

PATVIRTINTA

SI „Susisieikimo paslaugos“ direktoriaus
2026 m. _____ d. įsakymu Nr. 2026-V-_____

SI „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 – 2028 M. VEIKSMŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SI „Susisieikimo paslaugos“ korupcijos prevencijos 2026-2028 m. veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis:
 - 1.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI);
 - 1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;
 - 1.3. Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283;
 - 1.4. SI „Susisieikimo paslaugos“ atsparumo korupcijai politika, patvirtinta Įmonės valdybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. 2021-V1-4-6 ;
 - 1.5. SI „Susisieikimo paslaugos“ veiklų bendrųjų korupcinio pobūdžio rizikų sąrašo sudarymo ir jų įvertinimo metodika, patvirtinta direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2023-V-135.
 - 1.6. STT parengto Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatais;
2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KPI, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR TIKSLO PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJAI

3. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Įmonėje funkcionavimą, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinant Įmonės veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.
4. Veiksmų plano uždaviniai:
 - 4.1. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą;
 - 4.2. sukurti tinkamą ir efektyvų korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
 - 4.3. užtikrinti Įmonės vykdomos antikorupcinės veiklos viešumą;
 - 4.4. skatinti visuomenės įsitraukimą į Įmonės vykdomą antikorupcinę veiklą;
 - 4.5. didinti Įmonės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
5. Veiksmų plano uždaviniams įgyvendinti Veiksmų plano vykdymo laikotarpiu numatomos priemonės bei jų vertinimo kriterijai nurodyti Veiksmų plano priede.

III. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

6. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal priemonių planą (toliau – Priemonių planas). Priemonių plane numatomos Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės, siekiami tikslai, jų įvykdymo terminai, vykdytojai bei vertinimo kriterijai.
7. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pagal kompetenciją yra Įmonių padaliniai.
8. Veiksmų plano įgyvendinimą ir Priemonių plano vykdymą koordinuoja Teisės skyriaus atsakingas teisininkas.
9. Priemonių plane numatyti priemonių vykdytojai atsako už jiems pavestų priemonių įvykdymą nustatytais terminais. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju ar priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda vykdyti priemonę, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas priemonės vykdytojų sąraše.
10. Įgyvendinant priemones, bendradarbiaujama su kitais Įmonės padaliniais ir juose dirbančiais darbuotojais. Bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai vykdyti. Bendradarbiavimas grindžiamas teisėtumo, sąžiningumo, žmogaus teisių ir laisvių gerbimo, viešumo ir konfidencialumo derinimo principais.
11. Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo stebėseną atlieka Teisės vadovas.
12. Priemonių vykdytojai iki kiekvienų metų vasario 10 d. teikia Teisės vadovui informaciją apie jiems priskirtų korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą. Informacija teikiama elektroniniu paštu laisva forma.
13. Teisės vadovas paruošia Priemonių plano įgyvendinimo už praėjusius kalendorinius metus ataskaitą, kurioje nurodomos įgyvendintos Priemonių plano priemonės bei kliūtis, dėl kurių nėra ar nebus laiku įvykdytos tam tikros priemonės.

14. Priemonių plano įgyvendinimo ataskaita iki kiekvienų metų kovo 1 d. pateikiama Įmonės direktoriui.

IV. VEIKSMŲ PLANO PERŽIŪRĖJIMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Kiekvienais metais Veiksmų planas peržiūrimas ir, prireikus, atnaujinamas. Prireikus Veiksmų planas ir Priemonių planas gali būti peržiūrimi ir tikslinami dažniau, nei kartą per metus. Įvykus esminiems Įmonėje struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) rizikos veiksnius Įmonės veiklos srityse, kurie iki Veiksmų plano tvirtinimo nebuvo nustatyti, Veiksmų Planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau šiame punkte nustatyto termino.

16. Įmonės padalinių vadovai siūlymus dėl Veiksmų plano bei Priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo gali teikti Teisės skyriui.

17. Teisės skyrius gautas pastabas ir siūlymus dėl Veiksmų plano nuostatų bei Priemonių plano pakeitimo ar tobulinimo išnagrinėja ir, priklausomai nuo pateiktų siūlymų ir pastabų įvertinimo, imasi atitinkamų veiksmų (parengia Veiksmų plano pakeitimo projektą, siūlo į Priemonių planą įtraukti naujas priemones, parengia, derina teisės aktų projektus ir pan.).

18. Veiksmų planas keičiamas ir (ar) papildomas Įmonės direktoriaus įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Veiksmų planu supažindinami visi už Veiksmų plano įgyvendinimą bei Priemonių plane numatytų priemonių vykdymą atsakingi subjektai.

