskiriančio darnaus judumo planavimo srityje. Ilgalais tikslas – didinti atitinkamus regioninius ir vietinius visaapimančių darnaus judumo planavimo sprendimų priėmimo gebėjimus, stiprinti sprendimų priėmėjų kompetencijas. JUDU, bendraudama su partneriais, tobulins ir koreguos Vilniaus miesto DJMP priemonių stebėsenos ir vertinimo sistemą, kurioje detalai vertins numatytų judumo priemonių poveikį, skaičiuojamą išmatuojamais rodikliais.



STEP UP

Interreg Europe projektas STEP-UP („*Strengthening the Effectiveness of Policies for European Pedestrians*“) pradėtas įgyvendinti 2024 m. balandžio 1 d. Projekto tikslas – skatinti gyventojus vaikščioti pėsčiomis ir sukurti tam reikalingas sąlygas. Projektu siekiama identifikuoti projekto partnerių diegiamas inovatyvias, gyventojus daugiau vaikščioti skatinančias, priemones bei padėti projekte dalyvaujantiems miestams ir regionams kurti arba plėtoti turimą vaikštumo politiką vaikštumo potencialui pilnai panaudoti. Partnerių susitikimai ir techniniai vizitai Austrijoje (Burgenlando miestas ir regionas) ir Portugalijoje (Braga miestas) sudarė galimybę pamatyti daug gerų, bet tuo pačiu metu ir visiškai paprastų vaikštumui didinti skirtų veiklų, metodų arba priemonių. Projekto rezultatai bus orientuoti į fizinio neveiklumo, eismo saugumo pavojų, lyčių ir pajamų nelygybės, neprieinamo viešojo transporto ir CO₂ išmetimų mažinimą. Šiuo projektu siekiama padėti miestams ir regionams plėtoti esamą politiką, kad būtų visiškai išnaudotas vaikščiojimo potencialas. Projekto partnerių turima ir plėtojama geroji praktika padės programoje dalyvaujančių miestų administracijoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms sukurti vaikščiojimui draugiško miesto ar regiono politikos gaires ir priemonių / veiksmų planus. JUDU taip pat planuoja vykdyti bandomąjį / pilotinį projektą, kuris aktyviau skatintų Vilniaus miesto gyventojus judėti pėsčiomis.



Ir toliau aktyviai bendraujame su partneriais Europos miestų transporto asociacijoje **EMTA (European Metropolitan Transport Association)**, kurios visateisiai nariai esame nuo 2017 m. Teikiame informaciją / duomenis / statistiką dėl kasmetinio Europos miestų, asociacijos narių, transporto tyrimo „Barometras“. Daugiau informacijos apie surinktus duomenis ir vykdomas apklausas – [šioje nuorodoje](#).

2.6. Strateginės veiklos rezultatų apžvalga

ĮMONĖS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

2024 m. iškelti veiklos tikslai ir pasiekti rezultatai:

Įmonės tikslai	Mato vnt.	Siektinas rezultatas 2024 m.	2024 m. faktinis rezultatas
1. Darnaus judumo planas			
Darnaus judumo plano veiksmų plano 2025–2027 m. parengimas	Taip / Ne	1. Parengtas veiksmų planas 2025–2027 m. su aprašomąja medžiaga 2. Parengti reikalingi Tarybos sprendimo projektai – patvirtinti Taryboje 3. Sukurtas Darnaus judumo plano stebėsenos įrankis	Pasiekta
2. Privažiuojamieji maršrutai			
VT maršrutų konkursavimas	Taip / Ne	1. Įvertinti pirkimo pasiūlymai visoms pirkimo dalims 2. Pasirašytos sutartys	Minimaliai pasiekta (su išlyga, dėl išorinių priežasčių)
3. Direktyvos TIS2 įgyvendinimas (veiklos gairės, politika)			
Atlikti veiksmus TIS2 direktyvos įgyvendinimui pagal išorinio audito rekomendacijas (veiksmų sąrašas pridedamas)	Procentai	80 %	Pasiekta
4. Darbuotojų pakaitumas ir kaita			
Įgyvendintas kritinių pareigybų pakeičiamumo planas (iki trečio lygio)	Procentai	75 %	Pasiekta
Savadoriškos kaitos rodiklis	Procentai	-4 % (nuo rinkos)	Minimaliai pasiekta (išlaikytas rinkos rodiklis)
5. Finansinis rodiklis			
Pardavimo pajamos	Mln. Eur	48,65	44,75
6. ESG (CSRD, eNPS ir pan.)			
Atliktas darbuotojų eNPS tyrimas	Taip / Ne	Taip / Ne	Pasiekta
Klientų pasitenkinimo VT paslaugomis balas	Balas	8,75	8,29
Pasiruošta įgyvendinti ESG reikalavimus	Taip / Ne	1. Parengta ir patvirtinta SISP tvarumo politika 2. Atlikta tvarkymo valdymo brandos analizė 3. Patvirtintas brandos didinimo veiksmų planas	Pasiekta
7. Keleivių skaičius			
Per metus pervežtų keleivių skaičius	Mln. vnt.	205,5	Pasiekta

2025 m. iškelti veiklos tikslai:

Įmonės tikslai	Mato vnt.	Siektinas rezultatas 2025 m.
1. Finansai		
Grynasis pelningumas	Procentai	≥2 %
2. Verslo plėtra		
Pajamos	Mln. Eur	≥46,87
Strateginių projektų įgyvendinimas (pagal sąrašą): • Šviesoforų sistemos atnaujinimas • Vilniaus rajono integracija / Vieningas bilietas • Nauja JUDU savitarna ir svetainė • JUDU aplikacija • Mobilii viešojo transporto patikra	Taip / Ne	Numatyti veiksmai pagal projektą
3. Darnus judumas		
Kelionių viešuoju transportu skaičius	Mln. vnt.	≥219
Darnių kelionių skaičius Vilniuje	Procentai	≥51 %
4. Kliento patirtis		
Paslaugų kokybės standarto parengimas	Taip / Ne	Parengtas paslaugų kokybės standarto projektas patvirtintas Valdyboje
5. Organizacijos valdymas		
Darbuotojų eNPS įvertinimas	Procentai	≥-7 %
JUDU strategijos parengimas	Taip / Ne	Parengta ir patvirtinta atnaujinta JUDU strategija

2024 M. INVESTICIJOS IR 2025 M. INVESTICINIS PLANAS

Įsigytas ilgalaikis turtas	Įsigytos investicijos per 2024 m., tūkst. Eur	Patvirtintos investicijos per 2024 m., tūkst. Eur	Patvirtintos investicijos per 2025 m., tūkst. Eur
Investicijos plėtros projektų įgyvendinimui ir ilgalaikiam turtui įsigyti	1 283	2 847	2 706
Viešojo transporto sistemos organizavimas ir viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimas	424	1.138	723
Vietinės rinkliavos rinkimas ir administravimas	149	84	131
Automobilių stovėjimo aikštelių administravimas	473	1.180	854
Šviesoforinio reguliavimo ir valdymo sistemos administravimas ir priežiūra	0	14	0
Susisiekimo dviračiais organizavimas ir koordinavimas (Darnus judumas)	0	23	0
Kitos investicijos ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti	236	409	999

FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI (TREJŲ METŲ APŽVALGA)

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
PAJAMOS IŠ VISO	38 416	42 052	45 014
Pardavimo pajamos	38 267	41 893	44 747
Pajamos už parduotus viešojo transporto bilietus	29 956	31 666	33 914
Automobilių stovėjimo aikštelių pajamos	1 694	2 246	2 757
Rinkliavos administravimo pajamos (23 %)	3 829	4 204	4 315
Eismo organizavimo ir infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų pajamos	1 890	2 513	2 439
Darnaus judumo infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų pajamos	470	654	651
Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugų pajamos	272	495	578
Parduotų prekių pajamos	156	116	94
Kitos veiklos pajamos	126	111	112
Kitos palūkanų ir panašios pajamos	23	48	156
SĄNAUDOS IŠ VISO	36 573	40 751	44 184
PARDAVIMO SAVIKAINA	32 651	35 991	38 763
PARDAVIMO SĄNAUDOS	667	856	946
BENDROS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	3 174	3 754	4 229
KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	74	61	101
PALŪKANOS IR KITOS PANAŠIOS SĄNAUDOS	8	88	145
Pelnas (nuostoliai)	1 843	1 301	830
Pelno mokestis	-289	-220	-155
Grynasis pelnas (nuostoliai)	1 554	1 082	675
EBITDA	2 471	2 397	2 255

Didžiausią pajamų dalį Įmonės pajamų struktūroje sudaro pajamos už viešojo transporto bilietų pardavimą. Absoliučiu skaičiumi 2024 m. Įmonės pajamos iš šios veiklos padidėjo 2 248 tūkst. eurų (7,1 %), palyginti su 2023 m. Nuo 2019 m. Įmonės pardavimo pajamų struktūroje pajamų dalis iš viešojo transporto bilietų pardavimų tendencingai mažėja (2019 – 87 %, 2020 – 79,5 %, 2021 – 78 %, 2022 – 78,3 %, 2023 – 75,6 %, 2024 – 75,8 %). Lygiagrečiai pajamų dalis už automobilių parkavimą aikštelėse kasmet didėja (2019 – 2,2 %, 2020 – 3,5 %, 2021 – 4,3 %, 2022 – 4,4 %, 2023 – 5,4 %, 2024 – 6,2 %). Panaši pajamų dalies augimo tendencija stebima už automobilių stovėjimo Vilniaus miesto gatvėse rinkliavos administravimo paslaugas (2019 – 6,3 %, 2020 – 8,7 %, 2021 – 9,9 %, 2022 – 10 %, 2023 – 10 %, 2024 – 9,6 %).

Keleivių vežimo savikainos padidėjimas 7 %, palyginti su 2023 m. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Įmonei tenka 14 % nuo surinktų viešojo transporto bilietų pardavimo pajamų. Likusią 86 % sumą Įmonė paskirsto keleivių vežimo paslaugas teikiantiems vežėjams (UAB „Vilniaus viešasis transportas“, UAB „Kautra“, UAB „Transrevis“) pagal metodiką. Keleivių vežimo paslaugų sąnaudų padidėjimas (7 %) yra tiesiogiai susijęs su pajamų iš viešojo transporto bilietų pardavimų padidėjimu (7 %).

Darbo užmokesčio sąnaudų padidėjimas nuo 5 663 tūkst. eurų 2023 m. iki 6 419 tūkst. eurų 2024 m. pagrįstas Įmonės vykdoma patvirtinta „Atlygio politika“. 2024 m. darbo užmokesčio fondas buvo suformuotas objektyviai įvertinus darbo rinkos lūkesčius bei tuo metu paskelbtas Lietuvos banko ataskaitas dėl esamos padėties ir tendencijų darbo rinkoje.



Padidėjimas vyko nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų grupėje, nuo 1 008 tūkst. eurų 2023 m. iki 1 402 tūkst. eurų 2024 m. Toks sąnaudų padidėjimas pirmiausiai susijęs su investicijų padidėjimu nuo 1 891 tūkst. eurų 2022 m. iki 5 797 tūkst. eurų 2023 m., 2024 m. investicijos siekė 1 283 tūkst. eurų (detalizuotą informaciją apie 2024 m. investicijas žr. 39 psl.).

Kita vertus, metiniam nusidėvėjimo sąnaudų sumos pokyčiui didelę įtaką turėjo naudojimo teise valdomo turto nusidėvėjimo padidėjimas nuo 353 tūkst. eurų 2023 m. iki 560 tūkst. eurų 2024 m. Įmonės naudojimo teise valdomą turtą sudaro nuomojamos patalpos, automobiliai ir kitas turtas. Detalizuotą informaciją apie naudojimo teise valdomą turtą.

Kita reikšminga kintamų veiklos vykdymo kaštų dalis – programinės įrangos priežiūros ir eksploatacijos sąnaudos. Patirtų sąnaudų dydžio padidėjimas 18,3 % 2024 m. susijęs su 2023 m. įdiegtos išmaniosios integracinės atsiskaitymų platformos programinės įrangos priežiūros paslaugomis ir 2024 m. įdiegtos mokėjimo kortelėmis (cEMV) sistemos integracijos ir jos priežiūros paslaugomis.

Įmonė efektyviai valdo visų vykdomų veiklų pastoviąsias sąnaudas, kurios 2023 m. ir 2024 m. sudarė atitinkamai po 8,4 % ir 8,2 % nuo visų Įmonės sąnaudų be nusidėvėjimo ir amortizacijos sumų.

FINANSINIAI RODIKLIAI

Rodikliai		Skaiciavimo formulė	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pelningumo rodikliai	Bendras pelningumas	Bendras pelnas / Pardavimų pajamos	14,7 %	14,1 %	13,4 %
	Veiklos pelningumas	Veiklos pelnas / Pardavimų pajamos	4,8 %	3,2 %	1,8 %
	Grynasis pelningumas	Grynasis pelnas / Pardavimų pajamos	4,1 %	2,6 %	1,5 %
	Turto pelningumas	Grynasis pelnas / Turtas	7,2 %	3,9 %	2,3 %
	Nuosavo kapitalo pelningumas	Grynasis pelnas / Nuosavas kapitalas	26,9 %	16,2 %	9,8 %
Efektyvumo rodikliai	Gautinų sumų apyvartumas (kartais)	Pardavimo pajamos / Gautinos sumos	13,95	13,10	10,47
	Gautinų sumų apyvartumas (dienomis)	Gautinos sumos x 365 / Pardavimo pajamos	26,16	27,86	34,85
	Mokėtinų sumų apyvartumas (kartais)	Pardavimų savikaina / Mokėtinos sumos	2,02	2,14	2,25
	Atsargų apyvartumas (kartais)	Pardavimų savikaina / Vidutinės atsargos	681,38	608,71	645,03
	Turto apyvartumas	Pardavimų pajamos / Visas turtas	1,48	1,43	1,51
	Ilgalaikio turto apyvartumas	Pardavimų pajamos / Ilgalaikis turtas	3,09	2,43	2,57
	Nuosavo kapitalo apyvartumas	Pardavimų pajamos / Nuosavas kapitalas	5,78	6,22	6,39
Mokumo rodikliai	Bendras likvidumas (mokumas)	Trumpalaikis turtas / Trumpalaikiai įsipareigojimai	1,79	1,56	1,50
	Greitas likvidumas (mokumas)	Trumpalaikis turtas – Atsargos / Trumpalaikiai įsipareigojimai	1,78	1,55	1,49
	Absoliutus likvidumas (mokumas)	Pinigai / Trumpalaikiai įsipareigojimai	1,37	1,10	0,92
	Grynasis apyvartinis kapitalas	Trumpalaikis turtas / Trumpalaikiai įsipareigojimai, tūkst. Eur	5 818	4 276	3 977
Stabilumo rodikliai	Skolos rodiklis	Visi įsipareigojimai – dotacijos / Visas turtas	0,63	0,57	0,58
	Finansinis svertas	Visi įsipareigojimai – dotacijos / Nuosavas kapitalas	2,45	2,50	2,47
	Finansinė autonomija	Visas turtas / Visi įsipareigojimai – dotacijos	0,41	0,40	0,41
	Nuosavybės koeficientas	Visas turtas / Nuosavas kapitalas	3,91	4,36	4,23
	Ilgalaikės skolos rodiklis	Ilgalaikiai įsipareigojimai – dotacijos / Visas turtas	0,13	0,12	0,10
	Grynosios skolos ir metinio pelno prieš palūkanas ir mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją santykis	Visi įsipareigojimai – dotacijos – pinigai / EBITDA	2,45	3,52	4,41

SPECIALIŲJŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS 2024 M.

Specialiųjų įsipareigojimų pajamų ir sąnaudų apskaitos organizavimas vykdomas taip, kad užtikrintų galimybę tiksliai paskirstyti ir analizuoti finansinę informaciją pagal atliekamų funkcijų tipus. Įmonė taiko visiškai paskirstytųjų sąnaudų metodą ir veiklų apimtimis pagrįstą sąnaudų apskaitos metodą (angl. *Fully distributed costs*). Sąnaudoms, kurioms nėra taikomas visiškai paskirstytųjų sąnaudų metodas, Įmonė taiko veiklų apimtimis pagrįstą sąnaudų apskaitos metodą (angl. *Activity Based Costing*).

Žemiau pateikta finansinė informacija (iš balanso) pagal atliekamas funkcijas:

2024 m.								
Rodiklis, tūkst. Eur	Iš viso įtraukta į Įmonės finansines ataskaitas	Komercinės dalis, įtraukta į Įmonės finansines ataskaitas	Nepaskirstyta dalis, įtraukta į Įmonės finansines ataskaitas	Viešojo transporto organizavimo paslauga	Rinkliavos už automobilių Stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga	Darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga
Turtas iš viso	29 631	8 564	785	14 981	3 835	694	514	258
Nuosavas kapitalas	6 999	6 300	(5 447)	1 157	4 988	-	-	-
Dotacijos, subsidijos	5 366	1 865	-	3 470	-	30	-	-
Įsipareigojimai	17 266	398	6 231	10 354	(1 153)	664	514	258
Iš jų – ilgalaikiai ir trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai	-	-	-	-	-	-	-	-
Įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas iš viso	29 631	8 564	785	14 981	3 835	694	514	258

2023 m.								
Rodiklis, tūkst. Eur	Iš viso įtraukta į Įmonės finansines ataskaitas	Komercinės dalis, įtraukta į Įmonės finansines ataskaitas	Nepaskirstyta dalis, įtraukta į Įmonės finansines ataskaitas	Viešojo transporto organizavimo paslauga	Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	Eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga	Darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga	Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga
Turtas iš viso	29 350	7 813	3 907	14 847	1 807	511	294	171
Nuosavas kapitalas	6 730	5 694	330	(1 019)	1 725	-	-	-
Dotacijos, subsidijos	5 816	1 905	-	3 873	-	38	-	-
Įsipareigojimai	16 804	214	3 577	11 994	82	473	294	171
Iš jų – ilgalaikiai ir trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai	-	-	-	-	-	-	-	-
Įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas iš viso	29 350	7 813	3 907	14 847	1 807	511	294	171

Žemiau pateikiame pelno (nuostolių) ataskaitos finansinę informaciją pagal atliekamas funkcijas:

Rodiklis, tūkst. Eur	Iš viso		Komerčinė dalis (parkavimas automobilių stovėjimo aikštelėse ir patalpų nuoma)		Viešojo transporto organizavimo paslauga		Rinkliavos už auto- mobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infra- struktūros plėtros ir prižiūros paslauga		Eismo organizavimo ir eismo infrastruk- tūros plėtros bei prižiūros paslauga		Darnaus judumo priemonių įgyven- dinimo organizavimo ir susijusios infra- struktūros plėtros ir prižiūros paslauga		Viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir prižiūros organizavimo paslauga	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Pardavimo pajamos	41.893	44.747	2.246	2.757	31.782	34.008	4.204	4.315	2.513	2.439	654	651	495	578
Pardavimo savikaina	-35.991	-38.763	-672	-819	-30.914	-33.589	-1.541	-1.499	-2.167	-2.029	-322	-402	-376	-424
BENDRASIS PELNAS	5.902	5.984	1.574	1.938	868	419	2.662	2.816	346	410	332	249	119	154
BENDRASIS PELNINGUMAS, %	14,1 %	13,4 %	70,1 %	70,3 %	2,7 %	1,2 %	63,3 %	65,3 %	13,8 %	16,8 %	50,8 %	38,3 %	24,1 %	26,6 %
Pardavimo sąnaudos	-856	-946	-84	-89	-376	-436	-293	-319	-17	-21	-65	-55	-21	-27
Veiklos sąnaudos	-3.754	-4.229	-148	-150	-2.140	-2.436	-843	-991	-334	-371	-202	-184	-88	-98
Kitos veiklos rezultatai	50	10	5	-24	12	22	15	8	18	3	1	1	0	0
VEIKLOS PELNAS	1.342	819	1.347	1.675	-1.636	-2.431	1.542	1.514	13	20	65	11	10	30
VEIKLOS PELNINGUMAS, %	3,2 %	1,8 %	60,0 %	60,7 %	-5,1 %	-7,1 %	36,7 %	35,1 %	0,5 %	0,8 %	10,0 %	1,8 %	2,0 %	5,2 %
Finansinės veiklos pajamos	48	156	31	124	11	29	3	0	3	2	0	0	1	0
Finansinės veiklos sąnaudos	-88	-145	-3	-5	-53	-84	-22	-38	-8	-13	-1	-2	-1	-2
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	1.301	830	1.375	1.794	-1.678	-2.486	1.522	1.476	8	9	64	9	10	28
EBIT marža, %	3,1 %	1,9 %	61,2 %	65,1 %	-5,3 %	-7,3 %	36,2 %	34,2 %	0,3 %	0,4 %	9,8 %	1,4 %	2,0 %	4,8 %
GRYNASIS PELNAS	1.082	675												
GRYNASIS PELNINGUMAS, %	2,6 %	1,5 %												
Nusidėvėjimas ir amortizacija	1.008	1.402	215	236	528	782	190	255	55	97	12	16	9	16
Finansinės veiklos rezultatas	-41	-2	2	2	-23	19	-12	-6	-3	-3	-1	0	-1	-1
EBITDA	2.397	2.255	1.593	2.031	-1.098	-1.694	1.734	1.737	71	111	77	25	19	44
EBITDA marža, %	5,7 %	5,0 %	70,9 %	73,7 %	-3,5 %	-5,0 %	41,3 %	40,3 %	2,8 %	4,6 %	11,8 %	3,9 %	3,9 %	7,6 %

2.7. Strateginės veiklos rezultatai

2024 M. REZULTATŲ APŽVALGA PAGAL VEIKLAS

VIEŠOJO TRANSPORTO ORGANIZAVIMAS

Remiantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimas yra savivaldybės savarankiškoji funkcija. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu ši funkcija perduota Įmonei, kurios veiklos modelis atitinka plačiai naudojamą Europos šalių viešojo transporto agentūrų modelį. Skirtingais Vilniaus miesto savivaldybės priimtais teisės aktais Įmonei buvo pavesta vykdyti įvairias funkcijas viešojo transporto organizavimo srityje. 2021 m. balandžio 20 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1038/21 „Dėl savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ vykdomų viešojo transporto organizavimo funkcijų apimties nustatymo“ sudarytas išsamus Įmonės vykdomų funkcijų sąrašas.

2020 m. buvo parengtas ir Vilniaus miesto tarybos 2020 m. gruodžio 23 d. sprendimu patvirtintas Vilniaus miesto viešojo transporto priemonių atnaujinimo planas 2021–2030 m. įgyvendinant šį planą:

- 2024 m. rugsėjo 23 – lapkričio 30 d. Vilniaus Užupio mikrorajone pirmą kartą buvo išbandytas autonominis autobusas. Tai inovatyvus transporto sprendimas, skirtas įvertinti naujos kartos viešojo transporto galimybes be vairuotojo realiomis miesto gatvėmis. Per daugiau nei du mėnesius autonominiu autobusu pasinaudojo daugiau nei 1000 Vilniaus gyventojų ir miesto svečių. Dauguma bandžiusiųjų autonominį autobusą teigiamai įvertino jo patogumą ir saugumą. Bandymu buvo siekiama įvertinti naujos transporto priemonės (autonominio autobuso) keleivių pavėžėjimo paslaugos tinkamumą siekiant gerinti susisiekimą nepakankamai aptarnaujamuose Vilniaus miesto mikrorajonuose. L3 klasės šešių vietų autobusu keleiviai buvo vežami 3 km ilgio uždaro ciklo maršrute Užupyje, darbo dienomis tarp 7-20 val. Kartu su savo nuolatiniams viešojo transporto paslaugos Vilniuje teikėjais, JUDU specialistai integravo viešojo autobuso maršrutą į VT sistemą. Tiek prieš pradedant bandymą, tiek ir jį vykdant, Įmonė teikė pagalbą paslaugos teikėjui Suomijos įmonei REMOTED OY: patarimai maršruto programuotojams ir operatoriui, smulki techninė pagalba, autobuso priežiūra ir t. t. Remiantis šio pilotinio projekto bandymo duomenimis bus rengiamos, bus rengiamos rekomendacijos Vilniaus miesto savivaldybei dėl autonominio autobuso integracijos į viešojo transporto sistemą.



Pilotinis autonomis autobusas

- 2024 m. į VT sistemą buvo integruoti 55 nauji troleibusai, gebantys važiuoti be kontaktinio tinklo ir su patobulinta keleivių vizualinio informavimo sistema. 2024 m. gruodį taip pat pasirašyta finansavimo sutartis tolesniam troleibusų ir autobusų parko atnaujinimui, kuris gatvėse taps dar labiau matomas 2026 m. 2025 m. II ketvirtį VT tinklą numatyta papildyti dar 36 naujais troleibusais.
- 2024 m. buvo praplėstas VT tinklas bei įrengta 16 naujų stotelių: Lelijos, Plungės, Tujų, Jono Galvydžio, Žvėryno žiedo, Balsių, dvi naujos stotelės Naujaneriai, po dvi Panerių kalvyno ir Skapiškio stoteles, Dobūklės stotelės, Fabriko stotelė ir Lentvario kryžkelės.
- 2024 m. buvo pradėta rengti naujos viešojo transporto rūšies studija, kurios tikslas – atlikti galimybių analizę, vertinant teritorijų urbanizaciją, gyventojų skaičius, keliavimo kryptys ir srautus, verslo plėtros galimybes, pagrindinius traukos taškus ir kitą informaciją bei nustatyti pagrindines miesto linijas, kur galėtų būti įrengiama nauja viešojo transporto rūšis.
- Balandžio 22 d. sostinėje įvestas naujas – 123 – maršrutas. Tvarieji mažos talpos elektriniai autobusai savo maršrutą pradeda nuo Vaduvos gatvės Žemuočiuose Paneriuose ir stoja naujai įrengtose Panerių kalvyno ir Skapiškio stotelėse. Maršrutą autobusai tęsia Savanorių pr., Geležinio Vilko, A. Goštauto gatvėmis iki Lukiškių gatvės, stodami visose viešojo transporto stotelėse. Tai pagerino susisiekimą vilniečiams ir miesto svečiams, vykstantiems iš Žemųjų Panerių į centrą, link Lukiškių aikštės.
- Nuo 2024 m. liepos mieste vėl pradėjo kursuoti naktiniai autobusai, kurie gyventojus ir miesto svečius veža dviem skirtingais maršrutais – nuo Saulėtekio iki Fabijoniškių ir nuo Santariškių pro Stotį iki Naujamiesčio. Šiuo metu kursuoja 3 naktiniai autobusai, penktadieniais – 101N maršrutu Saulėtekis–Žygimantų g.–Savanorių–Laisvės pr.–Fabijoniškės ir 103N autobusas maršrutu Santariškės–Didlaukio–Kalvarijų–Pylimo g.–Stotis–Gerosios Vilties st., o 88N – kasdieną, maršrutu iki oro uosto: Rodūnios kelias, Vikingų g., Liepkalnio g., Bazilijonų g., Geležinkelio g., Pylimo g., Vilniaus g., Kalvarijų g., Konstitucijos pr.
- **2024 m. viešuoju transportu buvo atlikta 209,5 mln. kelionių, t. y. 9,7 % daugiau negu 2023 m. bei 15,3 % daugiau negu 2022 m. Viešojo transporto maršrutų rida 2024 m. siekė – 47,70 mln. km, viešojo transporto maršrutų skaičius – 106.**
- Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos kovo 27 d. sprendimu inicijuotas viešojo

transporto paslaugų konkursas. Pirmasis šių paslaugų pirkimo konkurso etapas, tai rinkos konsultacija, į kurią pakviesti visi suinteresuoti paslaugų tiekėjai. II–III ketv. įvykdyti I ir II konsultacijų etapai.

- 2024 m. gruodžio mėn. dėl VT maršrutų konkursavimo buvo parengta informacija III etapo rinkos konsultacijai, atliktas papildomas techninių sąlygų vertinimas. VT maršrutų konkursavimo skelbimas numatytas 2025 m. I ketvirtį.

	Maršrutų sk.	Kelionių VT skaičius, mln.	VT maršrutų rida, mln. km
2021	99	120,1	38,99
2022	106	177,4	41,87
2023	106	191,0	43,74
2024	106	209,5	45,70
2025	106	219,03	46,03 planas

2022 m. įrengta:

- 20 vnt. keleivių informavimo švieslenčių;
- 4,3 km viešojo transporto eismui skirtų A juostų.

2023 m. įrengta:

- 32 vnt. keleivių informavimo švieslenčių;
- 32 vnt. keleivių laukimo paviljonų viešojo transporto stotelėse;
- 1,1 km viešojo transporto eismui skirtų A juostų.

2024 m. įrengta:

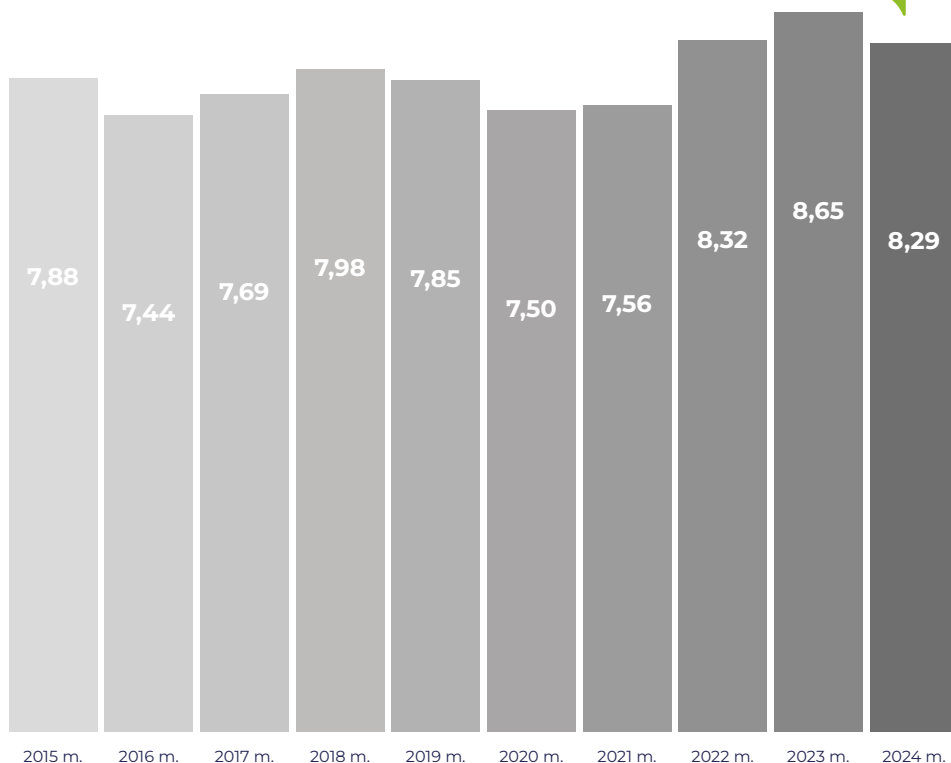
- 18 vnt. keleivių informavimo švieslenčių;
- 40 vnt. keleivių laukimo paviljonų viešojo transporto stotelėse;
- 10 vnt. elektroninių transporto tvarkaraščių („e. Paper“) švieslenčių.

METINIAI KELEIVIŲ PASITENKINIMO VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGA DUOMENYS

Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga apklausa atliekama nuo 2015 m. Ši apklausa atliekama vadovaujantis Europos standartizacijos komiteto rekomendacijomis dėl viešojo transporto paslaugų organizavimo kokybės. Viešojo transporto paslaugų kokybės apklausų vertinamieji kriterijai skirstomi į 8 grupes: prieinamumas, integracija, informavimas, koordinavimas, klientų aptarnavimas, komfortas, saugumas ir poveikis aplinkai. Remiantis šiais kriterijais atliekama apklausa ir nustatomas pasitenkinimo VT paslauga balas.

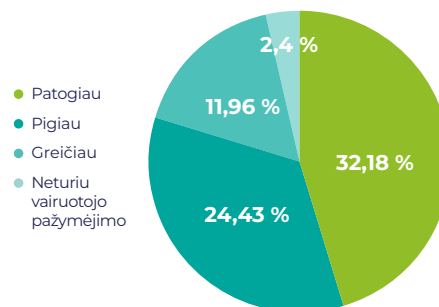
Pasitenkinimo VT paslauga balo dinamika

2024 m. VT keleiviai įvertino viešąjį transportą ir skyrė pasitenkinimo balą – 8,29 iš 10

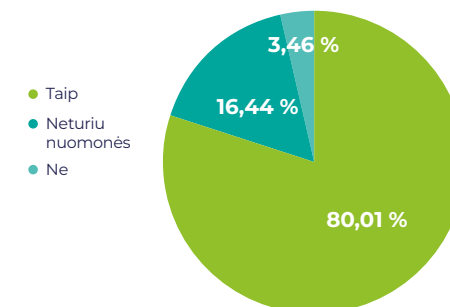


2024 m. miesto gyventojai ir svečiai teigė, kad viešąjį transportą renka dėl jo patogumo ir mažesnių išlaidų, palyginti su nuosavu automobiliu. Dauguma apklaustųjų mano, kad viešojo transporto maršrutų tinklas atitinka jų poreikius, tačiau, palyginti su praėjusiais m., matome tendenciją, kad plečiantis miestui – auga poreikis didinti VT tinklą bei maršrutų dažnumą į periferines miesto zonas, kad būtų užtikrintas lūkesčius tenkinantis kursavimo dažnumas.

Kodėl įprastinėms kelionėms renkatės viešąjį transportą?

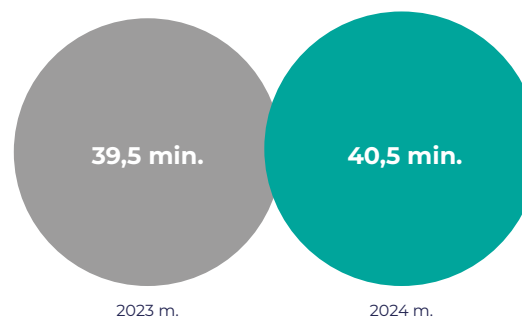


Ar VT maršrutų tinklas atitinka lūkesčius?



Vidutinė kelionės trukmė viešuoju transportu rodo, kiek vidutiniškai trunka keleivio kelionė piko metu. Siekiama, kad vidutinė kelionės trukmė viešuoju transportu trumpėtų ir jis taptų alternatyviu keliavimo būdu mieste. Vidutinė kelionės trukmė nustatoma kasmet vykdant vilniečių kelionių pasiskirstymo apklausą, kurios metu apklausiama ne mažiau kaip 2800 vilniečių.

Vidutinė kelionės trukmė viešuoju transportu



VIEŠOJO TRANSPORTO BILIETŲ PARDAVIMAI

2024 m. viešajame transporte įdiegta inovatyvi bekontakčio atsiskaitymo už viešojo transporto bilietus sistema, kuri sudaro galimybes kelionės bilietą įsigyti bankine mokėjimo kortele ar išmaniuoju įrenginiu. Keleivis, autobuse ar troleibuse priglaudęs mokėjimo kortelę ar išmanųjį įrenginį prie komposterio, įsigyja ir kartu aktyvuoja kelionės bilietą. Viešajame transporte galima įsigyti 60 min. trukmės vienkartinį bilietą, kurio kaina 0,9 euro. Nuo 2024 m. rugpjūčio 28 d. kai buvo įdiegtas bekontakčio atsiskaitymas, iki metų pabaigos bekontakčiu būdu parduota 388 tūkst. bilietų.

Viešojo transporto bilietų pardavimai per 2024 m. augo rekordiškai, net 71 %, ir pasiekė 33,91 mln. eurų. 2024 m., prisijungus MELP platformai ir Aljanso AIBĖ parduotuvėms, išsiplėtė viešojo transporto bilietų platinimo tinklas. Keleiviai šiuo metu gali įsigyti viešojo transporto bilietus programėlėse *m.Ticket* ir *Trafi*, taip pat ir MELP platformoje, internetinėje savitarnos parduotuvėje www.judu.lt ir daugiau negu 190 fizinių platinimo vietų – *Narvesen*, *Lietuvos spauda*, *Maxima*, *Rimi*, *Aibė* prekybos vietose. Taip pat pirkdami traukinio bilietą *LTG Link* programėlėje ir interneto parduotuvėje www.ltlink.lt keliaujantys gali įsigyti 60 minučių sostinės viešojo transporto bilietą.

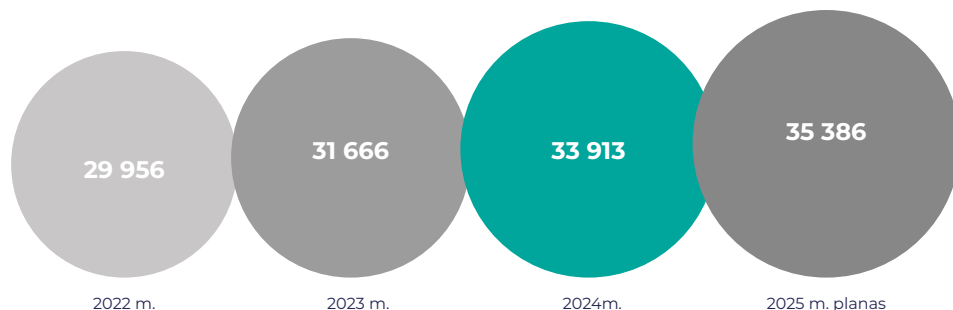
2024 m. toliau didėjo per mobiliąsias programėles parduodamų bilietų dalis, kuri sudarė 37 % pardavimų. Fizinėse platinimo vietose *Narvesen*, *Lietuvos spauda*, *Maxima* ir *Rimi* bilietų pardavimai per metus šiek tiek sumažėjo ir sudarė 27 %. Papildomai buvo praplėstos bilietų pardavimų vietos parduotuvėse *Aljansas AIBĖ* su 32 platinimo taškais ir elektroninėje platformoje MELP, tačiau, palyginti su ankstesniais metais, keleiviai dažniau rinkosi JUDU siūlomus skaitmeninius kanalus tokius kaip *m. Ticket*, *Trafi*, JUDU savitarna bei JUDU pardavimo skyriaus paslaugas.

Populiariausi išlieka ilgalaikiai 30 d. ir 365 d. viešojo transporto bilietai, kurių per 2024 m. pardavimų dalis sudarė 31 % ir 23 %. Keleiviai dažniausiai rinkosi vienkartinius kelionės bilietus. Populiariausi – 30 min. trukmės – sudarė 31 % visų pardavimų. **2024 m. rugpjūtį keliaujantiems viešuoju transportu atsirado galimybė atsiskaityti bekontakčiu būdu (cEMV) – bankine kortele ar išmaniuoju įrenginiu.** Nuo 2024 m. rugsėjo neliko galimybės įsigyti popierinių bilietų iš vairuotojo, kurie sudarydavo apie iki 5 % pajamų. 2024 m. keleivių kontrolės patikra viešajame transporte buvo intensyvesnė. 2024 m. ženkliai išaugo kontrolės bilietų pardavimai. 2023 m. bilietų parduota už 273 tūkst. eurų, o 2024 m. – už 457 tūkst. eurų.

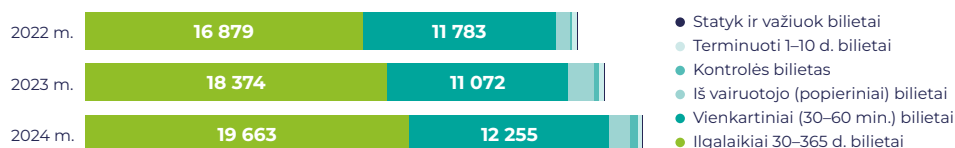


Bekontaktis atsiskaitymas VT

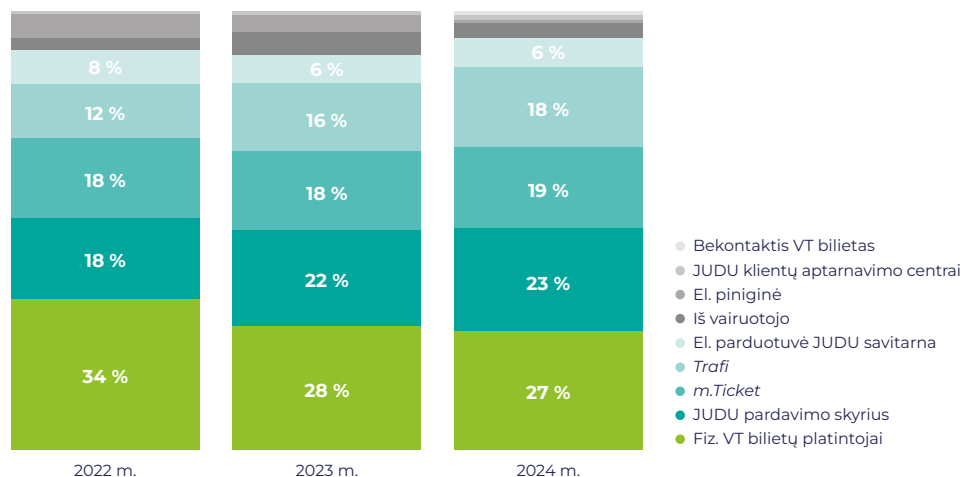
Viešojo transporto bilietų pajamos, tūkst. Eur be PVM



VT bilietų pajamų pasiskirstymas pagal bilietų grupes, tūkst. Eur be PVM



VT bilietų pardavimas ir pasiskirstymas pagal platinimo kanalus



Didžioji dalis bilietų 2024 m. parduota už visą kainą – 78 %. Jų pardavimo pajamos buvo 26,53 mln. eurų. 13 % VT bilietų pardavimų pajamų teko bilietams, kurie parduodami su 50 % nuolaida, o mažesnė 8 % dalis – bilietams su 80 % nuolaida. Apie 1 % pajamų teko bilietams, parduodamiems už specialią kainą (tai pradinuko ir senjoro virš 80 metų bilietai).

