



**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE  
PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS TVARKYMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio d. Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsniu 1 ir 3 dalimis bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatas:

1. T v i r t i n u Savivaldybės įmonės „Susisiekiama paslauga“ vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų gautos informacijos tvarkymo aprašą (pridedama).
2. S k i r i u teisininkę Aistę Patrauskienę kompetentingu subjektu ir pavedu administruoti vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrinti asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios SĮ „Susisiekiama paslauga“ direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymą Nr.2019-V-114 „Dėl SĮ „Susisiekiama paslauga“ informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo aprašo tvirtinimo“.
4. N u r o d a u, kad susiję darbuotojai su šiuo įsakymu privalo būti supažindinti vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2022 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 2022-V-45 „Dėl dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo“ nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintaras Macijauskas

## SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS TVARKYMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATAS

1. Savivaldybės įmonės „Susisieikimo paslaugos“ vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų gautos informacijos tvarkymo aprašas (toliau – **Aprašas**) nustato Savivaldybės įmonės „Susisieikimo paslaugos“ (toliau – **Įmonė**) vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų gautos informacijos teikimo, registravimo, vertinimo, sprendimų priėmimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarką, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – **Pranešėjų apsaugos įstatymas**) ir kitų pranešėjų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą Įmonėje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Įmone arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikęs savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, įskaitant savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus, arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

2.2. **Kompetentingas subjektas** – kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

2.3. **Pažeidimas** – Įmonėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šturkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, susijęs su Pranešėjų apsaugos įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytomis sritimis, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių santykių su Įmone (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu.

2.4. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas (toliau – vidinis kanalas)** – Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Įmonėje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – **Vidinių kanalų tvarkos aprašas**),

4. Įmonėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, vertinama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vidinių kanalų tvarkos apraše ir Apraše nustatyta tvarka.

### II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS

5. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo Įmonei ją gali pateikti šiais būdais:

5.1. elektroninio pašto adresu [netylek@judu.lt](mailto:netylek@judu.lt), atsiųsdamas užpildytą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 6 punkte nurodyta informacija;

5.2. paštu Įmonei adresu Laisvės pr. 10A, LT- 04215, Vilnius, atsiųsdamas užpildytą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 6 punkte nurodyta informacija. Siunčiant pranešimą apie pažeidimą paštu, po adresato pavadinimu turi būti nurodoma žyma „PRANEŠIMAS PAGAL PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ“.

5.3. žodžiu, tiesiogiai atvykęs į Įmonę pas kompetentingą subjektą (adresu Laisvės pr. 10A, LT- 04215, Vilnius). Šiuo atveju kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens sutikimą, turi teisę užfiksuoti

susitikimą – daryti pokalbio įrašą ir jį išsaugoti patvarioje laikmenoje, kurioje galima rasti ieškomą informaciją, arba užpildyti pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) su prirašu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“.

6. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo pranešime turi nurodyti:

6.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kontaktinius duomenis (gyvenamąją ir (ar) korespondencijos gavimo vietą arba elektroninio pašto adresą, telefono numerį ar kitus duomenis ryšiui palaikyti);

6.2. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.);

6.3. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

6.4. jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

6.5. ar apie pažeidimą jau yra kam nors pranešęs ir, jei pranešė, kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas;

6.6. kad yra susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą;

6.7. kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

7. Pranešimo apie pažeidimą forma (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimas, kuriame turi būti pateikta Aprašo 6 punkte nurodyta informacija (toliau kartu – Pranešimas apie pažeidimą), turi būti parašytas valstybine kalba, įskaitomas ir pateikiamas pasirašytas. Jei nesilaikoma šio punkto reikalavimų, pranešimas neregistruojamas ir nenagrinėjamas.

8. Kompetentingas subjektas yra asmuo, kuris vienintelis turi prieigą prie 5.1 papunktyje nurodyto elektroninio pašto.

### III SKYRIUS

#### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Aprašo 5 punkte nustatytu būdu gautą pranešimą apie pažeidimą kompetentingas subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja Įmonės Dokumentų valdymo informacinės sistemos (toliau – DVIS) Pranešėjų apsaugos registre. Jei pranešimas apie pažeidimą pateikiamas ne darbo valandomis ar ne darbo dienomis, pranešimas apie pažeidimą registruojamas kitą darbo dieną.