20. Patvirtintas Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Įmonės interneto svetainėje, taip suteikiant galimybę visuomenei, klientams ir suinteresuotoms šalims susipažinti su Įmonėje vykdoma korupcijos prevencijos veikla.

SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 – 2026 M. PRIEMONIŲ PLANAS

1. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS			
UŽDAVINYS: Nustatyti SĮ „Susisiekimo paslaugos“ veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnus (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti priemones šių veiklos sričių vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar šalinti. SITUACIJOS ANALIZĖ: Vadovaujantis Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsniu ir korupcijos pasireiškimo tikimybės SĮ „Susisiekimo paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr.2021-V-120 , pagal poreikį yra atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – KPT), nustatymas. KPT yra prielaida, kad tam tikri Įmonės veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai rizikos veiksniai sudarys galimybę atsirasti korupcijai. Siekiant nustatyti bei pašalinti arba valdyti korupcijos rizikos veiksnus, nustatoma KPT ir rengiamos bei įgyvendinamos priemonės korupcijos rizikai valdyti ir mažinti iki priimtino lygio. KPT nustatymas yra sisteminis, tęstinis procesas, organizuojamas trimis etapais: pirmajame etape atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė KPT nustatymas; antrajame etape atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė KPT, vertinimas; trečiajame etape surašoma motyvuota išvada dėl veiklos srities, kurioje egzistuoja didelė KPT.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Esant poreikiui atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą identifikuotose veiklos srityse ir pateikti išvadą Vilniaus miesto savivaldybės administracijai vadovaujantis SĮ „Susisiekimo paslaugos“ nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. įsakymu.	Pagal poreikį.	Parengta ir pavišinta Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada.	Teisės skyrius
2. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIŲ EITI PAREIGAS ĮMONĖJE, RINKIMAS IR PATEIKIMAS			
UŽDAVINYS: Įvertinti asmenų, pretenduojančių dirbti ar dirbančių SĮ „Susisiekimo paslaugos“, patikimumą, jų atitiktį teisės aktuose nustatytiems reputacijos kriterijams, atsižvelgiant į korupcijos rizikos veiksnus, susijusius su konkrečiai pareigybei priskirtomis funkcijomis			

SITUACIJOS ANALIZĖ: Siekiant, kad būtų tinkamai įvertintas asmenų patikimumas, atitiktis nustatytiems kriterijams ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, turi būti pasinaudota visomis KPI suteiktomis galimybėmis. Įmonė siekia, kad Įmonės padalinių vadovais dirbtų tik patikimi, nepriekaištingos reputacijos ir atitinkantys nustatytus kriterijus asmenys.

Vadovaujantis KPI 9 str., Įmonės direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2021-V-198 yra patvirtintas SI „Susisiekimo paslaugos“ pareigybių, dėl kurių prieš skiriant asmenį privaloma kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie šias pareigas siekiantį eiti asmenį pateikimo, sąrašas (toliau – Sąrašas), kuris skelbiamas Įmonės interneto svetainėje.

Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodiklis	Atsakingi vykdytojai
Nustatyta tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Įmonėje, kaip numato KPI 17 straipsnis iki kiekvieno atitinkamo asmens priėmimo ar perkėlimo į pareigas dienos.	Pagal poreikį.	100 proc. atvejų įdarbinimas ar perkėlimas vykdomas tik po išvados gavimo.	Personalo skyrius

3. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: ĮMONĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS

UŽDAVINYS: Stiprinti Įmonėje antikorupcinę kultūrą, užtikrinant sistemingą ir nuoseklų darbuotojų antikorupcinį švietimą, apimant kuo platesnį Įmonės darbuotojų ratą ir atsižvelgiant į skirtingų darbuotojų grupių vykdomas funkcijas bei su jomis susijusias korupcijos rizikas.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Įmonėje taikomos darbuotojų antikorupcinio švietimo priemonės, orientuotos į bazinių žinių suteikimą ir darbuotojų informuotumo didinimą. 2023 m. parengti baziniai korupcijos prevencijos mokymai su žinių patikrinimo testais, kurie sudarė galimybę operatyviai supažindinti reikšmingą dalį darbuotojų su pagrindiniais korupcijos prevencijos principais, taikoma teisine aplinka ir Įmonės vidaus politikomis. Šie mokymai Įmonėje taikomi nuolat, o jų turinys periodiškai peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ir nustatytas korupcijos rizikas.