2024 m. buvo tęsiama, nuo 2022 m. kovo įsigaliojusi, 100 % lengvata važiuoti sostinės viešuoju transportu dėl karo iš Ukrainos pasitraukusiems karo pabėgėliams. Vilniaus miesto taryba patvirtino nemokamas keliones sostinės autobusais ir troleibusais iš Ukrainos pasitraukusiems užsieniečiams iki 2025 m. pabaigos. Šiuo sprendimu ir parama siekiama palengvinti dėl karo pasitraukusių ukrainiečių integraciją į miesto gyvenimą, sudaryti galimybę naudotis sostinėje viešuoju transportu nemokamai, nepatiriant papildomų išlaidų susisiekimui. Sprendimas prisideda prie ir darnesnio miesto judumo skatinimo, nes mažina iš Ukrainos atvykusių užsieniečių poreikį įsigyti automobilius.

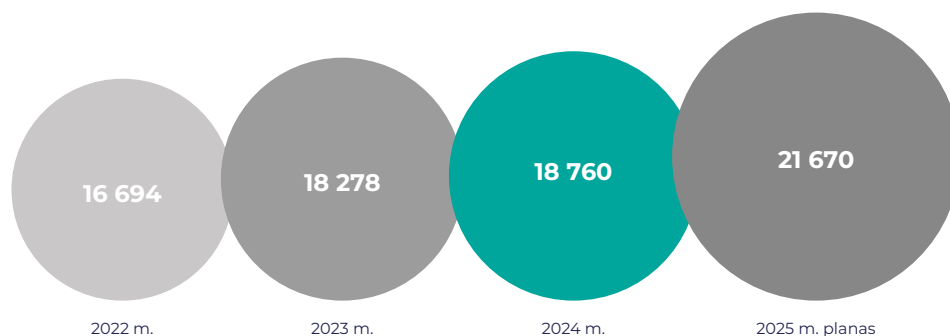


RINKLIAVOS SURINKIMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGA

Pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintus Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Tarybos nustatytomis mokamomis vietomis automobiliams statyti nuostatus, Įmonė renka ir administruoja vietinę rinkliavą, vykdo vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę, prižiūri automobilių statymo tvarką, įrengia ir prižiūri automobilių stovėjimo bilietų automatų ir mokamas automobilių stovėjimo vietas žyminčius kelio ženklus. Įmonė teikia siūlymus eismo organizavimo pakeitimams, sprendžia gyventojų automobilių stovėjimo problemas.

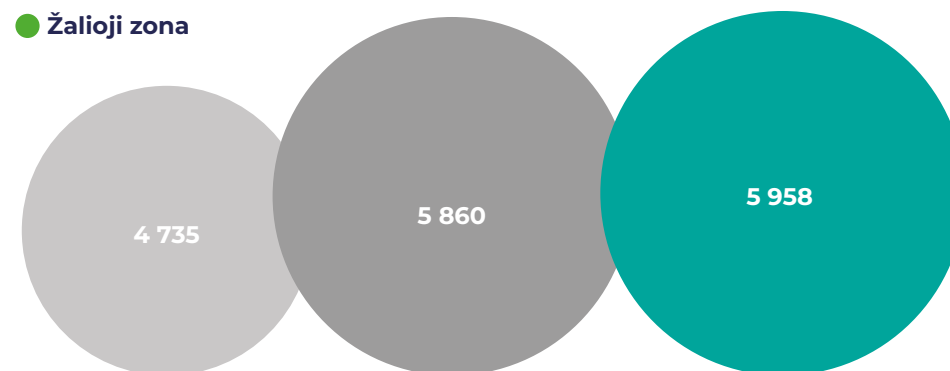
2024 m. Įmonė eksploatavo ir prižiūri 217 automobilių stovėjimo bilietų automatų, iš jų 32 bilietų automatai su galimybe atsiskaityti bankinėmis kortelėmis. Per 2024 m. papildomai naujų parkomatų rinkliavos zonoje nebuvo įrengta, o efektyvinant rinkliavos surinkimą, vykdomas parkomatų perkėlimas iš mažesnio užimtumo aikštelių į aikšteles, kuriose fiksuojamas didesnis automobilių srautas ir stovėjimo poreikis.

Vietinės rinkliavos surinkimas, tūkst. Eur

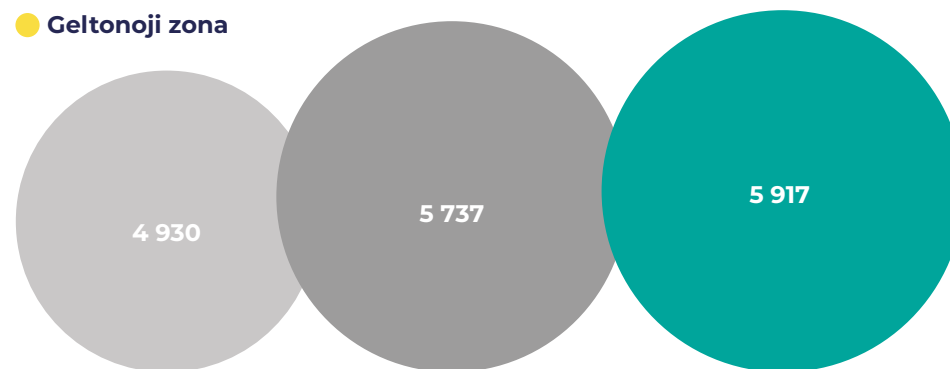


2024 m. apmokestintos 193 automobilių stovėjimo vietos žaliojoje (iš jų 36 vietos panaudojant perteklinę infrastruktūrą arba naujai įrengtuose objektuose), 283 geltonojoje (iš jų 20 vietų panaudojant perteklinę infrastruktūrą arba naujai įrengtuose objektuose), 6 raudonojoje ir 3 mėlynojoje rinkliavos zonoje. Keičiant eismo organizavimą Vilniaus mieste, buvo panaikintos 71 stovėjimo vieta mėlynojoje rinkliavos zonoje. Iš viso 2024 m. įrengtos 485 mokamo parkavimo vietos. Iš viso Įmonė renka ir administruoja vietinę rinkliavą 17 308 mokamo automobilių parkavimo vietose.

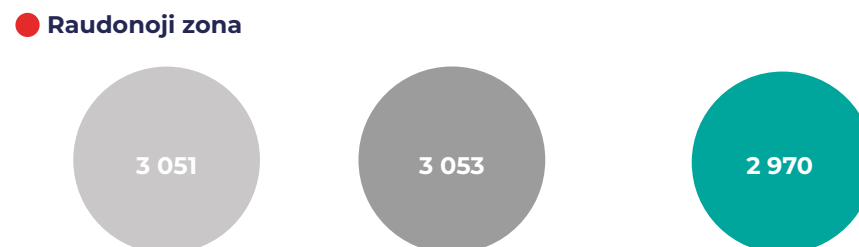
Žalioji zona



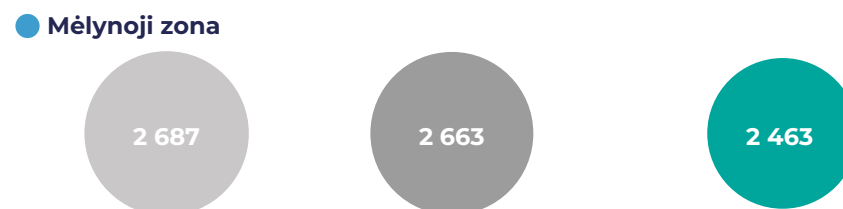
Geltonoji zona



Raudonoji zona



Mėlynoji zona



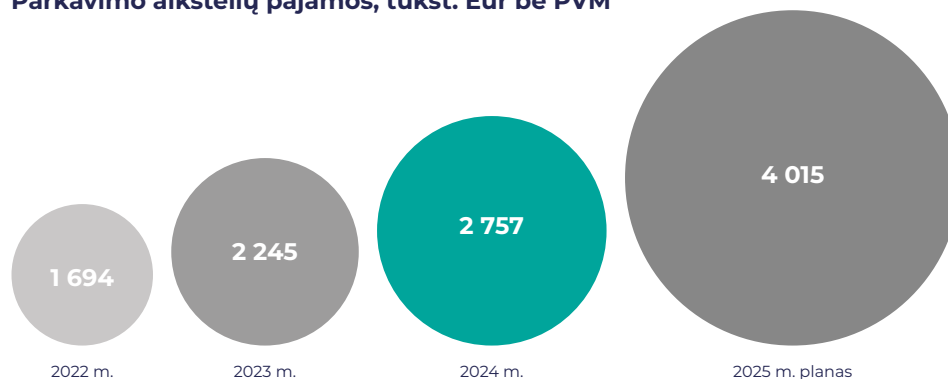
● 2022 m. ● 2023 m. ● 2024 m.

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO PASLAUGA

Įmonė valdo 38 automobilių stovėjimo aikšteles, iš kurių: Įmonei patikėjimo teise perduotos valdyti – 36, Įmonei nuosavybės teise priklausanti aikštelė – 1 (T. Kosciuškos g. 1A) ir Įmonei pavesta valdyti aikštelė – 1 (V. Pociūno g. 8A). Eksploatuojamose stovėjimo aikštelėse yra 2 956 parkavimo vietos (įskaitant „Statyk ir važiuok“ vietas), kuriomis per metus pasinaudojo apie 980 tūkst. klientų. 21 eksploatuojama aikštelė yra su užtvais ir 9 aikštelės be užtvairių. Šiose aikštelėse yra įrengta 17 vnt. automatinių atsikaitymo įrenginių.

2024 m. pradėtos eksploatuoti 5 aikštelės su užtvais (Šeškinės g. 24, Pamėnkalnio g. 40 P1 ir P2, A. Strazdelio g. 4 ir Upės g. 9) ir 3 aikštelės be užtvairių (Kalvarijų g. 272, Viršuliškių g. 30 ir Ukmergės g. 250). Šeškinės g. 22A, Šeškinės g. 24, A. Strazdelio g. 4 buvo atliktas dangų remontas. 2025 m. planuojama įrengti 6 naujas aikšteles (dvi V. Gerulaičio g. (~750 vietų), dvi Žemaitės g. 21 (~155 papildomos vietos), Linkmenų g. (~101 vieta) ir Sodų g. (~32 vietos)). Aikštelių įveiklinimas suteiks galimybę miestiečiams saugiai ir tvarkingai palikti savo automobilius.

Parkavimo aikštelių pajamos, tūkst. Eur be PVM



Iš viso Įmonės administruojamose aikštelėse 2024 m. – 2 936 vietos.

2024 m.

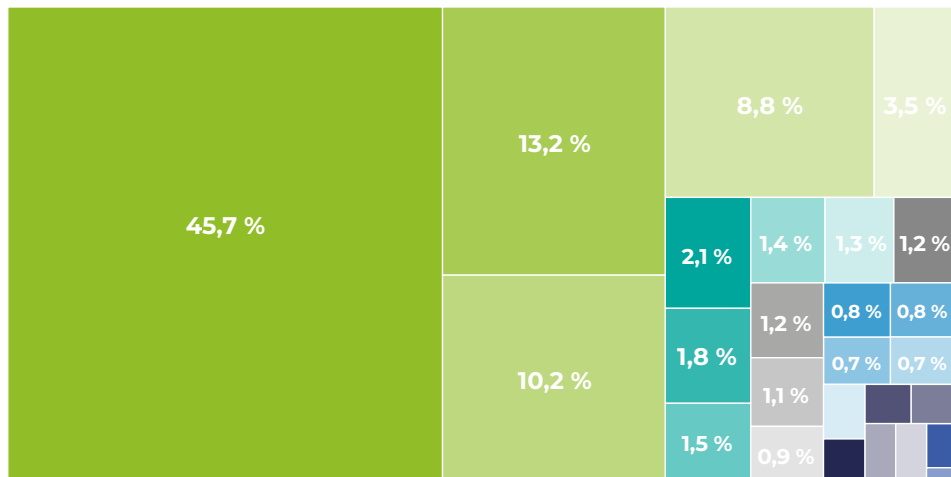
- Gegužę atidarytos 2 naujos aikštelės: Kalvarijų g. 272 ir Šeškinės g. 24. Taip pat sudarytos sutartys dėl aikštelių Viršuliškių g. 30 ir Ukmergės g. 250 nuomos.
- Spalio mėn. atidarytos 4 naujos uždaros aikštelės: Pamėnkalnio g. 40 P1 ir P2, A. Strazdelio g. 4 ir Upės g. 9.
- Lapkritį Vilniaus miesto savivaldybės Taryba patvirtino naujus Vilniaus rinkliavos įkainius ir JUDU aikštelių įkainių nustatymo metodiką. Tai vienas iš tęstinių, svarbių sprendimų siekiant atlaisvinti Vilniaus miesto senamiestį nuo automobilių.

Automobilių stovėjimo vietų pokyčiai Vilniaus miesto rinkliavos zonose (apmokestintos 485 vietos):

- Mėlynoji zona – 3 vietos,
- Raudonoji zona – 6 vietos,
- Geltonoji zona – 283 vietos,
- Žalioji zona – 193 vietos.

Panaikinta 71 vieta mėlynosios rinkliavos zonose.

2024 m. pajamų pasiskirstymas pagal aikšteles, %



- Gedimino pr. 9A
- G. Baravyko g. 10
- T. Kosciuškos g. 1A
- Tilto g. 14
- G. Baravyko g. 3
- Ateities g. 48 / Fabijoniškių g. 97 ir 99
- Laisvės pr. 5
- Šeimyniškių g. 23
- Liepyno g. 2
- Upės g. 9
- V. Gerulaičio g. 1
- A. Goštauto g. 13
- Geležinio Vilko g. 6
- Ukmergės g. 250
- Šeškinės g. 22A ir 24
- Žemaitės g. 21
- Antakalnio g. 59
- Pamėnkalnio g. 40, P2
- Laisvės pr. 31
- Ukmergės g. 223
- Kalvarijų g. 272
- Viršuliškių g. 30
- A. Strazdelio g. 4
- Savanorių g. 31
- Sėlių g. 62
- Pamėnkalnio g. 40, P1



Atidarytos naujos stovėjimo aikštelės Pamėnkalnio g. (P1 ir P2),
Upės g., A. Strazdelio g., Kalvarijų g. 272, Šeškinės g. 24,
Viršuliškių g. 30, Ukmergės g. 250

PLĖTROS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS: EISMO ORGANIZAVIMO IR EISMO INFRASTRUKTŪROS, VIEŠOJO TRANSPORTO INFRASTRUKTŪROS, DARNAUS JUDUMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO IR SUSIJUSIOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Pagal su Vilniaus miesto savivaldybės administracija 2019 m. sausio 9 d. sudarytą vidaus sandorį (su aktualiais pakeitimais) Įmonė teikia Vilniaus miesto savivaldybės administracijai eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugas, viešojo transporto infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugas, darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugas.

EISMO VALDYMO CENTRAS

2023 m. įkurtas jungtinis eismo ir viešojo transporto judėjimo valdymo centras. Šis atnaujinimas leido dar efektyviau koordinuoti Vilniaus miesto eismą: stebėti viešojo transporto punktualumą, užtikrinti sklandų autobusų / troleibusų judėjimą, šviesoforais reguliuojamų sankryžų veikimą ir eismo dalyvių saugumą.

2024 m. Eismo valdymo centre pradėtas naudoti dirbtinis intelektas – inovatyviai išnaudojamos esamos vaizdo stebėjimo kameros (30 vnt.), siekiant pagerinti miesto eismo valdymo operatyvumą ir reagavimą į besikeičiančias eismo situacijas mieste. Pagrindinis įdiegtas funkcionalumas padeda lengviau identifikuoti, skaičiuoti ir analizuoti eismo spūstis, sustojusius automobilius, galimus KET pažeidimus, eismo srautus. Vaizdo stebėjimo kamerų analitikos sistema automatizuotai suskaičiuoja transporto srautus pagal kryptis ir atpažįsta transporto rūšis, įskaitant sunkiuosius ir lengvuosius automobilius, pėsčiuosius bei jų judėjimą.



EISMO ORGANIZAVIMAS

2022 m.

- Rekonstruota 14 šviesoforais reguliuojamų sankryžų ir 2 šviesoforais reguliuojamos perėjos;
- Įrengta 1 nauja šviesoforais reguliuojama sankryža ir 2 naujos šviesoforais reguliuojamos pėsčiųjų perėjos;
- Įrengta pirmoji Lietuvoje šviesoforo sekcija viešajam transportui vienoje sankryžoje;
- Modernizuotos 5 šviesoforais reguliuojamos sankryžos, įrengiant 7
- papildomas sekcijas į dešinę;
- Sankryžose įrengtos 5 vaizdo stebėjimo kameros.

2023 m.

- Suskaitmenintas vaizdo ir šviesoforų veikimo išsklotinių duomenų perdavimas suinteresuotosiems šalims (policijai, teismams, draudėjams);
- Rekonstruota 13 šviesoforais reguliuojamų sankryžų;
- Įrengta 1 nauja šviesoforais reguliuojama pėsčiųjų perėja;
- Įrengtos 6 papildomos sekcijos viešajam transportui 6 sankryžose;
- Modernizuota 16 šviesoforais reguliuojamų sankryžų eismo saugumui bei pralaidumui;
- Atnaujintos 53 vaizdo stebėjimo kameros;
- Įrengtos 3 naujos vaizdo stebėjimo kameros;
- Atnaujintos ir į vaizdo stebėjimo sistemą „Digifort“ integruotos vaizdo stebėjimo kameros 22 šviesoforais valdomose sankryžose. Vaizdas perduodamas į naują vaizdo sieną Eismo valdymo centre. Iš viso šviesoforais reguliuojamos sankryžos stebimos 139 vaizdo stebėjimo kameromis;
- Modernizuota 6 stacionarių pažeidimų fiksavimo įrenginių (įrengtų 2016–2018 m.) programinė įranga, pritaikant automatiniam pažeidimų protokolų formavimui;
- Baigta diegti 16 stacionarių leistino greičio, raudono šviesoforo signalo ir A juostos pažeidimų fiksavimo įrenginių;
- Pasirašyta 36 mėn. trukmės duomenų perdavimo šviesoforų postams ir vaizdo stebėjimo kameroms paslaugų sutartis. Duomenų perdavimo paslauga buvo atskirta nuo šviesoforų priežiūros paslaugų;

- Pasirašyta 39 mėn. trukmės šviesoforų postų, eismo vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros, gedimų šalinimo ir papildomų paslaugų teikimo sutartis;
- Atliekant gatvių remontą ir eismo organizavimo pakeitimus Vilniaus mieste 38 šviesoforais reguliuojamose sankryžose atlikti šie remonto darbai: šviesoforų atramų, šviesoforų ir kitos įrangos perkėlimas / įrengimas, indukcinų jutiklių atstatymas / įrengimas, šviesoforų įdėklų keitimas / įrengimas.

2024 m.:

- Įrengta 7 vnt. papildomų sekcijų į dešinę 7 sankryžose (Kalvarijų – Kazlauskio g., Antakalnio – Šilo g., Nemenčinės – Svajonių g., Ulonų – Apkasių g., Verkių – P. Lukšio g., Žalgirio – Linkmenų g., Ukmergės – Bieliūnų g.).
- Vietoj senų ir nepatikimų jutiklių įrengta 10 vnt. naujų, modernių jutiklių 7 miesto sankryžose.
- 15 sankryžų įrengtos žaliosios rodyklės;
- Įrengtos 2 naujos šviesoforais reguliuojamos sankryžos (Pilaitės pr. – Karaliaučiaus g. ir Vikingų g. – išvažiavime iš Oro uosto) ir 2 naujos šviesoforais reguliuojamos pėsčiųjų perėjos (Olandų g. ties Polocko viešojo transporto stotelėmis ir Naugarduko g. ties Aguonų g.).
- Rekonstruotos 3 šviesoforais reguliuojamos sankryžos (J. Tumo-Vaižganto g. – A. Goštauto g., J. Tumo-Vaižganto g. – Vasario 16-osios g. ir Vikingų g. – F. Vaitkaus g. – Rodūnios kel.).
- 2024 m. atliekant sankryžų įrengimo ar rekonstrukcijos darbus įrengtos 6 vaizdo stebėjimo kameros.
- Modernizuotos 27 miesto sankryžos (kartu su 7 sankryžomis, kuriose buvo įrengtos papildomos sekcijos į dešinę) dėl eismo saugumo, pralaidumo ir gatvių remonto.
- Buvo atlikta 167 programiniai šviesoforinio reguliavimo pakeitimai (įskaitant pakeitimus įrengiant naujų jutiklių ir papildomas sekcijas į dešinę).

Gatvių modernizacija: 2024 m. pradėtas gatvių modernizacijos projektas, kurio pagrindinis tikslas į gatvių pertvarkymo procesą nuo pat pirmųjų žingsnių įtraukti ir pačius gyventojus, vertinant jų lūkesčius, pastebėjimus apie gatves ir kartu rasti galimus sprendimo būdus gatvių pokyčiams atlikti. Atliktas nagrinėjamų gyvenamųjų gatvių esamos situacijos vertinimas, įtraukiant visuomenę, vykdant apklausas.

2025 m. sausį vykdytos kūrybinės dirbtuvės su gyventojais, kurių pagrindu planuojama parengti gatvių modernizacijos koncepcijas ir per 2025 m. I-ąjį pusmetį užsakyti reikalingus projektavimo darbus, į kurių rengimą pakartotinai bus įtraukta suinteresuota visuomenė. Gatvių modernizacijai reikalingų projektų parengimas numatomas iki 2026 m. pabaigos.

Nuo gruodžio 2 d. Vilniaus mažos taršos zonos pilotinis projektas (*ES Horizon 2020*, „CF4Cities“ projektas) startavo Senamiesčio teritorijos dalyje. Šia iniciatyva siekiama išbandyti mažos taršos zonos veikimo principus ir naudingumą. Pilotinio projekto metu bus atliekami oro taršos tyrimai, ŠESD (šiltnamio efektą sukeliančių dujų) skaičiavimai, transporto srautų tyrimai ir kamerų sistemos testavimas. Pilotinio projekto metu nustatytoje teritorijoje, rekomenduojama rinktis alternatyvius, mažiau taršius keliavimo būdus.



Modernizuotos 7 sankryžos

PĖSČIŲJŲ EISMAS

2022 m.

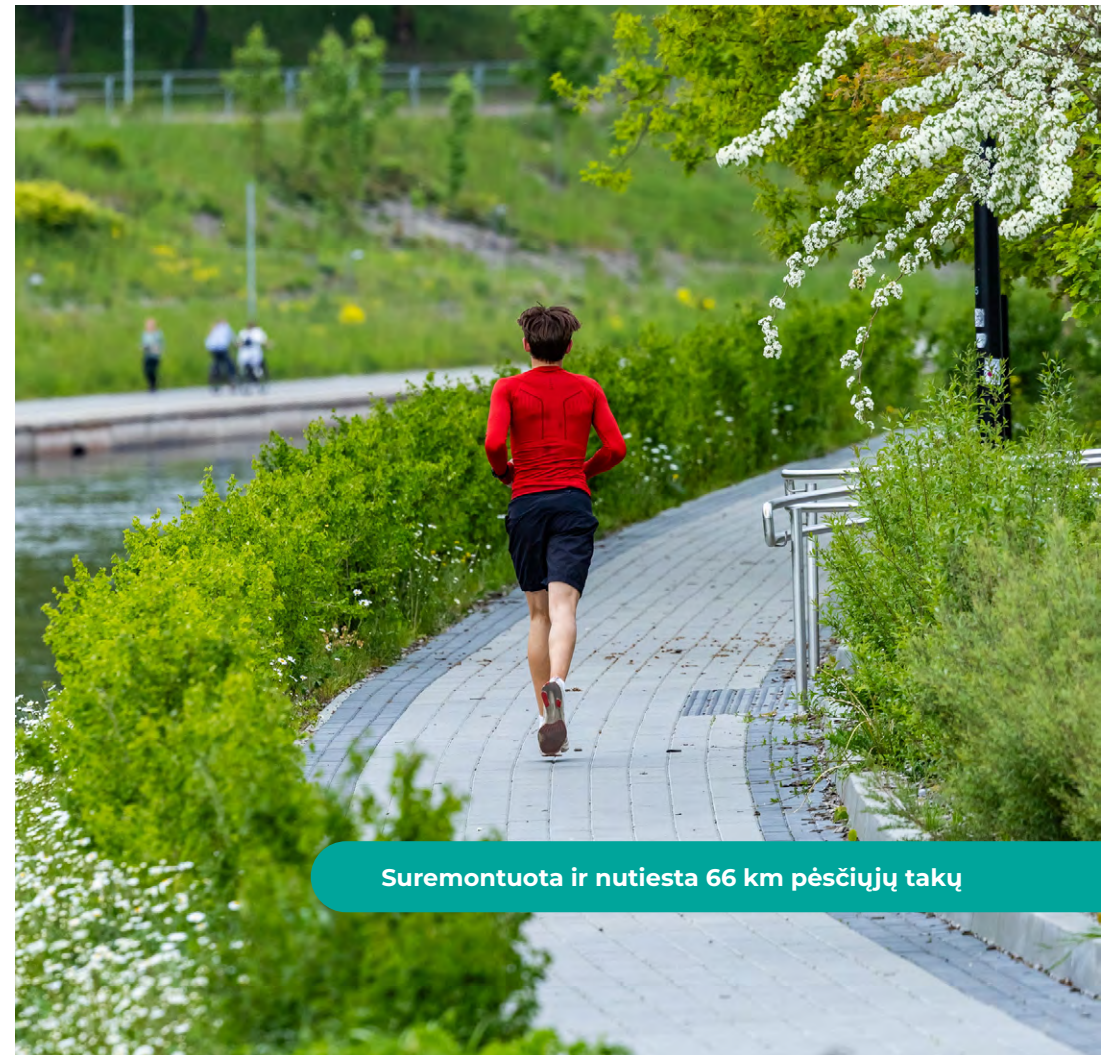
- Suremontuota 19,6 km ir nutiesta 10,4 km pėsčiųjų takų.

2023 m.

- Baigtas prioriteto teikimo pėstiesiems šviesoforais reguliuojamose sankryžose ir perėjose projektas. Iš viso 2020–2023 m. pėsčiųjų laukimo trukmė sumažinta 132 šviesoforais reguliuojamose sankryžose ir perėjose;
- Atliktas pilotinis pėsčiųjų su regėjimo negalia garsinės įrangos, veikiančios interaktyviai su mobiliąja programėle, projektas. JUDU kartu su SUMIN, LASS, VMSA ir RTB (vokiečių garsinės silpnaregių signalizacijos ir pėsčiųjų mygtukų gamintojas) priėmė bendrą sprendimą dėl silpnaregių garsinės signalizacijos funkcionalumo šviesoforais reguliuojamose sankryžose. Siekiant unifikuoti garsinės signalizacijos funkcionalumą šalies mastu, garsinės signalizacijos ir pėsčiųjų mygtukų funkcionalumo aprašymas 2023 m. gruodžio mėn. buvo perkeltas į KŠIT pakeitimo projektą;
- Bendradarbiaujant su seniūnijomis inicijuotas pėsčiųjų perėjų inventorizacijos projektas, kurio tikslas – surinkti visą aktualią informaciją apie pėsčiųjų perėjas Vilniaus mieste, siekiant planuoti argumentuotą ir pagrįstą jų plėtrą bei priežiūrą;
- Pagal JUDU schemas suremontuota 14 pėsčiųjų perėjų;
- Įgyvendintas požeminių pėsčiųjų perėjų kryptinių nuorodų projektas T. Narbuto – Saltoniškių g. ir Tūkstantmečio žiedo požeminėse perėjose;
- Parengtos Vilniaus miesto savivaldybės gatvių tipinių taktilinio vaikščiojamojo paviršiaus indikatorių projektavimo rekomendacijos, naudojamos projektų rengime ir tikrinime;
- Suremontuota ir nutiesta 62,2 km pėsčiųjų takų.

2024 m.

- Įrengta 28 vnt. pėsčiųjų perėjų per dviračių takus;
- Įrengta ir sutvarkyta 73 vnt. pėsčiųjų perėjų (reguliuojamų ženklais, per važiuojamąją dalį) – 51 nauja, 22 suremontuotos;
- Suremontuota ir nutiesta 66 km pėsčiųjų takų;
- 10 km pėsčiųjų ir dviračių takų įrengtas apšvietimas;
- Didinat pėsčiųjų saugumą, buvo įrengta 16 viešųjų erdvių stebėjimo kamerų.



Suremontuota ir nutiesta 66 km pėsčiųjų takų

DVIRAČIŲ EISMAS

2024 m. gegužę Antakalnio rajone pertvarkius P. Vileišio gatvę atidaryta pirmoji Lietuvoje dviračių gatvė, kurioje dviratininkai yra lygiaverčiai eismo dalyviai automobiliams. Ši gatvė žymima dviračių gatvės kelio ženklu ir kartu turi dviratininkams pritaiktą infrastruktūrą, kuri atitinka tokio tipo gatvei keliamus reikalavimus.

Pagrindinis pokytis dviračių gatvėje – automobilių vairuotojai važiuojamąja gatvės dalimi dalinasi su dviratininkais. P. Vileišio gatvėje automobiliai ir toliau gali judėti abejomis kryptimis, tačiau automobilių vairuotojams draudžiama lenkti dviratininkus išvažiuojant į priešpriešinę eismo juostą.

Visiems eismo dalyviams dviračių gatvėse ribojamas greitis – leidžiama važiuoti ne didesniu kaip 30 km/h greičiu. Dviratininkai gali važiuoti laisvai, nebūtinai viena eile ir kuo arčiau dešiniojo krašto. Taip pat dviračių gatvėse draudžiama stovėti ir statyti automobilį, išskyrus specialiai tam nurodytose vietose.

2022 m.

- Nutiesta 12,5 km dviračių takų;
- Įrengta 1 057 vnt. dviračių stovų.

2023 m.

- Baigtas Saulėtekio al. remontas: įrengtas dviračių takas, pakeistas juostų plotis, perkelti šviesoforai;
- Atlikta viso pagrindinio dviračių trasų tinklo kokybiškos dangos tarprajoninių jungčių atkarpų inventorizacija (iš viso 161,1 km). Pagal poreikį parengtos dviračių takų dangų ir horizontalaus ženklavimo įrengimo / atnaujinimo schemos. Sukurtas inventorizacijai skirtas žemėlapis;
- Dviračių kryptinėmis nuorodomis pažymėtos naujos atkarpos Žirmūnuose, Šnipiškėse ir Senamiestyje (iš viso 12,2 km);
- Dviratininkų ir paspirtukininkų srautams skaičiuoti ir duomenims rinkti 11-oje šviesoforais reguliuojamų sankryžų įrengta 20 detektorių;
- Pradėtos įrengti 18 dviračių saugyklų (Lazdynuose, Fabijoniškėse, Viršuliškėse, Žirmūnuose). Saugyklų vietas viešos apklausos būdu išrinko vilniečiai;
- Nutiesta 11,2 km dviračių takų;
- Įrengta 312 vnt. dviračių stovų.

2024 m.

- Įrengti trys dviračių kryptinių nuorodų maršrutai, sudarantys 16,5 km (maršrutai: Pilaitė–Centras, Fabijoniškės–Centras, Lazdynai–Centras);
- Įrengta 702 vnt. dviračių stovų (1404 vietos);
- Dviratininkų ir paspirtukininkų srautų skaičiavimui ir duomenų rinkimui įrengta 20 vnt. jutiklių 15-oje miesto sankryžų;
- Nutiesta 16 km dviračių takų;
- Įrengta 18 dviračių saugyklų (Lazdynuose, Fabijoniškėse, Viršuliškėse, Žirmūnuose). Saugyklų vietas viešos apklausos būdu išrinko vilniečiai;
- Nuo birželio 1 d. mieste pradėjo veikti nauja el. dviračių dalijimosi platforma, kurią teikia Latvijos operatorius *RIDE Mobility*. Sezono metu buvo galima naudotis 1 100 el. dviračių;
- Nuo 2024 m. balandžio mėn. el. paspirtukų ir dviračių dalijimosi operatorius *BOLT* Vilniuje padidino pasirinkimą 400 vnt. el. dviračių.



Įrengta +300 naujų el. paspirtukų
ir el. dviračių stovėjimo vietų

ELEKTRINIAI PASPIRTUKAI

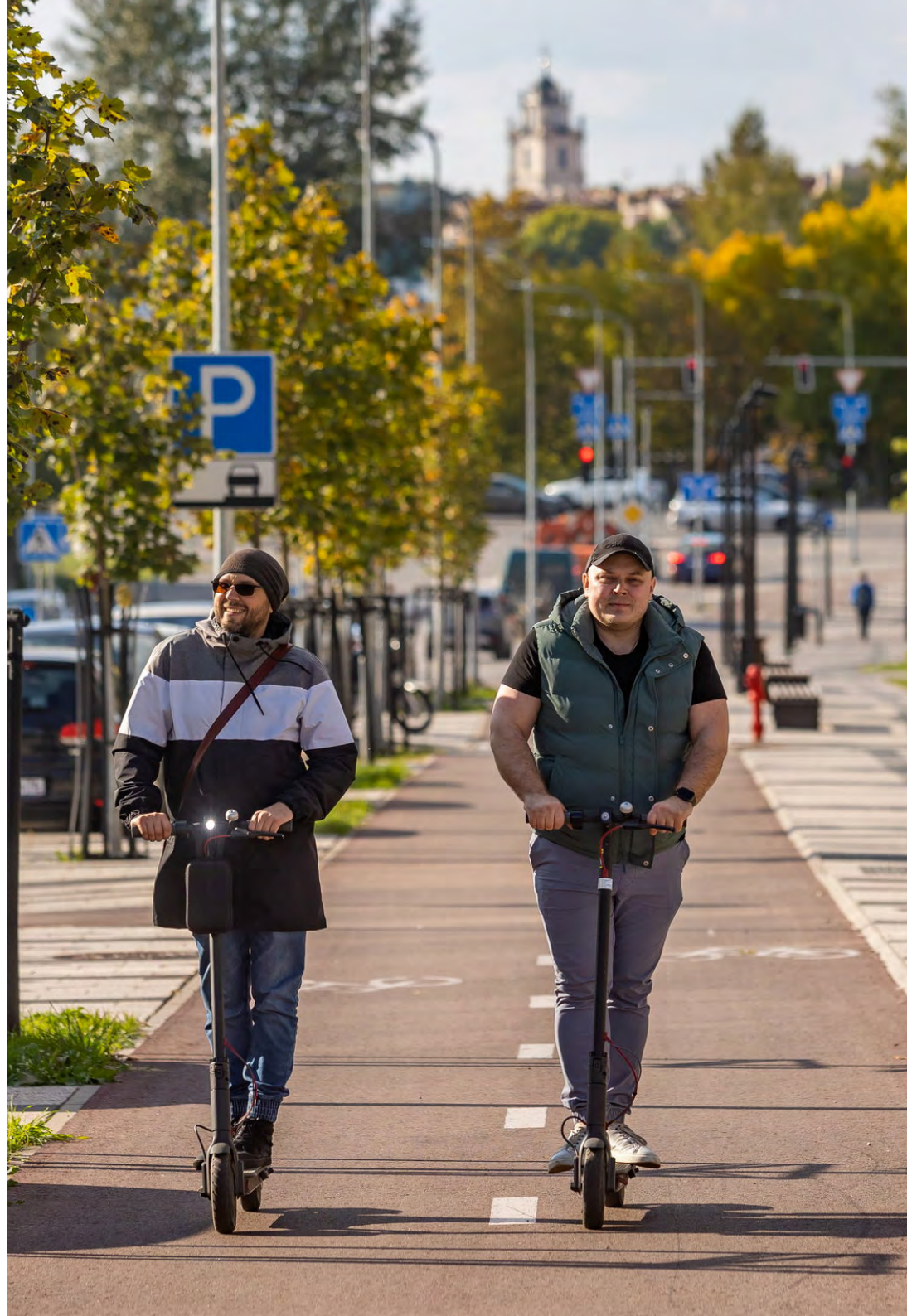
Siekiant įgyvendinti mikrojudumo strategiją, skatinti miestiečius ir svečius judėti tvariau toliau plečiama paspirtukų infrastruktūra. 2024 m. el. paspirtukų stovėjimo vietų skaičius išaugo tris kartus, iki 428 vietų (įrengta 331 nauja vieta). Nujos mikrojudumo transporto priemonių stovėjimo vietos atsirado Naujamiestyje, Antakalnyje, Šnipiškėse, Žirmūnuose, Žvėryne. Dėl augančio populiarumo Šnipiškių, Naujamiesčio ir Užupio mikrorajonuose išplėstos 2023 m. įrengtos stovėjimo vietos.

2023 m.

- Sukurtas el. paspirtukų eismo organizavimo žemėlapis;
- Pilies, Savičiaus ir Vilniaus gatvėse uždraustas elektrinių paspirtukų ir dviračių eismas;
- Dalyje miesto teritorijų nustatytas maksimalus el. paspirtukų leistinas greitis – 12 km/h;
- El. paspirtukų dalijimosi paslaugas teikiančios įmonės paženklino el. paspirtukus identifikaciniais numeriais, todėl dalijimosi paspirtukais paslaugos teikėjo sistemoje atsirado galimybė informuoti apie daromą pažeidimą (pvz., važiavimą paspirtuku dviese);
- Centrinėje miesto dalyje el. paspirtukus privaloma palikti jiems skirtose paženklintose vietose. Iš viso įrengta 120 paspirtukų stovėjimo vietų (Senamiestyje, Naujamiestyje, Šnipiškėse), kur galima palikti apie 1 200 el. paspirtukų;
- Patvirtintos Saugaus judėjimo elektrinėmis mikrojudumo transporto priemonėmis Vilniaus miesto savivaldybėje rekomendacijos, kurios numato pagrindinius mikrojudumo transporto priemonių dalijimosi paslaugų teikimo ir saugaus judėjimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje principus.

2024 m.

- Intensyviausiu naudojimosi paspirtukais sezonu – vasarą – Vilniuje buvo dalijamasi nuo 3 500 iki 3 800 paspirtukų;
- Viešosios tvarkos grupė, siekdama daugiau patogumo ir saugumo visiems eismo dalyviams, pradėjo surinkti iš gatvių ir kitų vietų dalijimosi paslaugų el. paspirtukus, kurie pažeidžia Kelių eismo taisykles ir kelia pavojų kitiems eismo dalyviams.



KITI JUDĖJIMO BŪDAI

Vilniaus miesto taryba pritarė elektrinio vandens transporto vystymui

2024 m. rugpjūtį Vilniaus miesto Taryba pritarė naujos aplinkai draugiškos transporto rūšies – elektrinio vandens transporto – integravimui į Vilniaus viešojo transporto sistemą. Planuojama vandens transportą integruoti trimis etapais, pirmuoju sukuriant susisiekimo jungtį tarp sostinės centro ir Žirmūnų, 6 prieplaukomis (stotelėmis). Tikimasi, kad naują susisiekimo miestą būdą vilniečiai ir miesto svečiai galės išbandyti jau 2025 m. vasaros sezono metu.

Integravus šią vandens transporto jungtį į esamą Vilniaus viešojo transporto sistemą bus sukuriamas persėdimo iš laivo į kelių transportą, galimybė viename didžiausių sostinėje viešojo transporto persėdimo taškų – Žaliojo tilto stotelėje, kur per darbo dieną atliekama apie 36 tūkst. kelionių. Šia jungtimi miesto gyventojams ir svečiams taip pat bus užtikrintas patogesnis ir greitesnis susisiekimas su centrinėje miesto dalyje esančiais verslo centrais, muziejais ir kitais traukos objektais.



2024 M. SUDARYTOS REIKŠMINGOS SUTARTYS

2024 m. Įmonės sudarytų reikšmingų sutarčių sąrašas. Reikšmingumo lygis – 100 000 eurų su PVM.