10. Pranešimą apie pažeidimą, gautą Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu būdu, už dokumentų valdymą atsakingas Įmonės struktūrinis padalinys (darbuotojas) nedelsdamas bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, perduoda tiesiogiai kompetentingam subjektui, kuris nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, pranešimą užregistruoja DVIS Pranešėjų apsaugos registre.

11. Užregistravus pranešimą apie pažeidimą DVIS Pranešėjų apsaugos registre, pranešimui suteikiamas registracijos data ir numeris bei per DVIS informuojamas Įmonės direktorius apie registruotą pranešimą apie pažeidimą. Siekiant užtikrinti asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, ir su juo susijusių duomenų konfidencialumą, pranešimas apie pažeidimą ir jo duomenys neskenuojami ir neįkeliami į DVIS.

12. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais – dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Įmonės dokumentacijos planu. Pranešimas apie pažeidimą ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai bei asmens duomenys saugomi 5 metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo kompetentingas subjektas.

13. Jei pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, buvo gauta kitais nei Aprašo 5 punkte nustatytais būdais, jis neregistruojamas ir nedelsiant, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo gavimo dienos, perduodamas arba persiunčiamas kompetentingam subjektui. Gavus kompetentingo subjekto patvirtinimą apie jam persiūsto / perduoto pranešimo apie pažeidimą gavimą, jis turi būti nedelsiant ištrintas. Bet kuris Įmonės darbuotojas, gavęs pranešimą apie pažeidimą savo darbinio elektroninio pašto adresu, privalo jį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, persiūsti gautą pranešimą apie pažeidimą į vidinį kanalą – elektroninio pašto adresu [netylek@judu.lt](mailto:netylek@judu.lt) ir ištrinti savo elektroninio pašto dėžutėje visą su pranešimu susijusią informaciją.

14. Jeigu DVIS užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija patenka į Pranešėjų apsaugos įstatymo reguliavimo sritį, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas ir informacija jam persiunčiama / perduodama Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka. Informacija, užregistruota DVIS kaip asmens prašymas, pareiškimas ar skundas, ją persiuntus / perdavus kompetentingam subjektui Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka, DVIS turi būti ištrinta nedelsiant.

15. Jeigu gautame pranešime apie pažeidimą nurodomi galimai neteisėti kompetentingo subjekto veiksmai, užregistruotas asmens pranešimas nedelsiant perduodamas Įmonės direktoriui, kuris gautą pranešimą apie pažeidimą, užrašydamas rezoliuciją, perduoda vertinti kitam Įmonės struktūriniam padaliniiui (darbuotojui), kuris vykdo Apraše kompetentingam subjektui nustatytas funkcijas.

16. Įmonės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti

Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui. Įmonės darbuotojų pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimai saugoti Įmonės darbuotojo asmens byloje.

17. Įmonės darbuotojai, kuriems tapo žinomi asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo, tiek nedarbo metu.

18. Atsakymai į pranešimą apie pažeidimą teikiančiam asmeniui siunčiami tokiu būdu, kokiu buvo gautas pranešimas apie pažeidimą, išskyrus atvejus, kai besikreipiantis asmuo nurodo kitą atsakymo pateikimo būdą. Informacija apie pranešimo nagrinėjimo eigą ir rezultatus, kita Apraše nurodyta informacija apie pažeidimą teikiančiam asmeniui teikiama tik tada, jeigu yra nurodyti jo kontaktiniai duomenys.

19. Įmonės siunčiamus raštus, susijusius su pranešimų apie pažeidimą nagrinėjimu, parengia kompetentingas subjektas, pasirašo Įmonės direktorius. Siunčiamus raštus DVIS Pranešėjų apsaugos registre užregistruoja kompetentingas subjektas.

20. Elektroniniu paštu siunčiami elektroniniu parašu pasirašyti dokumentai arba pasirašyti skenuoti PDF formato dokumentai. Parengtus raštus siunčiant paštu, kompetentingas subjektas išsiųsti skirtą raštą užklijuotame voke perduoda Įmonei dokumentų siuntimo paslaugas teikiantiems subjektams.

#### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMAS**

21. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu (Aprašo 5 ar 12 punkte nurodytu būdu) gavęs pranešimą apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, įvertina asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą atitiktį Pranešėjų apsaugos įstatymo ir Aprašo 5–7 punktuose nustatytiems reikalavimams.

22. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateikto pranešimo gavimą.