2026 m. atnaujintas Įmonės veiklų Korupcijos rizikų žemėlapis parodė, kad viena iš esminių korupcijos rizikų mažinimo kryptį yra nuoseklus darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimas, taikant tiek bendrąsias, tiek tikslines švietimo priemones, pritaikytas skirtingoms darbuotojų grupėms pagal jų vykdomas funkcijas ir su jomis susijusias rizikas.

Atsižvelgiant į tai, Įmonė siekia toliau vystyti ir sisteminti darbuotojų antikorupcinio švietimo priemones, užtikrinant jų aktualumą, periodiškumą ir praktinį pritaikomumą kasdienėje darbuotojų veikloje.

Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti bazinius mokymus, skirstus visiems Įmonės darbuotojams, ir žinių patikrinimo testus.	Pagal poreikį.	Peržiūrėtas ir atnaujintas mokymų turinys.	Teisės skyrius, Personalo skyrius
Organizuoti bazinius mokymus Įmonės naujokams (Korupcijos prevencijos, Dovanų politikos, interesų konfliktų valdymo, ir	Pagal poreikį.	Suorganizuoti mokymai, kuriuose sudalyvavo 70 proc. tais metais priimtų naujokų.	Teisės skyrius, Personalo skyrius

Pranešėjų apsaugos temomis) per DVS ir žinių patikrinimo testus .			
Suorganizuoti mokymai Įmonės darbuotojams (ar tikslinei grupei) ne per DVS Korupcijos prevencijos, Dovanų politikos, interesų konfliktų valdymo, ir Pranešėjų apsaugos temomis.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Pravesti bent vieni mokymai (vienoje iš nurodytų sričių), kuriuose bendrai per visus mokymus dalyvavo ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų.	Teisės skyrius
Parengti Įmonės darbuotojams vidiniame Įmonės komunikacijos kanale informacinius pranešimus apie korupcijos prevencijos priemones.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Ne mažiau kaip 4 pranešimai per metus	Teisės skyrius
4. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS			
UŽDAVINYS: Užtikrinti, kad visi Įmonės darbuotojai tinkamai, laiku pateiktų privačių interesų deklaracijas ir deklaracijų turinys laiku pasiektų atsakingus asmenis, kuriems suteikti įgaliojimai suvaldyti situacija iki galimo interesų konflikto atsiradimo.			
SITUACIJOS ANALIZĖ: Įmonės direktoriaus 2021 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 2021-V-91 patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo savivaldybės įmonėje „Susisiekimo paslaugos“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), kuris nustato ir reglamentuoja viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo Įmonėje tvarką, darbuotojų pareigas, siekiant suderinti privačius ir viešuosius interesus, taip pat asmenų, atsakingų už tinkamą interesų konfliktų prevencijos Įmonėje įgyvendinimą, funkcijas, teises ir pareigas. Privačių interesų deklaracijas yra pateikę visi Įmonės darbuotojai, kuriems yra atsiradusi tokia pareiga. Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė atliekama kiekvieno ketvirčio pabaigoje. Siekiant, kad privačių interesų deklaracijų turinys būtų laiku peržiūrėtas ir išvengta viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto būtina užtikrinti, kad deklaravusių darbuotojų deklaracijos po jų pateikimo ar atnaujinimo būtų peržiūrimos ne tik teisininko atsakingo už deklaracijų tikrinimą, bet ir tiesioginio vadovo, kuris turi atsižvelgti į darbuotojo pateiktos deklaracijos turinį paskiriant užduotis.			
Priemonės	Priemonės įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Informuoti el. paštu Teisės skyrių apie naujai priimto ar įgijusio deklaruojančio asmens statusą darbuotojo įdarbinimą.	Nuolat priimant į darbą ar įgyjant deklaruojančio asmens statusą.	Deklaracijos pateiktos nustatytu laiku.	Personalo skyrius, Teisės skyrius
Informuoti paskirtą naują, viešųjų pirkimų (toliau – VP) vykdytą dalyvaujantį, asmenį (darbuotoją) apie pareigą DVS Kontoroje	Nuolat paskiriant naują, VP vykdytą dalyvaujantį, asmenį (darbuotoją).	Deklaracijos pateiktos iki asmens (darbuotojo) įtraukimo į VP.	Pirkimų skyrius