Sutarties sudarymo data	Sutarties objektas	Tiekėjas	Sutarties suma, tūkst. Eur su PVM	Sutarties trukmė, mėn.
Gaunamos paslaugos				
2024-03-29	Atsiskaitymo bekontaktėmis mokėjimo kortelėmis (CEMV) sistemos suteikimo ir integracijos su IIAP, mokėjimo operacijų, atliekamų atsiskaitant už viešojo transporto bilietus Vilniaus viešajame transporte, apdorojimo ir lėšų surinkimo paslaugos	Ridango AS	1 320	90
2024-11-01	Elektroninių bilietų pardavimo (platinimo) per mobiliąją programėlę paslaugos	Intelligent Communications, UAB	496	15
2024-02-13	Išmaniosios integracinės atsiskaitymų platformos techninė įranga su įrengimo paslauga	Ridango AS	282	12
2024-11-22	Stacionarių greičio, raudono šviesoforo signalo ir maršrutinio transporto eismo juostos pažeidimų fiksavimo įrenginių priežiūros ir gedimų šalinimo paslaugos	Fima, UAB	266	39
2024-09-20	Viešojo transporto laukimo paviljonų gamyba ir montavimas (40 vnt. įrengimas 2025 m.)	Zona Optima, UAB	261	36
2025-12-05	Elektros energijos tiekimo sutartis	Ignitis, UAB	205	12
2024-09-30	Telekomunikacijų įrangos ir duomenų perdavimo įrengimo, pajungiant sankryžas į eismo valdymo centrą, darbų sutartis (I dalis)	Fima, UAB	188	18
2024-09-30	Telekomunikacijų įrangos ir duomenų perdavimo įrengimo, pajungiant sankryžas į eismo valdymo centrą, darbų sutartis (II dalis)	Maniga, UAB	181	18

2024-07-26	Kontrolės skyriaus tarnybinių automobilių nuoma	Olego transportas, UAB	178	42
2024-09-26	Keleivių informavimo švieslentės (15 vnt. IV etapui) ir senų pakeitimui (15 vnt.) (iš viso 30 vnt.)	Parkita, MB	168	26
2024-04-11	Automobilių stovėjimo aikštelių dangų įrengimo ir remonto darbai	Rolana, UAB	162	12
2024-09-18	Šviesoforų reguliavimo sistemos SITRAFFIC priežiūros paslaugos	Juneksas, UAB	152	10
2024-09-13	Dviratininkų jutikliai ir jų įrengimas	Maniga, UAB	148	12
2024-11-01	Degalai	Circle K Lietuva, UAB	121	24
2024-07-11	JUDU CORE sistemos priežiūra, konsultavimas ir vystymo paslaugos	Mtit, MB	109	26
2024-08-14	Autonominės transporto priemonės nuomos paslauga keleiviams vežti reguliaru maršrutu Vilniaus mieste	Remoted	106	12
2024-05-23	Finansų valdymo sistemos „Profit-W“ techninės priežiūros, konsultavimo, licencijų autorinio palaikymo, naujų „Profit-W“ versijų diegimo ir vystymo paslaugų pirkimo sutartis	Edrana Baltic, UAB	104	38
2024-10-31	PIKAS GPS programos priežiūros ir papildomo programavimo paslaugos	Merakas, UAB	104	12
Teikiamos paslaugos				
2024-05-21	Viešojo transporto paslaugų (Vilniečio kortelių bei jų papildymo bilietais) paslaugų sutartis	Vilniaus viešasis transportas, UAB	681	12
2024-06-07	Tarptautinio projekto STEP-UP partnerystės sutartis	Business Development Agency Burgenland	106	48
2024-09-10	Viešojo transporto bilietų pirkimas	Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla	110	13

2.8. Rizikos ir jų valdymas

Įmonėje veikia rizikų valdymo sistema, kuria naudojantis identifikuojamos, vertinamos ir valdomos rizikos, keliančio grėsmę Įmonės strateginiams tikslams siekti, uždaviniams įgyvendinti, numatytiems projektams ir operatyvinei veiklai vykdyti. Siekiama, kad rizikų valdymas atitiktų geros praktikos standartų reikalavimus.

2021 m. patvirtinta Įmonės rizikų valdymo politika yra svarbi Įmonės veiklos sudedamoji dalis, padedanti įgyvendinti strategiją. Ši politika reglamentuoja Įmonės rizikų valdymo sistemą, apibrėždama rizikų identifikavimo, vertinimo, valdymo tikslus, principus ir atsakomybes.

RIZIKŲ VERTINIMO METODAS

Rizikos vertinamos penkių balų skalėje, kai didesnis balas atitinka didesnę tikimybę arba galimą poveikį. Rizika nustatoma pagal formulę: tikimybės balas x galimo poveikio balas = rizikos dydis.

		Galimas poveikis				
		Nereikšmingas 1	Mažas 2	Vidutinis 3	Didelis 4	Labai didelis 5
Tikimybė	Labai tikėtina 5	Vidutinė rizika 5	Vidutinė rizika 10	Didelė rizika 15	Didelė rizika 20	Didelė rizika 25
	Tikėtina 4	Žema rizika 4	Vidutinė rizika 8	Vidutinė rizika 12	Didelė rizika 16	Didelė rizika 20
	Galima 3	Žema rizika 3	Vidutinė rizika 6	Vidutinė rizika 9	Vidutinė rizika 12	Didelė rizika 15
	Reta 2	Žema rizika 2	Žema rizika 4	Vidutinė rizika 6	Vidutinė rizika 8	Vidutinė rizika 10
	Mažai tikėtina 1	Žema rizika 1	Žema rizika 2	Žema rizika 3	Žema rizika 4	Vidutinė rizika 5

RIZIKOS POVEIKIO VERTINIMAS PAGAL KRITERIJUS

Skaitinė reikšmė ir poveikio dydis	Vertinimo kriterijai	
	Finansiniai nuostoliai per metus, eur	Žala reputacijai
1 – nereikšmingas	iki 15 000 eur	Poveikis minimalus, sunkiai apibrėžiamas.
2 – mažas	15 000–70 000 eur	Poveikis mažas, lengvai ištaisomas. Nedidelis klientų skundų kiekis. Neigiama kelių suinteresuotųjų šalių nuomonė.
3 – vidutinis	70 000–0,50 % nuo metinės apyvartos	Poveikis vidutinis, ištaisomas. Neigiami pranešimai nacionalinės žiniasklaidos priemonėse / socialiniuose tinkluose. Padidėjęs klientų skundų skaičius. Neigiama pusės suinteresuotųjų šalių nuomonė.
4 – didelis	0,50 %–1 % nuo metinės apyvartos	Poveikis didelis, sunkiai ištaisomas. Pasikartojantys neigiami pranešimai nacionalinės žiniasklaidos priemonėse / socialiniuose tinkluose. Ženkliai padidėjęs klientų skundų kiekis. Neigiama didžiosios dalies suinteresuotųjų šalių nuomonė.
5 – labai didelis	Virš 1 % nuo metinės apyvartos	Poveikis ilgalaikis, labai sunkiai ištaisomas. Neigiama viešoji nuomonė. Ilgai besitęsiantys neigiami pranešimai nacionalinės žiniasklaidos priemonėse / socialiniuose tinkluose. Valstybės institucijų kritika.

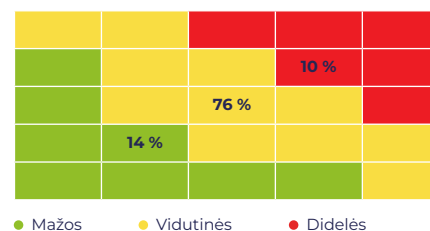
ELGSENOS SU RIZIKA BŪDAI

Skaitinė reikšmė ir rizikos dydis	Elgsenos su rizika būdai
1–4 žema rizika	Vykdoma įprasta veikla, rizika turi būti stebima ir taikomos esamos valdymo priemonės, siekiant ją išlaikyti tame pačiame lygyje. Papildomų valdymo priemonių nereikia.
5–12 vidutinė rizika	Rizika turi būti stebima ir taikomos esamos valdymo priemonės, siekiant ją išlaikyti tame pačiame lygyje. Esant galimybei taikomos papildomos valdymo priemonės arba rizikos perleidimas / vengimas, siekiant ją mažinti / eliminuoti.
15–25 didelė rizika	Rizika turi būti stebima ir taikomos esamos valdymo priemonės. Turi būti taikomos papildomos valdymo priemonės arba rizikos perleidimas / vengimas, siekiant ją mažinti / eliminuoti. Neturint galimybės, tęsiamas rizikos stebėjimas ir esamų valdymo priemonių taikymas, siekiant ją išlaikyti tame pačiame lygyje.

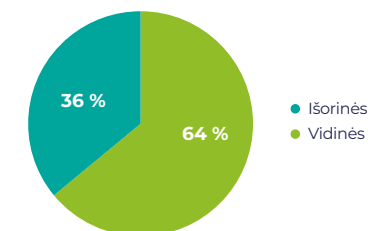
RIZIKŲ ANALIZĖ

Rizikų analizė atlikta pagal Įmonės rizikų vertinimo metodą.

Įmonės rizikų pasiskirstymas pagal dydžius, %



Įmonės rizikų pasiskirstymas pagal grupes, %



AUKŠČIAUSIO LYGMENS (DIDELĖS) RIZIKOS

Rizikos dydis	Didelės rizikos
16	Inovacijų ir pokyčių valdymas. Nepakankamas inovacijų diegimo greitis, žema įgyvendinimo kokybė
16	Personalo valdymas. Darbuotojų kaita ir nepakankamai apibrėžtos atsakomybės bei įgaliojimai
16	Komunikacija su klientais. Nepakankamas klientų informavimas apie VT vėlavimą dėl pasikeitusių esimo sąlygų
16	Kibernetinė sauga. Duomenų sauga neužtikrinta pagal InfoSec
15	Steigėjai. Politinis cikliškumas neužtikrina strateginių krypčių ir projektų tęstinumo
15	Technologijos. Pasenusios ar nesuderintos technologijos, neatitinkančios efektyvaus darbo poreikių
15	Partneriai ir tiekėjai. Sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas ir nekokybiškas darbas
15	Sisteminis požiūris. Neefektyvūs veiklos procesai ir sisteminio projektų valdymo trūkumas

2025 m. numatoma atnaujinti rizikų valdymo politiką bei proceso tvarkos aprašą, pagal tai pasirengti naujo laikotarpio rizikų valdymo planą.

3. ŽMONĖS

- 3.1. Valdysenos modelis
- 3.2. Valdyba ir jos valdymo struktūra
- 3.3. Valdybos sudėtis
- 3.4. Valdybos narių ir vadovo atlygio principai
- 3.5. Bendrovės vadovybė
- 3.6. Organizacinė struktūra
- 3.7. Žmonės, nuolatinis tobulėjimas, kultūra
- 3.8. Atlygio politika ir papildomos naudos
- 3.9. Orientacija į klientą

3.1. Valdysenos modelis

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra iš Vilniaus miesto savivaldybės turto įsteigta Įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Vilniaus miesto savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė yra pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Savo veikloje Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais ir savo įstatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus.

Įmonė valdoma per Įmonės valdymo organus:

- Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Savivaldybės administracijos direktorių;
- kolegialų Įmonės valdymo organą – valdybą;
- vienasmenį valdymo organą – direktorių.

Įmonė valdoma vadovaujantis efektyvaus korporatyvinio valdymo, gražos steigėjui siekimo, atvirumo ir skaidrumo, Įmonės valdymo organų atsakomybės ir atskaitomybės, viešojo intereso užtikrinimo principais. Taikant korporatyvinio valdymo principus orientuojamasi į tai, kad suinteresuotų šalių lūkesčiai būtų įvertinti, suderinti tarpusavyje, o užtikrinant politinės įtakos atskyrimą nuo Įmonės veiklos, būtų nustatytas geriausias siektinų tikslų ir rodiklių rinkinys, atsižvelgiant į išorines ir vidines aplinkybes bei galimybes. Tikslai ir siektini rodikliai nustatomi atsižvelgiant į suinteresuotų šalių lūkesčius. Steigėjas (Vilniaus miesto savivaldybės administracija) lūkesčius Įmonei išdėsto lūkesčių deklaracijoje.

3.2. Valdyba ir jos valdymo struktūra

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius
skiria ir atšaukia Įmonės vadovą skiria ir atšaukia valdybos narius tvirtina Įmonės įstatus tvirtina Įmonės veiklos strategiją nustato Įmonės veiklos rodiklius tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas	
Valdyba	5 nariai, paskirti 2024-03-21
nustato Įmonės viziją ir misiją, vertybes, tikslus tvirtina Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Įmonės veiklos strategijos projekto, Įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų nustato Įmonės struktūrą nustato Įmonės rizikos priimtina lygį ir dalyvauja rizikų valdymo procese koordinuoja ir vertina Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą bei konkrečių rodiklių pasiekimą teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Įmonės paskirstytino pelno (nuostolių) paskirstymo projekto ir ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitos užtikrina, kad vidaus kontrolės sistema veiktų efektyviai	
Direktorius	Skiriamas 5 metams, paskirtas 2024-09-04
organizuoja Įmonės veiklą, jai vadovauja Įmonės vardu ir vienvaldiškai sudaro sandorius, kaip tai nustatyta Įmonės įstatuose atstovauja Įmonei ir jos vardu pasirašo dokumentus priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, juos skatina ir skiria nuobaudas sudaro Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei parengia Įmonės veiklos ataskaitą atsako už Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo Įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis	

3.3. Valdybos sudėtis

SĮ „Susisieikimo paslaugos“ valdyba yra skiriama ketverių metų kadencijai. Dabartinės valdybos kadencijos pradžia 2024 m. kovo 21 d.

Valdyba susideda iš 5 narių:

- 3 nepriklausomi valdybos nariai;
- 1 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovas;
- 1 SĮ „Susisieikimo paslaugos“ darbuotojų atstovas.

Valdyba savo veiklą organizuoja pagal patvirtintą valdybos darbo reglamentą, vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija, Įmonės įstatais.

Valdybos posėdžiai paprastai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.





**Linas
Baužys**

**Nepriklausomas
valdybos narys**

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. kovo 21 d.

Išsilavinimas

- ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas. Verslo vadybos magistras
- Baltic Institute of Corporate Governance (Stockholm) Board Chair Education
- Baltic Institute of Corporate Governance Board Member Education
- Klaipėdos Universitetas. Jūrų uostų inžinerijos magistras
- Šiaulių Universitetas. Verslo vadybos bakalaurs.

Patirtis

- Daugiau nei 20 metų profesinės darbo patirties, susijusios su logistika, transporto priemonėmis ir infrastruktūra, efektyvių jų panaudojimu bei teisiniu reguliavimu
- Pastaruosius kelerius metus vadovavo keleivių vežimo traukiniais bendrovei „LTG Link“
- Nuo 2023 m. spalio mėn. vadovauja VĮ „Ignalinos atominė elektrinė“.

Kompetencijos

- Verslo procesų valdymas, strategijos planavimas, investicijų, finansinių išteklių, valdybos, logistikos procesų, tiekimo grandinės valdymas.

Kitos einamos pareigos

- VĮ „Ignalinos atominė elektrinė“ generalinis direktorius.



**Ričardas
Tverijonas**

**Nepriklausomas
valdybos narys**

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. kovo 21 d.

Išsilavinimas

- Vytauto didžiojo universitetas, Tarptautinė verslo vadybos programa vadovams, Verslo vadybos magistras
- BMI Executive Institute Executive Master in Business Administration Programme
- Mykolo Romerio universitetas, teisės bakalaurs.

Patirtis

- Inžinerinių projektų valdymas, šilumos technikos ir apskaitos
- Prietaisų gamyba, pardavimai ir įrengimas, telemetrinės duomenų sistemos, rinkodaros, transporto valdymas.

Kompetencijos

- Pardavimai, aptarnavimas, finansų, apskaitos, HR, rinkodaros, transporto valdymo kompetencijos, inžinerinių projektų valdymas.

Kitos einamos pareigos

- UAB „Adampolis“ (Adampolis Group)
- UAB „Adampolis Holding“ (Adampolis Group) administracijos direktorius
- Adampolis Finland Oy Board member (*Deputy of the Chairman*)
- VŠĮ Pagalba Ukrainai (steigėjas)
- Kauno krašto pramoninkų ir darbdavių asociacija, KKPDA (narys).



**Jonas
Pidkovas**

**Nepriklausomas
valdybos narys**

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. kovo 21 d.

Išsilavinimas

- Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Informacinių sistemų magistras.

Patirtis

- Ilgametė patirtis informacinių technologijų srityje.

Kitos einamos pareigos

- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Inovacijų ir technologijų grupės vadovas.



**Modesta
Gusarovienė**

**Nepriklausoma
valdybos narė**

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. kovo 21 d.

Išsilavinimas

- Vilniaus Gedimino technikos universitetas. Statybos inžinerijos magistras. Transporto inžinerijos doktorantūros studijos.

Patirtis

- 20 metų viešojo transporto, darnaus judumo, eismo organizavimo srityje. 16 metų vadovavimo, iš jų 6 metai vadovavimas Įmonei.

Kompetencijos

- Susisiekimo sistemų išmanymas, strategijos kūrimas ir įgyvendinimas, vadovavimas, veiklos efektyvumas, projektų valdymas, skaitmenizavimas.

Kitos einamos pareigos

- UAB „LTG Link“ Verslo vystymo vadovė.



**Marius
Lazauskas**

**Nepriklausomas
valdybos narys**

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. kovo 21 d.

Išsilavinimas

- Vilniaus universitetas. Teisės magistras (Darbo teisės specializacija).

Patirtis

- 2013–2015 m. dirbo UAB „Vilniaus vandenys“ vyr. teisininku, o 2015–2016 m. – UAB „Vilniaus vandenys“ Teisės skyriaus vadovu. Nuo 2016 m. gegužės mėn. pradėjo dirbti SĮ „Susisiekimo paslaugos“ teisininku ir duomenų apsaugos pareigūnu. 2019–2020 m. papildomai vykdė Įmonės viešųjų pirkimų specialisto funkcijas. 2021–2023 m. buvo Išmaniosios integracinės atsiskaitymo platformos (e. bilieto sistema) diegimo projekto komandos nariu, atsakingu už teisiųjų klausimų sprendimą ir teisiųjų rizikų suvaldymą.

Kitos einamos pareigos

- SĮ „Susisiekimo paslaugos“ teisininkas.

Valdybą 4 metų laikotarpiui sudaro Vilniaus savivaldybės meras. Meras gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

Valdybos narių formavimą, naujų valdybos narių įtraukimo tvarką ir principus, atsakomybių pasiskirstymo tarp valdybos narių rekomendacijas įmonėje apibrėžia Valdybos formavimo ir valdybos narių įtraukimo politika, kuri parengta atsižvelgiant į Valdymo koordinavimo centro rekomendacijas ir gerąją praktiką. Šioje politikoje taip pat nustatytas naujai išrinktos valdybos / valdybos nario įtraukimo procesas siekiant, kad būtų sudarytos sąlygos valdybos nariui operatyviai susipažinti su Įmonės veikla, esminiais Įmonės veiklą reguliuojančiais dokumentais ir sudaromos sąlygos efektyviam darbui.

Atranka į Įmonės valdybą vykdoma vadovaujantis Valdybos formavimo ir valdybos narių įtraukimo politika, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio

17 d. nutarimu Nr. 631 patvirtintu Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu ir Savivaldybės priimtais teisės aktais.

Valdybos formavimo principai:

Tęstinumas	Siekama, kad nauja valdyba tinkamai perimtų ankstesnės valdybos darbus ir patirtis bei gebėtų efektyviai vykdyti veiklą nuo pat kadencijos pradžios
Aukšta valdybos narių kompetencija ir įsitraukimas	Siekama kad Įmonės vadovybė ir valdyba būtų įtraukta ir dalyvautų renkamos valdybos kompetencijų formulavimo ir kvalifikacinių reikalavimų kandidatams nustatymo procese
Įvairovė ir lyčių lygybė	Siekama įvairovės žinių, profesinės patirties, kompetencijų ir lyčių pusiausvyros
Orientacija į kandidatą	Siekama atrankos procedūras organizuoti efektyviai, kad jos vyktų sklandžiai ir sukeltų kuo mažiau nepatogumų atrankoje dalyvaujantiems kandidatams
Konfidencialumas	Atrankos procedūros turi būti vykdomos laikantis aukščiausių konfidencialumo reikalavimų ir, vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais
Įvedimas / įtraukimas	Siekama užtikrinti, kad naujai atrinktai valdybai ar jos naujam nariui bus sudarytos visos sąlygos vykdyti valdybos nario funkcijas, suteikta visa reikalinga pagalba bei informacija
Darbuotojų atstovų deleguoto valdybos nario įtraukimas	Siekama užtikrinti kad, priimant strateginius sprendimus ir svarstant darbuotojams aktualius klausimus, būtų įvertinta darbuotojų pozicija bei pagal galimybes atsižvelgta į darbuotojų interesus bei poreikius

Siekiant tinkamai identifikuoti valdybai reikalingas kompetencijas, vadovaujamosi valdybos kompetencijų matrica, kurioje nustatyti lūkesčiai ir reikalavimai valdybos nariams pagal atskiras kompetencijų sritis. Reikalaujama, kad bent po vieną nepriklausomą valdybos narį turėtų kompetenciją finansų valdymo ir korporatyvinio valdymo ir strateginio planavimo srityse bei kompetenciją ūkio šakos srityje arba šiai veiklai artimoje srityje, kurioje veikia Įmonė.

Matrica parengta vadovaujantis aktualiais nacionaliniais ir Savivaldybės teisės aktais, nustatančiais bendruosius ir specialiuosius reikalavimus kandidatams, pretenduojantiems į Įmonės valdybos narius, kurių pagrindu vykdyta valdybos narių atranka.

Siekiant tinkamai pasiskirstyti atsakomybių sritis pagal valdybai priskirtas funkcijas, vadovaujamosi valdybos tvirtinama Valdybos narių atsakomybių pasiskirstymo matrica.

SVARBIAUSI VALDYBOS NUTARIMAI 2024 M.

Posėdžio data	Sprendimo objektas
2024-02-06	Pritarta SJ „Susisiekimo paslaugos“ 2024 m. biudžetui
2024-02-06	Pritarta 2024 m. Investicijų planui
2024-02-06	Patvirtintas Įmonės 2023 m. tikslų pasiekimas
2024-03-21	Pritarta 2023 m. metinei finansinei ataskaitai su audito išvada, audito ataskaita, paskirstytino pelno (nuostolių) paskirstymo projektu ir 2023 m. veiklos ataskaita
2024-05-29	Įmonės įstatų pakeitimams
2024-06-20	Pritarta pateiktiems Valdybos darbo reglamento pakeitimams (su valdybos posėdyje pasiūlytomis korekcijomis)
2024-06-20	Pritarta Atlygio politikos pakeitimams
2024-06-20	Pritarta Įmonės 2024 m. tikslams

3.4. Valdybos narių ir vadovo atlygio principai

Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų ir valdybų narių atlygis nustatomas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir audito komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas). Pagal Apraše nustatytus kriterijus Įmonė priskirta trečiai įmonių kategorijai. Įmonės vadovo atlygis skaičiuojamas vadovaujantis priskirta kategorija.

Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos ir pagal teisės aktus gali eiti savo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas po penkerius metus iš eilės. Valdyba sudaroma 4 metams iš 5 narių, tarp kurių nepriklausomi valdybos nariai, VMSA deleguoti valdybos nariai ir darbuotojų atstovas.

Įmonės vadovo darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga, kintamoji atlygio dalis ir premija:

- Vadovo mėnesinė alga nustatoma taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį ir pritaikant Apraše nustatytą koeficientą pagal priskirtą trečią Įmonės kategoriją;
- Premija skiriama už pasiektus tikslus. Premiją skiria Savivaldybės administracijos direktorius, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius bei valdybai įvertinus metinių ir strategijos tikslų įgyvendinimą;
- Premija už pasiektus rezultatus negali viršyti dviejų mėnesinių algų dydžio.

Pagal Aprašo nuostatas mėnesinio atlygio už Savivaldybės įmonės valdybos nario veiklą dydis yra 1/5 įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Savivaldybės įmonių valdybos narių atlygio mokėjimo sąlygos nustatomos tarp Savivaldybės įmonės ir valdybos nario sudaromoje valdybos nario veiklos sutartyje. Savivaldybės įmonė gali kompensuoti valdybos nariui pagrįstas išlaidas, patirtas vykdant valdybos nario veiklą.

Informacija apie valdybos narių dalyvavimą posėdžiuose bei gautą atlygį:

Vardas, pavardė	Pozicija	Buvimo valdybos nariu laikotarpis 2024 m.		Posėdžių lankomumas 2024 m.		Priskaičiuotas atlygis už darbą per ataskaitinį laikotarpį, eurai (su visais mokėtinais mokesčiais ir įmokomis)
		Nuo	Iki	Faktiškai dalyvautų posėdžių skaičius	Posėdžių, kuriuose turėjo dalyvauti, skaičius	
Viktoras Bachmetjevas	Pirmininkas (nepriklausomas)	2024-01-01	2024-02-29	1	1	3 360
Jonas Pidkovas	Narys (valstybės tarnautojas)	2024-01-01	2024-12-31	9	11	18 369
Linas Baužys	Pirmininkas (nepriklausomas)	2024-01-01	2024-12-31	11	11	19 953
Thea de Vries	Narė (nepriklausoma)	2024-01-01	2024-02-29	1	1	3 360
Vladislav Prišmont	Narys (įmonės darbuotojų atstovas)	2024-01-01	2024-02-29	1	1	3 360
Modesta Gusarovienė	Narys (nepriklausomas)	2024-03-01	2024-12-31	10	10	16 593
Ričardas Tverijonas	Narys (nepriklausomas)	2024-03-01	2024-12-31	10	10	16 593
Marius Lazauskas	Narys (nepriklausomas)	2024-03-01	2024-12-31	10	10	16 593

3.5. Bendrovės vadovybė



**Loreta Levulytė-
Staškevičienė**

Direktorė

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. rugsėjo 4 d.

Išsilavinimas

- Transporto inžinerijos bakalauro studijos, Vilniaus Gedimino technikos universitetas
- Sausumos transporto inžinerijos magistro studijos, Vilniaus Gedimino technikos universitetas
- Transporto inžinerijos doktorantūros studijos, Vilniaus Gedimino technikos universitetas
- Teisės studijos, Vilniaus universitetas
- Verslo vystymo ir tvarumo studijos, ISM vadovų magistrantūra.

Patirtis

- 6 metų patirtis patirtis viešojo transporto, logistikos ir susisiekimo infrastruktūros ir darnaus judumo planavimo, miestų susisiekimo sistemų politikos formavimo bei teisinio reguliavimo srityse
- Tarptautinė patirtis įgyvendinant viešojo transporto ir darnaus judumo bei eismo saugumo projektus
- 10 metų patirtis transporto ir eismo saugumo inžinerijos srityje
- Teismo ekspertinė patirtis eismo įvykių ekspertizėje.

Kompetencijos

- Ilgalaiškės veiklos strategijos kūrimas ir įgyvendinimas, teikiamų paslaugų ir veiklos plėtra, projektų valdymas, pokyčių valdymas, veiklos planų, biudžeto, pirkimų valdymas ir kontrolė, veiklos procesų valdymas, optimizavimas ir skaitmenizavimas, tarptautinis bendradarbiavimas, transporto inžinerija ir technologijos, transporto ir eismo sauga.



**Vilma
Navikienė**

Personalo ir organizacijos vystymo vadovė

Pradėjo eiti pareigas

2022 m. vasario 22 d.

Išsilavinimas

- Socialinių mokslų studijų sritys, teisės krypties magistras.

Patirtis

- 15+ metų patirtis personalo, atlygio, organizacijų vystymo ir transformavimo, pokyčių valdymo, ugdymo srityse dirbant aukštųjų technologijų, finansų, gamybos, žiniasklaidos grupių sektoriaus, Lietuvos ir tarptautinėse viešojo ir privataus kapitalo įmonėse.

Kompetencijos

- Pokyčių valdymas, transformacija, HR procesų diegimas.



**Ramunė
Jonkutė**

Finansų vadovė

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. rugsėjo 27 d.

Išsilavinimas

- Vilniaus universitetas, verslo vadybos bakalaurs, specializacija – buhalterinė apskaita ir auditas
- Mykolo Romerio universitetas, teisės bakalaurs
- Vilniaus universitetas, Makroekonomikos magistras.

Patirtis

- KANTAR – finansų vadovė – 3 m.
- Bausch Health Companies – finansų kontrolierė ir analitikė Baltijos šalims – 8 m.

Kompetencijos

- Įmonės finansų valdymas, strateginis planavimas, finansų rizikų valdymas, procesų efektyvinimas, komandos valdymas.



**Vitalija
Ročė**

Komunikacijos ir rinkodaros vadovė

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. sausio 29 d.

Išsilavinimas

- Vilniaus universitetas, Ekonomikos mokslų sritys magistras.

Patirtis

- 10+ metų patirtis rinkodaros ir komunikacijos srityse dirbant NT plėtroje, mažmeninėje prekyboje.

Kompetencijos

- Vadybos, rašymo, pranešimų rengimo, komunikacijos, organizaciniai, bendradarbiavimo, darbo organizavimo.



**Lina
Juknevičienė**

Klientų patirties vadovė

Pradėjo eiti pareigas

2021 m. kovo 31 d.

Išsilavinimas

- Vadybos studijų krypties magistro laipsnis.

Patirtis

- Klientų aptarnavimo ir kokybės valdymo srityje.

Kompetencijos

- Komunikaciniai gebėjimai, strateginis mąstymas, projektų valdymas, orientacija į klientus ir jų patirtį.



**Arnas
Misiūnas**

Viešojo transporto organizavimo vadovas

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. lapkričio 18 d.

Išsilavinimas

- Aukštasis universitetinis (magistras).
Specialybė – Transporto inžinerija.

Patirtis

- 13,5 m. LTG grupės įmonėse.

Kompetencijos

- Strateginis mąstymas, darbo organizavimas, darbuotojų ugdymas, inovatyvumas.



**Mindaugas
Urbanavičius**

Skaitmeninės transformacijos vadovas

Pradėjo eiti pareigas

2024 m. rugsėjo 26 d.

Išsilavinimas

- Informatikos studijų krypties bakalauras.
Programuotojo specializacija.

Patirtis

- 22 metai IT sferoje iš jų 12 metų vadovaujančiose pareigose.

Kompetencijos

- Komandos valdymas, strateginis mąstymas, krizių valdymas, inovacijų diegimas, technologijų ir verslo procesų integravimas, komunikacija ir bendradarbiavimas.



**Mindaugas
Laucius**

Teisės vadovas

Pradėjo eiti pareigas

2019 m. balandžio 11 d.

Išsilavinimas

- Teisės magistras (Komerčinės teisės specializacija).

Patirtis

- Daugiau nei 20 metų profesinės patirties įmonėse, veikiančiose viešojo transporto, projektavimo, geležinkelių tiesimo, ES struktūrinių fondų administravimo srityse.

Kompetencijos

- Atstovavimas teismuose, teisinis reguliavimas, vadyba, viešieji pirkimai, korupcijos prevencija, atstovavimas darbdavio interesams santykiuose su darbuotojų atstovais.



**Jonas
Damidavičius**

Judumo transformacijos vadovas

Pradėjo eiti pareigas

2020 m. spalio 1 d.

Išsilavinimas

- Statybos inžinerijos mokslų daktaras.

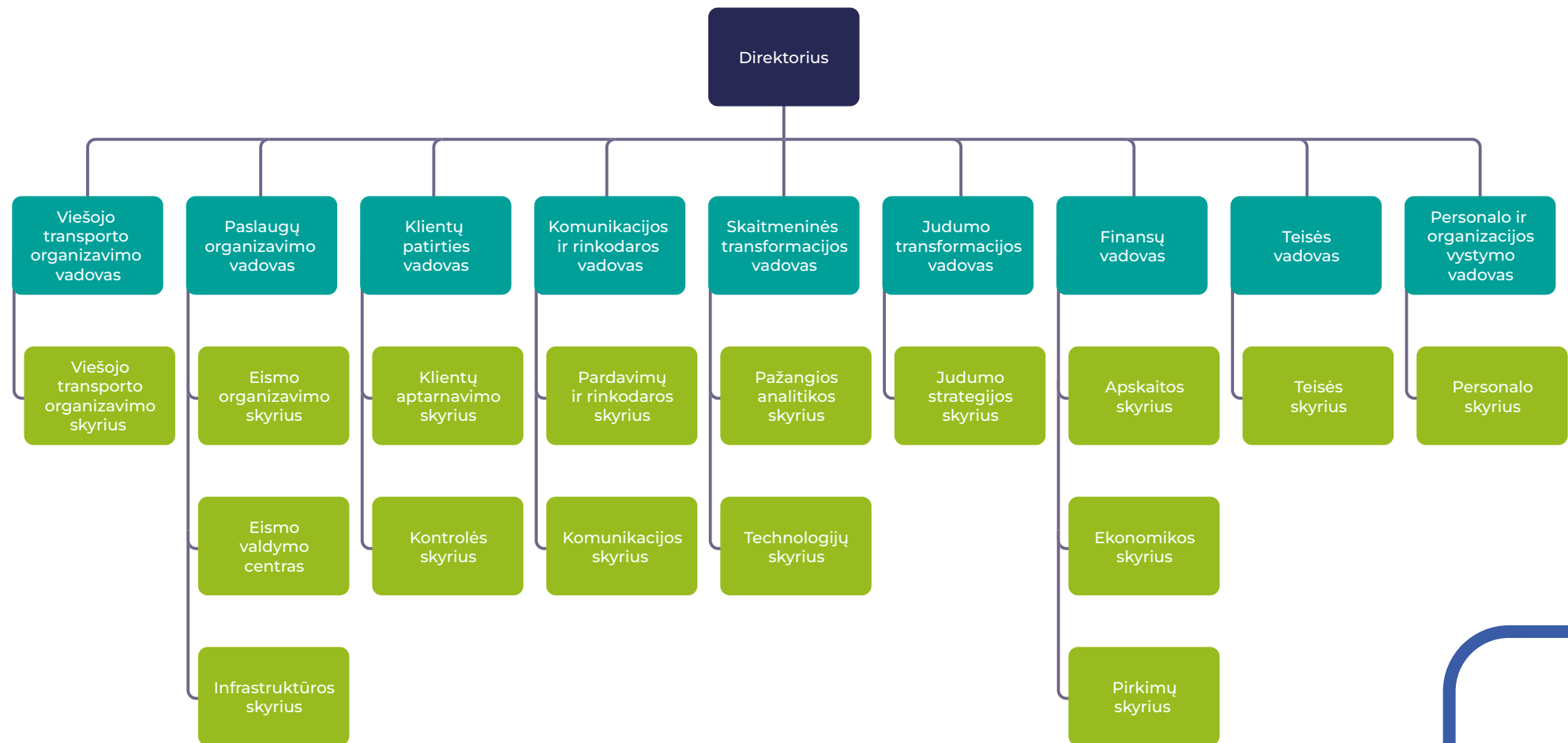
Patirtis

- 14+ metų patirtis susisiekimo infrastruktūros ir darnaus judumo planavimo, miestų susisiekimo sistemų politikos formavimo srityse, dirbant viešo ir privataus kapitalo sektoriaus įmonėse.

Kompetencijos

- Strateginis judumo planavimas, strateginis mąstymas, kompleksinis problemų sprendimas, darbo organizavimas, bendradarbiavimas.

3.6. Organizacinė struktūra



3.7. Žmonės, nuolatinis tobulėjimas, kultūra

Organizacijos darbuotojams skiriame ypatingą dėmesį – poreikius atliepiančių darbo sąlygų sudarymui, kompetencijų kėlimui, įsitraukimui, sąžiningoms (nepriklausomai nuo lyties ar amžiaus) karjeros sąlygoms ir atlygiui, saugumui ir nuolatiniam tobulėjimui, kultūros, paremtos vertybinėmis elgsenomis, puoselėjimui ir įtvirtinimui.

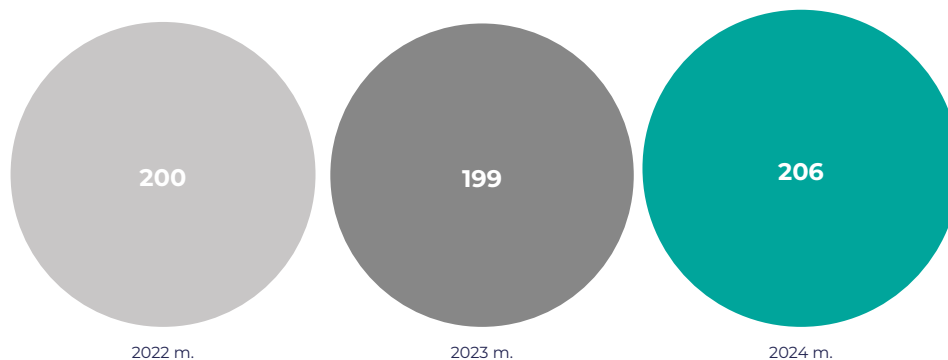
Būdami profesiskai ir asmeniškai augančių žmonių komanda, prisidedanti prie Įmonės tikslų įgyvendinimo, 2024 m. stengėmės:

- pritraukti ir išlaikyti kompetencijų įvairovę
- ugdyti tikslų įgyvendinimui reikalingas kompetencijas ir svarbiausius įgūdžius
- siekdami gerosios darbuotojų patirties.

DARBUOTOJŲ SKAIČIUS IR ĮVAIROVĖ

Įmonė 2024 m. baigė vienydama 206 skirtingų sričių profesionalus, kurie kasdien užtikrina kokybišką ir efektyvų organizacijos darbą.

Darbuotojų skaičius



Įmonėje dirba 55 % vyrų ir 45 % moterų, vadovų pareigas eina – 56 % vyrų, 44 % moterų. Jauniausiam mūsų darbuotojui – 23 m., vyriausiam – 71 m.

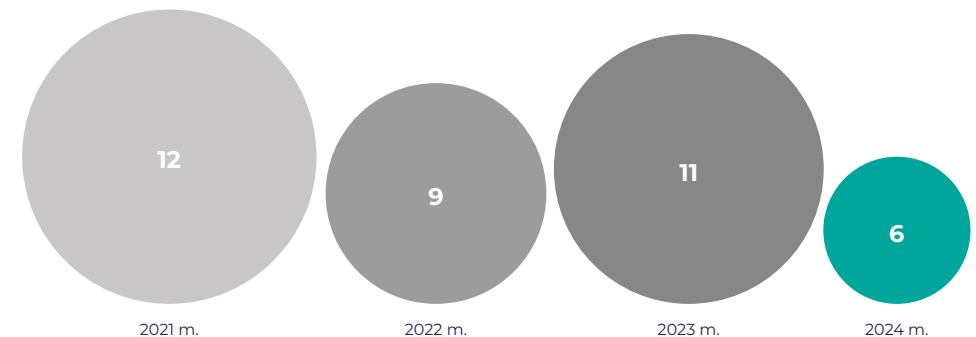
Vidutinis darbuotojų stažas 2024 m. – 5,6 m. (2023 m. – 6,4 m., 2022 m. – 6,1 m.). 9 darbuotojai Įmonėje dirba daugiau nei 18 metų, o 122 darbuotojai (59 %) – iki 5 metų.

Vidutinis darbuotojų amžius – 42 m. (2023 m. – 44 m., 2022 m. – 43 m.). 2024 m. 6 Įmonės darbuotojai keitė pareigas ir padarė vidinę karjerą (2023 m. – 11, 2022 m. – 9).

Įmonėje dirba



Vidinė karjera įmonėje



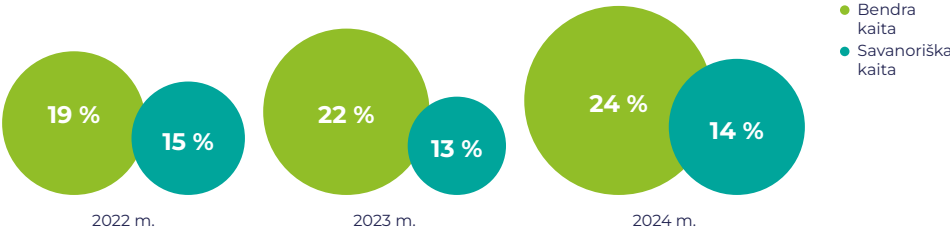
Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbuotojų grupes

Užtikrindami lygių galimybių politikos nuostatas, stebime lyčių lygybę vykdydami darbuotojų atranką ir atlygio struktūroje bei sudarydami karjeros galimybes. Einančių vadovaujančias pareigas pasiskirstymas tolygus.

DARBUOTOJŲ KAITA

Kaip ir ankstesniais metais, darbuotojų savanoriška kaita 2024 m. išliko ir nesiekė savanoriškos darbo rinkos darbuotojų kaitos rodiklio (*Korn Ferry* duomenimis – 15 %, *Figure Baltic Advisory* duomenimis – 18 %).

Darbuotojų kaita



2024 m. drąsiai galime vadinti mokymosi metais JUDU organizacijoje – įvairiuose mokymuose dalyvavo apie 85 % visų Įmonės darbuotojų. Darbuotojų mokymuisi iš viso skirta net 3 621 val., tai didžiausias rodiklis per organizacijos gyvavimo laikotarpį. Vidutiniškai vienam darbuotojui mokymuisi skirta 16,6 val.

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Mokymams skirtų valandų skaičius (val.)	2031	1964	3621
Mokymams skirtų dienų skaičius (d.)	360	296	521
Vidutinis mokymuisi skirtų valandų skaičius vienam darbuotojui (val.)	10	9	16,6
Vidutinis mokymuisi skirtų dienų skaičius vienam darbuotojui (d.)	1,8	1,3	2,4

Mokymų sąnaudos	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vidinių mokymų programos	5	12	8
Išoriniai mokymai	46	44	108
Mokymų sąnaudos (EUR)	40 000	106 000	105 996

Augindami komandos kompetencijas, ypatingą dėmesį skyrėme emocinės sveikatos stiprinimui. Pagal programą, „Pusiausvyra“ (daugiau informacijos Tvarumo ataskaitos dalyje 100 psl.) 2024 m. buvo organizuota vidinių bei atvirų mokymų ir paskaitų, orientuotų į darbuotojų emocinės gerovės stiprinimą, taip pat atliktas Emocinės gerovės (psichosocialinių veiksnių) tyrimas, kur identifiкуotos problemos, susijusios su darbo aplinka. Šio tyrimo rezultatai aptarti komandose ir numatytos konkrečios poveikio priemonės.