23. Jei pateiktą pranešimą dėl jo teikimo reikalavimų nesilaikymo reikia patikslinti, taikoma Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nustatyta procedūra dėl duomenų patikslinimo (išskyrus atvejus, kai asmuo nėra pateikęs kontaktinių duomenų). Papildoma informacija Įmonei teikiama vidiniu kanalu (Aprašo 5 punkte nurodytu būdu).

24. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atitinka nustatytus reikalavimus ir asmuo laikytinas pranešėju, kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusių pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba nėra įmanoma identifikuoti asmens tapatybės.

25. Nustačius, kad informacija apie pažeidimą pateikta Aprašo nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie pažeidimą gavimo dienos, kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

25.1. nagrinėti pateiktą pranešimą apie pažeidimą;

25.2. nenagrinėti pateiktą pranešimą apie pažeidimą;

25.3. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie galimą pažeidimą institucijai, įgaliojati tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai raštu pranešti šiam asmeniui;

26. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo.

27. Sprendimas nenagrinėti pranešimo apie pažeidimą turi būti motyvuotas ir gali būti priimamas:

27.1. kai nustatoma, kad pranešimas apie pažeidimą neatitinka Aprašo ir Pernėšėjo apsaugos įstatymo nuostatų;

27.2. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama;

27.3. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

27.4. asmuo į Įmonę kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas;

27.5. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

28. Priėmus sprendimą nagrinėti pranešimą apie pažeidimą, jis išnagrinėjamas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tokios informacijos apie pažeidimą gavimo Įmonėje dienos.

29. Jeigu dėl objektyvių priežasčių atsakymo pateikimas asmeniui gali užtrukti ilgiau, nei nurodyta Aprašo 29 punkte, pranešimo nagrinėjimo terminas Teisės skyriaus vadovo ar Įmonės direktoriaus ar kito jo įgaliojato asmens gali būti

pratęsimas dar 20 (dvidešimt) darbo dienų. Kompetentingas subjektas per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos elektroniniu paštu išsiunčia pranešimą informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir termino pratęsimo priežastis.

30. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu pateikia atsakymą pranešimą pateikusiam asmeniui:

- 30.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;
- 30.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;
- 30.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;
- 30.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą;
- 30.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

31. Jeigu pranešimas neatitinka Aprašo ir Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatų, tačiau Įmonė yra įgaliota tirti pranešime nurodytus galimus pažeidimus:

31.1. asmeniui per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo išsiunčiamas raštas, kuriuo prašoma per 5 darbo dienas pateikti informaciją apie sutikimą nagrinėti pranešimą, netaikant Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Apraše nustatytų nuostatų (išskyrus atvejus, kai asmuo jau išreiškė valią dėl tokio sutikimo pranešime arba jei nėra jokių jo kontaktinių duomenų), informuojant, kad tokio sutikimo nepateikus pranešimas nebus nagrinėjamas;

31.2. asmeniui per 5 darbo dienas pateikus sutikimą, Įmonės direktorius per DVIS sukuria užduotį, pavesdamas kompetentingiems Įmonės darbuotojams ištirti pranešime nurodytus galimus pažeidimus;

31.3. jeigu asmens sutikimas per nustatytą terminą nepateikiamas arba asmuo nėra pateikęs jokių kontaktinių duomenų ir sutikimo gauti neįmanoma, arba jei jis yra pateikęs aiškų nesutikimą, pranešimas nenagrinėjamas.

32. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Įmonėje nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, bei esant kitiems Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje nustatytiems pagrindams, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

## **V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO APSAUGA**

33. Nagrinėjant pagal Aprašą gautą informaciją apie pažeidimą, privalo būti užtikrintas informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo konfidencialumas.

34. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:

- 34.1. to raštu prašo informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo;
- 34.2. asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

35. Siekiant užtikrinti informacijos apie pažeidimą teikiančio asmens ar susijusio su pažeidimu asmens duomenų, leidžiančių nustatyti jų tapatybę, konfidencialumą, su jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžiančia informacija turi teisę susipažinti tik kompetentingas subjektas, kuris užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys, asmenys.

36. Informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jo tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą.

37. Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys tvarkomi teisės aktu, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

38. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

## **VI SKYRIUS KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS**

39. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

- 39.1. vertina ir nagrinėja pranešimus apie pažeidimus;
- 39.2. administruoja vidinį kanalą;
- 39.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu teikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose

nustatytus atvejus;

39.4. bendradarbiauja su Įmonės darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

39.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų apie pažeidimus skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus. Kompetentingas subjektas kartą per metus Įmonės direktoriui raštu pateikia ataskaitą (kiekvienais metais iki sausio 31 d.) apie pranešimus apie pažeidimus, o Įmonės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbia apibendrintus ir nuasmenintus statistinius duomenis apie pranešimų apie pažeidimus skaičių, jų vertinimo rezultatus,

apibendrintą ir nuasmenintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateiktais pranešimais apie pažeidimus;

39.6. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vidinių kanalų tvarkos apraše ir Apraše kompetentingam subjektui nustatytas funkcijas.

40. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Pranešėjų apsaugos, Vidinių kanalų tvarkos apraše ir Apraše kompetentingam subjektui nustatytas teises.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Siekiant užtikrinti tinkamą Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą Įmonėje, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

42. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 1 metus (kiekvienais metais iki sausio 31 d.), Aprašo peržiūrėjimą atsakingas kompetentingas subjektas, kuris, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Aprašo atnaujinimą.

43. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautos informacijos tvarkymo aprašo I priedas

**(Pranešimo apie pažeidimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Noriu, kad man būtų taikomos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatos dėl pranešėjų statuso įgijimo (pasirinkti vieną). <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną): <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Data	Parašas“

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“

---

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

Data

Vilnius

1. Aš suprantu, kad, eidamas savo pareigas Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita, jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti, informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri galėtų kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos ar darbo sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad jeigu pažeisiu šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Susisiekimo paslaugos, SĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALU GAUTOS INFORMACIJOS TVARKYMO APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-13 Nr. 2023-V-61
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Macijauskas Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-12 14:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-20 08:14 - 2025-06-20 08:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justina Čibinskaitė Administravimo specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-13 07:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-09 15:44 - 2027-05-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Michail Voisnevič Aikštelių operatorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-18 14:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-21 14:53 - 2025-04-21 14:53
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Miroslav Michalovskij Kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-24 11:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-06 01:48 - 2025-07-06 01:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Mateika Kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-24 11:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-11 15:01 - 2024-08-11 15:01
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Mateika Kontrolierius

Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-24 11:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-11 15:01 - 2024-08-11 15:01
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnas Margys Kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-24 12:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-30 13:39 - 2025-06-30 13:39
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Strelcovienė Kontrolierius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-17 10:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-30 16:19 - 2025-12-30 16:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darjuš Kulakovskis VT eismo organizavimo inžinierius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-24 15:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-15 18:54 - 2025-12-15 18:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230603.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	<p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="MACIJAIUSKAS,GINTARAS", SN=MACIJAIUSKAS, G=GINTARAS" galiojimo laikas "2025-06-20 08:14:02"</p> <p>El. parašo pasirašymo sertifikatas "C=LT, CN="JUSTINA,ČIBINSKAITĖ", SN=ČIBINSKAITĖ, G=JUSTINA" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2025-01-09T09:06:24.0000000+02:00</p> <p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="VOISNEVIČ,MICHAIL", SN=VOISNEVIČ, G=MICHAIL" galiojimo laikas "2025-04-21 14:53:03"</p> <p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="MICHALOVSKIJ,MIROSLAV", SN=MICHALOVSKIJ, G=MIROSLAV" galiojimo laikas "2025-07-06 01:48:44"</p> <p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="MATEIKA,ANDRIUS", SN=MATEIKA, G=ANDRIUS" galiojimo laikas "2024-08-11 15:01:46"</p> <p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="MATEIKA,ANDRIUS", SN=MATEIKA, G=ANDRIUS" galiojimo laikas "2024-08-11 15:01:46"</p> <p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT,</p>

	CN="MARGYS,ŽYDRŪNAS", SN=MARGYS, G=ŽYDRŪNAS" galiojimo laikas "2025-06-30 13:39:01" Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="STRELCOVIENĖ,JURGITA", SN=STRELCOVIENĖ, G=JURGITA" galiojimo laikas "2025-12-30 16:19:21" Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="KULAKOVSKIS,DARJUŠ", SN=KULAKOVSKIS, G=DARJUŠ" galiojimo laikas "2025-12-15 18:54:56"
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-06-30 nuorašą suformavo Aistė Petrauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-30 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“