užpildyti Nešališkumo, Konfidencialumo deklaraciją ir Pinreg sistemoje pateikti privačių interesų deklaraciją. Įsitikinus, kad visos deklaracijos pateiktos, tik tada įtraukti asmenį (darbuotoją) į VP.			
Vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę.	Kas ketvirtį.	Teisės skyriaus paskirtas teisininkas PINREG administruoja deklaruojančių asmenų pateiktas deklaracijas, atlieka jų apskaitą.	Teisės skyrius
Padalinių vadovai periodiškai įvertina Pinreg sistemoje savo padalinio darbuotojų pateiktas deklaracijas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto.	Periodiškai, ne rečiau nei kas ketvirtį.	Viešuosiuose pirkimuose dalyvauja tik tie padalinio darbuotojai, kurie neturi galimo interesų konflikto arba tie, kurie pateikė nusišalinimą, bet nusišalimas buvo atmetas kaip nepagrįstas.	Padalinių vadovai
Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašą ir jį paskelbti darbuotojams Įmonės vidiniame tinklapyje ir Įmonės interneto svetainėje.	Esant poreikiui.	Atnaujintas sąrašas paskelbtas viešai.	Teisės skyrius

5. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: **PREVENCINĖ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KONTROLĖ**

UŽDAVINYS: Užtikrinti skaidrų, konkurencingą ir ekonomiškai pagrįstą viešųjų pirkimų vykdymą Įmonėje, užkirsti kelią pirkimų procedūrų pažeidimams ir apėjimui, įskaitant dirbtinį mažos vertės pirkimų skaidymą, bei sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę visais pirkimų proceso etapais – nuo poreikio planavimo iki sutarčių sudarymo.

SITUACIJOS ANALIZĖ: 2026 m. atnaujintame Įmonės Korupcijos rizikų žemėlapyje viešųjų pirkimų sritis įvardijama kaip viena iš sričių, kuriose egzistuoja padidėjusi korupcijos pasireiškimo rizika, atsižvelgiant į pirkimų procesų sudėtingumą, sprendimų reikšmingumą ir galimą finansinį poveikį. Atliktas rizikų vertinimas rodo, kad tam tikrais atvejais korupcijos pasireiškimo tikimybė gali kilti tiek pirkimų planavimo ir inicijavimo, tiek pirkimų vykdymo etapuose, ypač kai sprendimai priimami esant nepakankamam rinkos išmanymui, nepakankamai dokumentuojant pagrindimą ar taikant išimtinis sprendimus.

Viešųjų pirkimų srityje identifikuojamos šios galimos rizikos:

1. Galimi neskaidrūs pirkimų organizavimo ir vykdymo atvejai, kai rengiant pirkimo dokumentus gali būti nustatomi pertekliniai, diskriminaciniai ar konkrečiam tiekėjui pritaikyti reikalavimai, sudarantys palankesnes sąlygas atskiriems rinkos dalyviams ir ribojantys konkurenciją. Tokiais atvejais gali būti nepasiektas ekonominis naudingumas, prekės ar paslaugos įsigyjamos didesne kaina, patiriama finansinė ir reputacinė žala. Šios rizikos atsiradimą gali lemti nepakankamas rinkos išmanymas, netinkamas poreikio planavimas ar galimi neskaidrūs susitarimai.

2. Galima rizika vykdyti pirkimus iš vieno tiekėjo esant konkurencijos galimybei, kai pirkimai gali būti vykdomi neskelbiamų derybų ar apklausos būdu, nors rinkoje egzistuoja daugiau potencialių tiekėjų. Tokia praktika gali mažinti konkurenciją, didinti kainas ir didinti korupcijos pasireiškimo tikimybę. Rizika gali kilti dėl siekio supaprastinti procedūras, dirbti su „žinomais“ tiekėjais ar esant nepakankamai kritiniam sprendimų pagrindimui.
3. Galimas nepakankamas ar netinkamas rinkos tyrimas prieš pirkimą, kai pirkimų vertė ir poreikis gali būti grindžiami subjektyviu vertinimu, o ne objektyviais rinkos duomenimis. Tokiais atvejais gali kilti neracionalaus Įmonės lėšų panaudojimo ir per didelių pirkimų verčių nustatymo rizika. Šią riziką gali lemti žinių ir praktikos trūkumas bei nepakankamai tikslus pirkimų planavimas.
4. Galima dirbtinio mažos vertės pirkimų skaidymo rizika, kai pirkimai gali būti skaidomi siekiant išvengti konkurencingų pirkimo procedūrų taikymo. Tokia praktika gali riboti konkurenciją, didinti finansinių nuostolių ir reputacinės žalos riziką. Šios rizikos atsiradimą gali lemti nepakankamas pirkimų planavimas ir vidaus kontrolės mechanizmų stoka.
- Atsižvelgiant į identifikuotą galimą riziką, Įmonėje laikomasi principo, kad pirkimų skaidrumas ir kontrolė turi būti užtikrinami visais pirkimų proceso etapais, o sprendimai dėl pirkimo būdo, apimtys ir vertės turi būti grindžiami objektyviais duomenimis, tinkamai dokumentuojami ir periodiškai peržiūrimi.

Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Reguliariai kelti viešųjų pirkimų specialistų ir pirkimų iniciatorių kvalifikaciją, organizuojant mokymus, orientuotus į konkurencingų procedūrų taikymą, rinkos tyrimų atlikimą ir pirkimų planavimą..	Pagal poreikį.	Dalyvavimas išoriniuose ir (ar) vidiniuose mokymuose, galiojantys pažymėjimai.	Pirkimų skyrius
Užtikrinti, kad pirkimo būdo pasirinkimas, ypač mažos vertės pirkimų atveju, būtų pagrįstas ir dokumentuotas, nurodant objektyvias aplinkybes, dėl kurių pasirinktas konkretus pirkimo būdas.	Nuolat	Dokumentuotas pirkimo būdo pasirinkimo pagrindimas.	Pirkimų skyrius
Vykdyti periodinę mažos vertės pirkimų analizę, siekiant nustatyti galimus pirkimų skaidymo atvejus ar pasikartojančius pirkimus iš tų pačių tiekėjų.	Periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus.	Atlikta analizė, identifikuotos rizikos ir, esant poreikiui, taikytos korekcinės priemonės.	Pirkimų skyriaus vadovas
Organizuoti periodinius pasitarimus dėl nestandartinių situacijų viešuosiuose pirkimuose, dalijantis gerąja	Periodiškai.	Informacija aptarta ir pritaikyta praktikoje.	Pirkimų skyrius, Teisės skyrius

praktika ir aktualia informacija.			
Atnaujinti ir, esant poreikiui, tobulinti Įmonės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles, stiprinant nuostatas dėl pirkimų planavimo ir mažos vertės pirkimų kontrolės..	Pagal poreikį	Atnaujinti ir, esant poreikiui, tobulinti Įmonės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles, stiprinant nuostatas dėl pirkimų planavimo ir mažos vertės pirkimų kontrolės.	Pirkimų skyrius
Prieš inicijuojant pirkimą visais atvejais atlikti rinkos tyrimą, pirkimo apimtį ir vertę grindžiant objektyviais rinkos duomenimis.	Nuolat.	Tinkamai atliktas ir dokumentuotas rinkos tyrimas	Pirkimo iniciatorius
3. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: GAUNAMŲ DOVANŲ DEKLARAVIMAS			
UŽDAVINYS: Užtikrinti nulinės tolerancijos dovanoms principo įgyvendinimą Įmonėje, siekiant užkirsti kelią galimoms korupcijos, interesų konflikto ar reputacijos rizikoms, o tais atvejais, kai dovanos vis dėlto priimanos – užtikrinti jų skaidrų ir savalaikį deklaravimą.			
SITUACIJOS ANALIZĖ: Įmonėje nuosekliai taikomas nulinės dovanų politikos principas, kuriuo siekiama, kad darbuotojai nepriimtų ir neteiktų dovanų vykdydami savo funkcijas, taip užkertant kelią galimoms neigiamoms pasekmėms – interesų konfliktams, nepagrįstiems lūkesčiams ar Įmonės reputacijos pažeidimams. Šis principas laikomas viena iš svarbių korupcijos prevencijos priemonių. Įmonės direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 2021-V-36 patvirtintas savivaldybės įmonės „Susisieikimo paslaugos“ elgesio su dovanomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reglamentuoja dovanų priėmimo, perdavimo, vertinimo, registravimo ir saugojimo tvarką bei aiškiai apibrėžia, kokios dovanos yra draudžiamos, o kokios – galimos išimtiniais atvejais. Aprašas skelbiamas viešai Įmonės interneto svetainėje, su juo Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinami visi Įmonės darbuotojai. Tais atvejais, kai darbuotojai vis dėlto priima dovanas, jos privalomai deklaruojamos ir registruojamos Įmonės Dovanų registre, o sprendimus dėl jų priėmimo, perdavimo ar kitokio panaudojimo priima Dovanų vertinimo komisija. Dovanų registras veikia nuo 2021 m. kovo mėn. Dovanų registras sukurtas 2021 m. kovo mėn. nuo 2021 m.. Pažymėtina, kad dovanų skaičius Įmonėje nuosekliai mažėja, kas rodo nulinės dovanų politikos taikymo efektyvumą. 2025 m. Dovanų registre užregistruotos 7 dovanos, t. y. 15 % mažiau lyginant su 2024 metais, kuriais buvo registruota 11 dovanų. Tai patvirtina, kad darbuotojai laikosi Aprašo nuostatų ir prioritetą teikia dovanų atsisakymui. Atsižvelgiant į tai, šiuo laikotarpiu siekiama užtikrinti esamos dovanų politikos nuoseklų taikymą ir tęstinumą, palaikant darbuotojų informuotumą ir vadovų asmeninį pavyzdį laikantis Aprašo reikalavimų.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Dovanų politikos nuostatų pristatymas darbuotojams antikorpucinio švietimo	Pagal poreikį.	Suorganizuoti mokymai, kuriuose sudalyvavo 70 proc. tais metais priimtų naujokų.	Teisės skyrius, Personalo skyrius