Mokymų tema	2024 m. mėnuo kai vyko mokymai
Mokymų projektas „Kontroliuoti ir bausti ar eduкуoti ir jausti?“	
„Sudėtingų situacijų sprendimai“	Gegužė
„Asmeninė psichologinė higiena“	Birželis
„Keleivių patirtis – JUDU ateitis“	Liepa
Emocinės gerovės stiprinimo programa „Pusiausvyra“	
„Emocinis intelektas darbe“	Rugpjūtis
„Emocinė gerovė darbe. Psichologinio atsparumo didinimas“	Spalis
„Tarpasmeninė komunikacija. Darnūs santykiai“	Gruodis
„Darbas komandoje. Pozityvi darbo atmosfera“	
Partnerių organizuojamos paskaitos („Aon Baltic“ Sveikatos akademija), kuriose dalyvauja JUDU darbuotojai:	
Paskaitų ciklas „Kūno ir mąstymo harmonija“	Gegužė
Paskaitos „Stresuoti? Kvėpuok!“	Spalis
Paskaitų ir meditacijų ciklas „Ramybė ir atsparumas kasdienybėje“	Lapkritis

Įmonės vertybė ir pranašumas – nuolatinis tobulėjimas. Įmonė sudarė galimybes darbuotojams tobulėti, atsižvelgdama į jų stiprybes ir potencialą, leisdama reikšti geriausias savo darbine savybes ir plėsti kompetenciją Įmonės viduje.

Žinodami, kad norint tobulėti, reikia aiškiai suprasti, kur mes esame stiprūs ir kokia sritis norime ugdyti, šiam tikslui įgyvendinti Įmonėje 2024 m. vykdėme nemažai **vadovų komandos mokymų**, o kovo mėn. – **vadovų kompetencijų vertinimą, naudojant 360° grįžtamojo ryšio metodą** (daugiau apie vertinimą Tvarumo dalyje 102 psl.).

Mokymai	Dalyvių skaičius	Išorinių mokymų skaičius (bendras)	Valandų skaičius (ak.val.)
Vadovų komandos mokymai	63	6	48
Mokymai / Lygiavertiško dialogo tarp vadovo ir pavaldinio skatinimas / vertinimo pokalbiai	7	1	8
Mokymai / Lygiavertiško dialogo tarp vadovo ir pavaldinio skatinimas / vertinimo pokalbiai	9	1	8
Motyvuojantis keistis grįžtamasis ryšys. Vadovo pozityvus reiklumas	16	1	8
Projektų valdymo sesija	10	1	4
Situacinė lyderystė praktikoje	5	1	16
Starteginis mąstymas ir startegijos svarba	16	1	4

ĮSITRAUKIMO IR PATIRTIES RODIKLIAI

2024 m. atlikome įsitraukimo ir darbuotojų patirties tyrimus (eNPS). ENPS rodiklis atskleidžia, kiek darbuotojas yra linkęs rekomenduoti savo organizaciją kaip darbdavį kitiems asmenims. Pirmą kartą pasimatuotas ir nustatytas – 12 % eNPS lygis. Vedini siekio gerinti darbuotojų patirtį, diegsime priemones, visapusiškai gerinančias darbuotojų gerovę, kurdami įtraukią įmonę, siekdami gerinti eNPS rodiklį 2025 metais.

Rūpindamiesi darbuotojų darbo sąlygų gerinimu persikėlėme į naują biurą, kuriame sukūrėme vertybes palaikančią aplinką – atvirą, be iš anksto numatytų darbo vietų, be kabinetų biurą, su daug susitikimų kambarių, skirtų padalinių bendradarbiavimo pokalbiams.

SOCIALINIS DIALOGAS

Įmonėje skatinamas ir palaikomas socialinis dialogas su darbuotojų atstovais (darbo taryba). 2024 m. vykdėme atstovų į Darbo tarybą narių rinkimus, surengdami viešus kandidatų prisistatymus, tad rinkėjai buvo aktyvūs (balsavime dalyvavo 59,09 % rinkėjų, kur į darbo tarybą buvo išrinkti 5 nariai. Organizuojami periodiniai susitikimai, kuriuose aptariamos veiklos aktualijos, išklausomi ir diskutuojami darbuotojų atstovų siūlymai, bendradarbiaujame, sprenddami darbuotojams ir organizacijai svarbius klausimus. Darbo taryba kuria naudą bei pridėtinę vertę ne tik darbuotojams, bet ir Įmonei (detaliau 108 psl.).



DARBUOTOJŲ INFORMAVIMAS

Apie svarbiausius pokyčius ir iniciatyvas, turinčias įtakos darbuotojams, pranešame aiškiai ir skaidriai vidinės komunikacijos priemonėmis. Vidinei komunikacijai pasitelkiame intranetą, laiškus, „Microsoft Teams“ platformą, naujienlaiškius, susitikimus.

Įgyvendintos vidinės komunikacijos iniciatyvos:

- JUDU #istorijos – darbuotojų interviu, kuriuose jie pasidalina savo gyvenimu už Įmonės sienų, pomėgiais ir rekomendacijomis;
- JUDU #naujienlaiškiai su svarbiausiomis mėnesio naujienomis;
- JUDU #įkvėpimo popietės (susitikimai, kuriuose svečiai ir kolegos dalijosi patirtimi);
- JUDU vertybių diena, kurios metu žaisdami protmūšį darbuotojai dar kartą prisiminė, kokiomis vertybėmis yra paremta visa Įmonės veikla;
- JUDU naujokų dienos, kuomet naujai prisijungę komandos nariai yra supažindinami su Įmonės veikla, tikslais bei komanda;
- JUDU #pusryčiai – susitikimai, skirti susipažinti su Įmonės rezultatais, kryptimis ir Įmonės aktualijoms aptarti;
- JUDUM'o filosofiją palaikančios veiklos: dviračių žygis, velomaratonas, žingsnių iššūkiai, bėgimo varžybos, sveikatingumo savaitė ir pan;
- Komandinis medžių sodinimas – prisidėję prie projekto „Žalioji banga“ Ozo parke pasodinome 30 medžių.

Įmonės darbuotojus taip pat kvietėme kartu švęsti vasaros šventę, Kalėdų laikotarpiu – savanoriauti „Maisto banke“, pinti kalėdinius vainikus, o jų vaikus – į kalėdinį spektaklį.

Bendras pasitenkinimas Įmonės renginiais siekė daugiau nei 9 balus.



3.8. Atlygio politika ir papildomos naudos

Įmonės atlygio struktūra pagrįsta šiais esminiais dokumentais:

- **Atlygio politika;**
- **Metinio kintamo atlygio metodika;**
- **Kontrolės skyriaus darbuotojų, vykdančių viešojo transporto kontrolės funkcijas, kintamosios atlygio dalies nustatymo ir mokėjimo metodika;**
- **Kontrolės skyriaus darbuotojų, vykdančių automobilių stovėjimo kontrolės funkcijas, kintamosios atlygio dalies nustatymo ir mokėjimo metodika.**

Atsižvelgdami į geriausias valdysenos praktikas, 2024 m. atlikome reikšmingus Atlygio struktūros pakeitimus:

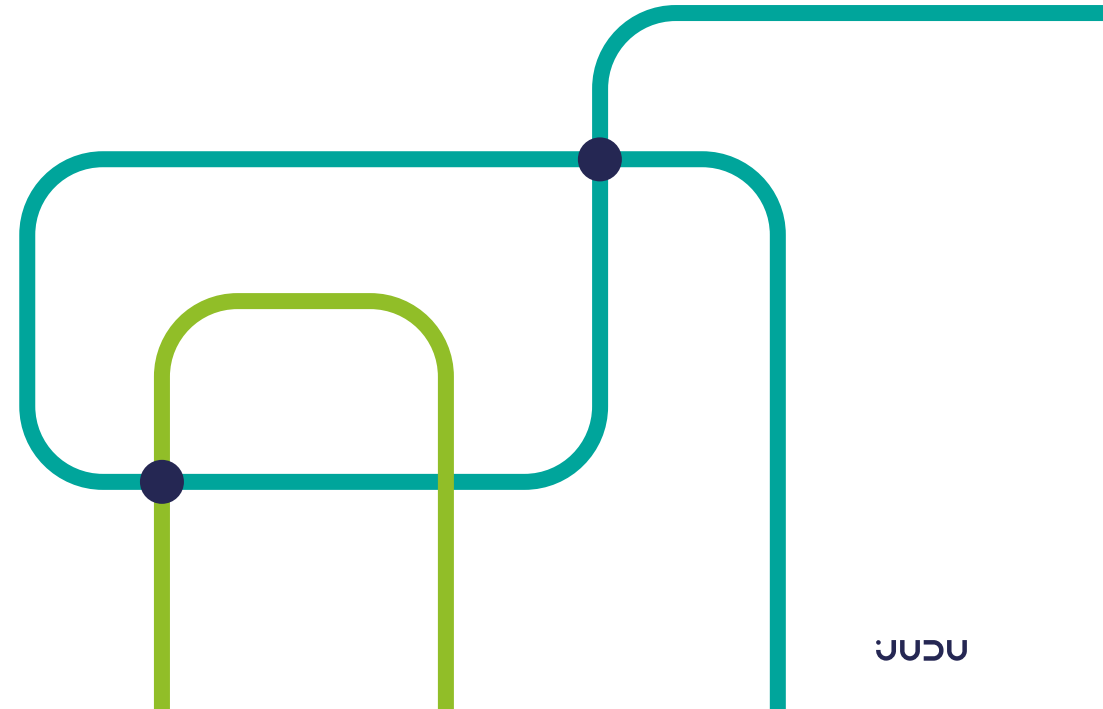
- 2024 m. kovo 26 d. Valdyba patvirtino atnaujintą Atlygio politiką – nustatant režio pradžios ribą – 90 % Vilniaus rinkos medianos.
- 2024 m. kovo 29 d. pakeista Kontrolės skyriaus darbuotojų, vykdančių viešojo transporto kontrolės funkcijas, kintamosios atlygio dalies nustatymo ir mokėjimo metodika. Kuria vadovaujantis pakeistas darbuotojų skatinimo elementas – atsisakant baudų išrašymo skaičiaus, pereinat prie VT bilietų patikrų. Šių darbuotojų KAD pagal atnaujintą metodiką padidėjo iki 30 %.
- 2024 m. liepos 8 d. atnaujinta Kontrolės skyriaus darbuotojų, vykdančių automobilių stovėjimo kontrolės funkcijas, kintamosios atlygio dalies nustatymo ir mokėjimo metodika.
- Buvo vykdomos dvi darbuotojų atlygio peržiūros.
- Dokumentai buvo supaprastinti ir tapo lengviau suprantami.
- Patobulinta ir atnaujinta papildomų naudų tvarka (politika). Šia Tvarka įtrauktas naujas – lankstus papildomų naudų paketas darbuotojams, kur papildomų naudų individualizuotus krepšelius darbuotojas susidaro pats mobiliojoje aplikacijoje MELP.

Lankstus (angl. *Flex*) papildomų naudų paketas:

Naudos pavadinimas	Naudos aprašymas
Lankančios papildomos naudos	Kuponai, VT bilietai, narystės ir t. t. Knygos ir periodiniai leidiniai. Automobilių paslaugos. Mokymai ir lavinimas. Elektronika ir kompiuteriai. Pramogos. Mada ir drabužiai (sporto). Filmai, muzika ir žaidimai. Maistas. Sporto klubai ir sveikatingumas. Sveikata ir grožis. Medicinos paslaugos ir prekės. Sportas, laisvalaikis ir turizmas. Transportas ir kelionės. Šie pasirinkimai yra – papildomų naudų valdymo sistemoje (mobiliojoje aplikacijoje).

Atlygio politikoje nustatyti pagrindiniai atlygio valdymo, struktūros principai ir esminės nuostatos, o Metinio kintamo atlygio metodika yra pagalbinis vidinis dokumentas, kuriame detalizuojamos Atlygio politikos nuostatos (pvz., kintamosios atlygio dalies nustatymas ir išmokėjimas). Atlygio sistema nustato aiškius, skaidrius, visiems taikomus principus ir kartu numato lanksčius atlygio sprendimus atskiroms kritinių pareigybių grupėms. Remiantis pasauline praktika pagrįstais metodais, siekiama užtikrinti atlygio sistemos skaidrumą, vidinį teisingumą ir išorinį konkurencingumą. Įmonėje sudaromas pareigybių lygių žemėlapis, kuriuo siekiama, kad kiekvienam darbuotojui būtų teisingai atlyginta už įmonei kuriamą vertę. Tikslų nustatymo ir kaskadavimo sistema sukurta darbuotojų individualiems / komandiniams ir įmonės tikslams valdyti.

Siekdami išlikti konkurencingi rinkoje ir užtikrinti vidinio teisingumo principus, dalyvaujame kasmetinėse atlygio rinkos apžvalgose. Taip objektyviai įvertiname rinkos lūkesčius ir tendencijas, atnaujinami atlygio režius du kartus per metus. Atlygio režiai nustatomi kiekvienos pareigybės lygiui, šeimai ir pošeimei pagal atlygio rinkos medianą. Mūsų atlygio politikos paskirtis – pritraukti, išlaikyti darbuotojus ir motyvuoti juos siekti įmonės tikslų. Todėl stengiamės priartinti atlygio medianą prie Vilniaus rinkos vidurio. Atlygio struktūra įmonėje taikoma visiems vienodai.



VIDUTINIS DU PAGAL PAREIGYBES

Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų skaičius	2024 m. VDU, Eur*
Direktorius (-ė), vadovai (aukščiausio lygmens)	9	6 137
Vadovai (vidurinio lygmens)	12	4 080
Specialistai, ekspertai (14–16)	71	3 052
Specialistai (10–13)	119	2 051
DU fondas, Eur		6 305 603
DU fondas su SODRA, Eur		6 418 631

*2024 m. keitėsi pareigybių struktūra

Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų skaičius	2023 m. VDU, Eur	2022 m. VDU, Eur
Įmonės vadovas, padalinių vadovai (1 ir 2 lygio vadovai)	16	4 937	4 273
Specialistai	93	2 270	2 134
Paslaugų sektoriaus darbuotojai ir pardavėjai	67	1 632	1 612
Tarnautojai	18	1 599	1 433
Technikai ir jaunesnieji specialistai	7	1 945	1 516
DU fondas, Eur		5 559 221	5 114 369
DU fondas su SODRA, Eur		5 662 959	5 213 270

Kintamoji atlygio dalis (KAD) mokama už rezultatus visiems darbuotojams, skiriasi periodiškumu (kas mėnesinė/kasmetinė).

Siekiant užtikrinti skaidrų ir veiksmingą bendravimą su darbuotojais atlygio klausimais 2024 m. parengėme vadovams **Atlygio pokalbio vedimo gaires**, taip pat du kartus per metus rengiame pristatymus įmonėje apie Atlygio situaciją rinkoje, bei darbo rinką bendrai. Siekiame ir skatiname atvirą dialogą atlygio klausimais.

Pagrindiniai atlygio sudarymo principai

Vidinis teisingumas – atlygis nustatomas taip, kad to paties pareigybių lygio darbuotojų atlygio skirtumai atitiktų atlygio politikoje nustatytas ribas ir tarp atskirų pareigybių formuotų teisingus individualių darbuotojų atlyginimo skirtumus.

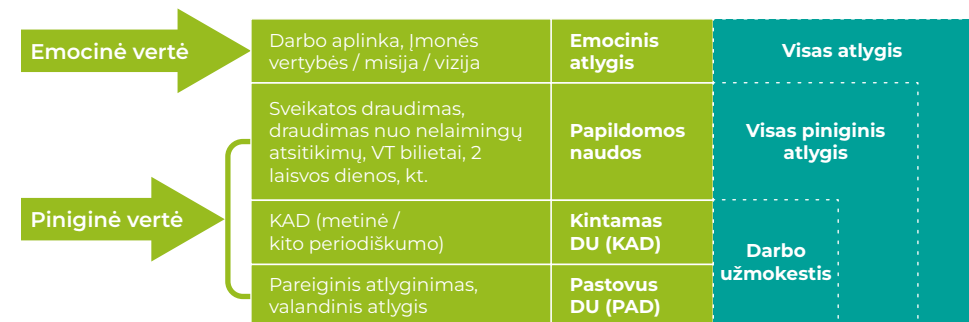
Išorinis konkurencingumas – darbuotojams nustatomas Lietuvos darbo rinkos tendencijas atitinkantis konkurencingas atlygis.

Individualaus konkurencingumo principas – atitinkamo pareigybės lygio darbuotojo darbo užmokestis diferencijuojamas pareigybės lygio, šeimos, pošeimės, pareigybės kritiškumo darbo užmokesčio režiuose, atsižvelgiant į darbuotojo kompetencijas, darbo patirtį ir rezultatus.

Aiškumas – kiekvienam darbuotojui turi būti aišku, kaip nustatomas jo atlygis ir nuo kokių objektyvių kriterijų: pasiektų darbo rezultatų, darbuotojo kompetencijos bei kvalifikacijos priklauso jo dydis.

Skaidrumas – siekiama, kad visuomenė žinotų, kokiais principais vadovaujantis yra nustatomas atlygis įmonėje.

Nediskriminavimas – atlygis nustatomas nediskriminuojant dėl darbuotojo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.



KINTAMOSIOS ATLYGIO DALIES (KAD) METODIKA

	Darbuotojų grupė		
	Vadovas (1 lygis aukščiausio lygmens vadovai)	Vadovas (2 lygis vidurinio lygmens vadovai)	Specialistas
Tikslų pasiekimo tarpinė reikšmė (TPTR)	SUM (tikslų pasiekimo reikšmių suma) * 20 %	SUM (tikslų pasiekimo reikšmių suma) * 15 %	SUM (tikslų pasiekimo reikšmių suma) * 10 %

*Įmonės koeficientas

PAPILDOMOS NAUDOS



Draudimas nuo nelaimingų atsitikimų



Papildomas sveikatos draudimas



Papildomos atostogų / poilsio dienos



Bendri JUDU komandos renginiai, iniciatyvos, mokymai



Hibridinis darbo modelis, galimybės dirbti nuotoliniu būdu (Lietuvoje ir iš užsienio)



Nemokamos kelionės viešuoju transportu Vilniuje ir kitos finansinės paskatos bei naudos



Premija už rekomendaciją įdarbinti asmenį



Parama (pašalpa) darbuotojo mirties atveju



Parama (pašalpa) mirus darbuotojo šeimos nariui



Parama gimus vaikui



Mokymosi studijų dalinis apmokėjimas darbdavio lėšomis



Didesnė nei privaloma ligos pašalpa



Lankstus darbo laikas



Hibridinis darbo modelis



Skiepai (nuo gripo, Covid-19)



Mobilaus telefono aparatas ir t. t.



Mokymai ir renginiai, susiję su darbo funkcijomis



Komandiniai ir kiti renginiai

3.9. Orientacija į klientą

Vienas iš Įmonės svarbiausių strateginių įsipareigojimų – tai orientaciją į klientą ir teikiamų paslaugų kokybę. 2024 m. siekėme, kad bendravimas su mumis būtų efektyvus ir kokybiškas, o klientų aptarnavimo procesas aiškus ir neperkrautas nereikalingais veiksmais. Mums svarbu, kad klientams su mumis būtų paprasta ir lengva susisiekti, bendrauti, o iškylusios problemos sprendžiamos profesionaliai ir greitai.

Viena iš įgyvendintų iniciatyvų – supaprastintas pinigų grąžinimo procesas už iš platintojų įsigytus bilietus. Anksčiau klientai turėjo fiziškai kreiptis į konkrečią pardavimo vietą ar platintoją, kur buvo įsigytas bilietas. Tik tuomet platintojas perduodavo prašymą JUDU. Po bilietų panaikinimo ir popierinės paraiškos užpildymo klientas privalėjo fiziškai grįžti į prekybos vietą, kad atgautų pinigus. 2024 m. pasitelkus platintojus procesas palengvintas – klientui tereikia internetu užpildyti formą, o pinigai grąžinami tiesiogiai, išvengiant papildomų vizitų ir taupant laiką.

Gedimino prospekte esančiame klientų aptarnavimo centre įrengėme veikiantį viešojo transporto bilietų komposterį. Dabar keleiviai gali aktyvinti savo ilgalaikius bilietus ne transporto priemonėje, o ramiai, padedami specialistų, gaudami visą reikiamą informaciją. Šis sprendimas ypač naudingas tiems, kurie pirmą kartą naudojami viešojo transporto bilietų sistema arba turi papildomų klausimų dėl jos veikimo. Kiek anksčiau, siekdami sumažinti popieriaus naudojimą ir skatinti efektyvesnius procesus Klientų aptarnavimo centruose, dalį paraiškų formų perkėlėme į skaitmenines sistemas. Šis sprendimas ne tik prisideda prie aplinkos tausojimo, bet ir palengvina administracinius procesus, suteikdamas patogesnę patirtį tiek klientams, tiek darbuotojams.

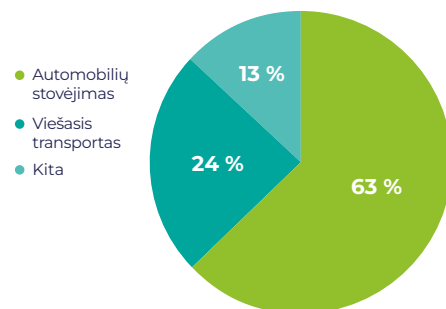
Gerindami žmonių su regos negalia mobilumą, atnaujinome „Transporto balsas“ programėlę, skirtą „Android“ operacinei sistemai, ir įdiegėme naują sprendimą viešojo transporto stotelėms. Anksčiau programėlė rodydavo atvykstantį transportą tik tose stotelėse, kuriose buvo sumontuota speciali žyma. Dabar, pasitelkus GPS koordinates, programėlė atpažįsta visas Vilniaus mieste esančias stoteles. Dėl šio patobulinimo programėlės veikimo aprėptis išsiplėtė nuo maždaug 600 iki visų 1500 stotelių, suteikiant daugiau patogumo ir prieinamumo keleiviams su regos negalia.

Prieš įgyvendindami naujas iniciatyvas, nuolat vertiname klientų atsiliepimus apie esamų paslaugų kokybę, pasitelkdami analitikos įrankius, fiksuojame dažniausius rūpimus klausimus ir problemas, kurias sprendžiame neatidėliodami.

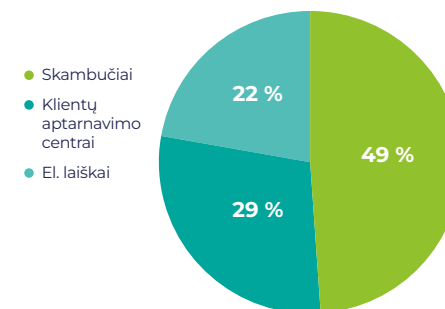
2024 m., lyginant su 2023 m., sumažinome prarastų skambučių procentą nuo 11 iki 6 % ir ženkliai pagerinome atsilepimo per pirmas 20 sekundžių procentą – pasiekėme 83 %. Net į 89 % klausimų atsakome ir problemą išsprendžiame pirmojo kontakto skambučiu metu (tai net 27 %. augimas lyginant su 2023 m. – 70 %), o 95 % klientų, kurie kreipėsi el. paštu atsakymą gavo iki 3 d. d.

2024 m. buvo atsakyta net 90 710 klientų skambučių. Vidutinė pokalbių trukmė – 2 min. 50 sek. Aptarnaudami klientus ir sprenddami jų problemas darbuotojai kalbėjo 4 222 valandas. Klientų aptarnavimo centruose buvo aptarnauti 53 913 klientų. Atsakyti 31 109 el. laiškai. Iš viso per 2024 m. aptarnavome 175 732 klientus, kurie kreipėsi tiesiogiai į SJ „Susisiekimo paslaugos“.

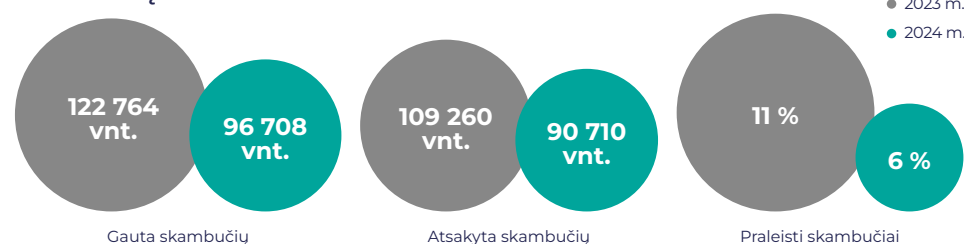
Kreipiniai pagal temas



Klientų pasiskirstymas



Skambučių statistika



Klientams išduoti leidimai automobiliams statyti:

Išduoti leidimai	2023 m.	2024 m.
Gyventojams	5 163	8 323
Rezervuotų vietų	1 558	1 811
Elektromobilių	3 438	4 271
Motociklų	70	100
Iš viso	10 229	14 505

4. FINANSAI

- 4.1. Finansinė ataskaita
- 4.2. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas už metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d.
- 4.3. Atlygis už auditą

4.1. Finansinė ataskaita

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

	Pastaba	2024 m.	2023 m.
TURTAS			
ILGALAIKIS TURTAS			
Ilgalaikis nematerialusis turtas	1.	987 418	828 529
Ilgalaikis materialusis turtas	2.	13 137 935	12 730 791
Naudojimosi teise valdomas turtas	3.	3 263 928	3 602 553
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	23.	-	47 852
ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO		17 389 281	17 209 725
TRUMPALAIKIS TURTAS			
Atsargos	4.	42 759	77 429
Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti	5.	9 000	-
Išankstiniai apmokėjimai ir būsimųjų laikotarpių sąnaudos	6.	311 780	221 285
Prekybos ir kitos gautinos sumos	7.	4 272 665	3 197 115
Sukauptos pajamos	8.	272 808	275 655
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	9.	7 332 287	8 368 567
TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO		12 241 300	12 140 051
TURTO IŠ VISO		29 630 581	29 349 776
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
NUOSAVAS KAPITALAS			
Įmonės savininko kapitalas	10.	5 190 564	4 588 381
Privalomasis rezervas	10.	461 536	461 536
Kiti rezervai		168 025	156 132
Nepaskirstytasis pelnas		1 178 751	1 524 117
NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO		6 998 876	6 730 166
PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
Dotacijos	12.	5 365 536	5 815 685
Nuomos įsipareigojimas	3.	2 875 683	3 166 157
Sutarčių vykdymo garantijos	13.	178 578	239 098
Atidėtojo pelno mokestis	24.	13 914	-
PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO		8 433 711	9 220 940
PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
Nuomos įsipareigojimų einamųjų metų dalis	3.	487 136	483 522
Sutarčių vykdymo garantijų einamųjų metų dalis	13.	254 239	160 117
Gauti avansai	14.	1 169 039	1 357 340
Pensijų atidėjiniai	15.	42 935	31 045
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	16.	4 813 899	4 541 904
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	17.	1 035 950	811 517
Būsimųjų laikotarpių pajamos	18.	6 206 010	5 810 084
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	19.	188 786	203 141
PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO		14 197 994	13 398 670
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		29 630 581	29 349 776

BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

	Pastaba	2024 m.	2023 m.
Pardavimo pajamos	20.	44 746 989	41 893 482
Pardavimo savikaina	21.	(38 762 630)	(35 991 355)
BENDRASIS PELNAS		5 984 359	5 902 127
Pardavimo sąnaudos	22.	(946 493)	(856 288)
Veiklos sąnaudos	23.	(4 229 077)	(3 754 469)
Kitos veiklos rezultatai		10 407	50 339
VEIKLOS PELNAS		819 196	1 341 709
Finansinės veiklos pajamos		155 508	47 893
Finansinės veiklos sąnaudos		(144 582)	(88 443)
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		830 122	1 301 159
Pelno mokestis	24.	(155 446)	(219 627)
GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		674 676	1 081 532
KITOS BENDROSIOS PAJAMOS			
Straipsniai, kurie niekada nebus pergrupuoti į pelną (nuostolius)		-	-
Straipsniai, kurie bus ar gali būti pergrupuoti į pelną (nuostolius)		-	-
LAIKOTARPIO BENDROSIOS PAJAMOS IŠ VISO		674 676	1 081 532

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

	Įmonės savininko kapitalas	Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	4 615 356	447 390	2 477	1 558 846	6 624 069
Grynasis pelnas	-	-	-	1 081 532	1 081 532
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-	-
Bendrųjų pajamų iš viso	-	-	-	1 081 532	1 081 532
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis	-	-	-	(948 460)	(948 460)
Pervedimai tarp rezervų	-	14 146	153 655	(167 801)	-
Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	(26 975)	-	-	-	(26 975)
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	4 588 381	461 536	156 132	1 524 117	6 730 166
Grynasis pelnas	-	-	-	674 676	674 676
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-	-
Bendrųjų pajamų iš viso	-	-	-	674 676	674 676
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis	-	-	-	(1 008 149)	(1 008 149)
Pervedimai tarp rezervų	-	-	11 893	(11 893)	-
Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	602 183				602 183
Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.	5 190 564	461 536	168 025	1 178 751	6 998 876

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

	2024 m.	2023 m.
PINIGŲ SRAUTAI IŠ PAGRINDINĖS VEIKLOS		
Pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą	830 122	1 301 159
TRUMPALAIKIS TURTAS		
Nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymas:		
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	1 272 116	901 674
Naudojimosi teise valdomo turto nusidėvėjimas	560 256	352 854
Dotacijų, susijusių su turtu, panaudojimas	(430 326)	(246 493)
Palūkanų sąnaudos	144 268	88 267
(Pelnas) nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo	48 087	1 154
Finansinės veiklos pajamos	(121 500)	(31 112)
Gautos baudos ir delspinigiai	(34 008)	-
Gautinų sumų vertės sumažėjimas	-	-
Kitų nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymai	(81 588)	162 057
	1 357 306	1 228 400
APYVARTINIO KAPITALO PASIKEITIMAI		
Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)	47 852	23 921
Atsargų (padidėjimas) sumažėjimas	34 670	(36 604)
Išankstinių apmokėjimų (padidėjimas) sumažėjimas	(90 495)	9 655
Prekybos ir kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas	(913 331)	(454 526)
Sukauptų pajamų (padidėjimas) sumažėjimas	2 848	(25 330)
Sutarčių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	33 602	68 193
Gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	(188 301)	123 497
Atidėtinų padidėjimas (sumažėjimas)	25 803	(6 703)
Prekybos ir kitų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)	271 995	225 795
Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	224 433	10 563
Būsimųjų laikotarpio pajamų padidėjimas (sumažėjimas)	395 926	325 283
Kitų trumpalaikių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	8 218	(6 873)
(Sumokėtas) pelno mokestis	(278 473)	(489 227)
	(425 253)	(232 355)
GRYNIEJI PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	1 762 174	2 297 204
INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
Ilgalaikio materialiojo bei nematerialiojo turto (įsigijimas)	(1 323 357)	(5 797 477)
Gautos (grąžintos) dotacijos, susijusios su turtu	-	2 929 047
Ilgalaikio turto pardavimo pajamos	39 304	131 745
Ilgalaikio turto, ruošiamo parduoti (įsigijimas) perleidimas	(9 000)	48 971
GRYNIEJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(1 293 053)	(2 687 714)
FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka	(1 008 149)	(948 460)
Finansinės veiklos pajamos	121 500	31 112
Nuomos mokėjimai	(508 492)	(402 991)
Gautos baudos ir delspinigiai	34 008	16 781
(Sumokėtos) palūkanos	(144 268)	(88 267)
GRYNIEJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(1 505 401)	(1 391 825)
Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)	(1 036 280)	(1 782 335)
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	8 368 567	10 150 902
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	7 332 287	8 368 567

4.2. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas už metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Bendroji informacija

Pavadinimas	SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Teisinė forma	Savivaldybės įmonė
Įmonės kodas	124644360
Įmonės adresas	Laisvės pr. 10A, Vilnius
Įregistravimo data ir vieta	1998 m. lapkričio 23 d., Vilnius

2. Finansiniai metai

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Įmonė) finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

3. Įmonės veikla

Pagrindinės Įmonės vykdomos veiklos: kompleksinės judumo strategijos parengimas ir įgyvendinimas, viešojo transporto organizavimas, miesto judumo infrastruktūros priežiūra ir plėtra, eismo organizavimas ir valdymas, vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą surinkimo administravimas, automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimo veikla, konsultavimas miesto judumo sprendimų klausimais, projektų valdymas ir darnaus judumo priemonių įgyvendinimas, kitų su Įmonės veiklos tikslais neatsiejamai susijusių funkcijų vykdymas ir (ar) paslaugų teikimas.

Didžioji dalis Įmonės vykdomų veiklų (atliekamų funkcijų) priskirtinos specialioms įpareigojimams. Šioms funkcijoms atlikti Įmonei, vadovaudamasi savivaldybės tarybos sprendimais, suteiktos išskirtinės teisės, funkcijoms atlikti yra skiriami savivaldybės biudžeto asignavimai, funkcijų atlikimo sąnaudos yra dengiamos kitų Įmonės vykdomų veiklų pajamomis, funkcijos atlikimas yra viešojo administravimo funkcija. Įmonės specialiųjų įpareigojimų sąrašas:

1. viešojo transporto organizavimo paslauga – paslauga, už kurios atlikimą pajamos yra gaunamos tiesiogiai iš paslaugos vartotojų, o paslaugos įkainius nustato savivaldybės taryba;
2. viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
3. eismo organizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
4. darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba;
5. rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslauga – paslauga, su kurios atlikimu susijusią kainodarą reglamentuoja savivaldybės taryba.

4. Darbuotojų skaičius

Darbuotojų skaičius pagal sąrašą 2024 m. gruodžio 31 d. – 206 darbuotojai, 2023 m. gruodžio 31 d. – 198 darbuotojai.

4.1. Darbuotojų skaičius

Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius pagal kategorijas:

	2024 m.	2023 m.
Pagrindiniai vadovaujantieji darbuotojai	9	10
Specialistai, paslaugų sektoriaus darbuotojai, tarnautojai, technikai	187	185
Iš viso	196	195

4.2. Įmonės pagrindiniams vadovaujantiems darbuotojams priskiriama: Įmonės direktorius, aukščiausio lygmens vadovai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

2. Naujų ir patikslintų TFAS taikymas.

Toliau pateikiamos galiojančių standartų pataisos, kurios patvirtintos Tarptautinių apskaitos standartų valdybos (TASV) ir priimtos ES bei kurios galioja ataskaitiniu laikotarpiu:

7-ojo TAS „Pinigų srautų ataskaita“ ir 7-ojo TFAS „Finansinės priemonės. Informacijos atskleidimas“ pataisos, kurios reikalauja, kad ūkio subjektas (pirkėjas) atskleistų kokybinę ir kiekybinę informaciją apie tiekėjo finansavimo susitarimus (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2024 m. sausio 1 d. arba vėliau).

1-ojo TAS „Finansinės ataskaitos“ įsipareigojimų klasifikavimo į trumpalaikius ar ilgalaikius ir ilgalaikius įsipareigojimus su kovenantais pataisos (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2024 m. sausio 1 d. arba vėliau).

16-ojo TFAS „Nuoma“ pataisos: „Nuomos įsipareigojimas, kylantis iš pardavimo ir atgalinės nuomos sandorio“ (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2024 m. sausio 1 d. arba vėliau).

Šios galiojančių standartų pataisos neturėjo jokios reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms.

TASV išleisti ir ES priimti standartai ir galiojančių standartų pataisos, kurie dar neįsigaliojo

Šių finansinių ataskaitų patvirtinimo datą, nurodytos galiojančių standartų pataisos, kurias TASV patvirtinto ir kurias ES priėmė, bet kurios dar neįsigaliojo:

21-asis TAS „Užsienio valiutos kurso pasikeitimo įtaka“, įskaitant 21-ojo TAS pataisas, ir 1-asis TFAS „Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų taikymas pirmą kartą“ (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2025 m. sausio 1 d. arba vėliau).

9-ojo TFAS „Finansinės priemonės“ ir 7-ojo TFAS „Finansinės priemonės. Atskleidimas“ finansinių priemonių klasifikavimo ir vertinimo pataisos (taikomas metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d. arba vėliau).

28-ojo TAS „Investicijos į asocijuotas ir bendras įmones“ pataisos, dėl taikomo nuosavybės metodo pakeitimų (taikomas metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1 d. arba vėliau).

Įmonė numato, kad priimti šie nauji standartai ir galiojančių standartų pataisos neturės reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms pirminio taikymo laikotarpiu.

3. Įmonės apskaitos politika

3.1. Nematerialus turtas pripažįstamas apskaitoje, jei tikėtina, kad Įmonė ateityje iš turto gaus tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės, Įmonė gali tuo turto disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti kitų teisę juo naudotis.

Įsigytas nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro už šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma, įskaitant muitus ir kitus negrąžintus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos.

Nematerialus turtas amortizuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos metodas yra peržiūrimi kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, perspektyviai atliekant bet kokius pakeitimus apskaitiniame įvertinime.

Įmonės nusistatyta minimali turto vieneto savikaina kiekvienai nematerialiojo turto grupei yra 290 Eur.

Balanse nematerialus turtas pateikiamas likutine verte.

3.2. Ilgalaikiam materialiam turtui priskiriamas ilgalaikiam turtui apskaitoje, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- turtas bus naudojamas Įmonės ekonominėje veikloje ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesne už Įmonės nusistatytą minimalią turto vieneto savikainą kiekvienai turto grupei;
- Įmonei yra perduota su turtu susijusi rizika.

Įmonės nusistatyta minimali turto vieneto savikaina kiekvienai turto grupei yra 290 Eur.

Ilgalaikis materialus turtas apskaitoje registruojamas ir apskaitomas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, kurią sudaro įsigyjant už šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kito sunaudoto turto vertė), kapitalizuotos skolinimosi išlaidos, atvežimo išlaidos, maitai, akcizai ir kiti negrąžinami mokesčiai, projektavimo darbų, sumontavimo, instaliacijos, išbandymo, paruošimo naudoti ir kitos tiesiogiai su turto įsigijimu susijusios išlaidos.

Patikėjimo teise valdomo turto įsigijimo savikaina yra ta, kuri nurodoma perdavimo akte. Jei perdavimo akte vertė nenurodyta, ją nustato įmonė, atsižvelgdama į to turto tikrąją vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo suteikiamo rezultato:

- jei rekonstravimas ar remontas pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina jo naudingąsias savybes, šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas turto naudingo tarnavimo laikotarpis;
- jei rekonstravimas ar remontas tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina;
- jei rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių, bet pailgina jo naudingo tarnavimo laiką, šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas turto naudingo tarnavimo laikas.
- jei turto rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Jei dėl avarijos ar kitų priežasčių sugadinto turto remonto išlaidas kompensuoja draudimo įmonė, remonto išlaidos sumažinamos kompensuota suma. Jei kompensuota suma yra didesnė už remonto išlaidas, skirtumas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio pajamomis.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Kiekvienų metų pabaigoje Įmonė peržiūri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpius, likutinę vertę ir nusidėvėjimo metodus ir įvertina pakeitimo įtaką, jei tokia yra, kuri pripažįstama perspektyviai.

3.3. Naudojimo teise valdomas turtas ir su juo susiję įsipareigojimai

Sutarties pradžioje Įmonė vertina, ar sutartis yra nuoma ar ją apima. Įmonė pripažįsta naudojimo teise valdomą turtą ir įsipareigojimus visoms nuomos sutartims, pagal kurias Įmonė yra nuomininkas, išskyrus nematerialiojo turto nuomą, trumpalaikę nuomą ir mažaverčio turto nuomą, tačiau atskirais atvejais atsižvelgiama į visos sutarties vertinimą, ne tik į tokio turto vertę. Tokioms nuomos sutartims Įmonė pripažįsta nuomos mokėjimus kaip veiklos sąnaudas ar pardavimų savikainą, priklausomai nuo pobūdžio, tiesiniu būdu per nuomos laikotarpį, nebent kitoks metodas labiau atspindi, kaip per laikotarpį yra gaunama nauda iš nuomojamo turto.

Naudojimo teise valdomas turtas ir įsipareigojimai, susiję su nuoma, iš pradžių pripažįstami dabartine verte, diskontuojant nuomos sutarties palūkanų norma, jeigu ji gali būti nustatyta. Jei tokia palūkanų norma negali būti patikimai įvertinta, nuomininkas naudoja savo tikėtiną skolinimosi palūkanų normą. Nuomos mokėjimai, kurie gali būti atliekami remiantis pakankamai tikėtinais nuomos sutarčių pratęsimais taip pat įtraukiami apskaičiuojant įsipareigojimą.

Diskontavimo įtaka yra pripažįstama finansinių sąnaudų straipsnyje bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Naudojimo teise valdomas turtas yra įvertinamas savikaina, susidedančia iš pradinio nuomos įsipareigojimo, pakoreguoto sumokėtais avansais.