priemonių metu (integruotai su kitomis temomis).			
Užtikrinti, kad visos gautos dovanos būtų registruojamos Dovanų registre.	Nuolat.	Dovanos užregistruotos Dovanų registre.	Personalo skyrius
Informuoti klientus, tiekėjus ir partnerius apie Įmonėje taikomą nulinę dovanų politiką.	Iki kiekvienų metų lapkričio 30 d.	Parengtas ir išplatintas informacinis pranešimas apie dovanų politiką.	Pardavimų ir paslaugų vystymo skyrius, Personalo skyrius, Teisės skyrius
4. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: DARBUOTOJŲ TOLERANCIJOS KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMO APKLAUSA			
UŽDAVINYS: Periodiškai vertinti Įmonės darbuotojų požiūrį į korupciją, toleranciją korupcijos apraiškomis, suvokimą apie Įmonėje taikomas korupcijos prevencijos priemones bei darbuotojų pasirengimą pranešti apie galimus pažeidimus, siekiant laiku identifikuoti rizikas ir kryptingai planuoti prevencines priemones. SITUACIJOS ANALIZĖ: Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausa Įmonėje pirmą kartą buvo atlikta 2021 m. II ketvirtį. Siekiant įvertinti pokyčius ir taikomų prevencinių priemonių efektyvumą, pakartotinė apklausa buvo atlikta 2024 m. gruodžio 16–31 d. Apklausa buvo savanoriška, joje dalyvauti buvo kviečiami visi Įmonės darbuotojai, apie jos vykdymą iš anksto informuojant vidiniame tinklapyje. Apklausoje dalyvavo 56 respondentai, t. y. apie 30 proc. visų Įmonės darbuotojų, analogiškai kaip ir 2021 m. (57 respondentai, 30 proc.), todėl darbuotojų įsitraukimo rodiklis išliko stabilus. Apklausos rezultatai rodo teigiamas tendencijas darbuotojų informuotumo ir atsparumo korupcijai srityje. 2024 m. net 86 proc. respondentų nurodė, kad yra girdėję apie Įmonėje vykdomas korupcijos prevencijos priemones (2021 m. – 84 proc.). Reikšmingai padidėjo darbuotojų, susipažinusių su vidiniu pranešimų kanalu, mokymais ir švietimo priemonėmis, taip pat su informacijos apie asmenis, siekiančius eiti tam tikras pareigas, rinkimo procedūromis. Vertinant darbuotojų pasirengimą pranešti apie korupciją, 73 proc. respondentų nurodė, kad praneštų apie jiems žinomą korupcijos atvejį (2021 m. – 74 proc.). Sumažėjo dvejojančių darbuotojų dalis, tačiau pažymėtina, kad 5 proc. respondentų nurodė, jog nepraneštų apie žinomą korupcijos atvejį (2021 m. – 0 proc.). Ši aplinkybė rodo poreikį ir toliau stiprinti darbuotojų pasitikėjimą pranešimo mechanizmais bei aiškiai komunikuoti apie pranešėjų apsaugą. Taip pat pagerėjo darbuotojų žinojimas, kur kreiptis pastebėjus galimą korupcijos atvejį – 2024 m. tai nurodė 79 proc. respondentų (2021 m. – 56 proc.). Vertinant korupcinės patirties paplitimą, dauguma darbuotojų mano, kad situacijos, kai darbuotojams siūlomas neteisėtas atlygis, Įmonėje nėra paplitusios (71 proc.). Net 95 proc. respondentų nurodė, kad patys ar jų kolegos nėra susidūrę su kyšio siūlymu ar kitomis korupcijos apraiškomis. Apibendrinus apklausos rezultatus, galima daryti išvadą, kad bendras Įmonės darbuotojų atsparumo korupcijai lygis išlieka aukštesnis nei vidutinis, tačiau periodinis darbuotojų požiūrio stebėjimas išlieka svarbia prevencine priemone, leidžiančia laiku identifikuoti rizikas, stiprinti pasitikėjimą vidiniais pranešimo kanalais ir toliau nuosekliai plėtoti antikorupcinę kultūrą Įmonėje.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Organizuoti Įmonės darbuotojų apklausą korupcijos tolerancijos lygiui nustatyti.	Iki kiekvienų metų liepos 31 d.	Atlikta darbuotojų apklausa korupcijos tolerancijos lygiui nustatyti.	Teisės skyrius
5. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ: ĮMONĖS ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMAS			
UŽDAVINYS: Sudaryti prielaidas ateityje nuosekliai įvertinti Įmonėje įdiegtas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, jų diegimo kokybę, praktinį taikymą ir pasiektus rezultatus, vadovaujantis nacionaliniu teisiniu reguliavimu.			