Naudojimo teisės turtas yra nudėvimas tiesiniu metodu per nuomos laikotarpį. Nusidėvėjimas yra apskaitomas kaip nusidėvėjimo sąnaudos bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Nuomos sutarties terminai yra koreguojami, jei Įmonės vadovybės vertinimu jie bus pratęsti arba nutraukti. Nustatant nuomos terminą, Įmonės vadovybė įvertina visus faktus ir aplinkybes, kurie gali suteikti ekonomines paskatas pratęsti nuomos sutartį, arba nuspręsti pasinaudoti nutraukimo teise.

Naudojimo teise valdomo turto vertė perskaičiuojama, kai finansinių metų pabaigoje diskonto norma padidėja ar sumažėja 300 bazinių punktų.

3.4. Kitas ilgalaikis turtas – tai kituose ilgalaikio turto straipsniuose neparodytas turtas, t. y. toks kaip atidėtojo mokesčio turtas. Atidėtojo pelno mokesčio turtas – būsimaisiais atskaitiniais laikotarpiais atgautinos pelno mokesčio sumos, kurios susidaro dėl įskaitomųjų laikinųjų skirtumų ir nepanaudotų mokestinių nuostolių perkėlimo.

3.5. Nefinansinio turto vertės sumažėjimas – tai ilgalaikio turto nuvertėjimas, kai reali jo vertė sumažėja, palyginti su apskaitine verte. Apskaitoje registruojamas reikšmingas ilgalaikio turto nuvertėjimas.

Įmonė metinės inventorizacijos metu nustato ilgalaikį materialųjį turtą, kuris turi būti nukainojamas iki atsiperkamosios vertės ir pripažįstami nuostoliai dėl jo vertės sumažėjimo arba kurio ankstesniais atskaitiniais laikotarpiais pripažinti nuostoliai dėl vertės sumažėjimo turi būti panaikinami.

3.6. Finansinis turtas

Finansinė priemonė yra bet koks susitarimas, kuris sąlygoja finansinio turto atsiradimą pas vieną ūkio subjektą ir finansinio įsipareigojimo ar nuosavybės priemonės atsiradimą pas kitą ūkio subjektą.

Finansinio turto pirminis pripažinimas ir vertinimas

Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu skirstomas į vėliau apskaitomą amortizuota savikaina, tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, arba tikrąją vertę per pelną arba nuostolius.

Finansinio turto priskyrimas pirminio pripažinimu metu priklauso nuo sutartinių finansinio turto pinigų srautų savybių ir Įmonės verslo modelio apibrėžiančio finansinio turto valdymą. Išskyrus prekybos gautinas sumas, kurie neturi reikšmingo finansavimo komponento, Įmonė pirminio pripažinimo metu finansinį turtą įvertina tikrąją vertę, pridėjus, kai finansinis turtas nėra apskaitomas tikrąją vertę per pelną (nuostolius), sandorio išlaidas. Prekybos gautinos sumos, į kuriuos neįtrauktas reikšmingas finansavimo komponentas, yra vertinami pagal 15-ojo TFAS reikalavimus nustatytą sandorio kainą. Tam, kad finansinis turtas būtų priskiriamas ir vertinamas amortizuota savikaina arba tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, pinigų srautai, atsirandantys iš finansinio turto turi būti tik pagrindinės sumos ir palūkanų mokėjimai (SPPI) nuo pagrindinės nepadengtos sumos. Šis vertinimas vadinamas SPPI testu ir atliekamas kiekvienai finansinei priemonei. Įmonės finansinio turto valdymo modelis nurodo kaip Įmonė valdo savo finansinį turtą, kad šis generuotų pinigų srautus. Verslo modelis nustato, ar pinigų srautai bus gaunami renkant sutartinius pinigų srautus, parduodant šį finansinį turtą ar naudojant abu variantus. Įprastas finansinio turto pirkimas arba pardavimas pripažįstamas sandorio sudarymo dieną, t. y. datą, kurią Įmonė įsipareigoja pirkti ar parduoti finansinį turtą.

Finansinio turto vėlesnis vertinimas

Po pirminio pripažinimo Įmonė finansinį turtą vertina:

- Amortizuota savikaina (skolos finansinės priemonės);
- Tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, kai nutraukus pripažinimą sukauptas pelnas ar nuostoliai perkeliama į pelną ar (nuostolius) (skolos finansinės priemonės). 2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių;
- Tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, kai nutraukus pripažinimą sukauptas pelnas ar nuostoliai nėra perkeliama į pelną ar (nuostolius) (nuosavybės priemonės). 2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių;
- Tikrąją vertę per pelną ar nuostolius. 2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių.

Amortizuota savikaina vertinamas finansinis turtas (skolos finansinės priemonės)

Įmonė vertina finansinį turtą amortizuota savikaina, jei tenkinamos abi šios sąlygos:

- Finansinis turtas laikomas pagal verslo modelį, kurio tikslas – laikyti finansinį turtą siekiant surinkti sutartyje numatytus pinigų srautus; ir
- Dėl sutartinių finansinio turto sąlygų nustatytomis datomis generuojami pinigų srautai, kurie yra tik pagrindinės sumos ir pagrindinės nepadengtosios sumos palūkanų mokėjimai.

Amortizuota savikaina vertinamas finansinis turtas vėliau yra apskaitomas naudojant efektyvios palūkanų normos metodą (EPN) atėmus vertės sumažėjimo nuostolius. Pelnas ar nuostoliai apskaitomi bendrųjų pajamų ataskaitoje, kai turto pripažinimas yra nutraukiamas, turtas yra pakeičiamas ar šiam nustatomas vertės sumažėjimas.

Įmonės finansinis turtas vertinamas amortizuota savikaina apima prekybos gautinas sumas, kitas trumpalaikes ir ilgalaikes gautinas sumas.

Finansinio turto vertės sumažėjimas

Įmonė pripažįsta tikėtinus kredito nuostolius (TKN) visoms skolos finansinėms priemonėms, kurios nėra vertinamos tikrąją vertę per pelną (nuostolius). TKN yra paremti sutartinių gautinų pinigų srautų ir pinigų srautų, kuriuos Įmonė tikisi gauti, skirtumu, diskontuotu taikant apytikslią pradinę efektyvią palūkanų normą. TKN yra pripažįstami dviem etapais. Kredito pozicijoms, kurių kredito rizika nuo pirminio pripažinimo nėra reikšmingai padidėjusi, TKN apskaičiuojamas kredito nuostoliams, atsirandantiems dėl įsipareigojimų neįvykdymo įvykių, galimų per ateinančius 12 mėnesių (12 mėnesių TKN). Toms kredito pozicijoms, kurių kredito rizika nuo pirminio pripažinimo yra reikšmingai padidėjusi, vertės sumažėjimas formuojamas kredito nuostolių sumai, kurių tikimasi per likusį kredito pozicijos galiojimo laikotarpį, neatsižvelgiant į įsipareigojimų neįvykdymo laiką (galiojimo laikotarpio TKN). Prekybos gautinoms sumoms Įmonė taiko supaprastintą metodą TKN skaičiuoti. Todėl Įmonė nestebi kredito rizikos pokyčių, bet kiekvienai finansinių atskaitų daliai pripažįsta vertės sumažėjimą remiantis galiojimo laikotarpio TKN. Įmonė laiko, kad skolininkas neįvykdė savo įsipareigojimų, susijusių su finansiniu turtu, jei yra požymių, kad skolininkas ar skolininkų grupė patiria didelių finansinių sunkumų, nevykdo savo įsipareigojimų, atsiranda tikimybė, kad jie pradės bankrotą arba reorganizavimo procedūras, ir tais atvejais, kai stebimi duomenys rodo, kad yra numatomas būsimų pinigų srautų sumažėjimas, pvz., įsiskolinimo pradelsimų pokyčių arba ekonominių sąlygų, kurios koreliuoja su įsipareigojimų neįvykdymu, pokyčių. Finansinis turtas nurašomas, kai nėra pagrįstų lūkesčių susigrąžinti sutartinius pinigų srautus.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu skirstomi į finansinius įsipareigojimus apskaitomus tikrąja verte per pelną ar nuostolius arba finansinius įsipareigojimus, apskaitomus amortizuota savikaina (gautas paskolas ir mokėtinas sumas). Visi finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu yra pripažįstami tikrąja verte, o gautų paskolų bei mokėtinų sumų atveju – atėmus tiesiogiai priskirtinas sandorio išlaidas. Įmonės finansiniai įsipareigojimai apima prekybos ir kitas mokėtinas sumas.

Vėlesnis vertinimas

Po pirminio pripažinimo paskolos ir kitos mokėtinos sumos yra apskaitomos amortizuota savikaina naudojant efektyvios palūkanų normos metodą (EPN). Pelnas ir nuostoliai yra pripažįstami bendrųjų pajamų ataskaitoje, kai yra nutraukiamas finansinių įsipareigojimų pripažinimas, arba kai yra amortizuojami. Amortizuota savikaina apskaičiuojama atsižvelgiant į nuolaidą ar priemoką įsigyjant, taip pat mokesčius ar išlaidas, kurios yra neatskiriama EPN dalis. EPN amortizacija įtraukiama į finansines sąnaudas bendrųjų pajamų ataskaitoje.

2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo jokių finansinių instrumentų, vertinamų tikrąja verte bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Efektyvios palūkanų normos metodas

Efektyvios palūkanų normos metodas – tai finansinio turto ir įsipareigojimų amortizuotos savikainos skaičiavimo ir palūkanų pajamų ir sąnaudų paskirstymo per atitinkamą laikotarpį metodas. Efektyvi palūkanų norma – tai palūkanų norma, kuri tiksliai diskontuoja įvertintus ateities pinigų srautus (įskaitant visus sumokėtus ar gautus mokesčius kurie yra neatskiriama efektyvios palūkanų normos dalis, sandorio išlaidos ir kitas priemokas ar nuolaidas) iki grynosios pirminio pripažinimo apskaitinės vertės per numatytą finansinio turto ir įsipareigojimų laikotarpį arba (jei tinkama) per atitinkamą trumpesnį laikotarpį.

3.7. Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus.

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinių ataskaitų rinkinį – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina. Prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu išlaidos.

Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos pirkimo dieną galiojančiu oficialiu Lietuvos Respublikos nacionalinės valiutos ir užsienio valiutos keitimo santykiu.

Apskaičiuodama parduotų atsargų savikainą, įmonė taiko FIFO būdą.

Atsargų sunaudojimas ar pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat, t. y. apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu ar pardavimu susijusi operacija.

3.8. Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti

Ilgalaikis turtas klasifikuojamas kaip skirtas parduoti tuomet, kai jo apskaitinė vertė iš esmės bus atgauta iš pardavimo sandorio ir pardavimas yra laikomas labai tikėtinu esant dabartinei turto būklei, įprastoms tokio turto pardavimo sąlygoms. Pardavimas laikomas tikėtinu, kai atitinkamo lygio vadovybė yra priėmusi sprendimą dėl turto pardavimo, bei tikimasi, kad turtas bus parduotas per vienerius metus nuo jo pripažinimo skirtu

parduoti. Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti, apskaitomas žemesniąja iš apskaitinės vertės arba tikrosios vertės, atėmus pardavimo išlaidas. Jei dėl nuo įmonės nepriklausančių aplinkybių, įvykių turto pardavimas užsitęsia ilgiau nei metus, bet įmonė neatsisako savo įsipareigojimų ir toliau tęsia įgyvendinimo planą, toks turtas lieka klasifikuotas kaip skirtas parduoti.

3.9. Gautinos sumos pripažinimo metu yra įvertinamos tikrąja verte. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos yra apskaitomos įvertinus jų vertės sumažėjimą, o ilgalaikės gautinos sumos – diskontuota verte, atėmus vertės sumažėjimo nuostolius. Abejotinų skolų dydis nustatomas tiesioginiu būdu. Atgavus anksčiau pripažintas abejotinomis skolas, mažinamos ataskaitinio laikotarpio abejotinų skolų sąnaudos. Beviltiškos skolos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytos. Abejotinų ir beviltiškų skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

Gautinos sumos balanse skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes sumas.

3.10. Pinigai ir jų ekvivalentai – pinigai kasose ir banko sąskaitose, bei pinigai kelyje.

3.11. Savininko kapitalas, rezervai ir nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) parodomi balanso nuosavo kapitalo straipsnyje.

Pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 13 straipsnio 5 dalį, sprendime įmonei perduoti įmonės savininko turtą patikėjimo teise, jeigu perduodamas turtas nėra dotacija, turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – įmonės savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas įmonės turto vertės padidėjimas. Įmonei perduodamas patikėjimo teise valdyti turtas laikytinas dotacija, jeigu šis turtas yra trumpalaikis. Sprendime dėl turto perdavimo patikėjimo teise turi būti nurodyta, kad turtas yra dotacija.

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama:

1. savininko kapitalas,
2. Vilniaus miesto savivaldybės patikėjimo teise valdyti perduoto turto vertė,
3. privalomasis rezervas,
4. perkainojimo rezervas,
5. rezervai, naudojami darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašiams tikslams,
6. kiti rezervai,
7. nepaskirstytas pelnas.

Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą sudaro ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Atskaitymai vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis atkuriamas laikantis šioje pastraipoje nustatytos tvarkos.

Kiti rezervai sudaromi įmonės įstatuose nustatyta tvarka iš įmonės paskirstytinojo pelno, naudojami įmonės įstatuose nustatytiems tikslams ir naikinami įmonės įstatuose nustatyta tvarka. Šie rezervai sudaromi tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Skirstant finansinių metų pelną, kiti nepanaudoti rezervai, jeigu jų nenumatoma panaudoti, pervedami į paskirstytinąjį pelną (nuostolius).

Nepaskirstytojo pelno (nuostolių) straipsnyje parodomas per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius uždirbtas, bet dar nepaskirstytas pelnas arba nepadengti nuostoliai.

3.12. Dotacijos.

Apskaitoje pripažįstamos dvi dotacijų rūšys:

- su turtu susijusios dotacijos, kurios gaunamos ilgalaikiu turtu arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti ar kitaip įsigyti;
- su pajamomis susijusios dotacijos, kurios teikiamos sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos su turtu susijusioms dotacijoms.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu yra dokumentas dėl priimto sprendimo ar yra įrodymų, kad dotacija bus teikiama.

Dotacijos apskaitomos kaupimo principu, t. y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacijos, susijusios su turtu, pripažįstamos panaudotomis proporcingai dalimis, tiek, kiek to turto nudėvima (amortizuojama) ir nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis. Registruojant dotacijos panaudojimą, mažinamos nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų straipsnių sumos.

Negautoms pajamoms kompensuoti skirtos dotacijos apskaitoje pripažįstama panaudota tokia dalis, kiek per tam tikrą laikotarpį apskaičiuojama negautų pajamų.

Dotacijos patirtoms sąnaudoms kompensuoti apskaitoje pripažįstama panaudota tokia dalis, kiek patiriama sąnaudų, kurioms kompensuoti ji skirta.

3.13. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai – visi Įmonės veiklos metu atsiradę ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai prekybos partneriams, kredito įstaigoms, valstybės institucijoms ir kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tada, kai Įmonė prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai registruojami gauto turto, už kurį Įmonė turės atsiskaityti, verte arba atlygio, mokėtino už Įmonei atliktus darbus, suteiktas paslaugas trečiosioms šalims bei Įmonės savininkams, darbuotojams ir kitiems asmenims, verte.

Po vienerių metų mokėtinas sumas ir kitus ilgalaikius įsipareigojimus sudaro skolos, kurias reikės sumokėti po vienerių metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Per vienerius metus mokėtinas sumas ir kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro įsipareigojimai, kuriuos Įmonė turės įvykdyti per vieną įprastinės veiklos ciklą arba per vienus metus nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Šiems įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių skolų dalis, kuri turės būti sumokama per vienus metus.

3.14. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos.

Sukauptos sąnaudos – tai per ataskaitinį ir ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais už gautas tęstines paslaugas Įmonės sąnaudomis tolygiai pripažintos sumos, dėl kurių ji prisiėmė įsipareigojimą sumokėti ateinančiais laikotarpiais.

Ateinančių laikotarpių pajamas sudaro Įmonės dar neuždirbtos, tačiau pirkėjų už teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas sumokėtos sumos, kurios pajamomis bus tolygiai pripažįstamos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai, suteikus paslaugą, jos bus uždirbamos.

3.15. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamos įvertinamos tikrąja verte atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą. Prekių pardavimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai sandoris yra baigtas, o pajamų suma ir sąnaudų suma, susijusi su paslaugų teikimo sandoriu ir jo pasibaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

Pardavimo pajamoms Įmonė priskiria viešojo transporto bilietų pardavimo pajamas, automobilių stovėjimo aikštelių administravimo ir rinkliavų už automobilių stovėjimą administravimo pajamas, eismo stebėjimo valdymo sistemų administravimo ir šių sistemų priežiūros organizavimo pajamas.

Nuo 2019 m. sausio 9 d. sudaryta sutartis su Vilniaus miesto savivaldybės administracija dėl viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo, eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūros, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo, rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo paslaugų (toliau – Sutartis). Pagal šią sutartį finansuojamos minėtos Įmonės veiklos.

Įkainių apskaičiavimo metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių nuostatomis ir Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos rekomendacijomis. Įkainiai apskaičiuojami remiantis veiklų ir administracinių padalinių vidinių ir išorinių kaštų apskaičiavimu, taikant „kaštai plius“ metodą (tai kainos nustatymo būdas, kai sandorio kaina nustatoma prie sandorio sąnaudų pridėdant ištiesiosios rankos principą atitinkančią maržą) ir skiriama vietinės rinkliavos dalis Įmonei.

2021 m. lapkričio 17 d. Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-1241 „Dėl tarybos 2018-12-19 sprendimo Nr. 1-1863 „Dėl UAB „Grinda“, UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, UAB „Vilniaus apšvietimas“, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir VŠĮ „Vilniaus miesto parkai“ atliekamų darbų ir teikiamų

paslaugų pirkimo“ pakeitimo pakeitė šių įmonių Vilniaus miesto savivaldybei teikiamų paslaugų ir šių paslaugų įkainių apskaičiavimo metodiką ir išdėstė ją nauja redakcija.

2023 m. sausio 14 d. pasirašytas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos susitarimas su savivaldybės įmone „Susisiekimo paslaugos“ dėl 2019 m. sausio 9 d. Viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimo, eismo valdymo organizavimo ir šviesoforų priežiūros, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimo, rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo paslaugų teikimo sutarties Nr. 29-6/19(1.2.16-TD2)/2019-SUT-5 pakeitimo.

Netipinės veiklos pajamoms priskiriamos kitos veiklos pajamos. **Kitos veiklos pajamoms** Įmonė priskiria patalpų nuomos, ilgalaikio turto pardavimo ir kitas netipines pajamas.

Finansinės veiklos pajamoms Įmonė priskiria gautas palūkanas, baudas, delspinigius, pasiūlymų ir sutarčių vykdymo garantijas arba užstatus.

Įmonės pajamoms nepriskiriamos kompensacijos (negautos pajamos) dėl viešojo transporto keleiviams taikytų važiavimo reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais lengvatų, kompensacijos už nuostolius, patirtus vežėjų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, trečiųjų asmenų vardu gautos sumos (vietinės rinkliavos už naudojimąsi Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos mokamomis vietomis automobiliams statyti, baudos už važiavimą be bilieto pagal ATPK, e. bilieto kortelės elektroninės pinigines papildymai).

3.16. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tą ataskaitinį laikotarpį, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ir ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su uždirbtomis konkrečiomis pajamomis ir ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Nuo 2023 m. sausio 14 d. įsigaliojus naujam Vidaus sandoriui su Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – VMSA) ir rengiantis nuo 2023 m. perėjimui prie apskaitos tvarkymo pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), patvirtintas naujas sąskaitų planas, pagal kurį pergrupuotos sąnaudos.

Pardavimo savikainoje nuo 2023 sausio 1 d. apskaitomos bilietai, kortelių pardavimo, VMSA perparduodamo, Vidaus sandorio pagrindu teikiamų paslaugų infrastruktūros plėtrai skirto turto įsigijimo savikaina, keleivių vežimo sąnaudos, pagrindinėms vykdomoms veikloms: viešojo transporto organizavimo, eismo organizavimo ir priežiūros, darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir priežiūros, vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimo tiesiogiai priskiriamų skyrių darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos, šiose veiklose naudojamų turto elektros sąnaudos, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, draudimo, remonto ir eksploatacijos, sąnaudos, bankų ir operatorių komisinių sąnaudos.

Pardavimo sąnaudose apskaitoma Klientų aptarnavimo skyriaus ir Pardavimų ir rinkodaros skyriaus darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, kasos aparatų priežiūros, Klientų aptarnavimo centrų eksploatacijos, nuomos sąnaudos, skambučių centro paslaugų sąnaudos, reklamos ir kitos pardavimų sąnaudos.

Veiklos sąnaudose apskaitomos – kitų nepriskirtų prie pardavimų savikainos ir pardavimo sąnaudų darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, veiklos, kompiuterinės ir biuro įrangos, transporto draudimo, darbuotojų paieškos sąnaudos, teisinės, audito, konsultantų paslaugų, banko mokesčio, nario mokesčio, duomenų bazių prisijungimo paslaugų, pašto, reprezentacines sąnaudos, darbuotojų motyvavimo išlaidos, atidėjinių, abejotinių ir beviltiškų skolų, medžiagų, mažaverčio inventoriaus, administracinių patalpų eksploatacijos, komandiruočių, darbuotojų mokymų, darbų saugos ir kitos administracinės sąnaudos.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos susijusios su kitos veiklos pajamomis, ilgalaikio turto pardavimo nuostoliai, parduoto trumpalaikio turto savikaina.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriami nuostoliai dėl valiutų kurso pasikeitimo, sumokėtos baudos ir delspinigiai, palūkanos, valiutų kurso svyravimo įtaka.

Įmonės sąnaudoms nepriskiriamos vežėjų kompensacijos (negautos pajamos) dėl viešojo transporto keleiviams taikytų važiavimo reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais lengvatų, kompensacijos už nuostolius, patirtus vežėjų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, trečiųjų asmenų vardu mokėtinos sumos (vietinės rinkliavos už naudojimąsi Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos mokamomis vietomis automobiliams statyti, baudos už važiavimą be bilieto pagal ATPK, e. bilieto kortelės elektroninės piniginių papildymai).

3.17. Pelno mokestis atvaizduojamas taikant kaupimo principą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užpildžius Pelno mokesčio deklaraciją ir įvertinus finansinės ir mokestinės apskaitos skirtumus, apskaičiuojamas mokėtinas pelno mokestis.

3.18. Atidėtųjų pelno mokesčių susidarymas ir panaudojimas bendrųjų pajamų ataskaitoje parodomas kaip atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos (pajamos). Atidėtojo pelno mokesčio turtas registruojamas tik tada, kai pagrįstai tikimasi ateityje uždirbti pakankamai apmokestinamojo pelno.

3.19. Tikroji vertė

Tikroji vertė – tai kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba kuri būtų sumokėta perdavus įsipareigojimą įprasto tarp rinkos dalyvių įvykusio sandorio metu nustatymo dieną. Nustatant tikrąją vertę abiem atvejais siekiama to paties tikslo – apskaičiuoti kainą, už kurią vertinimo dieną dabartinėmis rinkos sąlygomis būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal tvarkingą sandorį tarp rinkos dalyvių (t. y. galutinę kainą vertinimo dieną tam rinkos dalyviui, kuriam priklauso turtas arba įsipareigojimas). Nustatant nefinansinio turto tikrąją vertę atsižvelgiama į rinkos dalyvio gebėjimą gauti ekonominės naudos naudojant šį turtą pirmuoju ir geriausiu jo naudojimo būdu arba parduodant šį turtą kitam rinkos dalyviui, kuris jį naudotų pirmuoju ir geriausiu būdu. Nustatydamas tikrąją vertę, ūkio subjektas turi nustatyti visus šiuos dalykus:

- konkretų turtą arba įsipareigojimą, kurio tikroji vertė nustatoma (kartu su atitinkamu apskaitos vienetu);
- kai vertinamas nefinansinis turtas – vertinimo prielaidą, kuria tinka remtis nustatant tikrąją vertę (kartu su atitinkamu pirmuoju ir geriausiu to nefinansinio turto naudojimo būdu);
- pagrindinę (arba palankiausią) turto arba įsipareigojimo rinką;
- tikrajai vertei nustatyti tinkamą (-as) vertinimo metodiką (-as) atsižvelgiant į prieinamus duomenis, pagal kuriuos būtų parengti vertinimo duomenys, atitinkantys prielaidas, kuriomis rinkos dalyviai remtųsi įkainodami tą turtą arba įsipareigojimą, taip pat tikrosios vertės hierarchijos lygį, kuriam priskiriami šie duomenys.

Vertinimo metodikos taikymo tikslas – nustatyti kainą, už kurią vertinimo dieną dabartinėmis rinkos sąlygomis būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal tvarkingą sandorį tarp rinkos dalyvių. Trys plačiai taikomos vertinimo metodikos yra:

1. Rinkos metodas – vertinimo metodika, pagal kurią naudojamos kainos ir kita svarbi informacija, gauta apie rinkos sandorius dėl tokio paties ar palyginamo (t. y. panašaus) turto, įsipareigojimų arba turto ir įsipareigojimų grupės (kaip antai verslo);
2. Išlaidų metodas – vertinimo metodika, pagal kurią nustatoma suma, kurios šiuo metu reikėtų turto naudojimo pajėgumui pakeisti (dažnai vadinama dabartinėmis turto atkūrimo išlaidomis);
3. Pajamų metodas – vertinimo metodikos, pagal kurias būsimos sumos (pavyzdžiui, pinigų srautai arba pajamos ir sąnaudos) perskaičiuojamos į vieną dabartinę (t. y. diskontuotą) sumą. Tikroji vertė nustatoma pagal vertę, atitinkančią dabartines rinkos prognozes dėl tų būsimų sumų.

Tikrosios vertės hierarchija

Siekiant, kad būtų nuosekliau ir palyginamiau nustatoma tikroji vertė ir atskleidžiama susijusi informacija, 13-ame TFAS nustatyta tikrosios vertės hierarchija, kurią taikant duomenys, naudojami pagal vertinimo metodikas tikrajai vertei nustatyti, skirstomi į tris lygius:

1-o lygio duomenys – tokio paties turto arba tokių pačių įsipareigojimų kotiruojamos (nekoreguotos) kainos aktyviosiose rinkose, į kurias ūkio subjektas gali patekti vertinimo dieną;

2-o lygio duomenys – tiesiogiai arba netiesiogiai stebimi turto arba įsipareigojimo duomenys, išskyrus 1 lygiui priskiriamas kotiruojamas kainas;

3-o lygio duomenys – nestebimi turto arba įsipareigojimo duomenys.

3.20. Atidėjiniai. Atidėjiniai apskaitomi tada, kai dėl įvykio praeityje Įmonė turi teisinį įsipareigojimą ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ekonominę naudą teikiantys ištekliai, ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Kiekvieną finansinės būklės ataskaitos dieną Įmonė įvertina esamus atidėjinius ir koreguoja juos, kad geriausiai atitiktų dabartinius įvertinimus. Jei pinigų laiko vertė yra reikšminga, atidėjinio suma yra lygi dabartinei vertei išlaidų, kurios, tikėtina, bus patirtos vykdant įsipareigojimą. Apskaitant diskontuota verte, atidėjinio padidėjimas dėl praėjusio laiko tarpo, yra apskaitomas kaip skolinimosi kaštai.

3.21. Susiję asmenys. Juridinis asmuo laikomas su Įmone susijusiu asmeniu, jei jis yra patronuojanti ar kontroliuojanti įmonės. Susijusiais fizinkiniais asmenimis laikomi: Įmonės direktorius, aukščiausio lygmens vadovai ir artimi jų šeimos nariai, taip pat Įmonės valdybos nariai ir artimi jų šeimos nariai.

3.22. Svarbūs apskaitiniai įvertinimai ir pagrindiniai neaiškūs vertinimo šaltiniai. Rengiant finansines ataskaitas pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, vadovybė priima tam tikrus sprendimus, prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos pateiktoms turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui finansinių ataskaitų dieną ir kitais finansiniais metais. Šių finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, apima amortizaciją (1 pastaba), nusidėvėjimą (2 pastaba), atidėtojo pelno mokesčio ir pelno mokesčio pripažinimą (24 pastaba), vertės sumažėjimas gautinoms sumoms (7 pastaba). Įvertinimai ir sprendimai yra nuolat vertinami ir priklauso nuo vadovybės patirties bei kitų veiksmų, įskaitant esamomis aplinkybėmis numatomus ateities įvykius. Apskaitinių įvertinimų pasikeitimai yra apskaitomi tuo laikotarpiu, kuriuo įvertinimas peržiūrimas, jeigu pakeitimas turi įtakos tik tam laikotarpiui, arba pakeitimo laikotarpiu ir būsimais laikotarpiais, jeigu pakeitimas turi įtakos ir esamam, ir būsimam laikotarpiui.

3.23. Pobalansiniai įvykiai. Pobalansiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įmonės padėtį finansinių ataskaitų sudarymo datą (koreguojantys įvykiai), atspindimi finansinėse ataskaitose. Pobalansiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai jų įtaka reikšminga.

3.24. Apskaitos klaida. Klaida, kuri atsiranda dėl netikslių matematinių skaičiavimų, netinkamo apskaitos metodo taikymo, faktų interpretavimo, neteisingo ūkinės operacijos ar įvykio registravimo ar dėl apsirikimo. Praėjusių atskaitinių metų klaidos, jeigu jos yra neesminės taisomos einamojo laikotarpio finansinėse ataskaitose. Taisant esmines klaidas taikomas retrospektyvinis būdas, klaidų taisymas pateikiamas atskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose koreguojant anksčiausio finansinėse ataskaitose pateikiamo laikotarpio pradžios nepaskirstytojo pelno (nuostolių) likutį ir pataisomos tos finansinių ataskaitų eilutės, kurių duomenims padaryta klaida turėjo įtakos, taip pat šių taisymų informacija pateikiama aiškinamajame rašte. Klaida laikoma esmine, jeigu jos taisymo suma lygi arba viršija 0,5 procento atskaitinių metų pardavimų pajamų.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas

Gruodžio 31 d. nematerialųjį turtą sudarė:

	Programinė įranga	Patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
ĮSIGIJIMO VERTĖ				
2022 m. gruodžio 31 d.	2 802 261	10 262	204 667	3 017 190
turto įsigijimai	301 185	-	125 908	427 093
perleidimai ir nurašymai	(203 547)	-	-	(203 547)
perklasifikavimai	55 699	-	(55 699)	-
2023 m. gruodžio 31 d.	2 955 598	10 262	274 876	3 240 736
turto įsigijimai	278 397	-	79 780	358 178
perleidimai ir nurašymai	(21 014)	-	-	(21 014)
perklasifikavimai	38 000	-	(38 000)	-
2024 m. gruodžio 31 d.	3 250 981	10 262	316 656	3 577 900
SUKAUPTA AMORTIZACIJA				
2022 m. gruodžio 31 d.	2 350 987	7 053	-	2 358 040
amortizacija	256 041	1 674	-	257 715
perleidimai ir nurašymai	(203 547)	-	-	(203 547)
2023 m. gruodžio 31 d.	2 403 481	8 726	-	2 412 207
amortizacija	197 749	1,535	-	199 284
perleidimai ir nurašymai	(21 009)	-	-	(21 009)
2024 m. gruodžio 31 d.	2 580 221	10 261	-	2 590 482
LIKUTINĖ VERTĖ				
2022 m. gruodžio 31 d.	451 274	3 209	204 667	659 151
2023 m. gruodžio 31 d.	552 117	1 536	274 876	828 529
2024 m. gruodžio 31 d.	670 760	1	316 656	987 418

2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo veikloje naudojamo nemokamai gauto nematerialiojo turto.

2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonės ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija buvo apskaityta bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos (21 pastaba) ir veiklos sąnaudų straipsniuose (23 pastaba).

Gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo Įmonės veikloje ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina:

	2024 m.	2023 m.
Licencijos	41 190	45 800
Programinė įranga	1 196 733	1 613 744
Iš viso	1 237 923	1 659 544

Gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, vis dar naudojamo Įmonės veikloje nematerialiojo turto likutinė vertė lygi:

	2024 m.	2023 m.
Likutinė vertė	10	14

2. Informacija apie materialųjį turtą

Gruodžio 31 d. ilgalaikį materialųjį turtą sudarė:

	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kiti įrengi- niai, prietai- sai, įrankiai ir įrankiai	Sumokėti avansai ir vyk- domi statybos (gamybės darbai)	Iš viso
ISIGIJIMO VERTĖ						
2022 m. gruodžio 31 d.	7 502 092	12 376 385	16 812	4 641 157	955 575	25 492 022
turto įsigijimai	308 250	-	-	4 970 349	91 785	5 370 384
perleidimai ir nurašymai	(30 463)	(1 539 467)	-	(524 812)	-	(2 094 741)
perklasifikavimai	-	-	-	915 184	(915 184)	-
2023 m. gruodžio 31 d.	7 779 880	10 836 918	16 812	10 001 879	132 175	28 767 664
turto įsigijimai	207 782	-	-	661 020	695 291	1 564 094
perleidimai ir nurašymai	-	(985 853)	(16 812)	(991 468)	-	(1 994 134)
perklasifikavimai	49 767	-	-	70 437	(120 204)	-
2024 m. gruodžio 31 d.	8 037 429	9 851 065	0	9 741 868	707 263	28 337 624
SUKAUPTAS NUSIDĖVĖJIMAS						
2022 m. gruodžio 31 d.	1 673 451	12 376 317	16 812	3 265 676	-	17 332 257
nusidėvėjimas	126 748	-	-	517 212	-	643 960
perleidimai ir nurašymai	(3 487)	(1 539 457)	-	(396 398)	-	(1 939 342)
2023 m. gruodžio 31 d.	1 796 711	10 836 860	16 812	3 386 490	-	16 036 873
nusidėvėjimas	134 295	-	-	938 537	-	1 072 832
perleidimai ir nurašymai	-	(985 850)	(16 812)	(907 355)	-	(1 910 017)
2024 m. gruodžio 31 d.	1 931 007	9 851 010	-	3 417 673	-	15 199 689
LIKUTINĖ VERTĖ Ė						
2022 m. gruodžio 31 d.	5.828.641	68	-	1 375 481	955 575	8 159 765
2023 m. gruodžio 31 d	5 983 168	58	-	6 615 389	132 175	12 730 791
2024 m. gruodžio 31 d	6 106 423	55	-	6 324 194	707 263	13 137 935

Įmonės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaitytas bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos (21 pastaba) ir veiklos sąnaudų straipsniuose (23 pastaba), dalis nusidėvėjimo sąnaudų buvo sudengta su dotacijomis susijusiomis su turtu.

Gruodžio 31 d. visiškai nusidėvėjusių, tačiau vis dar naudojamų Įmonės veikloje nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimo savikaina:

	2024 m.	2023 m.
Pastatai ir statiniai	46 634	46 634
Mašinos ir įrengimai (šviesoforų įranga)	9 851 065	9 981 434
Transporto priemonės	0	16 813
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	377 360	1 095 482
Iš viso	10 275 059	11 140 363

Gruodžio 31 d. Įmonėje naudojamo visiškai nusidėvėjusio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra:

	2024 m.	2023 m.
Pastatai ir statiniai	1	1
Mašinos ir įrengimai (šviesoforų įranga)	55	56
Transporto priemonės	-	-
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	246	838
Iš viso	302	895

Gruodžio 31 d. Įmonėje naudojamo visiškai nusidėvėjusio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra:

Turto pavadinimas	Nuomos sutarties pavadinimas	Kiekis, vnt.	Balansinė vertė, Eur	Nuomos laikotarpis
Borto kompiuteriai	2024 m. spalio 16d. Elektroninio bilieto įrangos nuomis sutartis	12	23 731	2024 10 16 iki 2025 10 16, gali būti pratęsta vieneriems metams
Bilietaų skaitytuvai	2024 m. spalio 16d. Elektroninio bilieto įrangos nuomis sutartis	34	44 825	2024 10 16 iki 2025 10 16, gali būti pratęsta vieneriems metams

3. Naudojimo teise valdomas turtas

Gruodžio 31 d. Naudojimo teise valdomą turtą sudarė:

	Patalpos	Automobiliai	Kiti	Iš viso
ISIGIJIMO VERTĖ				
2022 m. gruodžio 31 d.	3 492 414	122 353	39 801	3 654 567
turto įsigijimai	-	285 882	156 136	442 018
2023 m. gruodžio 31 d.	3 492 414	408 235	195 937	4 096 585
turto įsigijimai	35 508	186 123	-	221 631
2024 m. gruodžio 31 d.	3 527 922	594 358	195 937	4 318 216
SUKAUPTAS NUSIDĖVĖJIMAS				
2022 m. gruodžio 31 d.	45 272	83 339	12 569	141 179
nusidėvėjimas	223 778	94 821	34 254	352 854
2023 m. gruodžio 31 d.	269 050	178 160	46 823	494 033
nusidėvėjimas	352 157	142 853	65 246	560 256
2024 m. gruodžio 31 d.	621 207	321 013	112 069	1 054 289
LIKUTINĖ VERTĖ				
2022 m. gruodžio 31 d.	3 447 142	39 014	27 232	3 513 388
2023 m. gruodžio 31 d.	3 223 364	230 075	149 114	3 602 553
2024 m. gruodžio 31 d.	2 906 715	273 345	83 868	3 263 928

Įmonės Naudojimo teise valdomą turtą sudaro nuomojami patalpos, automobiliai ir kitas turtas – duomenų centras. Patalpų nuomos sutartys yra 3-10 metų trukmės. Automobilių ir kito turto nuomos sutartys yra iki 37 mėnesių trukmės.

Šių finansinių ataskaitų išleidimo dieną Įmonė nebuvo įtraukusi į skaičiavimus nuomos pratęsimų, nes nuomos sutarties įvertinimo metu Įmonė nebuvo pagrįstai įsitikinusi, kad sutartys bus pratęstos.

2024 m. bendrųjų pajamų ataskaitos eilutėje „Finansinės veiklos sąnaudos“ įtraukta 144 268 Eur palūkanų sąnaudų už nuomojamą turtą.

Nuomos mokėjimai yra apskaityti fiksuota diskonto norma apskaičiuojant įsipareigojimus, atsiradusius nuo 2024 m., per visą nuomos laikotarpį diskonto norma siekė 4,20%.

Gruodžio 31 d. nuomos įsipareigojimus sudaro:

	2024 m.	2023 m.
Iki vienerių metų	487 136	483 522
Nuo vienerių iki penkerių metų	1 899 426	1 839 402
Daugiau kaip 5 metai	976 257	1 326 756
Visi nuomos įsipareigojimai	3 362 819	3 649 679

4. Atsargos

Gruodžio 31 d. atsargas sudarė:

	Viešojo keleivinio transporto bilietai	Kuras	Rinkliavos, aut. stov. aikštelių, viešojo transporto kortelės	Kitos prekės	Iš viso
ATSARGŲ ĮSIGIJIMO SAVIKAINA					
2023 m. gruodžio 31 d.	24 006	627	52 075	720	77 429
Atimti: nukainojimas iki grynosios realizacinės vertės	-	-	-	-	-
Atimti: vertės sumažėjimas lėtai judančioms atsargoms	-	-	-	-	-
GRYNOJI GALIMO REALIZAVIMO VERTĖ	-	-	-	-	-
2023 m. gruodžio 31 d.	24 006	627	52 075	720	77 429
ATSARGŲ ĮSIGIJIMO SAVIKAINA					
2024 m. gruodžio 31 d.	-	514	40 444	1 802	42 759
Atimti: nukainojimas iki grynosios realizacinės vertės	-	-	-	-	-
Atimti: vertės sumažėjimas lėtai judančioms atsargoms	-	-	-	-	-
GRYNOJI GALIMO REALIZAVIMO VERTĖ	-	-	-	-	-
2024 m. gruodžio 31 d.	-	514	40 444	1 802	42 759

2024 m. gruodžio 31 d. Įmonės turimas atsargas numatoma realizuoti per ateinančius 12 mėnesių.

5. Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti

Gruodžio 31 d. ilgalaikį turtą, skirtą parduoti sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Sumokėti avansai ir vykdomi statybos (gamybos darbai)	9 000	-

Ilgalaikį turtą sudarė elektroninio rašalo technologinės sistemos keleivių informavimo švieslenčių projektavimo darbai. Darbai atlikti vykstant įsipareigojimus pagal Paslaugų sutartį (vidaus sandorį) su užsakovu Vilniaus miesto savivaldybe. Elektroninio rašalo technologinės sistemos keleivių informavimo švieslenčių įrengimo darbų rezultatas 2025 m. pirmajame pusmetyje bus perduotas Užsakovui.

6. Išankstiniai apmokėjimai ir būsimųjų laikotarpių sąnaudos

Gruodžio 31 d. išankstinius apmokėjimus ir būsimųjų laikotarpių sąnaudas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Išankstiniai apmokėjimai, iš kurių:	160 345	117 298
Tiekėjams sumokėti užstatai	101 349	95 449
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už paslaugas	58 996	21 849
Būsimųjų laikotarpių sąnaudos, iš kurių:	151 436	103 987
Programų aptarnavimo sąnaudos	87 361	61 311
Draudimo sąnaudos	16 391	35 119
Prisijungimo prie duomenų bazių mokesčio sąnaudos	37 766	5 360
Kitos sąnaudos	9 918	2 197
Atimti: vertės sumažėjimas	-	-
Iš viso	311 780	221 285

7. Prekybos ir kitos gautinos sumos

Gruodžio 31 d. prekybos ir kitas gautinas sumas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Vilniaus miesto savivaldybės mokėtinos sumos už viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimą, eismo valdymo organizavimą ir šviesoforų priežiūrą, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimą, automobilių stovėjimo vietinės rinkliavos administravimą pagal 2019 m. sausio 9 d. vidaus sandorio sutartį Nr. 29-6/19 (1.2.16-TD2)/2019-SUT-5 infrastruktūros priežiūros organizavimą, eismo valdymo organizavimą ir šviesoforų priežiūrą, dviračių ir pėsčiųjų tinklo administravimą, automobilių stovėjimo vietinės rinkliavos administravimą pagal 2019 m. sausio 9 d. vidaus sandorio sutartį Nr. 29-6/19 (1.2.16-TD2)/2019-SUT-5	1 490 502	802 826
Viešojo transporto bilietų platintojai ir pirkėjai	959 874	898 837
Kiti pirkėjai	105 981	62 164
Atimti: vertės sumažėjimas	-	-
Pirkėjų skolos, po vertės sumažėjimo	2 556 357	1 763 827
Vilniaus miesto savivaldybės mokėtinos sumos už lengvatinį keleivių vežimą	1 525 343	1 411 183
Avansinis pelno mokestis	162 219	
Iš ES fondų gautinos sumos	28 064	21 696
Kitos gautinos sumos	682	409
Kitos gautinos sumos iš viso	1 716 308	1 433 288
Iš viso	4 272 665	3 197 115

Įmonės vertės sumažėjimo nuostolių, atsiradusių pagal sutartis su klientais, pokytis 2024 m. ir 2023 m. yra toks:

	2024 m.	2023 m.
Likutis metų pradžioje	-	(128 613)
Nuvertėjimas, priskaičiuotas per metus	-	-
Nuvertėjimo atstatymas	-	-
Nurašymas į beviltiškas skolas	-	128 613
Likutis metų pabaigoje	-	-

Pirkėjų skolos yra be palūkanų ir jų apmokėjimo terminas yra 14-30 dienų.

Prekybos ir kitoms gautinoms sumoms COVID-19 pandemijos įtaka yra nereikšminga.

Iš pirkėjų gautinų sumų senaties analizė gruodžio 31 d. yra tokia:

	Iš pirkėjų gautinos sumos, nominaliaja verte					
	Nepradelsta	Mažiau nei 30 dienų	31-90 dienų	91-365 dienų	daugiau nei 360 dienų	Iš viso
2024 m.	2 130 079	381 887	6 878	37 270	244	2 556 358
2023 m.	1 633 500	19 259	90 067	21 002	-	1 763 828

8. Sukauptos pajamos

Gruodžio 31 d. sukauptas pajamas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Sukauptos pajamos už automobilių stovėjimo vietinės rinkliavos administravimą	263 008	267 771
Sukauptos palūkanų pajamos	9 800	7 884
Iš viso	272 808	275 655

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Gruodžio 31 d. pinigus ir pinigų ekvivalentus sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Sąskaitos bankuose	7 293 467	8 319 817
Kasos aparatuose	15 601	29 667
Automatinėse kasose	18 128	14 345
Pinigai kelyje	5 092	4 737
Iš viso	7 332 287	8 368 567

10. Nuosavas kapitalas

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Įmonė įsteigta iš Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių lėšų. Įmonės įstatinis kapitalas yra 115 848 Eur. Įmonės savininko kapitalą sudaro įstatinis kapitalas ir Vilniaus miesto savivaldybės turtiniai įnašai.

Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė SĮ „Susisiekimo paslaugos“ valdyti turtą: 2011 m. už 69 451 Eur, 2012 m. už 1 224 507 Eur, 2013 m. už 2 029 826 Eur, 2018 m. už 937 260 Eur, 2020 m. už 97 005 Eur, 2022 m. už 141 459 Eur, 2024 m. už 602 183 Eur. 2023 m. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ grąžino Vilniaus miesto savivaldybei turtą už 26 975 Eur. 2024 m. gruodžio 31 d. iš viso perduota valdyti patikėjimo teise turto už 5 074 716 Eur, kuris registruotas apskaitoje Įmonės savininko kapitalo dalyje, o Įmonės savininko kapitalas, įskaitant įstatinį kapitalą, 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro 5 190 564 Eur.

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. 2024 m. gruodžio 31 d. ir 2023 m. gruodžio 31 d. privalomas rezervas sudarė 461 536 Eur.

11. Pelno paskirstymas

Įmonės pelnas yra paskirstomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu. Įstatymo 15 straipsnio 6 dalyje nustatyta, kad iš įmonės paskirstytinojo pelno į valstybės ar savivaldybės biudžetą įmokama įmonės pelno įmoka priklauso nuo įmonės ataskaitinių finansinių metų nuosavo kapitalo grąžos dydžio. Patvirtinus 2023 finansinių metų pelno paskirstymą, 2024 m. sumokėta 1 008 149 Eur pelno įmoka į savivaldybės biudžetą. Įmonė pelno įmoką į savivaldybės biudžetą perveda ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo paskirstyti pelną priėmimo dienos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 15 str. 6 p. nustatytu reikalavimu pateikiamas Įmonės pelno paskirstymo projektas:

	2024 m.
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	504 074
Esminių klaidų taisymo rezultatai	-
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje po koregavimų	504 074
Grynasis finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai)	674 676
Paskirstytinasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	1 178 750
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	168 025
Paskirstytinasis pelnas	1 346 775
Į įstatymo numatytus rezervus	57 520
Į rezervus, naudojamus darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašiams tikslams	134 678
Pelno įmoka, mokama į savivaldybės biudžetą	942 743
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	211 835

12. Dotacijos ir subsidijos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., dotacijų ir subsidijų judėjimą sudarė:

	Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos		ES fondų lėšos					
	Dotacija „Parkavimo aikštelė Gedimino pr. 9A“	Dotacija „Šviesoforų valdymo sistemos centrinės programinės ir techninės įrangos atnaujinimas“	Dotacija „Neįgalųjų ir silpnaregių informavimo sistema“	Dotacija „CMM-Cities. Multimodal“	Dotacija „IntErconnecting MoBility acRoss europeAn CitiEs and subURbs“	Dotacija „Išmanioji integracinė atsiskaitymų platforma“	Iš viso	
2022 m. gruodžio 31 d.	1 945 388	112 686	156 570	24 012	-	808 960	3 047 616	
Gautos dotacijų sumos	-	-	63 819	-	-	2 929 047	2 992 866	
Gautinos dotacijų (subsidijų) sumos	-	-	-	-	21 696	-	21 696	
Panaudotos dotacijų sumos – pripažinta pajamomis bendrųjų pajamų ataskaitoje	(40 088)	(74 922)	-	(6 883)	-	(124 600)	(246 493)	
2023 m. gruodžio 31 d.	1 905 300	37 764	220 389	17 129	21 696	3 613 406	5 815 685	
Gautos dotacijų sumos	-	-	-	-	-	-	-	
Gautinos dotacijų (subsidijų) sumos	-	-	-	-	-	-	-	
Perklasifikavimai	-	-	-	-	(21 696)	-	(21 696)	
Panaudotos dotacijų sumos – pripažinta pajamomis bendrųjų pajamų ataskaitoje	(40 088)	(7 680)	-	(6 885)	-	(373 801)	(428 453)	
2024 m. gruodžio 31 d.	1 865 212	30 085	220 389	10 244	0	3 239 606	5 365 536	

Ilgalaikio turto panaudotų dotacijų amortizacija yra apskaitoma sąnaudų straipsnyje bendrųjų pajamų ataskaitoje ir sumažina susijusio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas.

13. Sutarčių vykdymo garantijos

Gruodžio 31 d. sutarčių vykdymo garantijas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Iki vienerių metų	254 239	160 117
Nuo vienerių iki penkerių metų	178 578	239 098
Daugiau kaip 5 metai	-	-
Iš viso	432 817	399 215

Gautos sutarčių vykdymo garantijos grąžinamos pasibaigus sutarčių galiojimo terminui.

14. Gauti avansai

Gruodžio 31 d. gautus avansus sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Gauti išankstiniai apmokėjimai į el. pinigine	1 077 071	1 284 442
Gauti avansai iš pirkėjų	91 968	72 898
Iš viso	1 169 039	1 357 340

15. Pensijų atidėjiniai

Gruodžio 31 d. pensijų atidėjinius sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Likutis metų pradžioje	31 045	37 748
Priskaityta per laikotarpį	-	-
Sumažėjimas per laikotarpį	11 889	(6 703)
Likutis metų pabaigoje	42 935	31 045

Vadovaujantis DK 56 str. darbuotojai, kuriems sukako senatvės pensijos amžius gali nutraukti darbo sutartį ir darbdavys privalo išmokėti darbuotojui, jei darbo santykiai tęsiasi trumpiau nei vienerius metus – vieno, jei darbo santykiai tęsiasi ilgiau kaip vienerius metus – dviejų vidutinių darbo užmokesčių išeitinę išmoką.

Pensijų atidėjiniai paskaičiuoti darbuotojams, kuriems sukako senatvės pensijos amžius.

16. Prekybos ir kitos mokėtinos sumos

Gruodžio 31 d. prekybos ir kitas mokėtinas sumas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Prekybos mokėtinos sumos	527 318	647 163
Vežėjams mokėtinos sumos už lengvatinį keleivių vežimą	1 525 343	1 411 183
Vežėjams mokėtinos sumos už bilietų pardavimus	2 761 239	2 483 558
Kitos mokėtinos sumos iš viso	4 286 582	3 894 741
Iš viso	4 813 899	4 541 904

Prekybos skoloms palūkanos netaikomos, jos paprastai padengiamos per 0–30 dienų.

17. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

Gruodžio 31 d. su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Atostogų rezervo kaupimas	502 831	419 752
Kintamos atlygio dalies darbuotojams kaupimas	495 107	349 358
Mokėtinas darbo užmokestis	26 445	34 996
Mokėtini darbo užmokesčio mokesčiai	3 118	7 332
Kitos su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos	8 449	79
Iš viso	1 035 950	811 517

18. Būsimųjų laikotarpių pajamos

Gruodžio 31 d. būsimųjų laikotarpių pajamas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Būsimųjų laikotarpių bilietų pardavimo pajamos	6 181 193	5 796 402
Būsimųjų laikotarpių automobilių stovėjimo aikštelėse pajamos	24 817	13 682
Iš viso	6 206 010	5 810 084

19. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

	2024 m.	2023 m.
Mokėtinas PVM	125 687	57 194
Sukauptos sąnaudos	41 765	94 641
Mokėtinos sumos valdybos nariams	9 472	8 131
Mokėtinas pelno mokestis	-	22 573
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	11 862	20 603
Iš viso	188 786	203 141

Kitiems trumpalaikiams įsipareigojimams palūkanos netaikomos, įsipareigojimai paprastai padengiami per 30 d.

20. Pardavimo pajamos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo pajamas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Viešojo keleivinio transporto bilietų pardavimai	33 913 807	31 666 335
Pajamos už rinliavos už automobilių stovėjimą administravimą ir automobilių infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugas	4 314 870	4 203 855
Pajamos iš automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimo veiklos	2 757 048	2 245 719
Pajamos už eismo orgaganizavimo ir eismo infrastruktūros plėtros bei priežiūros paslaugas	2 439 010	2 513 094
Pajamos už darnaus judumo priemonių įgyvendinimo organizavimo ir susijusios infrastruktūros plėtros ir priežiūros paslaugas	650 545	653 836
Pajamos už viešojo transporto infrastruktūros plėtros ir priežiūros organizavimo paslaugas	577 891	494 926
Kitos pajamos	93 818	115 716
Iš viso	44 746 989	41 893 482

21. Pardavimo savikaina

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo savikainą sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Vežėjų samdos sąnaudos	(29 337 155)	(27 453 086)
Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos	(3 543 906)	(3 031 435)
Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	(1 633 376)	(1 826 962)
Komisinių sąnaudos	(1 565 106)	(1 742 628)
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	(824 421)	(604 286)
Vidaus sandoriui skirtų prekių savikaina	(501 812)	(695 380)
Elektros sąnaudos	(246 953)	(261 099)
Programinės įrangos priežiūros ir eksploatacijos sąnaudos	(858 810)	(157 499)
Viešojo transporto kortelių, rinkliavos leidimų savikaina	(83 526)	(89 261)
Transporto sąnaudos	(42 715)	(38 396)
Kitos sąnaudos	(124 850)	(91 324)
Iš viso	(38 762 630)	(35 991 355)

22. Pardavimo sąnaudos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo sąnaudas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos	(594 485)	(527 216)
Reklamos ir marketingo sąnaudos	(221 520)	(216 881)
Skambučių centro paslaugos	(106 863)	(102 082)
Kitos pardavimo sąnaudos	(23 624)	(10 109)
Iš viso	(946 493)	(856 288)

23. Veiklos sąnaudos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., veiklos sąnaudas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos	(2 280 240)	(2 104 308)
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	(577 625)	(403 749)
Programų aptarnavimo sąnaudos	(295 281)	(185 010)
Konsultantų paslaugų sąnaudos	(176 340)	(235 878)
Išlaidų darbuotojams sąnaudos	(188 712)	(162 004)
Valdybos narių atlygis	(98 181)	(95 859)
Darbuotojų draudimo sąnaudos	(96 113)	(97 786)
Darbuotojų mokymai	(58 646)	(102 677)
Administracinių patalpų išlaikymo sąnaudos	(57 224)	(50 870)
Darbo rūbai ir kitos darbo priemonių sąnaudos	(55 101)	(28 138)
Ryšio paslaugos	(52 270)	(54 452)
Komandiruotės	(49 193)	(29 925)
Medžiagos ir mažavertis inventorių	(38 528)	(35 868)
Mokesčių sąnaudos (išskyrus pelno mokestį)	(26 956)	(20 406)
Auditas	(25 656)	(10 345)
Prisijungimo prie duomenų bazių mokesčių sąnaudos	(25 008)	(24 835)
Darbuotojų paieškos sąnaudos	(21 357)	(28 063)
Atidėjinių pensijoms sąnaudos	(11 889)	6 703
Taksi paslaugos	(11 268)	(8 014)
Darbų sauga, sveikatos tikrinimai	(10 917)	(7 395)
Nario mokestis	(6 950)	(6 850)
Pašto, kurjerio sąnaudos	(3 823)	(10 649)
Kanceliarinės sąnaudos	(3 780)	(8 831)
Banko komisinių sąnaudos	(3 608)	(7 300)
Pirkėjų skolų vertės sumažėjimas	-	8 625
Kitos sąnaudos	(54 412)	(50 586)
Iš viso	(4 229 078)	(3 754 469)

24. Pelno mokestis

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pelno mokesčio sąnaudas (pajamas) sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Pelnas prieš apmokestinimą	830 122	1 301 159
Koregavimas pagal LR PM įstatymo reikalavimus		
Neapmokestinamos pajamos	34 008	16 781
Sąnaudos, mažinančios pelną (didinančios nuostolius)	552 701	307 412
Neįtraukiamos į mokesčio bazę pajamos	-	-
Iš veiklos pelno atskaityta veiklos nuostolių suma	-	-
Neleidžiami atskaitymai	381 128	327 738
Apmokestinamojo pelno bazė	624 542	1 304 704
Pelno mokesčio sąnaudos, taikant 15 proc. pelno mokesčio tarifą	93 681	195 706
Ankstesnių laikotarpių pelno mokesčio pasikeitimo įtaka	-	-
Atidėtojo pelno mokesčio pasikeitimo įtaka	61 765	23 921
Pelno mokesčio sąnaudos (pajamos) apskaitytos bendrųjų pajamų ataskaitoje	155 446	219 627

Gruodžio 31 d. atidėtąjį pelno mokestį sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Atidėtojo pelno mokesčio turtas (įsipareigojimai)		
Atostogų rezervo kaupiniai	80 453	62 964
Naudojimo teise valdomo turto nusidėvėjimas	15 823	7 069
Pensijų atidėjinių kaupimas	6 870	4 657
Gautinų sumų vertės sumažėjimas	-	-
Laikinieji skirtumai dėl pagreitinto nusidėvėjimo	(117 059)	(26 838)
Atidėtojo pelno mokesčio turtas (įsipareigojimai) iš viso	(13 914)	47 852

2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonė, įvertindama atidėtojo pelno mokesčio turto komponentus, naudojo atitinkamai 16 proc. ir 15 proc. pelno mokesčio tarifą.

25. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais

Įmonės pagrindiniams vadovaujantiems darbuotojams, nurodytiems aiškinamojo rašto Bendrosios dalies 4.2 punkte, apskaičiuotos sumos gruodžio 31 d. sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:		
Pagrindinių vadovujančių darbuotojų	781 129	743 367
Valdybos narių	98 181	95 859
Įmonės suteiktos paskolos	-	-
Gautos paskolos	-	-
Neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos	-	-
Suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu	-	-
Kitos reikšmingos per metus priskaičiuotos sumos	-	-
Kiti reikšmingi įsipareigojimai įmonei	-	-
Perduotas turtas	-	-
Vidutinis vadovujančių darbuotojų skaičius per metus	9	10
Valdybos narių skaičius	5	5

26. Susijusių šalių operacijos

Su Įmone susijęs juridinis asmuo yra Įmonės savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

Gruodžio 31 d. Įmonės sandorių apimtį su susijusia šalimi ir gautinų bei mokėtinų sumų likutį sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Pardavimai susijusiai šaliai (be PVM)	7 987 095	8 028 983
Pirkimai iš susijusios šalies (be PVM)	1 800	1 200
Gautinos sumos iš susijusios šalies (su PVM)	1 490 502	802 826
Mokėtinos sumos susijusiai šaliai (su PVM)	-	-

27. Finansinis turtas ir įsipareigojimai bei rizikos valdymas

Kredito rizika

Kredito rizika yra susijusi su rizika, kad sandorio šalis neįvykdys savo sutartinių įsipareigojimų ir tai turės neigiamą poveikį Įmonės finansiniams rezultatams.

Įmonė, vykdydama prekių, paslaugų bei darbų pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, VPT rekomendacijomis bei gairėmis. Įmonė taiko vidaus kontrolės priemones sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrai, susijusių rizikų valdymui.

Atsižvelgiant į Įmonės vykdomos veiklos specifiką didžiausia kredito rizika susijusi su prekybos skolomis vykdant specialiuosius įpareigojimus. Tai prekybos skolos susijusios su Vilniaus miesto savivaldybei teikiamomis paslaugomis pagal Vidaus sandorį bei prekybos gautinos sumos, susijusios su viešojo transporto bilietų pardavimais Vilniaus miesto savivaldybės valdomoms įmonėms.

2021 m. rugsėjo 9 d. sprendimu Nr. 2021-VI-12-5 patvirtinta SI „Susisiekimo paslaugos“ Finansinės rizikos valdymo politika, kuri nustato finansinių išteklių valdymo ir kontrolės sistemos principus, atskaitomybę, Įmonės finansinės rizikos valdymo (planavimo) dokumentus ir jų įgyvendinimą. Ši politika taikoma valdant Įmonės lėšas einamosiose komercinių bankų sąskaitose ir kasose, investuojant laikinai laisvus Įmonės finansinius išteklius, vykdant finansinių paslaugų pirkimus.

Likvidumo rizika

Įmonė, vykdydama savo strateginiuose planuose numatytus įsipareigojimus, siekia palaikyti pakankamą grynųjų pinigų ir grynųjų pinigų ekvivalentų kiekį. Apyvartinio kapitalo valdymui taikomos procedūros, kurios dera su efektyviu pelningumo, investicijų ir finansavimo srautų valdymu.

Įmonės einamojo likvidumo (trumpalaikio turto iš viso / per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) ir kritinio likvidumo ((trumpalaikio turto iš viso – atsargos) / per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) rodikliai 2024 m. gruodžio 31 d. atitinkamai buvo 0,86 ir 0,86 (2023 m. gruodžio 31 d. – 0,91 ir 0,9).

2024 m. Įmonės pinigų srautai iš pagrindinės veiklos buvo 1 762 tūkst. eurų (2023 m. – 2 297 tūkst. eurų). Įmonė užtikrina savo veiklos tęstinumą – padengia įsipareigojimus pirkėjams ir tiekėjams, darbuotojams, sumoka mokesčius valstybės institucijoms ir t. t. Vadovybės nuomone, teigiami pagrindinės veiklos pinigų srautai yra pakankami užtikrinant tinkamą Įmonės veiklos finansavimą ir Įmonė bus pajėgi tęsti veiklą mažiausiai 12 mėnesių po šių finansinių ataskaitų patvirtinimo.

Žemiau pateikta lentelė apibendrina finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminus 2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. pagal nediskontuotus mokėjimus pagal sutartis:

	1–3 mėn.	3–12 mėn.	1–2 metai	2–5 metai	Po 5 metų	Iš viso
Sutarčių vykdymo garantijos	-	254.239	178.578	-	-	432.817
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	4.813.899	-	-	-	-	4.813.899
Finansinių įsipareigojimų iš viso 2024 m. gruodžio 31 d.	4.813.899	254.239	178.578	-	-	5.246.716

	1–3 mėn.	3–12 mėn.	1–2 metai	2–5 metai	Po 5 metų	Iš viso
Sutarčių vykdymo garantijos	-	160 117	239 098	-	-	399 215
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	4 541 904	-	-	-	-	4 541 904
Finansinių įsipareigojimų iš viso 2023 m. gruodžio 31 d.	4 541 904	160 117	239 098	-	-	4 941 119

Palūkanų normos rizika

Įmonės pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai iš pagrindinės veiklos iš esmės yra nepriklausomi nuo palūkanų normų pasikeitimų rinkoje. Įmonė neturi įsipareigojimų finansinėms institucijoms pagal veiklos ar turto įsigijimo finansavimo sutartis. Rizika, susijusi su palūkanų normų svyravimu lygi 0.

Valiutos kursų rizika

Įmonė sudaro sutartis tik eurai, vykdo atsiskaitymus tik eurai ir neinvestuoja į finansines priemones, kurios denominuotos kita valiuta nei euras. Rizika, susijusi su valiutų kursų svyravimu lygi 0. Valiutų kursų perskaičiavimo įtaką atsiranda tik dėl komandiruotės metu patiriamų sąnaudų.

Finansinio turto ir įsipareigojimų tikroji vertė

Tikroji vertė – tai kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba kuri būtų sumokėta perdavus įsipareigojimą įprasto tarp rinkos dalyvių įvykusio sandorio metu nustatymo dieną. Tikrosios vertės nustatymas paremtas prielaida, kad turto pardavimo ar įsipareigojimų perdavimo sandoris vyksta arba:

- pagrindinėje turto ar įsipareigojimų rinkoje, ar
- jei nėra pagrindinės rinkos – turtui ar įsipareigojimams pačioje palankiausioje rinkoje.

Pagrindinė ar pati palankiausia rinka turi būti įmonei prieinama.

Visas turtas ir įsipareigojimai, kurių tikroji vertė yra nustatoma ar atskleidžiama finansinėse ataskaitose, yra suskirstomi pagal toliau aprašomą tikrosios vertės hierarchiją, kuri paremta tikrajai vertei nustatyti reikšmingais žemiausio lygio duomenimis:

- 1 lygis – tokių pačių turto vienetų arba įsipareigojimų kotiruojamos (nekoreguotos) kainos aktyviosiose rinkose,
- 2 lygis – vertinimo metodikos, kuriose tiesiogiai ar netiesiogiai stebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę,
- 3 lygis – vertinimo metodikos, kuriose nestebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę.

Turtą ir įsipareigojimus, kurie finansinėse ataskaitose pripažįstami pakartotinai, įmonė pakartotinai vertindama skirstymą nusprendžia, ar perkeliamos sumos vyko tarp hierarchijos lygių (pagal žemiausio lygio duomenis, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę apskritai) kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Vertinimus atlieka įmonės vadovybė kiekvieną ataskaitinę dieną. Siekdama atskleisti informaciją apie tikrąją vertę įmonė nustatė turto ir įsipareigojimų klases pagal turto ir įsipareigojimų pobūdį, ypatybes bei riziką ir pirmiau apibūdintą tikrosios vertės hierarchijos lygį.

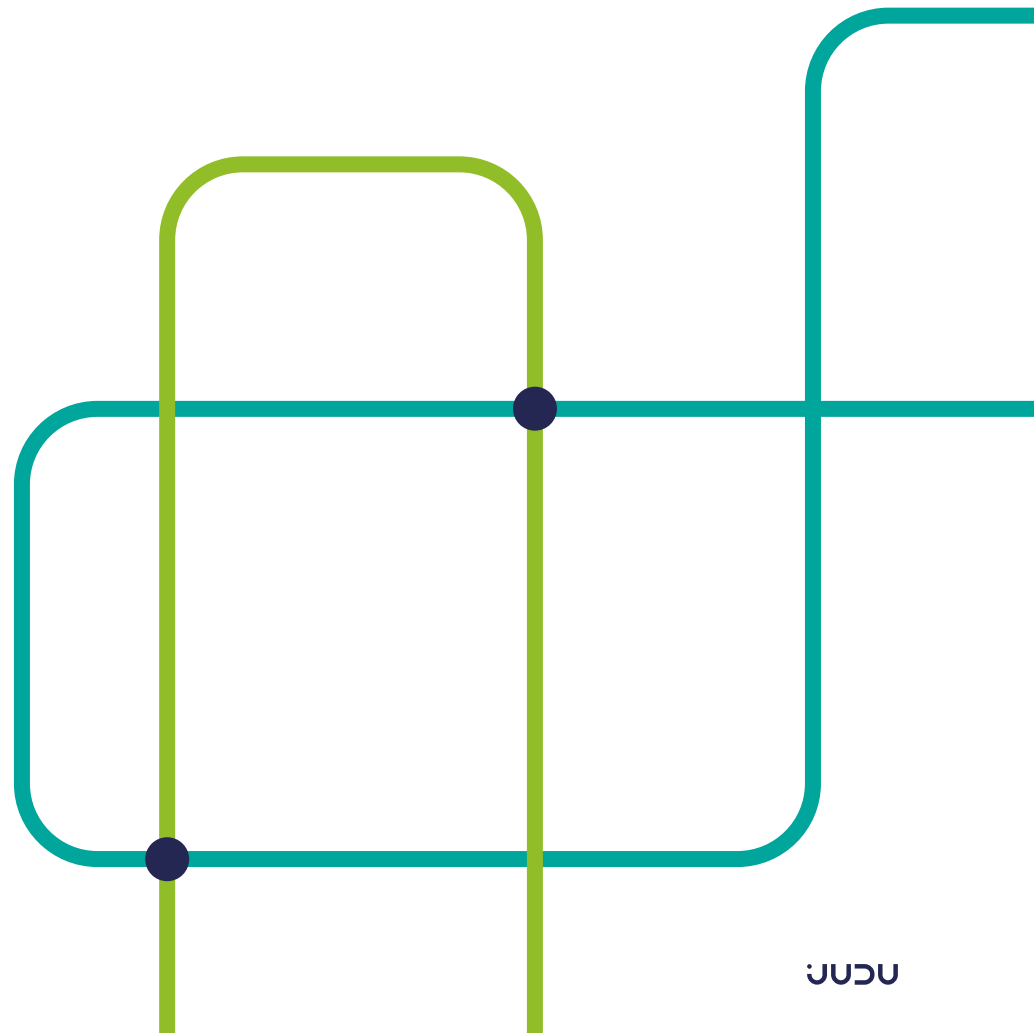
2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose įmonė neturėjo pakartotinai arba vieną kartą tikrąją vertę įvertinto turto ar įsipareigojimų. Turtą ir įsipareigojimus, kurių tikroji vertė atskleidžiama finansinėse ataskaitose sudaro pinigai ir pinigų ekvivalentai, prekybos ir kitos gautinos sumos, prekybos ir kitos mokėtinos sumos. Įmonės vadovybė įvertino, kad minėto turto (3 lygis) ir įsipareigojimų tikroji vertė apytiksliai prilygsta jų apskaitinei vertei daugiausiai dėl šių priemonių trumpalaikio termino.

28. Pobalansiniai įvykiai

Nėra žinoma jokių pobalansinių įvykių, kurie gali turėti žymios įtakos tolesnei įmonės veiklai.

4.3. Atlygis už auditą

2024 m. spalio 10 d. buvo antrą kartą pasirašyta trišalė sutartis tarp Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, SJ „Susisiekimo paslaugos“ ir UAB „MAIN FINANCIAL SOLUTIONS“ (toliau – Auditorius) dėl metinių finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo, kuri galioja 24 mėn. nuo įsigaliojimo datos. Pirmoji trišalė sutartis buvo pasirašyta 2022 m. sausio 5 d. ir galiojo 36 mėn. nuo įsigaliojimo datos. Atlygis už 2024 m. audito paslaugas – 10 000 Eur be PVM, už 2025 m. audito paslaugas – 10 500 Eur be PVM. Visos sutarties vertė – 20 500 Eur be PVM.



5. TVARUMAS

- 5.1. Tvarumo valdymas
- 5.2. Reikšmingumo vertinimas
- 5.3. Aplinkos apsauga
- 5.4. Socialinė atsakomybė
- 5.5. Valdysena
- 5.6. Tvarumo informacijos atskleidimas pagal savanoriškus ETAS

5.1. Tvarumo valdymas

JUDU veikloje tvarumas yra itin reikšmingas – tai ne tik strateginės darnaus judumo iniciatyvos, bet ir mūsų kasdienis požiūris, vadyboje pritaikant gerosios valdysenos modelius, tvariai valdant energetikos išteklius bei atsakomybę aplinkai, su kuria sąveikaujame, žmonėms – darbuotojams ir klientams, kuriems sudarome lygias galimybes ir prieigą naudotis infrastruktūra ar paslaugomis.

Pirmieji tvarumo vystymo JUDU veikloje žingsniai pradėti 2021 m., patvirtinus JUDU Darnaus vystymosi (Tvarumo) politiką (toliau – Politika), kurioje yra įvardintos ir patvirtintos Įmonės veiklos kryptys, prisidedančios prie darnaus verslo plėtros ilgalaikėje perspektyvoje. Politika prisideda formuojant visuomenės požiūrį į Įmonės veiklą bei sudaro galimybes prisidėti prie socialiai atsakingos ir darnios visuomenės politikos formavimo ir bendruomenės gerovės kūrimo Vilniaus mieste. Atsakingos veiklos principai yra neatsiejama ir integrali Įmonės ilgalaikės strategijos dalis, realizuojama per prioritetines kryptis: veiklos etiką ir skaidrumą, poveikį aplinkai, santykius su darbuotojais, partneriais ir tiekėjais, klientais bei visuomene.

Tvarumo politikoje Įmonė išskiria ir remiasi šiais atsakingos veiklos principais:



Pagarbos. Rodomas dėmesingumas aplinkai, darbuotojams, partneriams ir tiekėjams, klientams bei visuomenei.



Poveikio supratimo ir vertinimo. Įmonė vertina savo veiklos faktinį ir galimą poveikį aplinkai, socialinei aplinkai ir ekonomikai bei siekia šį poveikį sumažinti, imdamasi priemonių ir skatindama atsakingą veiklą.



Rezultatų matavimo. Vykdam priemonės tvarumo srityse, nustatomi jų matavimo rodikliai, sekama pažanga.



Vadovų lyderystės. Įmonės vadovai savo elgesiu rodo tinkamą pavyzdį Įmonės darbuotojams, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse būtų įgyvendinamos Politikos nuostatos, o darbuotojai būtų kreipiami tinkama linkme siekiant bendrų Įmonės veiklos tikslų tvarumo srityse.



Atsakomybės. Už savo veiklą atsiskaitoma visuomenei ir kitoms suinteresuotosioms šalims, viešinami poveikiai ir su jais susiję rodikliai bei pasiekti rezultatai.

TVARUMO POLITIKA

2024 m. pabaigoje inicijavome Tvarumo politikos peržiūrą. Atnaujintos esminės politikos gairės atsižvelgiant į Europos tvarumo atskaitomybės standartus (ETAS), susijusios su:

● Politikos įgyvendinimu, nurodant priemones ir veiksmus, kuriais įgyvendinami Politikoje įtvirtinti principai ir įsipareigojimai;

● ● Suinteresuotųjų šalių įtraukimu, bei atsižvelgimu į jų interesus ir nuomones;

● ● ● Veiklos faktinio ir galimo poveikio aplinkai, socialinei aplinkai ir ekonomikai vertinimu, sąsaja su reikšmingų temų nustatymu;

● ● ● ● Įmonės veiksmų, priemonių, principų laikymusi, juos suderinant su tarptautiniu mastu pripažintomis priemonėmis, įsipareigojimais ir konvencijomis, šiose srityse.

● ● ● ● ● Klientų santykių apibrėžimu ir identifiukuota atskira grupe, susijusia su nuostatomis apie santykius su partneriais ir tiekėjais. Aiškiai apibrėžti reikalavimai tiekėjams, susiję su pagrindiniais žmogaus teisių laikymosi principais, vaikų darbo ir priverstinio darbo netoleravimo nuostatomis, darbo sąlygų, poveikio aplinkai mažinimo ir antikorupcinės veiklos praktikomis.

● ● ● ● ● ● Aiškesniu atsakomybių įtvirtinimu, susijusių su Tvarumo politikos atnaujinimu, įgyvendinimu bei tvarumo informacijos atskleidimu.

2025 m. planuojama įvertinti ir nustatyti suinteresuotus subjektus, apibrėžti tvarumo atsakomybes už poveikio valdymą ir tvarumo ataskaitų peržiūrą Įmonėje, o rengiant atnaujintą rizikų planą, identifiukuoti ir išskirti pagrindines tvarumo rizikas bei atnaujinti priemones tvarumo rizikoms valdyti.

SUINTERESUOTOSIOS ŠALYS

Plėtodama tvarumo praktikas, **JUDU vadovaujasi materialumo principu** – pirmiausia vertindama pačias reikšmingiausias aplinkosaugines, ekonomines ir socialines įtakas (poveikius) kitiems subjektams, šių poveikių rizikas bei galimas poveikių ilgalaikes pasekmes suinteresuotoms JUDU veikla šalims.

Šiuo metu tvarumo politikoje apibrėžtos JUDU suinteresuotosios šalys – visi tie, kuriems Įmonės veikla daro ar yra tikimybė, kad ateityje darys tiesioginę ar netiesioginę, teigiamą ar neigiamą įtaką, taip pat tie, kurie gali būti kitaip suinteresuoti Įmonės veikla ar patys gali daryti tiesioginę ar netiesioginę įtaką Įmonės veiklai: **steigėjai, klientai, visuomenė (įskaitant vietines bendruomenes), įmonės darbuotojai, partneriai (detaliau ataskaitoje 11 psl. – 1.7. Suinteresuotosios grupės).**

Vykdydama veiklą, Įmonė siekia atviro bendradarbiavimo su suinteresuotosiomis šalimis. Kurdama pasitikėjimu pagrįstą ryšį, prisideda ne tik prie savo, bet ir prie susijusių subjektų darnios, atsakingos verslo kultūros ir veiklos plėtros. Bendradarbiaudama su Suinteresuotosiomis šalimis Įmonė stengiasi atsižvelgti į jų lūkesčius, pasiūlymus tvarumo srityje ir vadovaujasi Įmonėje patvirtintais vidiniais teisės aktais.



5.2. Reikšmingumo vertinimas

Organizacijos strategijoje identifikuotas viziją, misiją, strategines kryptis ir tikslus **įgyvendiname per tris svarbiausias tvarumo principų sritis: aplinkos apsaugos, socialines ir valdysenos** (ang. Environment, Social, Governance (ESG). Dar 2021 m. pabaigoje atlikta kompleksinė aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių poveikių analizė, kurioje „poveikis“ interpretuojamas kaip Įmonės veiklos kryptys, kurios teigiamai arba neigiamai veikia miesto bei šalies ekonomiką, aplinką ir (arba) visuomenę. Šios kryptys pasirinktos, nes Įmonė savo veiklomis ir funkcijomis jose turi didelį tiesioginį poveikį tiek vidinėms, tiek išorinėms suinteresuotosioms šalims.

Atsižvelgiant į tai, kad Įmonės daromas poveikis reikšmingai per metus nepasikeičia, kompleksinė aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių poveikių analizė atliekama kas 2 metus ir paskutinį kartą buvo atnaujinta 2024 m. pradžioje. Vertinimo metu nustatyta 15 Įmonei reikšmingų veiklos sričių pagal jų poveikį aplinkosauginei, socialinei ir valdysenos vystymosi sritims.



Aplinkos apsauga

1	Klimato kaita ir ŠESD emisijos	Nuoseklus ŠESD emisijų mažinimas Įmonės veiklos procesuose prisideda prie kolektyvinio tikslo užtikrinti klimato kaitos prevenciją ir užkirsti kelią neigiamiems klimato kaitos padariniams
2	Oro ir triukšmo tarša	Atsakinga oro ir triukšmo taršos stebėseną bei prevenciją mažina neigiamą poveikį miesto gyventojų sveikatai ir daromą žalą miesto ekosistemoms
3	Energijos vartojimas	Racionalus energijos vartojimas padeda užtikrinti atsakingą natūralių išteklių naudojimą ir mažinti susijusias išlaidas
4	Vidinių išteklių ir atliekų tvarkymas	Racionalus vidinių išteklių ir atliekų tvarkymas prisideda prie poveikio aplinkai mažinimo ir mažina susijusias išlaidas
5	Ekologiško transporto plėtra	Ekologiško transporto plėtra yra svarbus Įmonės strateginės veiklos tikslas, padedantis mažinti transporto sektoriaus taršą ir su klimato kaita susijusias rizikas



Socialinė atsakomybė

6	Darbuotojų darbo sąlygos, sveikata ir sauga	Geranoriška, pasitikėjimu ir abipusiu bendradarbiavimu grįsta darbo aplinka užtikrina palankias darbo organizavimo, sveikatos ir darbo saugos sąlygas visiems Įmonės darbuotojams
7	Žmogaus teisės ir lygios galimybės	Pagarba darbuotojams ir žmogaus teisėms yra svarbus Įmonės organizacinės kultūros komponentas, tiesiogiai veikiantis Įmonės darbuotojų socialinę gerovę
8	Visuomenės informavimas, švietimas ir įtrauktis	Nuolatinis visuomenės informavimas, švietimas ir įtrauktis užtikrina miesto gyventojų prieigą prie reikalingos informacijos apie teikiamas paslaugas, jų pokyčius, sudaro sąlygas miesto gyventojams įsitraukti į veiklos tobulinimo procesus bei padeda formuoti darnaus judumo įpročius visuomenėje
9	Transporto prieinamumas	Gerėjantis transporto prieinamumas mieste padeda atliepti skirtingų miesto gyventojų grupių poreikius, sudarant galimybes susisiekti įvairiomis transporto priemonėmis ir prisidedant prie bendros miesto gyventojų socialinės gerovės
10	Santykiai su klientais ir partneriais	Gerų santykių palaikymas su suinteresuotosiomis šalimis skatina kokybišką, efektyvų ir skirtingus socialinius lūkesčius atitinkantį sprendimų priėmimą

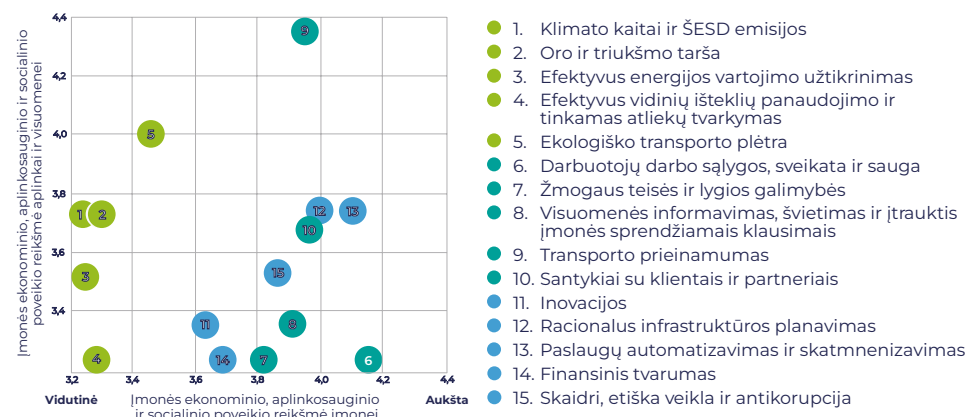


Valdysena

11	Investicijos	Inovacijų pritaikymas didina Įmonės procesų efektyvumą, išlaiko Įmonės konkurencingumą ir mažina su veiklos procesais susijusias išlaidas
12	Racionalus infrastruktūros planavimas	Racionalūs infrastruktūriniai sprendimai gerina veiklos efektyvumą, kuris yra ekonomiškai naudingas tiek Įmonei, tiek ir miesto bendruomenei
13	Paslaugų automatizavimas ir skaitmenizavimas	Paslaugų automatizacija ir skaitmenizavimas didina Įmonės veiklų našumą, lengvina naudojamą Įmonės paslaugomis, užtikrina pažangų duomenų surinkimą, jų analitiką bei efektyvų eismo organizavimą principų taikymą mieste
14	Transporto prieinamumas	Aukštas finansinio tvarumo rodiklis teikia ilgalaikę finansinę naudą ir mažina ekonominių rizikų tikimybę
15	Skaidri, etiška veikla ir antikorupcija	Griežtų skaidrumo, etikos ir antikorupcijos priemonių taikymas užtikrina veiklos patikimumą, kuria suinteresuotų šalių pasitikėjimą ir skatina atsakingesnio ekonominio bendradarbiavimo galimybes

2024 m. pradžioje gauti duomenys parodė, kad darbuotojų nuomone Įmonės įtaka išaugo darbuotojų darbo sąlygų, sveikatos ir saugos, žmogaus teisių ir lygių galimybių, visuomenės informavimo, švietimo ir įtrauktiems Įmonės sprendžiamais klausimais, inovacijų, racionalaus infrastruktūros planavimo, paslaugų automatizavimo ir skaitmenizavimo, finansinio tvarumo užtikrinimo srityse. Tuo tarpu, Įmonę iš išorės vertinę žmonės mano, kad Įmonės daroma įtaka išaugo tik inovacijų srityje.