SITUACIJOS ANALIZĖ: Įmonės atsparumo korupcijai lygio nustatymas yra numatytas Korupcijos prevencijos įstatyme kaip viena iš galimų prevencinių priemonių, kurios tikslas – sistemiskai įvertinti organizacijoje taikomas korupcijos prevencijos priemonės ir jų veiksmingumą. Tačiau praktinis šios priemonės įgyvendinimas yra tiesiogiai susijęs su Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika, kuria būtų apibrėžta vertinimo apimtis, kriterijai ir taikymo tvarka.

Atsižvelgiant į tai, kad šiuo metu nėra patvirtintos ir privalomai taikomos metodikos, Įmonėje atsparumo korupcijai lygio nustatymas nėra atliekamas, siekiant užtikrinti, kad vertinimas būtų vykdomas vieningai, objektyviai ir laikantis aiškių nacionaliniu lygmeniu nustatytų reikalavimų. Iki metodikos patvirtinimo Įmonė korupcijos prevenciją įgyvendina taikydama kitas Korupcijos prevencijos įstatyme numatytas priemones – vykdydama korupcijos rizikų vertinimą, įgyvendindama prevencinius veiksmus, stiprindama darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir užtikrindama vidaus kontrolės mechanizmų veikimą.

Patvirtinus atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką ir atsiradus aiškiam teisiniam reglamentavimui, Įmonė svarstys šios priemonės įgyvendinimą pagal nustatytus reikalavimus..

Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Stebėti teisės aktų pakeitimus ir informaciją dėl atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodikos patvirtinimo.	Nuolat	Gauta ir įvertinta informacija apie metodikos patvirtinimą	Teisės skyrius
Atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą.	Per 1 metus nuo LR Vyriausybės patvirtintos Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodikos įsigaliojimo. Po pirmo atlikimo, ne dažniau nei kas 3 metus.	Vykdoma pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 12 str.ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką. Nustatytas Įmonės atsparumo korupcijai lygis.	Teisės skyrius

6. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: PREVENCINĖ SUTARČIŲ VYKDYMO IR PAKEITIMŲ KONTROLĖ

UŽDAVINYS: Užtikrinti, kad Įmonėje sudarytų sutarčių vykdymas būtų nuosekliai ir tinkamai prižiūrimas, o galimi sutarties pakeitimai būtų taikomi tik išimtiniais, aiškiai pagrįstais atvejais, siekiant apsaugoti viešųjų lėšų panaudojimo skaidrumą, išlaikyti konkurenciją viešuosiuose pirkimuose ir užtikrinti paslaugų teikimo nenutrūkstamumą.

SITUACIJOS ANALIZĖ: 2026 m. atnaujintame Įmonės Korupcijos rizikų žemėlapyje sutarčių vykdymo ir jų keitimo sritis įvardijama kaip sritis, kurioje egzistuoja padidėjusi korupcijos pasireiškimo rizika, atsižvelgiant į sutarčių reikšmingumą, finansinę apimtį ir sprendimų diskreciją.

Rizikų vertinimas rodo, kad tam tikrais atvejais po viešojo konkurso sudarytų sutarčių sąlygos gali būti keičiamos didinant sutarties vertę ar pratęsiant terminus, remiantis formaliais ar nepakankamai pagrįstais motyvais. Tokia rizika gali kilti esant nepakankamai aktyviai sutarčių vykdymo priežiūrai, neaiškiai apibrėžtomis atsakomybėms ar siekiant užtikrinti paslaugų teikimo nenutrūkstamumą administraciniu požiūriu paprastesniais sprendimais.