REIKŠMINGUMO VERTINIMO MATRICA



Reikšmingumo vertinimo matricos horizontalioje ašyje vaizduojamas Įmonės ekonominis, aplinkosauginis ir socialinis poveikis vidinėms suinteresuotoms šalims (Įmonės darbuotojams), vertikaliajoje ašyje – Įmonės ekonominis, aplinkosauginis ir socialinis poveikis išorinėms suinteresuotoms šalims (reikšmė aplinkai ir visuomenei).



5.3. Aplinkos apsauga

Aplinkos apsaugos srityje JUDU savo veiklą grindžia siekiu mažinti klimato kaitai daromą poveikį (oro ir triukšmo taršos mažinimas), efektyviai vartoti energijos išteklius, užtikrinti efektyvų vidinių išteklių naudojimą ir tinkamą atliekų rūšiavimą, o planuojant miestui, žmonėms ir aplinkai draugišką transporto infrastruktūrą ir paslaugas – užtikrinti darnų judumą ir plėtoti ekologišką transportą.

Pagrindinį poveikį šių sričių vystymui ir Vilniaus miesto judumui turi **Darnaus judumo planas** (detaliau 27 psl.). Įmonė yra atsakinga už Plano įgyvendinimą iki 2030 m., kuriame numatyta daugiau kaip 300 priemonių, padėsiančių keisti kelionių įpročius, mažinti taršą ir kovoti su klimato kaita. Vadovaudamasi **Tvarumo politika** ir Planu, aplinkos apsaugos srityje Įmonė formuoja kokybiškesnę bei skatinančią rinktis palankesnes aplinkai keliones viešojo susisiekimo sistemą ir tokiu būdu:

-  Prisideda prie Europos Žaliojo kurso ir Paryžiaus susitarimo įgyvendinimo;
-  Skatina netaršių ir bemotorių transporto priemonių parko plėtrą ir atnaujinimą, joms skirtos infrastruktūros gerinimą bei kelionių viešuoju transportu, dviračiu, elektromobiliu, pėsčiomis ir kombinuotais būdais prioretizavimą;
-  Įgyvendina Vilniaus miesto viešojo transporto atnaujinimo strategiją, mažindama iškastiniu kuru varomų viešojo transporto priemonių skaičių ir transporto priemonių teršalų emisijas;
-  Pasitelkia mažų emisijų zonas bei taikydama tam tikras ekonomines ir kitas priemones mažinti aplinkai taršių transporto priemonių naudojimą Vilniaus mieste ir jų CO₂ emisijas;
-  Taiko alternatyvių degalų skatinimo priemonių visumą, skirtą transporto priemonių taršai mažinti;



Taiko dalijimosi principus, taip plėsdama dalijimuisi skirtų judumo paslaugų (dviračiai, paspirtukai, automobiliai) apimtį Vilniaus mieste;



Vykdo mažesnio neigiamo poveikio aplinkai judumo monitoringo ir eismo organizavimo procesus, skiria dėmesį transporto inovacijų sprendimams ir stebėsenos sistemos optimizavimui;



Stebi ir mažina žmogaus sveikatai bei aplinkai žalingų chemikalų, kietųjų dalelių poveikį, oro ir triukšmo taršą Vilniaus miesto teritorijoje, taip prisidedama prie mažesnio neigiamo poveikio klimato kaitai ir aplinkai;



Keičia ir formuoja mažesnę neigiamą poveikį aplinkai turinčius miestiečių keliavimo įpročius ir elgseną, suteikdama daugiau galimybių Vilniaus miesto gyventojams ir svečiams rinktis alternatyvius kelionės būdus;



Skatina daugiau judėti pėsčiomis ir mažinti keliones transporto priemonėmis, plėtodama kokybišką susisiekimo koncepciją Vilniaus mieste;



Diegia darnaus judumo priemones, kuriomis siekia efektyviau išnaudoti esamą susisiekimo infrastruktūrą, racionaliai naudoti finansinius išteklius;



Kuria kokybišką, atsparią, dinamišką, novatorišką ir aplinkai palankią susisiekimo infrastruktūrą, taip mažindama visos judumo sistemos poveikį aplinkai.

Dar 2022 m. Vilnius įtrauktas į 100 Europos miestų sąrašą, kurie iki 2030 m. sieks tapti klimatui neutraliais, o Įmonės vykdomos veiklos tiesiogiai prisidės prie transporto sektoriaus taršos mažinimo. Įvertinant indėlį į numatytų veiksmų įgyvendinimą, 2023 m. rudenį Vilnius paskelbtas žaliaja Europos sostine 2025 m.

KLIMATO KAITA IR ŠEŠD EMISIJOS

Įgyvendindama šias veiklas aplinkos apsaugos srityje, JUDU nuolatos vertina veiklos galimą poveikį aplinkai, seka atitinkamus rodiklius, taiko priemones ir procesus. Didindama efektyvumą, veikloje diegia modernias technologijas, tokias kaip: dirbtinis intelektas, robotizavimas, automatika, didžiųjų duomenų analizė ir debesų kompiuterija. Palaipsniui virtualizuodama IT infrastruktūrą, Įmonė mažina techninės įrangos kiekį, fizinės erdvės ir energijos išteklių poreikį, taip prisidedama prie mažesnio neigiamo poveikio aplinkai ir tvarumo tikslų.

JUDU prisideda prie Vilniaus savivaldybės numatomų klimato kaitos švelninimo planų, tokių kaip Žaliojo miesto veiksmų planas, Miesto klimato susitarimas ir jau anksčiau įvardinto Darnaus judumo plano. Užsibrėžtiems tikslams pasiekti prisidedame inicijuodami ir taikydami griežtesnius transporto taršos apribojimus, skatindami aktyvesnį viešojo transporto naudojimą, žaliųjų bei mažos taršos zonų plėtrą, kas padėtų pasiekti reikšmingesnį aplinkosauginį poveikį. Tam, kad šios priemonės veiktų, įgyvendinamais sprendimais ir komunikacija stengiamės daryti įtaką tvaresniems gyventojų įpročiams – rinktis aplinkai draugiškas judumo alternatyvas.

PRISIDEDAME

Miesto klimato susitarimas

Planuojami veiksmai ir investicijų strategijos, kurios padės miestui siekti klimato neutralumo energetikos, transporto, pastatų ir atliekų tvarkymo srityse.

Žaliojo miesto veiksmų planas

Vertinamos aplinkosaugos problemas mieste, siekiant nustatyti jų prioritetus ir siūlyti veiksmų planą poveikio klimatui problemoms spręsti.

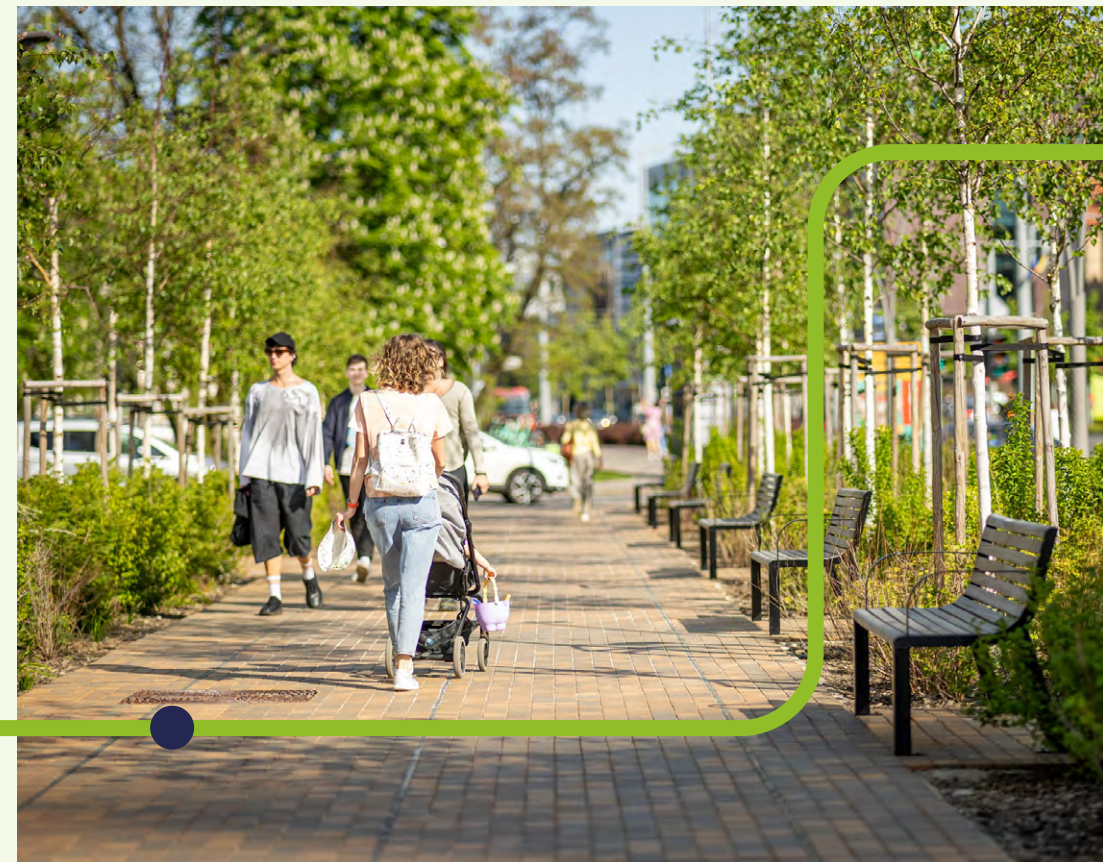
ĮGYVENDINAME

Darnaus judumo planas

Numatomos darnaus judumo priemonės, kurios užtikrina tvaraus transporto, infrastruktūros ir judumo plėtrą, įgyvendinant Vilniaus ambiciją iki 2023 m. tapti klimatui neutraliu miestu.

Darnaus judumo plane 2022–2024 laikotarpiui, klimato kaitai mažinti iš viso buvo numatyti 59 veiksmai, suskirstyti pagal 5 temas. Detalus įgyvendinimas pateikiamas 28–30 psl.

Temos Nr.	Temos pavadinimas	Įgyvendintų veiksmų kiekis	Iš dalies įgyvendintų veiksmų kiekis	Minimaliai įgyvendintų veiksmų kiekis
1	Viešojo transporto plėtra ir skatinimas	7	6	4
2	Aplinkos humanizavimo, saugos ir ėjimo pėsčiomis skatinimo priemonės	10	2	0
3	Bevariklio transporto plėtra ir jo integracija	3	4	1
4	Transporto ekologizavimas ir eismo organizavimo tobulinimas	3	5	3
5	Judumo valdymo tobulinimas, racionalaus judumo įpročių ugdymas	2	3	3
Iš viso:		25	20	11



ORO IR TRIUKŠMO TARŠA

Viena iš pagrindinių JUDU funkcijų ir paslaugų – viešojo transporto organizavimas. Viešojo transporto paslaugai vykdyti, konkurso būdu atrenkami vežėjai, kurie užtikrina viešojo transporto paslaugos keleiviui teikimą. Viešojo pirkimo būdu, 2025 m. konkursuojant potencialius tiekėjus numatytas reikalavimas dėl elektrinių viešojo transporto įsigijimo ir eksploatavimo ateityje – taip prisidedant prie CO₂ mažinimo ir neutralumo klimato kaitai tikslų.

Dalyvaujame oro ir triukšmo taršos Vilniaus mieste stebėsenoje.

Senamiesčio, Lazdynų, Žirmūnų gyvenamuosiuose rajonuose bei vienoje pagrindinių miesto arterijų – Savanorių prospekte nuolat stebimi azoto dioksido (NO₂) ir užterštumo kietosiomis dalelėmis (KD₁₀) rodikliai. Oro užterštumas yra didesnis šalia pagrindinių transporto arterijų ir pramoninių rajonų, o mažesnis – parkuose ar toliau nuo miesto centro. Didžiausią oro taršą kelia pramonė ir transporto sektorius, kurdamas nematomą pavojų visus metus. Pagal surenkamus duomenis sudaromi ir atnaujinami miesto taršos žemėlapiai, atsižvelgiant į duomenis bei didžiausius taršos objektus, teikiami siūlymai ir rekomendacijos kaip šią taršą mažinti. Tokiu būdu atliepiame Vilniaus miesto plėtros planų rodiklių stebėseną.

2024 m. kartu su „DPD Lietuva“ **vykdėme bandomąjį „Breathe.“ projektą, kurio metu matavome Vilniaus oro kokybės užterštumą** PM 2.5 kietosiomis dalelėmis. Planuojama analizė leis sudaryti išsamų Vilniaus oro taršos žemėlapi, kas savaitę renkant duomenis iš DPD autobusiukų, matuojančių PM 2.5 daleles įvairiose miesto vietose. Svarbu tai, kad renkami ir pateikiami duomenys galės apimti skirtingas Vilniaus miesto vietas, skirtingomis paros laiko sąlygomis. Apdoroti ir susisteminti duomenys padės tiksliai nustatyti taršos lygius, atsižvelgiant į oro sąlygas, ir išryškinti pagrindines taršos zonas bei jos pasiskirstymo tendencijas. Galiausiai, aiškiai pateikti grafikai ir žemėlapiai parodys, kuriose vietose užterštumas yra didžiausias, kaip jis keičiasi laikui bėgant ir kaip gali būti susijęs su transporto srautais, padedant geriau suprasti oro kokybės problemas mieste.

Visi šie duomenys bus integruoti į gatvių modernizavimo procesą, identifikuojant ir sudarant mažos taršos zonas. Tuo tikslu, pajungėme Vilniaus gyvenamųjų rajonų bendruomenes ir viso organizavome 16 dirbtuvių, kuriose dalyvavo virš 200 dalyvių, o apklausose daugiau kaip 3 000 respondentų. Kartu su gyventojais identifikavome reikalingus pokyčius – greičio mažinimo sprendimus, papildomas perėjas, apšvietimą, parkavimo organizavimą.

Nuo gruodžio 2 d. **Vilniaus mažos taršos zonos pilotinis projektas (ES Horizon 2020, „CF4Cities“ projektas) startavo Senamiesčio teritorijos dalyje.** Šia iniciatyva siekiama išbandyti mažos taršos zonos veikimo principus ir naudingumą. Pilotinio projekto metu bus atliekami oro taršos tyrimai, ŠESD (šiltnamio efektą sukeliančių dujų) skaičiavimai, transporto srautų tyrimai ir kamerų sistemos testavimas. Pilotinio projekto metu nustatytoje teritorijoje, rekomenduojama rinktis alternatyvius, mažiau taršius keliavimo būdus.

Mažos taršos zona senamiesčio dalies gyventojams užtikrins geresnę gyvenimo kokybę ir sveikesnę aplinką – mažins automobilių srautus po langais. Eismas šalia namų taps mažiau intensyvus, bus mažiau senamiestį kertančių ir stovinčių automobilių. Tai prisidės prie geresnės gyvenimo kokybės – gyventojai galės džiaugtis švaresniu oru, tylesne aplinka ir silpnesne, automobilių srautų keliama, vibracija.

2024 metų kovo mėnesį vykdyta Vilniaus miesto gyventojų nuomonės apklausa parodė, kad 18 % gyventojų yra nepatenkinti oro kokybe mieste. Tai rodo, kad nepaisant įgyvendintų priemonių, reikalingi tolimesni veiksmai, užtikrinsiantys geresnę oro kokybę visame mieste. Tvaraus judumo politikos įgyvendinimas yra esminis žingsnis siekiant švaresnės ir sveikesnės Vilniaus miesto aplinkos.

Vykdydama veiklą, JUDU iki šiol nėra vertinusi ir skaičiavusi ŠESD emisijų. 1, 2 lygio ŠESD emisijų skaičiavimas ir rezultatų atskleidimas privalomas teikiant tvarumo informaciją pagal savanoriškus ETAS. 3 lygio ŠESD emisijų skaičiavimai nėra privalomi, bet rekomenduotini, todėl siekiant atitikti Tvarumo informacijos atskleidimo reikalavimus pagal ETAS, 2025 m. numatome apskaičiuoti bent 1, 2 lygmens ŠESD emisijas.



EFEKTYVUS ENERGIJOS VARTOJIMO UŽTIKRINIMAS

Įmonė palaiko atsinaujinančių energijos šaltinių naudojimą bei skatina efektyvų jų vartojimą. Kasdienėje veikloje, eismo organizavimui, parkavimo infrastruktūrai ir savo valdomiems pastatams JUDU kasmet (įskaitant 2024 m.) suvartoja apie 1600 MWh elektros energijos – visą šį kiekį įmonė 100 % įsigyja iš tiekėjų, užtikrinančių, kad ji atkeliauja pagaminta iš atsinaujinančių elektros energijos šaltinių.

Elektros energijos suvartojimas pagal veiklas:

Veikla	Matavimo vienetas	2022	2023	2024
Automobilių eismo organizavimo infrastruktūra (šviesoforų postai, vairuotojų informacinės švieslentės, pažeidimų fiksavimo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir kt.)	Megavat-valandė, MWh	1080	1080	1085
Automobilių stovėjimo aikštelių infrastruktūra (kelio užtvarai, švieslentės, mokėjimo kasos ir kt.)*	Megavat-valandė, MWh	380	340	300
Viešojo transporto stotelių švieslentės	Megavat-valandė, MWh	65	90	100
Administravimas (Įmonės biuras)	Megavat-valandė, MWh	248	105	74
Kiti pastatai, valdoma infrastruktūra				
VISO:		1 673	1 615	1 559

Energija iš
atsinaujinančių
el. šaltinių
100 %



*Įmonė savo valdomose automobilių stovėjimo aikštelėse yra sumontavusi 217 parkomatus, kuriuose integruoti saulės energijos moduliai, užtikrinantys elektros energiją autonomiam parkomato veikimui. Tai prisideda prie ekologiškumo ir tvarios energijos vartojimo.

EFEKTYVUS VIDINIŲ IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMO IR TINKAMO ATLIEKŲ TVARKYMO UŽTIKRINIMAS

Manome, kad rūpinimasis aplinka prasideda nuo mūsų pačių kasdienių pasirinkimų. Siekiant mažinti CO₂ pėdsaką ir užtikrinti atsakingą vandens, elektros, popieriaus ir kitų išteklių naudojimą, Įmonė turi vidinę atliekų rūšiavimo sistemą ir rūpinasi panaudotos, nereikalingos, pavojingos, kompiuterinės bei kitos technikos pridavimą aplinką tausojančiu būdu bei taiko kitas poveikį aplinkai mažinančias aplinkosaugos priemones.

Paslaugas teikiantiems rangovams taikome atliekų utilizavimo reikalavimus – įpareigojame pagal sutartis atliktų paslaugų pasekmėje atsiradusias atliekas ar nurašytas medžiagas utilizuoti ir pateikti tai įrodančius utilizavimo aktus. Tokiu būdu vykdomė rangovų taršos stebėseną.

Skatiname darbuotojus prisidėti prie **tinkamo ir saugaus atliekų rūšiavimo**, atliekų rūšiavimo iniciatyvų Įmonėje ir už jos ribų. Vadovaujantis galiojančia Vilniaus miesto savivaldybės šiukšlių rūšiavimo tvarka (2016 m. gegužės 23 d. sprendimas Nr. 2016-13805 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“ ir aktuali 2023 m. redakcija), 2024 m. biure pastatėme specialius konteinerius maisto atliekoms, kurios išskirtos specialiu žymėjimu. Atskirai rūšiuojame panaudotą techniką ir renkame baterijas. Nurašytas ir nusidėvėjęs turtas utilizuojamas per paslaugas teikiančias organizacijas (org. technika, šviestuvai ir pan.). Tai galioja ir darbo drabužiams – nusidėvėjusios uniformos surenkamos pačios Įmonės ir yra perdirbamos arba utilizuojamos centralizuotai.



Atsisakėme popieriaus veikloje – JUDU biure galioja sutarta nulinė popieriaus politika, atsisakėme šiukšlių dėžių po stalais. Išrašomos sąskaitos ir aktai teikiami elektroniniu būdu. Valdomose pakavimo aikštelėse – visuose parkomatuose, įdiegtas funkcionalumas atsiskaičius už paslaugas pasirinkti elektroninį arba popierinį kvitą.



Įmonėje numatytas žaliųjų pirkimų organizavimo skatinimas. **Visiems viešiesiems pirkimams numatyta taikyti žaliųjų pirkimų kriterijus**, kurie patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirksdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Siekiame, kad įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų daroma kaip įmanoma mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, gamtos išteklių naudojimui ir ekosistemoms.

Žaliųjų pirkimų vertė
99,7 %



Žaliųjų pirkimų skaičiaus
99,4 %



EKOLOGIŠKO TRANSPORTO PLĖTRA

2024 m. vyko tolimesnis JUDU autoparko atnaujinimas – ilgalaikės nuomos pagrindu įsigyti 6 nauji Euro 6 standartą atitinkantys keleivių kontrolės automobiliai, kurie pakeitė senuosius (8 metų amžiaus) mikroautobusus. Dar 2023 m. siekiant didinti sunaudojamos energijos efektyvumą ir prisidėti prie taršos mažinimo, įmonė pradėjo savo automobilių parko atnaujinimą, įsigijant naujus, Euro 6 klasės automobilius, vietoje anksčiau buvusių Euro 4 klasės automobilių. 2023 m. pabaigoje pradėdant veikti naujai e. kontrolės paslaugai mieste, įsigytas elektromobilis, kuriuo vyks automobilių stovėjimo rinkliavos tikrinimas. Jame sumontuota išmanioji vaizdo kamerų sistema, kuri realiu laiku padeda stebėti, apdoroti ir fiksuoti automobilių stovėjimo pažeidimus

Trumpoms kelionėms atlikti, įmonėje yra 10 elektrinių paspirtukų, kuriais gali naudotis tiek administracijos darbuotojai, tiek kontrolieriai, stebėdami ir vertindami situaciją gatvėse.





5.4. Socialinė atsakomybė

DARBO JĖGA

Įmonė deda dideles pastangas siekdama užtikrinti darnius, kokybiškus, socialinę vertę ir atsakomybę kuriančius santykius su darbuotojais, tiekėjais, partneriais ir Įmonės klientais.

Santykiuose su darbuotojais, JUDU kuria pagarba žmogaus ir darbuotojų teisėms grįstą organizacinę kultūrą ir siekia taikyti pažangiausius sprendimus lygių teisių, darbuotojų kompetencijų vystymo, įvairovės skatinimo, diskriminacijos eliminavimo, įsitraukimo, oraus atlygio, sveikatos apsaugos, saugios ir geranoriškos darbo aplinkos srityse. Įmonė užtikrina lygias darbuotojų teises ir vienodas galimybes darbe pagal Įmonės lygių galimybių politiką. Siekiame didinti darbuotojų įsitraukimą, motyvaciją ir profesinį augimą, užtikrinti darbuotojams sąžiningą, rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį. Stengiamės kurti geranorišką, pasitikėjimu ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą darbo aplinką, užtikrinti darbuotojams saugias ir palankias darbo sąlygas. Visus Įmonės darbuotojus siekiame supažindinti su darnumą kuriančiomis ir palaikančiomis pačios Įmonės ir partnerių organizuojamomis veiklomis, motyvuojame darbuotojų įsitraukimą į darnumą palaikančias veiklas, projektus ir iniciatyvas.

Palaikydama santykius su klientais, JUDU suteikia miestiečiams galimybę aktyviai dalyvauti ir palaikyti visuomeninį gyvenimą. Įmonė atsako už skirtingų judumo galimybių suteikimą klientams visame mieste, siekia užtikrinti judumo galimybes ir individualių poreikių turintiems paslaugų vartotojams. Įmonė kasmet atlieka klientų pasitenkinimo Įmonės paslaugomis vertinimą, analizuoja rezultatus ir, atsižvelgdama į juos, siūlo naujoves, kurios didina Įmonės paslaugų kokybę, naudojimosi jomis paprastumą, patogumą ir prieinamumą. Siekdama gerinti klientų ir partnerių patirtį, Įmonė sistemingai siekia veikti efektyviai, tobulinti savo veiklos procesus.

DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS IR SAUGA

Įmonė deda dideles pastangas siekdama išlaikyti aukštą darbuotojų sveikatos lygį. Kasmet **darbuotojams sudaromos palankios sąlygos prevenciškai tikrintis sveikatą**, pasinaudojant Įmonės finansuojamu sveikatos draudimu. Mažinant darbuotojų sergamumo lygį, reguliariai organizuojamas nemokamas darbuotojų skiepijimas nuo gripo – tai itin aktualu lauko sąlygomis ir klientų aptarnavimo centre dirbantiems darbuotojams. Įmonė didelį dėmesį skiria ne tik darbuotojų darbo sąlygų gerinimui, bet ir jų emocinei sveikatai palaikyti.

2024 m. tęsėme suplanuotus veiksmus pagal 2023 m. pabaigoje atliktą Emocinės gerovės (psichosocialinių veiksnių) tyrimą. Tyrimas apėmė 9 dimensijas, tokias kaip komunikacija, priekabiavimas, psichologinė atmosfera, psichologinis saugumas, psichologinis smurtas ir panašiai. Daugiau kaip 76 % tyrime dalyvavusių Įmonės darbuotojų labai teigiamai ir teigiamai įvertino padaliniuose vyraujančią atmosferą, pasižyminčią pagarbiu bendravimu, psichologiškai saugia aplinka be asmeninio įžeidinėjimo ir patyčių požymių.

Po tyrimo 2024 m. pradžioje identifikavome sritis, kurioms turėtų būti skirti daugiau dėmesio, todėl 2024 ir 2025 m. toliau tęsiame iniciatyvas patiriamos įtampos su partneriais ir klientais mažinimui, emocinio atsparumo didinimui.

Tuo tikslu **su partneriais parengėme unikalią programą „Pusiausvyra“**. Šios programos tikslas – padėti darbuotojams geriau valdyti stresą, suteikti žinių, įgūdžių ir įrankių auginti emocines kompetencijas, stiprinti pasitikėjimą savimi ir kurti pozityvią darbo aplinką. Rasti atsakymus padėjo psichologai, su programos dalyviais kompetencijomis ir patarimais pasidalinę 4 modulių metu:

I MODULIS

Emocinis intelektas darbe

II MODULIS

Emocinė gerovė darbe. Psichologinio atsparumo didinimas

III MODULIS

Tarpasmeninė komunikacija. Darnūs santykiai

IV MODULIS

Darbas komandoje. Pozityvi darbo atmosfera

Daug dėmesio skyrėme darbuotojų grupėms, glaudžiai dirbančioms su klientais. Šių grupių darbuotojams organizavome mokymus emocinio atsparumo ir streso mažinimo temomis. Mokymų metu atliktos nusiramino, streso valdymo praktikos. Visiems Įmonės darbuotojams sudarytos galimybės dalyvauti bendrose emocinės sveikatos stiprinimo paskaitose.

2024 m. Kontrolės skyriaus kontrolieriams – įgyvendintas **mokymų projektas „Kontroliuoti ir bausti ar edukuoti ir jausti?“**. Mokymų projektas susidėjo iš 3 modulių, kurie skirti suprasti ir palaikyti asmeninę psichologinę pusiausvyrą, padėti tinkamai įvertinti ir spręsti sudėtingas situacijas darbe, taip pat temos, susietos su keleivių aptarnavimo ir patirties gerinimu:

I modulis „Sudėtingų situacijų sprendimai“ (Keleivis)	II modulis „Asmeninė psichologinė higiena“ (Aš)	III modulis „Keleivių patirtis – JUDU ateitis“ (Įmonė)
Nagrinėti klausimai:	Nagrinėti klausimai:	Nagrinėtos temos:
Kontrolės darbuotojo profesinis identitetas ir savęs vaizdas – kokį matau save?	Optimistinio požiūrio kaip įpročio lavinimas	Kas esame? JUDU įmonės veidas
Įvaizdis klientų akyse – kokį mane mato klientai?	Emocinis perdegimas ir jo stadijos	Mūsų misija – edukuoti ir ugdyti sąžiningumą
Sudėtingos situacijos, esant pažeidimui keleivis be bilieto ar netinkamai žymėtas bilietas, neapmokėtas parkavimas	Asmeninio gyvenimo kokybės gerinimas	Kas mus vienija? Vilniaus miesto ir svečių edukavimas

Kiekvienais metais nemažą dalį mokymų skiriame vadovų kompetencijoms ugdyti, jų ir pavaldinių emociniam ryšiui stiprinti. 2024 m. kovą atliktas vadovų kompetencijų vertinimas, naudojant 360° grįžtamojo ryšio metodą.

Pasiektas tyrimo tikslas – įvertinti vadovų kompetencijas, nustatyti stipriąsias ir tobulintinas puses bei suteikti jiems grįžtamąjį ryšį. Tyrime dalyvavo Įmonės aukščiausio lygmens ir vidurinio lygmens vadovai. Dalyvavo ir anketas pildė darbuotojai.

Atlikus tyrimą ir išgryninus ugdytinas kompetencijas, buvo sudaryta Vadovų ugdymo programa, kurios tikslai:

Tęsti sistemingą požiūrį į darbą su žmonėmis keičiant vadovų suvokimą apie esmines vadovo funkcijas.

Stiprinti pasitikėjimą tarp vadovų komandos bei vadovų ugdymo gebėjimus lavinant bei kuriant / vystant santykius su darbuotojais ir su pačiu savimi.

Treniruoti svarbiausius tarpusavio santykių valdymo, komandos telkimo ir visų lygių darbuotojų / vadovų komandiškumo įgūdžius.

Ugdyti JUDU vienijančius vadovavimo principus (kompetencijas).

Mums svarbus darbuotojų įsitraukimas, motyvacija, profesinis augimas ir psichologinė būklė – siekiame sukurti geranorišką, pasitikėjimu ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą darbo aplinką, užtikrinti darbuotojams palankias darbo sąlygas, darbo ir poilsio vietą, darbo pradžios ir pabaigos laiko bei nuotolinio darbo pasirinkimo galimybes, darbo ir asmeninio gyvenimo derinimą. Siekdama nuolatinio tobulėjimo, Įmonė atlieka darbuotojų nuomonės vertinimus ir atsižvelgia į jų duomenis, imdamasi darbo aplinką gerinančių iniciatyvų.

Įmonė užtikrina darbuotojams sąžiningą, nediskriminuojantį, rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį pagal Įmonės Atlygio politiką. Įmonėje taikomos vienodos darbuotojų veiklos vertinimo sąlygos, atsižvelgiant į darbuotojų atliekamas funkcijas. Informacija apie vidutinį darbo užmokestį pagal pareigybę pateikiama 72 psl.

Įmonė yra **Žmogaus teisės ir lygias galimybes** užtikrinantis darbdavys.

JUDU viduje vadovaujamės 2022 m. parengta Lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos įgyvendinimo politika. Keliame tikslą užtikrinti visų Įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų (kandidatų) vienodą padėtį tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, šeiminės padėties, ketinimo turėti vaikų. Lygių galimybių politika taikoma visiems Įmonės darbuotojams. Įmonėje skatiname darbuotojų geranoriškumą ir savitarpio pasitikėjimą, kuriame įtraukiančią, darbingą ir įvairovę puoselėjančią atmosferą. Užtikriname, kad lokaliuose aktuose būtų įtvirtintos lygios moterų ir vyrų teisės bei užtikrinamos lygios asmenų galimybės jų nediskriminuojant.

2024 m. Įmonėje nebuvo fiksuota jokių su žmogaus teisių pažeidimais, priekabiavimu darbe ar diskriminacija susietų pažeidimų.

Lyčių balansą lemia Įmonėje patvirtinta Lygių galimybių politika, kurioje įtvirtintos lygias galimybes užtikrinančios kasmet įgyvendinamos priemonės, pvz., palankaus darbuotojams darbo laiko ir formos užtikrinimas, darbuotojų apklausa apie lygių galimybių įgyvendinimą, lygių galimybių mokymai ir edukaciniai renginiai, iš vaiko priežiūros atostogų grįžusių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, darbo sąlygų pritaikymas darbuotojams, turintiems negalią ir kt.

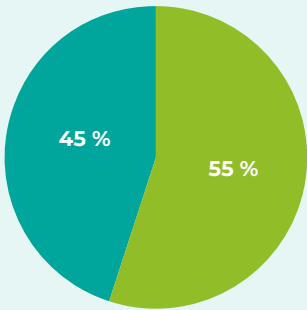
Užtikrindami lygių galimybių politikos nuostatas, lygybės rodiklį stebime vykdydami darbuotojų atrankas, sudarydami karjeros galimybes esamiems darbuotojams, atitinkamai į tai atsižvelgdami ir atlygio struktūroje. Šiuo metu vadovaujančias pareigas užimančių darbuotojų pasiskirstymas yra tolygus.



Lyčių pasiskirstymo statistika

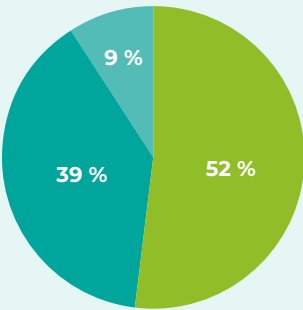
Įmonėje dirba

- Vyrai
- Moterys



Darbuotojai pagal kartas

- Y karta
- X karta
- Baby boomer karta



Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbuotojų grupes

2024-12-31 (be AVP ir NGA esančių)	Asmenų skaičius 2024-12-31	Amžiaus grupės					Vidutinis amžius	Vidutinis stažas įmonėje
			30-39	40-49	50-59	60+		
Aptarnavimo sferos darbuotojai (klientų aptarnavimo specialistai ir kontrolieriai)	75,0	5,0	12,0	22,0	23,0	13,0	47,65	7,14
Moterys	28,0	1,0	7,0	6,0	9,0	5,0	48,3	7,5
Vyrai	47,0	4,0	5,0	16,0	14,0	8,0	47,3	6,9
Specialistai	112,0	28,0	40,0	23,0	11,0	10,0	38,8	4,3
Moterys	52,0	10,0	15,0	14,0	6,0	7,0	41,7	3,7
Vyrai	60,0	18,0	25,0	9,0	5,0	3,0	36,1	4,9
Vadovai	18,0	0,0	9,0	8,0	1,0	0,0	40,2	4,5
Moterys	10,0	0,0	6,0	3,0	1,0	0,0	39,6	5,1
Vyrai	8,0	0,0	3,0	5,0	0,0	0,0	41,0	3,8
Valdybos nariai	8	1,0	1,0	6,0	0,0	0,0	0,0	-
Moterys	2	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	-
Vyrai	6	1,0	1,0	4,0	0,0	0,0	0,0	-
Iš viso (neskaitant valdybos narių)	205,0	33,0	61,0	53,0	35,0	23,0	42,2	5,3

2023-12-31 (be AVP ir NGA esančių)	Asmenų skaičius 2023-12-31	Amžiaus grupės					Vidutinis amžius	Vidutinis stažas įmonėje
			30-39	40-49	50-59	60+		
Aptarnavimo sferos darbuotojai (klientų aptarnavimo specialistai ir kontrolieriai)	74,0	3,0	11,0	20,0	26,0	14,0	49,3	8,2
Moterys	26,0	0,0	6,0	7,0	8,0	5,0	49,4	8,9
Vyrai	48,0	3,0	5,0	13,0	18,0	9,0	49,2	7,5
Specialistai	106,0	21,0	43,0	20,0	11,0	11,0	39,3	5,4
Moterys	52,0	9,0	16,0	12,0	7,0	9,0	42,1	5,7
Vyrai	54,0	12,0	27,0	8,0	4,0	2,0	36,3	5,2
Vadovai	16,0	0,0	5,0	7,0	4,0	0,0	43,2	5,7
Moterys	7,0	0,0	3,0	2,0	2,0	0,0	42,0	5,7
Vyrai	9,0	0,0	2,0	5,0	2,0	0,0	44,4	5,7
Iš viso	196,0	24,0	59,0	47,0	41,0	25,0	43,9	6,4

2022-12-31 (be AVP ir NGA esančių)	Asmenų skaičius 2021-12-31	Amžiaus grupės					Vidutinis amžius	Vidutinis stažas įmonėje
			30-39	40-49	50-59	60+		
Aptarnavimo sferos darbuotojai (klientų aptarnavimo specialistai ir kontrolieriai)	78,0	8,0	12,0	22,0	24,0	12,0	43,5	6,9
Moterys	29,0	4,0	6,0	5,0	10,0	4,0	44,2	9,6
Vyrai	49,0	3,0	7,0	17,0	14,0	8,0	42,8	4,2
Specialistai	103,0	29,0	37,0	19,0	9,0	11,0	42,5	5,6
Moterys	53,0	13,0	14,0	11,0	5,0	10,0	43,0	5,7
Vyrai	50,0	15,0	23,0	7,0	4,0	1,0	42,0	5,6
Vadovai	19,0	0,0	8,0	8,0	3,0	0,0	43,1	5,7
Moterys	8,0	0,0	3,0	3,0	2,0	0,0	42,6	5,5
Vyrai	11,0	0,0	5,0	5,0	1,0	0,0	43,6	5,9
Iš viso	200,0	35,0	58,0	47,0	36,0	24,0	43,03	6,1

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS, ŠVIETIMAS IR ĮTRAUKIMAS, ĮMONĖS SPRENDŽIAMAS KLAUSIMAS

Vilniečiai ir sostinės svečiai informaciją apie judumo situaciją mieste gali stebėti internete – **JUDU tinklalapyje**. Eismo srautus gatvėse, atskirose juostose fiksuoja apie 2 000 jutiklių (jų duomenis galima stebėti [tinklapyje](#)), o pėsčiųjų ir dviratininkų paspaudimus fiksuoja perėjose sumontuoti [mygtukai](#), o [vaizdo stebėjimo kameros informacija](#) leidžia operatyviai reaguoti į eismo situacijų pasikeitimus gatvėse.



2 000

jutiklių gatvėse



150

vaizdo stebėjimo kameros



1 300

mygtukų perėjose

Ši stebėsena yra svarbi, kadangi pagal pėsčiųjų bei dviratininkų mygtukų paspaudimus yra reguliuojamas eismas, suteikiant prioritetą pėstiesiems ir dviratininkams, pvz., Gedimino pr., prie Katedros, Šventaragio g. Be to, atsižvelgdami į srautus, atskiriame pėsčiųjų ir transporto srautus dėl eismo dalyvių saugumo.

Gavę klientų prašymus padažninti ar koreguoti viešojo transporto maršrutą, analizuojame sukauptus duomenis apie keleivių srautą, teritorijos apgyvendinimą, darbo vietas, švietimo įstaigų koncentraciją ir remdamiesi duomenimis priimame motyvuotus sprendimus. Vadovaudamiesi duomenų apsaugos reikalavimais policijai ar kitoms teisėsaugos institucijoms, suteikiame informaciją apie įvykius, galime pateikti duomenis apie sankryžų veikimo darbą sekundžių tikslumu.

Automatinė keleivių skaičiavimo įranga bei GPS įranga viešojo transporto priemonėse suteikia galimybę realiuoju laiku matyti ir kaupti istorinius duomenis apie keleivių judėjimą viešuoju transportu, autobusų ir troleibusų reguliarumą, punktualumą, tvarkaraščių ir maršrutų laikymąsi ([maršrutų tvarkaraščiai](#)). Ši informacija itin svarbi regėjimo negalią turintiems viešojo transporto keleiviams, kadangi GPS įranga veikia tiesiogiai su „Transporto balsas“ programėle. „Transporto balsu“ besinaudojantys keleiviai savo išmaniajame telefone girdi balsu sakomą informaciją apie viešojo transporto judėjimą. Užfiksavus konkrečią keleivio buvimą stotelę, pagal galiojančius viešojo transporto tvarkaraščius programėlė skelbia transporto priemonių atvykimo laikus.

Gyventojas, remdamasis mūsų įmonės atvirais duomenimis, gali iš anksto planuoti kelionę viešuoju transportu – sukurta atvira duomenų bazė apie labiausiai užpildytus maršrutus, karščiausias judėjimo valandas, kad keleiviai galėtų pagal galimybes rinktis mažiau užpildytus maršrutus. Keleiviai kelionių planavimo įrankyje stops.lt gali stebėti važiuojančias viešojo transporto priemones realiu laiku. Įvertinus duomenis apie transporto srautus kuriamos eismo valdymo programos (pvz., žalieji koridoriai), kurių dėka didėja pralaidumas bei kelionių greitis. Tai padeda sklandžiau ir saugiau organizuoti miesto eismą, mažinti taršą, triukšmą ir skatinti alternatyvius keliavimo būdus.

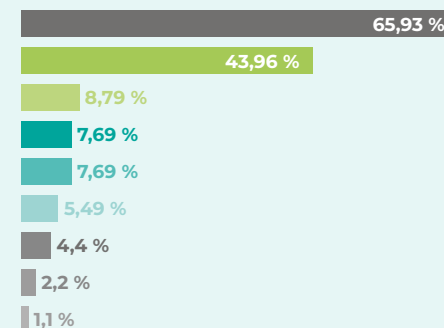
TRANSPORTO PRIEINAMUMAS

Įmonė vykdo vidines Įmonės darbuotojų keliavimo elgsenos apklausas, skatina darbuotojus rinktis darnius judumo būdus, naudotis viešuoju transportu ir kitomis mažiau taršiomis susisiekimo priemonėmis. **Gyventojus ir verslus skatiname naudotis tvariais keliavimo būdais** ir savo kelionėms rinktis viešąjį transportą. Ne išimtis ir mūsų Įmonė darbuotojai, kuriems sudarome galimybes kasdienėms kelionėms naudoti viešąjį transportą, skiriami pusmetinius viešojo transporto bilietus.

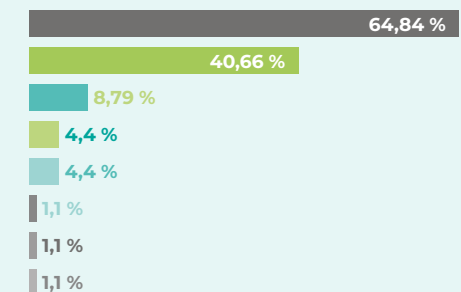
2024 m. atlikome vidinį tyrimą, siekdamį nustatyti savo darbuotojų keliavimo įpročius – apklausoje dalyvavo šiek tiek mažiau nei pusė (91 iš 203) visų darbuotojų, iš kurių 42,3 % nurodė į darbą atvykstantys viešuoju transportu. Tokį patį tyrimą tikimasi pakartoti ir 2025 m.

Apklausėmė darbuotojus – kokiais keliavimo būdais dažniausiai keliaujate į darbą?

Šiltuoju sezonu



Šaltuoju sezonu



- Nuosavu automobiliu
- Viešuoju transportu
- Pėsčiomis
- Dvirčiu
- Kita
- Dalijimosi automobiliu (Bolt drive, Spark ir kt.)
- Paspirtuku
- Dalijimosi mikrojudumo priemone
- Įmonės automobiliu

SANTYKIAI SU KLIENTAIS IR PARTNERIAIS

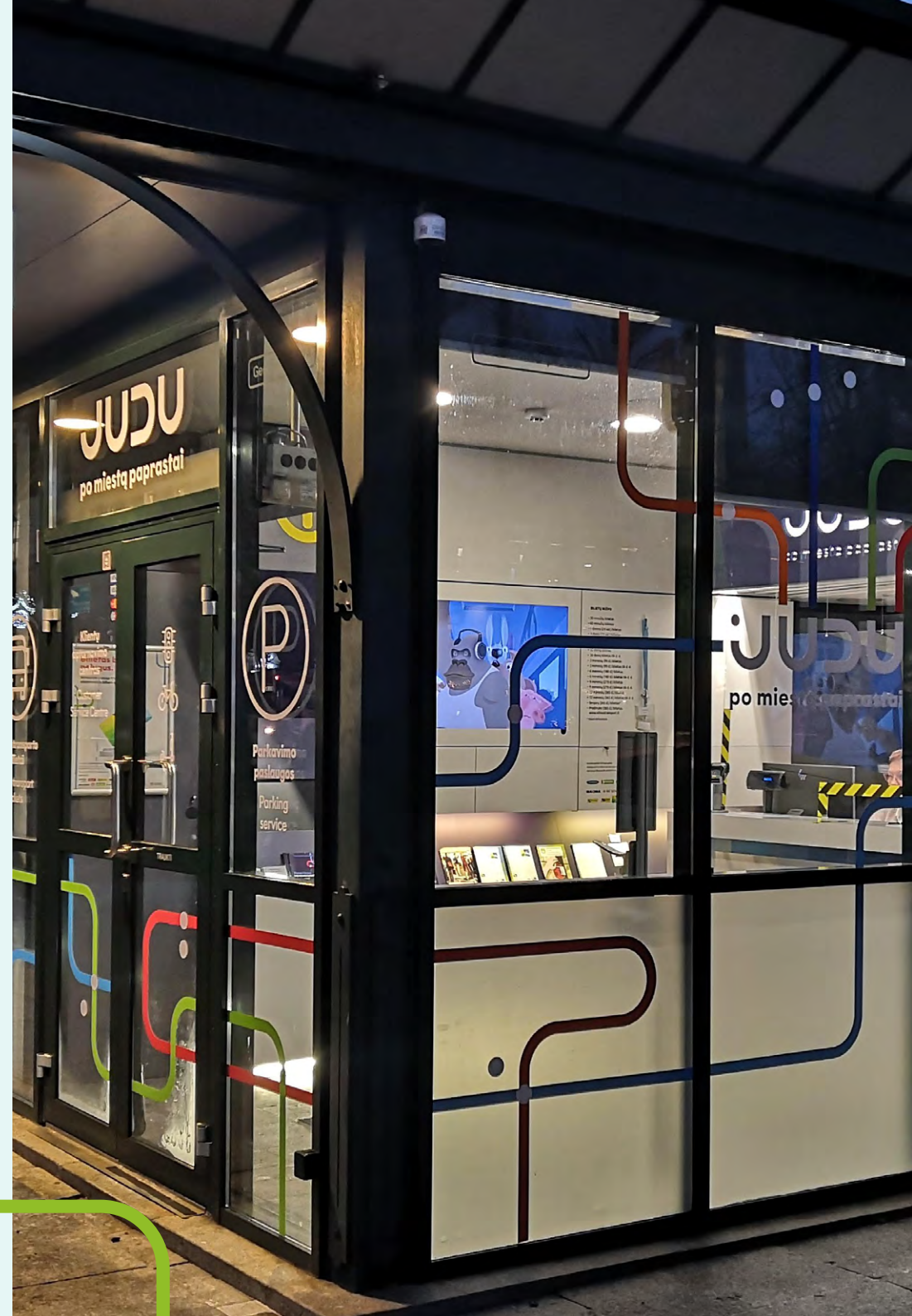
Klientų aptarnavimo kokybė yra vienas kertinių įmonės įsipareigojimų vilniečiams ir sostinės svečiams, kurie naudoja JUDU paslaugomis. Įgyvendindami naujus sprendinius, projektus ar integruodami paslaugas, visuomet **konsultuojamės su vietos bendruomenėmis ir gyventojais**. Mums svarbu žinoti bendruomenės narių patirtis ir nuomonę apie infrastruktūrą, kasdienes keliones ir kitas, su susisiekimu susijusias, galimybes bei problematiką. Kasmet stebime ir vertiname savo teikiamų paslaugų kokybę, vykdydami pasitenkinimo paslaugomis apklausas (detaliau – 3.9 skyriuje).

Su klientais bendraujame tiek fizinėse klientų aptarnavimo vietose, tiek virtualiai. Paprasčiausias būdas pasisakyti arba užduoti rūpimus klausimus klientų aptarnavimo linijos telefonu – +370 5 210 70 50 arba 19118 (skambučių aptarnavimo paslaugoms užtikrinti samdomė išorės partnerį UAB „Infomedija“), JUDU.lt tinklalapio savitarną arba info@judu.lt elektroninį paštą. Tinklalapyje taip pat veikia virtualus konsultantas, kuris pasiekiamas vienu paspaudimu tinklalapio kampe (pokalbio ikonėlė) – pradėjus virtualų pokalbį, pagal užduoto klausimo sudėtingumą, vartotojas nukreipiamas tinkamais kanalais arba sujungiamas su konsultantu.

Klientų apsilankymo visuomet laukiame įrengtuose ir asmenims su negalia pritaikytuose trijuose klientų aptarnavimo centruose Vilniuje (Gedimino pr. 9A (Vincas Kudirkos aikštė), Geležinkelio g. 16 (Vilniaus geležinkelio stotis) ir Konstitucijos pr. 3, 1 aukštas (Vilniaus miesto savivaldybė)). Aptarnavimo centruose priimami skundai ir suteikiama visa reikalinga informacija apie viešojo transporto paslaugas, automobilių stovėjimo paslaugas ir kitas JUDU teikiamas paslaugas. Aptarnavimo skyriuose galima įsigyti arba atsiimti Vilniečio / JUDU kortelę, sulaukti pagalbos ir instrukcijų įdiegiant *m.Ticket* programėlę.

Sostinės viešojo transporto keleivių patogumui Vilniečio kortelę įsigyti ir pildyti norimais biletais galima daugiau nei 280 fizinių bilietų platinimo vietų.

2025 m. kaip vieną pagrindinių tikslų keliame užduotį parengti klientų aptarnavimo kokybės standartą.





5.5. Valdysena

INOVACIJOS

Neįsivaizduojame savo veiklos be šiuolaikiškų ir inovatyvių sprendimų, kuriais siekiame gerinti paslaugų kokybę ir sostinės gyventojų kelionių efektyvumą. Be jau minėtų strateginių projektų, pvz., autonominio autobuso bandymų Užupyje, 2024 m. kėlėme tikslą pritaikyti dirbtinį intelektą operatyvinėje veikloje.

2024 m. Eismo valdymo centre integruotas ir pradėtas naudoti dirbtinis intelektas – „Green Light“ projektas. Šis sprendinys pagrįstas dirbtinio intelekto technologijomis, kurios leidžia modeliuoti transporto srautus ir parinkti optimaliausią šviesoforų reguliavimo variantą. Dirbtinis intelektas analizuoja eismo duomenis naudodamas „Google Maps“ surinktus duomenis (miestiečių vairavimo tendencijas) ir teikia miestams rekomendacijas, kaip efektyviau valdyti šviesoforų darbą. Eismo valdymo inžinieriai gali įgyvendinti šias rekomendacijas naudodamiesi esama infrastruktūra ir eismo valdymo sistemomis. Koordinuojant ne vienos, bet kelių gretimų sankryžų šviesoforų veikimą, galima dar labiau pagerinti eismo srautus ir sumažinti transporto priemonių išmetamų teršalų kiekį.

RACIONALUS INFRASTRUKTŪROS PLANAVIMAS

Esame atsakingi už Vilniaus miesto judumo infrastruktūrą ir suprantame savo įsipareigojimus, įgyvendindami reikalingus, gamtai draugiškus pokyčius. Šiuo metu mieste kursuoja apie 620 autobusų, planuojama, kad iki 2027 m. 70 % viešojo transporto taps elektriniu.

Tvarumo sprendimai taikomi ir dviračių mėgėjams – mieste toliau sėkmingai kuriamas dviračių takų tinklas. Vilniuje įrengta apie 169 km dviračių takų, kurie užtikrina patogų ir saugų judėjimą.

Numatyta, kad sklandžiam kasdieniam keliavimui dviračiu reikia 190 km dviračių takų tinklo, kurį išplėsti tikimasi iki 2026 m., užtikrinant, kad dviračių takų tinklas 250 m spinduliu bus pasiekiamas 90 % gyventojų ir juo bus atliekama ne mažiau kaip 4,5 % kasdinių kelionių.

Prie šių kelionių skaičiaus augimo 2024 m. prisidėjome įrengdami 18 naujų dviračių saugyklų. Jos integruotos į esamą dviračių tinklą ir sudarys galimybes gyventojams palikti dviratį saugojimui, jį patogiau naudojant kasdienėms kelionėms. Per 2024 m. iš viso nutiesta 16 km naujų dviračių takų, o gyventojų patogumui įrengta 702 vnt. dviračių stovų (1404 vietos dviračiams). Išbandant naujus gatvių planavimo ir eismo organizavimo sprendimus, gerinant gyventojų susiekimą ir mažinant taršą, 2024 m. gegužę Antakalnio rajone pertvarkius P. Vileišio gatvę, atidaryta pirmoji Lietuvoje dviračių gatvė (detaliau žr. 55 psl.).

Mikrojudumo transporto dalijimosi paslaugos taip pat auga – 2024 m. siekė apie 5 000 mikrojudumo transporto priemonių ir 1 500 automobilių dalijimosi paslaugos infrastruktūros vienetų. Miestas diegia inovacijas, išbandydamas autonominį autobusą ir įvesdamas bekontaktį atsiskaitymą viešajame transporte, todėl keliavimas tampa vis patogesnis (detaliau žr. 44 psl.).



620
AUTOBUSŲ



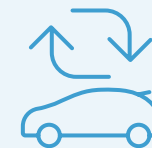
1 300
KM PĖSČIŲJŲ
INFRASTRUKTŪROS



169
KM DVIRAČIŲ TAKŲ



5 000
MIKROJUDUMO
TRANSPORTO
PRIEMONIŲ



1 500
AUTOMOBILIŲ
DALIJIMOSI PASLAUGOS
INFRASTRUKTŪROS VIENETŲ

Ypatingas dėmesys gyventojų judėjimui pėsčiomis – tai viena paprasčiausių fizinio aktyvumo formų ir puikus keliavimo būdas. Vilniuje pėsčiųjų infrastruktūra tvarkoma pagal universalaus dizaino principus. Ji plėtota iki 1300 km, tad pėsčiomis keliauti Vilniuje – vis paprasčiau ir patogiau. 2024 m. įrengtos 28 pėsčiųjų perėjos per dviračių takus, įrengta 51 nauja pėsčiųjų perėja, o dar 22 – suremontuotos. Iš viso sutvarkyta ir nutiesta 66 km pėsčiųjų takų, įrengtas apšvietimas 10 km pėsčiųjų ir dviračių takų. Didinat pėsčiųjų saugumą, buvo įrengta 16 viešųjų erdvių stebėjimo kamerų.

Kiekvienais metais sprendžiame klausimus, susietus su el. paspirtukų naudojimu ir jų laikymu. 2024 m. centrinėje miesto dalyje atsirado 120 vnt. privalomų el. paspirtukų stovėjimo vietų, kad el. paspirtukai būtų statomi ir laikomi tvarkingai.

PASLAUGŲ AUTOMATIZAVIMAS IR SKAITMENIZAVIMAS

2023–2024 m. didžiausias dėmesys buvo skiriamas elektroninio viešojo transporto bilieto sistemai atnaujinti. Ši sistema savo paprastesniais technologiniais sprendiniais padidino viešojo transporto prieinamumą, atsirado daugiau galimybių plėsti sistemos funkcionalumą, ją pritaikyti patogesniam keleivių judumui. 2024 m. viešajame transporte visiškai atsisakėme popierinių bilietų, įdiegdami atsiskaitymą bekontaktėmis mokėjimo kortelėmis ar išmaniais įrenginiais per autobusuose ir troleibusuose sumontuotus elektroninius komposterius.

Įmonėje diegiant skaitmenizacijos procesus, atsisakoma popierinių dokumentų, kurie keliami į vidines Įmonės sistemas. Dar nuo 2022 m. visi dokumentai, susiję su darbuotojo veiklos organizavimu (pvz., sutarčių pasirašymas, įvairūs prašymai ir pan.), perkelti į elektroninę erdvę, Įmonės atsisakėme popieriaus naudojimo.

Siekdami atitikti TIS2 kibernetinio saugumo direktyvą, **diegiame skaitmeninę ES standartus atitinkančią programinę įrangą** (detaliau žr. 32 psl.)

FINANSINIO TVARUMO UŽTIKRINIMAS

Įmonė turi skaidrią ir darbuotojams viešai prieinamą darbo apmokėjimo sistemą – 2024 m. darbuotojų darbo užmokesčio atitikimas rinkos medianai buvo 94,55 %, kai 2023 m. – 96 %. Nepaisant kasmet peržiūrimo darbo užmokesčio nominali vertė darbuotojams nebuvo juntama dėl aukštos infliacijos ir ekonominių nulemtų reiškių – aukštų energetikos, paslaugų, maisto kainų.

SKAIDRI, ETIŠKA VEIKLA IR ANTIKORUPCIJA

Įmonėje daug dėmesio skiriama korupcijos prevencijos klausimams. **Įmonė kuria ir palaiko netolerancijos korupcijai aplinką, kasmet organizuoja numatytų tvarkų peržiūrų sesijas, vidinius darbuotojų mokymus** privačių interesų prevencijos srityje, kas ketvirtį vykdo interesų konfliktų prevenciją tikrindama deklaracijas ir atnaujindama susijusių įmonių sąrašą. Siekiant skatinti darbuotojų ir kitų asmenų atsakomybę ir aktyvumą, Įmonėje sudaryta galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio ir lygių galimybių pažeidimus pranešimų kanalu netylek@judu.lt (žr. daugiau 16 psl.).

2024 m. iš Įmonės darbuotojo buvo gautas vienas pranešimas dėl bandymo daryti įtaką sprendimo priėmimui. Kadangi apie bandymą daryti įtaką pranešė pats darbuotojas ir tai nebuvo susiję su Įmonės darbuotojo neteisėta veikla, tolesnis tyrimas perduotas įtaką dariusio asmens darbovietai ir toks pranešimas nepripažintas kaip pranešimas pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą.

Nuolat tikrinamės atsparumą korupciniais elementams ir Įmonėje atliekame Tolerancijos korupcijai apklausą. Darbuotojų apklausos duomenimis, išlaikome gana aukštą skaidrumo lygį, netoleruodami korupcinių apraiškų – žinodami, kaip jas identifikuoti ir kokiais visiems prieinamais kanalais apie tai pranešti:

- 86 % respondentų yra susipažinę su Įmonėje taikomomis antikorupcinėmis priemonėmis. Palyginti su 2021 m. – 2 % daugiau (2021 m. – 84 %).
- 84 % respondentų įsitikinę, kad apie jiems žinomą korupcinį atvejį pranešų. Palyginti su 2021 m. apklausa, tai 4 procentais mažesnis procentas.
- 79 % respondentų žino, kur ir koku būdu kreiptis dėl pastebėto korupcinio atvejo, tai yra 23 % daugiau nei 2021 m. rengtos apklausos duomenis.

Įmonė gerbia ir palaiko darbuotojų jungimosi į profesines sąjungas laisvę, pripažįsta darbuotojų teises į kolektyvines derybas. **Įmonėje aktyviai veikia Darbo taryba**, kuri atstovauja darbuotojų interesams ir palaiko dialogą tarp darbdavio ir darbuotojų. Darbo taryba su darbdavio atstovais nagrinėja darbuotojų siūlymus dėl darbo sąlygų gerinimo ir Įmonėje galiojančių teisės aktų tobulinimo. Nuo 2024 m. vasario mėn. deleguotas Tarybos atstovas paskirtas į Įmonės valdybą.

2024 m. priimta nemažai darbuotojams svarbių Darbo tarybos sprendimų:

Tam, kad atliekų rūšiavimo procesas būtų efektyvesnis, 2024 m. sausį Tarybos inicijuotas ir pakeistas atliekų žymėjimas Įmonės biure, įsigytos naujos šiukšliadėžės ir inicijuoti mokymai atliekų rūšiavimo tema.

Balandį – Darbo tarybos iniciatyva, atsižvelgus į darbuotojų poreikį, pakeista atlyginimo išmokėjimo tvarka. Svarstyti su viršvalandžių fiksavimu ir apmokėjimu susiję klausimai.

Gegužę derinta ir atliepta nemažai keleivių kontrolės padalinio darbuotojams (kontrolierių) aktualių klausimų – priimti sprendimai dėl darbo aprangų atitikimo sezoniniams poreikiams. Pritarta kontrolierių Kintamosios atlygio dalies (KAD) metodikos pakeitimams, pakeičiant kontrolierių atlygio mokėjimo tvarką, kai kontrolierius negali vykdyti darbo funkcijos.



Taip pat gegužės mėn. aptartas Įmonės pasirėngimas įsitraukti ir veikti ekstremalių situacijų metu.



Atsižvelgiant į darbuotojų prašymus, priimti sprendimai dėl dažnesnio biuro patalpų valymo ir papildomų higienos priemonių įsigijimo.



Birželį aptarti siūlymai dėl geresnio biuro baldų pritaikymo darbuotojų poreikiams, o rugpjūčio ir rugsėjo mėnesiais aptarti nuotolinio darbo galimi pakeitimai, suderinta Įmonės susirinkimų ir susitikimų organizavimo tvarka.



Lapkritį Darbo tarybos susirinkimo metu sutarta, kad JUDU kaip darbdavys teiks teisinę pagalbą darbuotojams, kai ši pagalba būtina dėl su vykdomomis darbo funkcijomis susijusių aspektų. Tą patį mėnesį, įsitraukus Darbo tarybai, priimti sprendimai dėl tabelių pildymo tvarkos pakeitimų.

Įgyvendindama judumo sprendinius mieste, **Įmonė organizuoja įvairias nuomonių, pasitenkinimo ir kito pobūdžio gyventojų apklausas**, kad tiksliai atlieptų gyventojų lūkesčius ir numatytų reikalingiausius sprendimus kasdieniam susisiekimui organizuoti. Įvairių viešųjų organizacijų atstovai yra įtraukiami į suburtas darbo grupes ar komisijas, kuriose turi galimybę išsakyti savo nuomonę ir teikti siūlymus aktualiais klausimais. Siekiant atliepti visuomenės lūkesčius, organizuojamos dirbtuvės su visuomene, kartu sprendžiant jų teritorijai aktualius klausimus, diskutuojant ir sutariant dėl galimos infrastruktūros ar gyvenamosios aplinkos pokyčių.



TVARUMO BRANDA IR GERINIMO VEIKSMAI

Atsižvelgiant į augimą ir į tai, kad netolimoje ateityje JUDU gali patekti į CSRD taikymo apimtį, 2024 m. IV ketvirtį buvo atliktas organizacijos tvarumo brandos vertinimas, nustatytas pagal savanoriškus ETAS standartus, taikomus didelėms įmonėms ir didelėms įmonių grupėms, siekiant užtikrinti pasirengimą šiems reikalavimams ir galimą jų taikymą ateityje.

Vadovaujantis šiais principais atskleista, kaip, vadovaudamasi savo vizija, misija, vertybėmis ir strateginiais tikslais, JUDU prisideda prie aplinkos ir visuomenės gerovės, skatina tvarią valdyseną bei taiko tvarumo principus savo veikloje. Pasitelkus konsultantus sudaryta tvarumo lygio (brandos) vertinimo metodika, pagal kurią JUDU priskirta 2 tvarumo brandos lygiui – Augimo pradžia, ir kryptingai juda link 3 lygio – Tvarumo pažanga. Siekiant toliau tęsti tvarios organizacijos augimą ir stiprinti tvarumo brandą, parengtas 2025–2027 m. veiksmų planas.

Viena iš laukiančių JUDU užduočių 2025 m. – pasirengti dvejojo reikšmingumo vertinimui. Pagal CSRD ir ETAS reikalavimus dvejojo reikšmingumo vertinimas yra tvarumo informacijos atskleidimo pagrindas ir pradinis atskaitos taškas didelėms įmonėms. Pagrindinis vertinimo tikslas – padėti įmonėms nustatyti savo reikšmingą poveikį, rizikas ir galimybes, kad jos galėtų geriau valdyti klimato kaitos, žmogaus teisių ir kitus reikšmingus tvarumo klausimus, įskaitant vertės grandinę. Tai vertiname kaip įsipareigojimą akcininkui, klientams ir Vilniaus miesto gyventojams.



ĮMONĖS DARNAUS VYSTYMOSI PRIEMONIŲ, VEIKSMŲ IR RODIKLIŲ SISTEMA

Nr.	Priemonė	Darnumos sritis	Priemonės siekiamybė iki 2025 m.	Detalizuoti veiksmai priemonei įgyvendinti	Rodiklis	Mato vnt.	Dabartinė rodiklio reikšmė	Siektinga rodiklio reikšmė		Siektinga rodiklio reikšmė iki 2025 m.
								2023	2024	
1. Veiklos etikos ir skaidrumo sritis										
1.1	Sukurti ir palaikyti etišką organizacijos kultūrą	Socialinė	Etiška organizacijos kultūra padeda minimizuoti netinkamo darbuotojų elgesio riziką ir palankią aplinką darbuotojams	1. Užtikrinti organizacijos formalųjų etikos normas įtvirtinančių dokumentų aktualumą, pagal poreikį juos peržiūrėti	Etikos kodekso ir atsparumo korupcijai politikos peržiūrų sesija	vnt.	1	1	1	1
1.3	Sukurti ir palaikyti netolerancijos korupcijai aplinką organizacijoje	Socialinė	Įmonėje veikia efektyvus ir darnumo tikslus padedanti pasiekti interesų konfliktų prevencijos procesas	5. Tvarkos bei proceso peržiūra ir pagal poreikį atnaujinimas. Darbuotojų informavimas	Tvarkos peržiūrų sesija	vnt.	1	1	1	1
			Darbuotojai apmokyti atpažinti interesų konfliktus ir tinkamai reaguoti	6. Vidiniai darbuotojų mokymai privačių interesų konfliktų prevencijos srityje	Mokymas Įmonės darbuotojų tikslinei grupei (pvz., vadovams, vykdančiams pirkimus ir pan.)	vnt.	2	1	1	1
			Proaktyviai vykdoma interesų konfliktų prevencija	7. Privačių deklaracijų teikimo ir aktualumo kontrolė	Deklaracijų patikrinimas kas ketvirtį, susijusių įmonių sąrašo atnaujinimas	vnt.	4	4	4	4
2. Aplinkosauga: išorinis poveikis										
2.1	Vykdėti kryptingą viešojo transporto infrastruktūros plėtrą mieste ir užtikrinti kelionių viešuoju transportu prioritetizavimą	Socialinė-aplinkosaugos	Sudaryti tinkamas bazinės sąlygas patogiam, greitam ir saugiam keliavimui viešuoju transportu mieste	1. Plėsti VT eismo juostų įrengimą magistralinėse VT trasose (ašyse), kuriose didžiausi keleivių srautai	Pertvarkytų gatvių ilgis, km / įrengtos naujos VT juostos	km	5,4	6	9	9
				2. Gerinti viešojo transporto paslaugų prieinamumą	Gyventojų dalis, kuriai yra užtikinamas viešojo transporto pasiekiamumas 400 m. atstumu	proc.	86,7	96,4	96,9	97,4
				3. Didinti modalinį kelionių viešuoju transportu pasiskirstymą mieste	Miesto gyventojų dalis, keliaujanti į darbą / mokslo įstaigą viešuoju transportu	proc.	33,68 (11,5)	25,9	26,5	27,1
2.2	Vykdėti kryptingą dviračių infrastruktūros plėtrą mieste ir užtikrinti kelionių dviračiu prioritetizavimą	Socialinė-aplinkosaugos	Sudaryti tinkamas bazinės sąlygas patogiam, greitam ir saugiam keliavimui dviračiu mieste	4. Vystyti pagrindinį dviračių tinklą sujungiant miesto centrą su tankiai apgyvendinta Pietine, Vakarine ir Šiaurine dalimis	Įrengtos pagrindinės dviračių trasos	km	160	160	160	160
				5. Gerinti dviračių infrastruktūros pasiekiamumą	Gyventojų dalis, kuriai yra užtikinamas dviračių infrastruktūros tinklo pasiekiamumas 250 m. atstumu	proc.	65	76	79	82
				6. Didinti modalinį kelionių dviračiu pasiskirstymą mieste	Miesto gyventojų dalis, keliaujanti į darbą / mokslo įstaigą dviračiu	proc.	5,13 (1,75)	3,3	3,9	7,5

2.3	Skatinti Vilniaus gyventojus judėti pėsčiomis pritaikant įvairias infrastruktūrines ir socialines priemones	Socialinė-aplinkosaugos	Ženkliai išplėstas pėsčiųjų infrastruktūros tinklas ir pagerėjusios sąlygos keliauti pėsčiomis	7. Tvarkyti pėsčiųjų infrastruktūrą pagal Universalios Dizaino (UD) principus	Geros kokybės pėsčiųjų infrastruktūra	km	1124	510	540	570
2.4	Vykdyti kryptingą elektromobilių plėtrą mieste	Aplinkosaugos	Sudaryti tinkamas bazinės sąlygas keliavimui elektromobiliu mieste	8. Didinti modalinį kelionių pėsčiomis pasiskirstymą mieste	Modalinis kelionių pėsčiomis pasiskirstymas mieste	proc.	15,38	26	26,5	27
2.5	Skatinti alternatyviu kuru varomų arba ekologiškesnių viešojo transporto priemonių plėtrą ir mažinti jų CO ₂ emisijas	Aplinkosaugos	Didžiąją dalį autobusų ir troleibusų parko sudaro alternatyviu arba ekologiškesniu kuru varomos VT priemonės	9. Įrengti elektromobilių krovimui reikiamą infrastruktūrą	Elektromobilių įkrovimo stotelių pasiekiamumas 500 m.	proc.	63,5	64	66	68
2.7	Įvertinti ir mažinti triukšmo taršą mieste	Socialinė-aplinkosaugos	Ženkliai sumažėjusi gyventojų dalis patenkanti į viršnorminio triukšmo zoną	10. Vykdyti troleibusų parko modernizavimą	Įsigyti ekologiškesniu kuru varomi troleibusai	vnt.	55	15	15	15
2.9	Skatinti dalijimuisi skirtų judumo paslaugų apimtį mieste	Aplinkosaugos-socialinė	Kokybiška dalijimuisi skirtų judumo paslaugų sistema mieste	11. Vykdyti autobusų parko modernizavimą	Įsigyti ekologiškesniu kuru varomi autobusai	vnt.	0	74	74	74
				14. Tęsti bemotorių transporto priemonių prioritetavimą taip mažinant triukšmo taršą mieste	Gyventojų dalis, patenkanti į viršnorminio triukšmo zoną	tūkst. gyv.	120,7	70,7	67,2	63,8
				16. Vystyti dviračių dalijimosi (nuomos) punktų plėtrą miesto teritorijoje (ne tik centre) prie naujai įrengtų dviračių trasų, orientuojantis į artimiausią traukos objektų aplinką	Dalijimuisi skirtų dviračių skaičius	vnt.	1700	800	1200	1500
3. Aplinkosauga: vidinis poveikis										
3.1	Energijos suvartojimo stebėseną	Aplinkosaugos	Nuolatinė bendros energijos suvartojimo stebėseną ir penktadalis įmonės energijos pagaminama iš atsinaujinančių energijos išteklių	1. Didinti įmonės suvartojamos energijos dalį pagaminamą iš atsinaujinančių išteklių	Įmonėje suvartojamos energijos dalis, pagaminama iš atsinaujinančių išteklių	proc.	100	65	75	85
3.3	Elektrinių dviračių ir paspirtukų plėtrą, išplėsti galimybes esamais naudoti visiems darbuotojams	Aplinkosaugos	Pakankamas elektrinių dviračių ir paspirtukų skaičius skirtas bendro naudojimo poreikiui patenkinti	3. Elektrinių dviračių ir paspirtukų skaičiaus didinimas įmonės darbuotojų kelionėms mieste	Elektrinių dviračių ir paspirtukų skaičius	vnt.	11	9	9	9

5.6. Tvarumo informacijos atskleidimas pagal savanoriškus ETAS

Pagal 2023 m. sausio 5 d. įsigaliojusios Įmonių informacijos apie tvarumą teikimo direktyvos (CSRD) reikalavimus nuo 2026 m. savo veiklos tvarumo informaciją už 2025 m. finansinius metus privalės atskleisti visos didelės įmonės ir didelės įmonių grupės, atitinkančios bent du iš trijų rodiklių (> 250 darbuotojų, > 50 mln. Eur pardavimų grynosios pajamos, > 25 mln. Eur balanse nurodyto turto vertė). Tvarumo informaciją didelės įmonės ir jų įmonių grupės turės parengti vadovaujantis Europos tvarumo atskaitomybės standartais (ETAS). Organizacijos, nepatenkančios į CSRD direktyvos taikymo apimtį, tačiau norinčios savanoriškai atskleisti savos veiklos tvarumo informaciją, tai padaryti galės pagal EFRAG rengiamus savanoriškus Europos tvarumo atskaitomybės standartus, skirtus mažoms ir vidutinėms įmonėms, kurių vertybiniais popieriais nėra prekiaujama biržoje (savanoriški ETAS).

Vertinant CSRD reikalavimus ir atsižvelgiant, kad 2024 m. JUDU neviršijo dviejų iš trijų didelėms įmonėms keliamų rodiklių ir kitų sąlygų nurodytų CSRD, Įmonė tvarumo ataskaitą rengia kartu su metine (Vadovybės) ataskaita, remdamasi savanoriškais ETAS standartais.

Savanoriški ETAS yra suskirstyti į pagrindinį modulį (angl. *Basic module*) ir išsamų modulį (angl. *Comprehensive Module*). Šie du moduliai yra skirti patenkinti pagrindinius JUDU tvarumo atskleidimus:

Pagrindinį modulį (angl. *Basic module*) sudaro: B1 ir B2 atskleidimai ir pagrindiniai atskleidimo rodikliai (B3–B11). Šis modulis skirtas nedidelėms ir mažoms įmonėms (pagal CSRD rodiklių klasifikavimą) ir nustato minimalius atskleidimo reikalavimus įmonėms.

Išsamusis modulis (angl. *Comprehensive Module*) papildo pagrindinį modulį bei nustato papildomus duomenų atskleidimo taškus, kurie gali būti aktualūs bankams, investuotojams ir Įmonės verslo klientams.

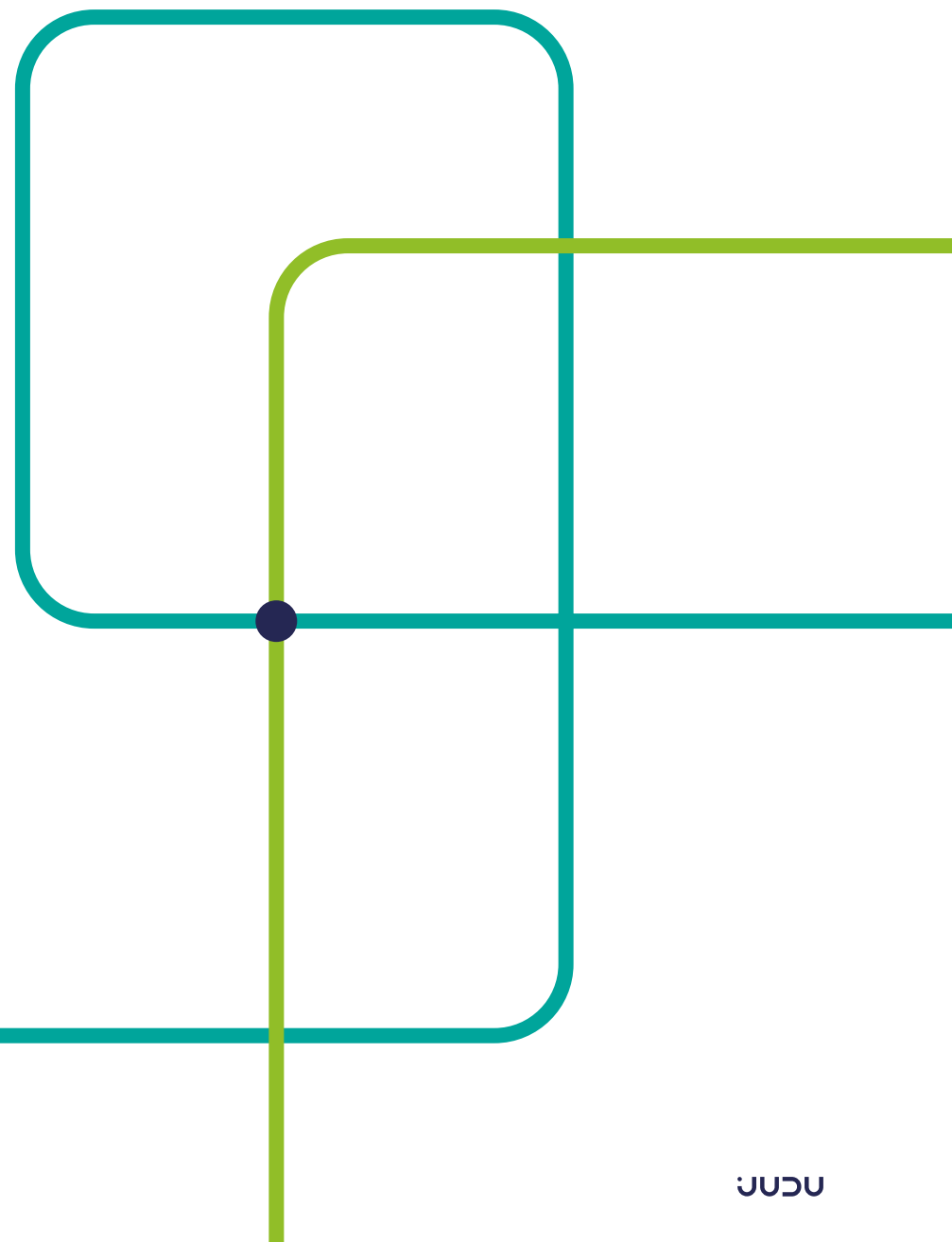
Atskleidimo rodiklis	Pavadinimas	Nuoroda/puslapis kur informacija yra ataskaitoje
Bendroji informacija		
B1	Parengimo pagrindas	92–94 psl.
B2	Praktikos, politikos ir ateities iniciatyvos pereinant prie tvaresnės ekonomikos	27–30 psl.
Pagrindinis modulis – Poveikio aplinkai rodikliai		
B3	Energija ir šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijos	96 psl.
B4	Oro, vandens ir dirvožemio tarša	97 psl.
B5	Biologinė įvairovė	Nestebima
B6	Vanduo	Nestebima
B7	Išteklų naudojimas, žiedinė ekonomika ir atliekų tvarkymas	98 psl.
Pagrindinis modulis – Socialiniai rodikliai		
B8	Darbo jėga – Bendrosios charakteristikos	100 psl.
B9	Darbo jėga – Sveikata ir sauga	100–101 psl.
B10	Darbo jėga – Atlyginimai, kolektyvinės derybos ir mokymai	71–73 psl., 101 psl. ir 108 psl.
Pagrindinis modulis – Valdysenos rodikliai		
B11	Nuosprendžiai ir baudos už korupciją bei kyšininkavimą	107 psl.

Atskleidimo rodiklis	Pavadinimas	Nuoroda / puslapis kur informacija yra ataskaitoje
Bendroji informacija		
C1	Strategija: verslo modelis ir tvarumas – susijusios iniciatyvos	110–111 psl.
C2	Praktikų, politikų ir ateities iniciatyvų, skirtų perėjimui prie tvaresnės ekonomikos, aprašymas	Numatoma išskirti 2025 m. atnaujintus JUDU strategiją, (kurioje numatyta išskirti Tvarumo krypties tikslus) ir atlikus Dvejopo reikšmingumo vertinimą
Išsamusis modulis – Poveikio aplinkai rodikliai		
C3	ŠESD mažinimo tikslai ir klimato kaitos švelninimas	Planuojama parengti 2025 m.
C4	Klimato rizikos	Planuojama identifikuoti 2025 m., atlikus dvejopo reikšmingumo vertinimą (detalesiau 109 psl.)
Pagrindinis modulis – Socialiniai rodikliai		
C5	Papildomos (bendrosios) darbo jėgos charakteristikos	101 psl. ir 103–105 psl.
C6	Papildoma darbo jėgos informacija – Žmogaus teisių politika ir procesai	102 psl.
C7	Sunkūs žmogaus teisių pažeidimų atvejai	102 psl.
Pagrindinis modulis – Valdysenos rodikliai		
C8	Pajamos iš tam tikrų sektorių ir pašalinimas iš ES referencinių rodiklių	Nestebima
C9	Lyčių įvairovės santykis valdymo organuose	103 psl.



Santrumpos

Trumpinys	Reikšmė
VMS	Vilniaus miesto savivaldybė
VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
VT	Viešasis transportas
IIAP	Išmanioji integracinė atsiskaitymų platforma
NSIS	Neregijų ir silpnaregių informavimo sistema
CMM	Miesto transporto sistemų perėjimas prie mažos oro taršos judumo
MTIS	<i>M-Transport</i> informacinė sistema
KAD	Kintamoji atlygio dalis
PAD	Pastovioji atlygio dalis
Savivaldybė	Vilniaus miesto savivaldybė
Įmonė	Susisiekimo paslaugos
MTA	Mažos talpos autobusai
SĮSP	Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“
ŠESD	Šiltnamio efektą sukeliančios dujos
E. kontrolė	Automatizuota automobilių stovėjimo kontrolė



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Susisieikimo paslaugos, SI
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų JUDU vadovybės ataskaita (atnaujinta)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Mažeikienė Finansų vadovas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-04 15:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-09 09:45 - 2025-09-09 09:45
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Levulytė-Staškevičienė Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-04 16:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-04 16:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-09 21:12 - 2029-01-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250402.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-04 nuorašą suformavo Aistė Petrauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-