Galimos nepakankamos sutarčių vykdymo priežiūros ar nepagrįstų sutarties pakeitimų pasekmės:

1. galimas viešųjų lėšų neracionalus panaudojimas,
2. konkurencijos ribojimas viešuosiuose pirkimuose,
3. galimos neteisėtos naudos suteikimo rizika paslaugų teikėjams,
4. finansinės žalos Įmonei atsiradimas,
5. Įmonės reputacijos pablogėjimas.

Galimos šių rizikų atsiradimo priežastys:

1. nepakankamai tiksliai ar nekokybiškai nustatytas poreikis pirkimo inicijavimo stadijoje,

2. formaliai atliekamas sutarties keitimo ar sustabdymo pagrįstumo vertinimas.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai
Užtikrinti kokybišką ir dokumentuotą poreikio vertinimą pirkimo inicijavimo stadijoje.	Nuolat, prieš kiekvieno pirkimo inicijavimą.	Pirkimo poreikis tinkamai įvertintas ir dokumentuotas.	Skyrių vadovai, Pirkimų skyrius
Peržiūrėti ir tobulinti pirkimo sutarčių nuostatas, aiškiai reglamentuojant sutarčių keitimo atvejus, sąlygas ir pagrindimo reikalavimus.	Nuolat.	Parengtos ir taikomos pirkimo sutarčių nuostatos, aiškiai reglamentuojančios sutarčių keitimo atvejus ir sąlygas.	Skyrių vadovai, Teisės skyrius
Periodiškai vertinti sudarytų sutarčių vykdymą, įskaitant pakeitimų pagrįstumą, ir taikyti korekcijas ateityje.	Kas ketvirtį vadovaujantis pagal Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ sutarčių administravimo tvarkos aprašu.	Periodinė analizė atlikta, nustatyti rizikos atvejai ir rekomendacijos.	Skyrių vadovai, Teisės skyrius
7. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMAS: EISMO INFRASTRUKTŪROS PRIĖMIMO IR TINKAMUMO PAŽYMŲ IŠDAVIMO SKAIDRUMO STIPRINIMAS			
UŽDAVINYS: Užtikrinti skaidrų, objektyvų ir dokumentuotą eismo infrastruktūros (įskaitant šviesoforų sistemas) priėmimo bei tinkamumo pažymų išdavimo procesą, mažinant korupcijos apraiškų ir nepagrįstų sprendimų riziką.			
SITUACIJOS ANALIZĖ: 2026 m. atnaujintame Korupcijos rizikų žemėlapyje identifikuota rizika, susijusi su galimomis korupcijos apraiškomis išduodant tinkamumo pažymą eismo infrastruktūrą ar šviesoforus įrengiančioms įmonėms. Ši rizika siejama su situacijomis, kai infrastruktūros objektai gali būti priimami neatlikus išsamios techninės patikros arba toleruojant nustatytus trūkumus. Tokie sprendimai gali būti nulemti išorės rangovų daromo spaudimo, siekio užtikrinti darbų užbaigimą per trumpesnę laiką ar nepakankamai aiškiai apibrėžtų vidaus kontrolės procedūrų. Netinkamai įvertinus infrastruktūros atitiktį reikalavimams, kyla ne tik finansinių nuostolių, bet ir eismo saugumo bei Įmonės reputacijos pablogėjimo rizika. Atsižvelgiant į tai, tikslinga stiprinti vidaus kontrolės priemones, didinti sprendimų skaidrumą ir atsekamumą bei užtikrinti, kad tinkamumo pažymų išdavimas būtų grindžiamas objektyviais ir dokumentuotais vertinimo kriterijais.			
Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas	Rodikliai	Atsakingi vykdytojai

Nustatyti aiškiai ir dokumentuotą eismo infrastruktūros priėmimo bei tinkamumo pažymų išdavimo procedūrą.	Iki 2026 m. IV ketv.	Patvirtinta procedūra.	Eismo valdymo ir organizavimo skyrius
Taikyti kolegialų sprendimų dėl tinkamumo pažymų išdavimo principą sudėtingesniais ar didesnės rizikos atvejais.	Pagal poreikį	Sprendimai priimami ne vienasmeniškai.	Eismo valdymo ir organizavimo skyriaus vadovas
Periodiškai peržiūrėti ir vertinti eismo infrastruktūros priėmimo bei tinkamumo pažymų išdavimo praktikas, siekiant identifikuoti galimas korupcijos rizikas ir vidaus kontrolės tobulinimo poreikį.	Ne rečiau kaip kartą per metus	Atlikta peržiūra, parengtos išvados ir pateiktos Įmonės vadovybei ir už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui.	Eismo valdymo ir organizavimo skyrius